

**UNIwersytet Warszawski**

**ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**

**00-927 Warszawa**

**SIWZ opublikowano na stronie internetowej**

**[www.uw.edu.pl](http://www.uw.edu.pl)**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„sprzedaż i dostarczenie sprzętu komputerowego w ramach wyposażenia sieci lokalnej CeNT UW”**

**Część I:       przełącznik sieciowy**  
**Część II:       serwer**  
**Część III:      UPS**  
**Część IV:      akcesoria do rozbudowy przełącznika**

Rozdział I     -     Instrukcja  
Rozdział II    -     Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami  
Rozdział III   -     Wzór umowy  
Załącznik Nr 1 -     Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

## **Rozdział I – INSTRUKCJA**

### **art. 1**

#### **ZAMAWIAJĄCY**

1. Uniwersytet Warszawski  
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28  
00-927 Warszawa  
NIP: 525-001-12-66  
REGON: 000001258

#### **Adres do korespondencji:**

**Centrum Nowych Technologii UW  
ul. Banacha 2C  
02-097 Warszawa**

zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**„sprzedaż i dostarczenie sprzętu komputerowego w ramach wyposażenia sieci lokalnej CeNT UW”:**

- Część I:           przełącznik sieciowy**  
**Część II:          serwer**  
**Część III:        UPS**  
**Część IV:        akcesoria do rozbudowy przełącznika**

2. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

### **art. 2**

#### **INFORMACJE OGÓLNE**

##### **§ 1**

#### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm., zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – **przetarg nieograniczony**, na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy Pzp.

## § 2

### **Dopuszczenie Wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy Wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia (zakresu zamówienia), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

## art. 3

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

## § 1

### **Opis przedmiotu zamówienia**

Kody CPV:

32420000-3 – urządzenia sieciowe

48820000-2 – serwery

31430000-9 – akumulatory elektryczne

30237200-1 – akcesoria komputerowe

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostarczenie sprzętu komputerowego w ramach wyposażenia sieci lokalnej CeNT UW:  

Część I:	przełącznik sieciowy
Część II:	serwer
Część III:	UPS
Część IV:	akcesoria do rozbudowy przełącznika
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej Specyfikacją lub SIWZ.
3. Wszystkie elementy sprzętu muszą być fabrycznie nowe (nieużywane).
4. Cały sprzęt musi mieć kompletne odpowiednie okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.

5. Wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia muszą stanowić integralną część urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości konfigurowania sprzętu przy pomocy elementów zewnętrznych, za wyjątkiem sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia wyraźnie na to wskazuje.
6. Sprzęt ma być dostarczony do siedziby Zamawiającego do miejsca wskazanego przez użytkownika.
7. W przypadkach, w których Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w SIWZ przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, Wykonawcy zobowiązani są do oferowania urządzeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. W związku z tym, każdą wyspecyfikowaną w SIWZ część (4 części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienia), wszelkie zapisy znajdujące się w SIWZ dotyczące oferty należy rozumieć jako oferty częściowej. Jeżeli w SIWZ nie został zamieszczony zapis, której części dotyczy określony artykuł, paragraf, ustęp, warunek, formularz, dokument itp. – oznacza, że dotyczy wszystkich części.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych prac, dostaw oraz zastosowanych podzespołów i materiałów.

## § 2

### **Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany, maksymalny termin (okres) realizacji zamówienia wynosi 30 dni kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy – dotyczy wszystkich części.
2. Oferty proponujące dłuższy termin zostaną odrzucone.
3. Wykonawcy mogą zaproponować w ofertach krótszy termin (okres) realizacji zamówienia, niż przedstawiono wyżej.

## § 3

### **Wymagany okres gwarancji i rękojmi**

1. Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres minimum 36 miesięcy, liczony od daty protokolarnego odbioru przez obydwie Strony (bez zastrzeżeń). Szczegółowe terminy zawiera załącznik nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji oferta zostanie odrzucona jako nie spełniająca wymagań Zamawiającego.
3. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy – liczony od daty protokolarnego odbioru przez obydwie Strony.
4. Warunki gwarancji zostały określone we wzorze umowy.

## § 4

### **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

## art. 4

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

## § 1

### **Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda:
  - 1) **Formularza Nr 1** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 4) aktualnego zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
  3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Zamawiający żąda złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **Formularz nr 2** – informacja dot. grupy kapitałowej.

