

UMOWA NR

zawarta w dniu 2024 r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie z siedzibą przy ul. Kaszubskiej 42, 70-227 Szczecin, NIP: 852-25-29-488, REGON: 320492751 reprezentowanym przez:

Marcina Krycha- Dyrektora Sądu Rejonowego szczecin-Centrum w Szczecinie

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

Do przedmiotowej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1) tejże ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi prania odzieży służbowej na potrzeby Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie w zakresie przedmiotowym określonym w formularzu ofertowym Wykonawcy z dnia r., stanowiącym integralną część niniejszej umowy (tj. załącznik nr 1 do umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług będących przedmiotem umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami oraz przy dołożeniu należytej staranności.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi prania w terminie do 7. dni roboczych od daty przekazania mu właściwego zlecenia pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Odbiór rzeczy do prania przez Wykonawcę winien nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 3. dni roboczych od daty przekazania zlecenia przez Zamawiającego.
4. Ilość zrealizowanych usług wynikać będzie z faktycznych potrzeb Zamawiającego.
5. Rzeczy przeznaczone do prania będą odbierane przez Wykonawcę jego własnym środkiem transportu i na jego koszt. Rzeczy wyprane zostaną oddane Zamawiającemu przez Wykonawcę jego własnym środkiem transportu i na jego koszt. Miejscem odbioru rzeczy przeznaczonych do prania oraz miejscem dostarczenia rzeczy po ich wypraniu będzie siedziba Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie przy ul. Narutowicza 19.
6. Wydawanie rzeczy do prania i przyjmowanie ich po wykonanej usłudze, odbywać się będzie na podstawie wykazu przyjęcia i wydania rzeczy do prania, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
7. W przypadku pojawienia się rozbieżności pomiędzy treścią wykazu przyjęcia i wydania rzeczy do prania, a stanem faktycznym, osoba upoważniona przez Zamawiającego niezwłocznie poinformuje o zaistniałych okolicznościach Wykonawcę.
8. Jeżeli osoba upoważniona przez Zamawiającego, o której mowa w § 1 ust. 7 niniejszej umowy nie dojdzie do porozumienia z Wykonawcą, w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 7 powyżej, sporządzony zostanie protokół rozbieżności, będący podstawą do rozstrzygnięcia ewentualnego sporu.
9. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia reklamacji. Reklamacje winny być zgłaszane na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
10. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia zasadności zgłoszonej reklamacji w terminie nieprzekraczającym 3. dni roboczych od daty jej zgłoszenia z jednoczesnym zobowiązaniem do dokonania wszelkich poprawek w przypadku zasadnej reklamacji.
11. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub utraty rzeczy oddanych do prania, Wykonawca zwróci Zamawiającemu ich równowartość ustaloną na podstawie cen rynkowych.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 01 marca 2024 r. do dnia 28 lutego 2025 r.

§ 3

Wykonawca będzie świadczyć swoje usługi ze starannością i profesjonalizmem wymaganym przy tego rodzaju działalności. Wykonawca będzie każdorazowo przestrzegał informacji dotyczących sposobu prania lub czyszczenia znajdujących się na metkach przekazanego mu asortymentu, celem wykonania usług będących przedmiotem umowy.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalane będzie na podstawie cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w jego ofercie, przy czym całkowita wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy nie przekroczy łącznej sumy: złotych brutto (słownie złotych brutto:).
2. Wartość cen jednostkowych pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie należne podatki, opłaty oraz zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.
4. Zapłata nastąpi na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 21. dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawca wystawi Zamawiającemu osobną fakturę za każdą wykonaną usługę prania.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury, o której mowa w ust. 5 powyżej, wraz ze wskazaniem w jej treści swojego numeru rachunku bankowego widniejącego w prowadzonym przez Ministerstwo Finansów wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT.

§ 5

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym i bez wypowiedzenia, bądź zlecić wykonywanie umowy osobom trzecim na koszt Wykonawcy.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę w okresie jej obowiązywania z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, upływającego w ostatnim dniu danego miesiąca.
3. Dodatkowo, Zamawiający może wypowiedzieć umowę, gdy:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnienia zaprzestał wykonywania umowy,
 - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z jej treścią lub też ocena jakości jego usług poczyniona w oparciu o kontrolę przeprowadzoną przez właściwe służby Zamawiającego, będzie oceną negatywną,
 - 3) zostało wszczęte postępowanie upadłościowe lub została podjęta decyzja o likwidacji firmy Wykonawcy.
4. Wykonawca może wypowiedzieć umowę w przypadku, gdy zwłoka w zapłacie przysługującej mu należności będzie większa niż 30 dni.

§ 6

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia i wyegzekwowania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% przysługującego mu łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. W razie zwłoki w realizacji zamówienia z wyłącznych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy mu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zapłata kar umownych nastąpi na podstawie noty księgowej wraz z ich wyliczeniem, w terminie do 7 dni od daty jej wystawienia.
6. W przypadku pojawienia się okoliczności, której w chwili zawierania niniejszej umowy przy dochowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć, powodującej, iż dalsze trwanie niniejszej umowy jest sprzeczne z interesem Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. Strony ustalają, że łączna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę, nie może przekroczyć 20% przysługującego mu łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 7

1. Strony podają jako adresy do korespondencji, adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia, skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.
2. Na czas trwania umowy osobami upoważnionymi do dokonywania ustaleń dot. jej realizacji są:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
adres e-mail:
 - ze strony Zamawiającego:
 - 1) Wioletta Budner tel. 91 48 55 372
adres e-mail: wioletta.budner@szczecin-centrum.sr.gov.pl
 - 2) Małgorzata Milczarska tel: 91 48 55 372 tel. kom: 519 351 475
adres e-mail: malgorzata.milczarska@szczecin-centrum.sr.gov.pl
3. Strony wzajemnie są zobowiązane do niezwłocznej informacji potwierdzającej otrzymanie dokumentów drogą elektroniczną.
4. Każda ze stron może dokonać zmiany reprezentujących ją osób, o których mowa w ust. 2 powyżej. Zmiana następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia drugiej strony, pod rygorem nieważności i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia będą poddane pod rozstrzygnięcie przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w związku z zawarciem niniejszej umowy jest Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, ul. Kaszubska 42, 70-227 Szczecin. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Szczegółowe informacje, na temat przetwarzania danych osobowych oraz opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu, znajduje się na stronie internetowej <https://www.szczecin-centrum.sr.gov.pl/> oraz w siedzibie Administratora. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Sądzie Rejonowym pod adresem e-mail: iod@szczecin-centrum.sr.gov.pl.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Jeżeli jedno z postanowień umowy okaże się nieważne, umowa wiąże w pozostałym zakresie przy czym postanowienia nieważne zastępuje się postanowieniami możliwie najlepiej oddającymi intencje stron.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty cenowej.

Załącznik nr 2 - Wykaz przyjęcia i wydania rzeczy do prania.

**WYKAZ
PRZYJĘCIA I WYDANIA RZECZY DO PRANIA**

L.p.	Asortyment	Ilość sztuk
1	Spodnie damskie	
2	Spódnica	
3	Kamizelka damska	
4	Marynarka/żakiet damski	
5	Bezrękawnik męski	
6	Spodnie męskie	
7	Marynarka męska	
8	Toga sędziowska	

.....
data i podpis pracownika
Wykonawcy przyjmującego
rzeczy do prania

.....
data i podpis pracownika
Zamawiającego
przyjmującego rzeczy po praniu