## § 2

### Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1:
  - 1) pkt 2÷4 i 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - 2) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz ust. 1 pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

### **§ 3**

#### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy został określony w ust. 3.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

## § 4

### **Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych oświadczeń i/lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania**

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda:  
**Formularza nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres potrzeby wykonania zamówienia.
3. Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz należy wykazać, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, rzeczywiście nim dysponuje.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 3, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:
  - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w § 4 niniejszego artykułu i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia / nie spełnia).

## § 5

### **Inne oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania**

#### 1. Wykonawca złoży:

- 1) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii,
- 2) dowód wniesienia wadium (wadium wnoszone w gwarancjach lub/i poręczeniach należy składać w formie oryginału). Oryginały można dołączyć do oferty lub złożyć przed upływem terminu składania ofert do Centrum Nowych Technologii UW (patrz adres – art. 5 § 3 ust. 3), lub dołączyć np. w koszulce do wierzchniej strony koperty zawierającej ofertę. Wysokość wadium została określona w art. 6 SIWZ.
- 3) **Formularz nr 4** – oświadczenie dot. spełnienia przez oferowany sprzęt wszystkich wymaganych parametrów. Wraz z formularzem Wykonawca złoży wypełniony załącznik nr 1 do tego formularza, w którym poda informacje dotyczące oferowanego sprzętu. W tabeli załącznika, zgodnie z każdorazowym poleceniem, konieczne jest podanie nazwy firmy producenta sprzętu oraz oznaczeń identyfikacyjnych określających oferowany sprzęt w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, w tym marki, typu, modelu sprzętu (jeśli występują). W przypadku niepodania przez Wykonawcę żądanych danych, dotyczących oferowanego sprzętu, oferta, jako nieodpowiadająca treści SIWZ, zostanie odrzucona.

Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim bądź złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 4) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom określoną część zamówienia, musi to wykazać na **Formularzu nr 5**. Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi nie dołącza niniejszego formularza.

2. Zaleca się dołączenie do oferty **Formularza nr 6** – sporządzonego przez Wykonawcę szczegółowego zestawienia (spisu) wszystkich oświadczeń i dokumentów itp.
3. Dokumenty, których aktualność (dzień wystawienia) nie została określona szczegółowo w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert.

## § 6

### **Informacje dotyczące konsorcjum**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
2. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna):
  - 1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu

i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

- 2) dowód wniesienia wadium – dotyczy całego konsorcjum. Wadium może być wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych członków konsorcjum. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ.
- 3) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
- 4) Formularz nr 1 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum.  
Formularz nr 1 obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Dokumenty wymienione w art. 4 § 1 ust. 1 pkt. 2÷7 obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć komplet wyżej wymienionych dokumentów, poświadczonych/podpisanych za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika konsorcjum lub wszystkich członków konsorcjum.
- 5) Formularz nr 2 – podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum.  
Formularz nr 2 obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć informację dot. grupy kapitałowej, podpisaną przez pełnomocnika konsorcjum lub wszystkich członków konsorcjum.
- 6) Formularz nr 3 – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Formularz jest wspólny dla całego konsorcjum.
- 7) Formularze nr 4, nr 5, nr 6 – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Formularze są wspólne dla całego konsorcjum.
- 8) Inne niewymienione dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

## § 7

### **Ogólne warunki składania ofert przez konsorcja**

1. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
2. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
  - 1) należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 niniejszego artykułu; pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania,
  - 2) oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę,
  - 3) pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę,
  - 4) realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie,
  - 5) wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym,
  - 6) spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w przetargu.

## § 8

### **Forma dokumentów**

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pełnomocnictw, określonych w niniejszej SIWZ, których treść i forma muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszego artykułu.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## art. 5

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

## § 1

### **Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia**

1. Pytania należy kierować na piśmie (przekazać faksem, pocztą lub osobiście) na adres Zamawiającego podany w § 3 ust. 3 niniejszego artykułu.

2. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

## **§ 2**

### **Forma porozumiewania się**

1. W tym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający pracuje (z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych określonych w Zarządzeniu Rektora UW Nr 54 z dn. 12 listopada 2014 r. w sprawie dni wolnych od pracy w 2015 roku) od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 17.00. Zarządzenie dostępne na stronie internetowej UW (<http://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/1917/M.2014.242.Zarz.54.pdf>).

## **§ 3**

### **Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Bogusław Jarosz – w sprawach organizacyjnych – tel. 22 55-43-625, fax: 22 55-43-605.
2. Adres, na który należy przysyłać korespondencję:

**Uniwersytet Warszawski  
Centrum Nowych Technologii  
02-097 Warszawa  
ul. Banacha 2c  
tel. (22) 55-43-625, fax: (22) 55-43-605**

## **art. 6**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

## **§ 1**

### **Wysokość wadium i formy jego wniesienia**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości:

dla części I: 6.000,00 zł (słownie złotych: sześć tysięcy 00/100)

dla części II: 700,00 zł (słownie złotych: siedemset 00/100)

dla części III: 300,00 zł (słownie złotych: trzysta 00/100)

dla części IV: 400,00 zł (słownie złotych: czterysta 00/100)

lub równowartość tych kwot wg średniego kursu NBP z dnia wniesienia wadium.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza, w tytule przelewu należy wpisać wadium i numer postępowania.

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się **w y ł ą c z n i e p r z e l e w e m** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie Zamawiającego lub banku.

Zaleca się potwierdzenie kopi przelewu – za zgodność z oryginałem – zgodnie z zapisem art. 10 § 1 ust. 7 niniejszej SIWZ.

4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego nr **12 1160 2202 0000 0001 5249 4191** z podaniem numeru przetargu (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły – bez spacji).
5. Wadium wniesione przelewem na konto UW uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.

## § 2

### **Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium**

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi w umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej (art. 46 ust. 4a ustawy).
7. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 46 ust. 5 ustawy):
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli było wymagane,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **art. 7**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **art. 8**

### **CENA OFERTY**

#### **§ 1**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Ceną oferty jest cena brutto zawarta w Formularzu oferty. W składanych ofertach należy uwzględnić stawkę podatku VAT w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.  
**Dotyczy części I, II:** po rozstrzygnięciu przetargu Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT na sprzęt komputerowy objęty stawką 0%, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm., rozdział 4 art. 83 ust. 1 pkt 26).
2. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zadania, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej

z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT oraz cła. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

3. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto z formularza oferty.
4. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty "OGÓŁEM".
5. Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym oraz cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

## § 2

### **Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

## art. 9

### **OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

## § 1

### **Kryterium wyboru ofert oraz jego waga**

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi przedstawiają się następująco:

- |                         |                 |
|-------------------------|-----------------|
| 1) cena (C)             | 90% (waga 0,90) |
| 2) termin wykonania (T) | 10% (waga 0,10) |

Całkowita ocena oferty będzie wyliczana wg wzoru:

$$P_i = C_i + T_i$$

i – numer oferty badanej

P<sub>i</sub> – ocena punktowa oferty badanej. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

2. Kryterium **cena (C)**, maksymalnie 90 punktów.

Oferta o najniższej cenie otrzyma 90 punktów. Pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$C_i = \frac{\text{cena najniższa} \times 90 \text{ pkt.}}{\text{cena oferty badanej}}$$

i – numer oferty badanej

C<sub>i</sub> – liczba punktów za kryterium „cena”. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

cena oferty badanej – cena brutto z formularza oferty

3. Kryterium **termin wykonania (T)**, maksymalnie 10 punktów.

W przypadku, gdy zaproponowany zostanie termin wykonania (dostawy) **21 dni kalendarzowych** i krótszy, do oceny ofert zostanie przyjęte **21 dni kalendarzowych**. Oferty zawierające termin wykonania dłuższy niż **30 dni kalendarzowych** zostaną odrzucone.

Pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$T_i = \frac{\text{termin najkrótszy} \times 10 \text{ pkt.}}{\text{termin oferty badanej}}$$

i – numer oferty badanej

T<sub>i</sub> – liczba punktów za kryterium „termin wykonania”. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

termin oferty badanej – termin wykonania (dostawy) z formularza oferty

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów. Każda część zamówienia oceniana będzie odrębnie.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert, jako najkorzystniejszą, ofertę z niższą ceną.

## **art. 10**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

#### **§ 1**

##### **Przygotowanie ofert**

- Oferta (Formularz oferty wg wzoru zamieszczonego w dalszej części niniejszej SIWZ), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.  
Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
- Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.

3. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
6. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji – w formie określonej w Specyfikacji.
7. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.  
Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w art. 4 niniejszej SIWZ.
8. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna.  
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.
10. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.  
W Formularzu nr 6 należy podać informację dotyczącą łącznej ilości stron lub kartek całej oferty.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
13. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
15. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

## § 2

### **Zmiana lub wycofanie ofert**

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w art. 11 § 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności.

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

## art. 11

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

## § 1

### **Informacje o sposobie składania ofert**

#### 1. Składanie ofert:

##### 1) opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy

**Uniwersytet Warszawski – Centrum Nowych Technologii  
ul. Banacha 2c, 02-097 Warszawa**

**OFERTA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:  
„sprzedaż i dostarczenie sprzętu komputerowego w ramach wyposażenia sieci lokalnej CeNT UW”  
Nr postępowania CeNT-361-20/2015**

**Część I:       przełącznik sieciowy\***

**Część II:       serwer\***

**Część III:      UPS\***

**Część IV:      akcesoria do rozbudowy przełącznika\***

**\*niepotrzebne skreślić**

Koperta lub opakowanie musi być opisana nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksu Wykonawcy. Ma to zapewnić możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku złożenia oferty po terminie. Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

##### 2) miejsce i termin składania ofert pisemnych:

- a) Ofertę w nieprzejrzywej i szczelnie zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie tj.:

**Uniwersytet Warszawski – Centrum Nowych Technologii**  
**ul. Banacha 2c, 02-097 Warszawa**  
**budynek B, IV piętro, pokój 04.110**  
nie później niż do dnia **03.08.2015 r. do godziny 11.00.**

- b) W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do **sekretariatu Centrum Nowych Technologii UW.**

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odesłane bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **§ 2**

### **Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie:

**Uniwersytet Warszawski – Centrum Nowych Technologii**  
**ul. Banacha 2c, 02-097 Warszawa**  
**budynek B, IV piętro, pokój 04.110**  
w dniu **03.08.2015 r. o godz. 11.15.**

2. Protokół z otwarcia ofert (Zbiornicze zestawienie ofert) przekazuje się Wykonawcom, na ich pisemny wniosek.

## **art. 12**

### **SPOSÓB OCENY OFERT**

## **§ 1**

### **Zasady korekty omyłek**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.  
Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:
  - a) błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
  - b) błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
  - c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

**Przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny netto w Formularzu oferty, w tabeli: Szczegółowe zestawienie cen i wartości – „cena netto za 1 szt” (kolumna nr 1).**

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

### **art. 13**

#### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **art. 14**

#### **ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 5 § 2 ust. 2 SIWZ, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji powodujących konieczność:
  - 1) zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (adres siedziby, Regon, NIP, nr rachunku bankowego),
  - 2) zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji umowy,

### **art. 15**

#### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej

podstawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i ust. 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej)

Warszawa, dnia 23.06.2015 r.

Z-ca Dyrektora  
Centrum Nowych Technologii UW

mgr inż. Ewa Jastrzębska



### **Część II – serwer – 2 kpl**

**Cena brutto składanej oferty (netto + obowiązujący podatek VAT):** .....zł  
(słownie złotych: .....)

Cena netto składanej oferty ..... zł

Należny podatek VAT tj. .... zł

### **Część III – UPS – 1 szt**

**Cena brutto składanej oferty (netto + obowiązujący podatek VAT):** .....zł  
(słownie złotych: .....)

Cena netto składanej oferty ..... zł

Należny podatek VAT tj. .... zł

### **Część IV – akcesoria do rozbudowy przełącznika – 1 kpl**

**Cena brutto składanej oferty (netto + obowiązujący podatek VAT):** .....zł  
(słownie złotych: .....)

Cena netto składanej oferty ..... zł

Należny podatek VAT tj. .... zł

### **Szczegółowe zestawienie cen i wartości**

*(Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól w tabelach):*

#### **Część I – przełącznik sieciowy**

Cena netto za 1 szt	Il. szt.	Wartość netto za 6 szt	Stawka VAT [%]	Kwota VAT	Wartość brutto za 6 szt
1	2	3	4	5	6
	6				

#### **Część II – serwer**

Cena netto za 1 kpl	Il. kpl.	Wartość netto za 2 kpl	Stawka VAT [%]	Kwota VAT	Wartość brutto za 2 kpl
1	2	3	4	5	6
	2				

#### **Część III – UPS**

Cena netto za 1 szt	Il. szt.	Wartość netto za 1 szt	Stawka VAT [%]	Kwota VAT	Wartość brutto za 1 szt
1	2	3	4	5	6
	1				

**Część IV – akcesoria do rozbudowy przełącznika**

	<b>Cena netto za 1 szt</b>	<b>Il. szt.</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Stawka VAT [%]</b>	<b>Kwota VAT</b>	<b>Wartość brutto</b>
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
moduł wentylatora		<b>2 szt</b>				
zasilacz		<b>2 szt</b>				
licencja/licencje		<b>1 kpl</b>				
<b>RAZEM:</b>				<b>xxxxx</b>		

1. Cena ofertowa uwzględnia wykonanie dostaw urządzeń o standardach nie niższych niż określone w Specyfikacji.
2. Oferta zawiera propozycje wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami i dopłatami – koszty związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmujące w szczególności transport i dostarczenie na wskazane miejsce w budynku.
3. **Dotyczy części I, II:** Po rozstrzygnięciu przetargu Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT na sprzęt komputerowy objęty stawką 0%, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm., rozdział 4 art. 83 ust. 1 pkt 26).
4. Wymagany termin (okres) wykonania przedmiotu zamówienia, liczony od daty podpisania umowy (*wpisać termin nie dłuższy niż wymagany przez Zamawiającego*):  
dla części I – ..... dni kalendarzowych (*Zamawiający wymaga maksimum 30 dni*)  
dla części II – ..... dni kalendarzowych (*Zamawiający wymaga maksimum 30 dni*)  
dla części III – ..... dni kalendarzowych (*Zamawiający wymaga maksimum 30 dni*)  
dla części IV – ..... dni kalendarzowych (*Zamawiający wymaga maksimum 30 dni*)
5. Udzielimy bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres (*wpisać termin nie krótszy niż wymagany przez Zamawiającego*):  
..... miesięcy – dla części I (*Zamawiający wymaga minimum 36 m-cy*)  
..... miesięcy – dla części II (*Zamawiający wymaga minimum 36 m-cy*)  
..... miesięcy – dla części III (*Zamawiający wymaga minimum 36 m-cy*)  
..... miesięcy – dla części IV (*Zamawiający wymaga minimum 36 m-cy*)  
liczony od daty protokolarnego odbioru przez obydwie Strony.
6. Udzielimy rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy – liczony od daty protokolarnego odbioru przez obydwie Strony.
7. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy oraz w dokonanych w toku postępowania zmianach, oświadczamy, że

przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na tych warunkach.

8. Przy pomocy podwykonawców wykonamy część zamówienia o wartości ok. .... % ceny brutto.
9. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.

10. Wadium w kwocie ..... zł zostało uiszczone w dniu ..... w formie .....

Zamawiający żąda wniesienia wadium w następującej wysokości

dla części I: 6.000,00 zł (słownie złotych: sześć tysięcy 00/100)

dla części II: 700,00 zł (słownie złotych: siedemset 00/100)

dla części III: 300,00 zł (słownie złotych: trzysta 00/100)

dla części IV: 400,00 zł (słownie złotych: czterysta 00/100)

Dokument/y wniesienia wadium w załączeniu.

11. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego nr **12 1160 2202 0000 0001 5249 4191** z podaniem numeru przetargu (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły – bez spacji).

12. Informacje/dane niezbędne do zwrotu wadium (dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu):

Nr rachunku: .....

Nazwa Banku: .....

IBAN: .....

13. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.

15. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:

- 1) Formularz nr 1 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 2) Formularz nr 2 – informacja dotycząca grupy kapitałowej,
- 3) Formularz nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Formularz nr 4 – oświadczenie dot. spełnienia przez oferowany sprzęt wszystkich wymaganych parametrów wraz z załącznikami,
- 5) Formularz nr 5 – informacja o części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy),
- 6) Formularz nr 6 – spis treści (zalecane)

Miejscowość, data: .....

.....  
(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub  
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## FORMULARZ NR 1

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr CeNT-361-20/2015: „sprzedaż i dostarczenie sprzętu komputerowego w ramach wyposażenia sieci lokalnej CeNT UW”

Część I: przełącznik sieciowy\*

Część II: serwer\*

Część III: UPS\*

Część IV: akcesoria do rozbudowy przełącznika\*

*\*niepotrzebne skreślić*

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego nr CeNT-361-20/2015 oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Miejscowość, data: .....

.....  
(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub  
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## FORMULARZ NR 2

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr CeNT-361-20/2015: „sprzedaż i dostarczenie sprzętu komputerowego w ramach wyposażenia sieci lokalnej CeNT UW”

Część I:           przełącznik sieciowy\*

Część II:          serwer\*

Część III:         UPS\*

Część IV:         akcesoria do rozbudowy przełącznika\*

*\*niepotrzebne skreślić*

### INFORMACJA DOTYCZĄCA GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego nr CeNT-361-20/2015 informuję, iż:\*

- 1)     do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.). należą następujące podmioty:

.....  
.....  
.....  
.....

- 2)     nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej.

\* niepotrzebne skreślić; Wykonawca musi wybrać pkt 1 lub pkt 2.

Miejscowość, data: .....

.....  
(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub  
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

### FORMULARZ NR 3

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr CeNT-361-20/2015: „sprzedaż i dostarczenie sprzętu komputerowego w ramach wyposażenia sieci lokalnej CeNT UW”

Część I: przełącznik sieciowy\*

Część II: serwer\*

Część III: UPS\*

Część IV: akcesoria do rozbudowy przełącznika\*

*\*niepotrzebne skreślić*

### O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nr CeNT-361-20/2015 oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość, data: .....

.....  
(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub  
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## FORMULARZ NR 4

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr CeNT-361-20/2015: „sprzedaż i dostarczenie sprzętu komputerowego w ramach wyposażenia sieci lokalnej CeNT UW”

Część I: przełącznik sieciowy\*

Część II: serwer\*

Część III: UPS\*

Część IV: akcesoria do rozbudowy przełącznika\*

*\*niepotrzebne skreślić*

## OŚWIADCZENIE

1. Oświadczamy, iż oferowany przez nas sprzęt spełnia wszystkie wymagane parametry zawarte w załączniku nr 1 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W załączeniu przedstawiamy załącznik nr 1 do niniejszego formularza, w którym podajemy informacje dotyczące oferowanego sprzętu wraz z nazwą firmy producenta sprzętu oraz oznaczeniami identyfikacyjnymi określającymi oferowany sprzęt w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, w tym marka, typ, model sprzętu (jeśli występują).

## **UWAGA**

1. Zamawiający żąda wypełnienia tabeli załącznika nr 1 do niniejszego formularza, zgodnie z dyspozycją Zamawiającego umieszczoną w poszczególnych rubrykach.  
Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim bądź złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Miejscowość, data: .....

.....  
(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub  
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**Dotyczy części I – przełącznik sieciowy**

1.	Producent: .....
	Model, typ, inne oznaczenia identyfikacyjne: ..... (podać żądane informacje)

**Dotyczy części II – serwer**

1.	Producent: .....
	Model, typ, inne oznaczenia identyfikacyjne: ..... (podać żądane informacje)

**Dotyczy części III – UPS**

1.	Producent: .....
	Model, typ, inne oznaczenia identyfikacyjne: ..... (podać żądane informacje)

**Dotyczy części IV – akcesoria do rozbudowy przełącznika**

1.	<b><u>Moduł wentylacyjny</u></b> Producent: ..... Model, typ, inne oznaczenia identyfikacyjne: ..... (podać żądane informacje)
2.	<b><u>Zasilacz</u></b> Producent: ..... Model, typ, inne oznaczenia identyfikacyjne: ..... (podać żądane informacje)
3.	<b><u>Licencja/licencje</u></b> Producent: ..... Nazwa, model, typ, inne oznaczenia identyfikacyjne: ..... ..... (podać żądane informacje)

Miejscowość, data: .....

.....  
(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub  
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

### FORMULARZ NR 5

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr CeNT-361-20/2015: „sprzedaż i dostarczenie sprzętu komputerowego w ramach wyposażenia sieci lokalnej CeNT UW”

Część I: przełącznik sieciowy\*

Część II: serwer\*

Część III: UPS\*

Część IV: akcesoria do rozbudowy przełącznika\*

*\*niepotrzebne skreślić*

### INFORMACJA O CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRĄ WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

Lp	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (rzeczowy zakres prac zleczanych podwykonawcom)
1	2
1	
2	
3	
4	

Należy wykazać (określić), jakie części zamówienia (zakres rzeczowy) Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

Miejscowość, data: .....

.....  
(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub  
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## FORMULARZ NR 6

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr CeNT-361-20/2015: „sprzedaż i dostarczenie sprzętu komputerowego w ramach wyposażenia sieci lokalnej CeNT UW”

Część I: przełącznik sieciowy\*

Część II: serwer\*

Część III: UPS\*

Część IV: akcesoria do rozbudowy przełącznika\*

*\*niepotrzebne skreślić*

## SPIS TREŚCI

Formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami zawiera ..... stron/kartek.

Miejscowość, data: .....

.....  
(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub  
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)