



KGHM Polska Miedź S.A.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY na

**Odśnieżanie dachów w Hucie Miedzi „Głogów”
w sezonie zimowym 2014/2015.**

JGHG/RP/000127/14

Spis treści

A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

B. CZĘŚĆ FORMALNA

1. Informacje ogólne.
2. Termin wykonania zamówienia.
3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
5. Termin związania ofertą.
6. Opis sposobu przygotowania ofert.
7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
8. Opis sposobu obliczenia ceny.
9. Wymagania dotyczące wadium.

C. ISTOTNE WARUNKI UMOWY.

D. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

E. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI.

INFORMACJE WPROWADZAJACE

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie „Zasad wyboru wykonawców robót i usług, dostawców wyrobów oraz trybu zawierania umów na rzecz KGHM Polska Miedź S.A.” stanowiących załącznik nr 1a do Polityki zakupów w Grupie Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A. udostępnionej na stronie internetowej www.kghm.pl oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w zakresie nieunormowanym stosuje się przepisy kodeksu cywilnego. KGHM Polska Miedź S.A. nie podlega Ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 164, poz. 1163).
2. Niniejszy dokument zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”), istotne postanowienia umowy, informacje na temat warunków formalnych dotyczących wykonawców, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru oferty.
3. Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca. Wszelkie modyfikacje będą również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W przypadku konieczności wyjaśnienia szczegółów SIWZ Oferent może zwracać się do Zamawiającego odpowiednim pismem. Zamawiający, tak szybko jak to możliwe, udzieli pisemnej odpowiedzi (nie później niż 2 dni robocze przed terminem składania ofert) Oferentom jak również wszelkie wyjaśnienia zamieści na stronie internetowej. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazać nazwę zamówienia oraz znak postępowania nadany przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na zapytania Oferenta otrzymane później niż 5 dni roboczych przed terminem składania ofert. Zapytanie, które wpłynie po tym terminie pozostanie bez odpowiedzi.

A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odśnieżanie powierzchni dachowych O/HMG w sezonie zimowym 2013/2014 w zakresie dachów wyszczególnionych poniżej:
 - a) Hala Metalurgiczna Huta-II - 21.460,00 m²
 - b) Hala Wanien Elektrolitycznych Huta-II - 29.316,00 m²
 - c) Budynek Rozdzielni Wewnętrznej 110kV, GST-II, Huta-II - 2.485,00 m²
 - d) Magazyn Uśredniania Wsadu Huta-II - 6.200,00 m²
 - e) Magazyn Wyrobów Gotowych Huta-I - 3.500,00 m²
2. Kolejność odśnieżania dachów zostanie ustalona przez Głównego Inżyniera Budowlanego po wystąpieniu znaczących opadów śniegu i po dokonaniu przeglądów, sprawdzeniu grubości i ciężaru pokrywy śnieżnej na dachach.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia także innych dachów nie wyszczególnionych powyżej (w zależności od intensywności opadów).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości dachów oraz powierzchni dachów wyszczególnionych powyżej.
5. Zrzucanie śniegu z dachu odbywać się będzie w miejsca wskazane przez Zamawiającego przy obiekcie, bez wywozu śniegu. Wywóz śniegu po stronie Zamawiającego.
6. Miejsmem świadczenia Przedmiotu Umowy jest O/Huta Miedzi „Głogów”.

Wymagania względem Wykonawcy zadania:

1. **Celem zapoznania się ze specyfiką zadania oraz warunkami wykonywania prac jest dokonanie (przed opracowaniem i złożeniem oferty) wizji lokalnej na obiekcie w obecności przedstawiciela Zamawiającego.**
2. Zabezpieczenie potencjału osobowego do jednorazowej akcji odśnieżania ze strony Wykonawcy wynosi: minimum 10 osób jednocześnie wraz z wyposażeniem w sprzęt do odśnieżania i sprzęt zabezpieczający oraz osobę nadzorującą wykonywanie prac.

3. Wykonawca w ofercie zadeklaruje także maksymalną liczbę osób, którą zapewni jednocześnie do jednorazowej akcji odśnieżania.
4. Jeżeli Zamawiający nie określi inaczej, Wykonawca zapewnia jednocześnie max deklarowaną liczbę osób do jednorazowej akcji odśnieżania.
5. W innym przypadku Zamawiający określi liczbę niezbędnych osób do jednorazowej akcji odśnieżania.
6. Czas rozpoczęcia przez Wykonawcę odśnieżania, na wezwanie Zamawiającego, nie dłużej niż 12 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. Wyposażenie w sprzęt zabezpieczający i sprzęt do odśnieżania po stronie Wykonawcy.
8. Zapewnienie ciągłości odśnieżania (nie dłużej niż 12 godz. dla jednej grupy pracowników), na każdorazowe wezwanie Zamawiającego od momentu stawienia się Wykonawcy w miejscu wyznaczonym przez koordynatora akcji w HMG, do czasu odwołania akcji..
9. Wskazanie co najmniej dwóch osób do przyjmowania zgłoszeń przez całą dobę z zapewnieniem 100% sprawności dotyczącej łączności ze wskazanymi osobami. Brak łączności w ciągu jednej godziny od pierwszej próby połączenia traktowane będzie jak niepodjęcie akcji w ciągu 12 godzin.
10. Niepodjęcie akcji po przyjęciu zgłoszenia w ciągu 12 godzin od telefonicznego powiadomienia, upoważnia Zamawiającego do zatrudnienia innego Wykonawcy na koszt Wykonawcy.

UWAGA:

1. Umowa może być zawarta więcej niż z jedną firmą.
2. Kolejność odśnieżania zostanie ustalona przez Głównego Inżyniera Budowlanego po wystąpieniu znaczących opadów śniegu i po dokonaniu przeglądów, sprawdzeniu grubości pokrywy śnieżnej na dachach przez Dział Budowlany.
3. Osobą koordynującą oraz ustalającą ostateczny wykaz i kolejność dachów do odśnieżania ze strony Huty będzie Główny Inżynier Budowlany Huty Miedzi „Głogów”..
4. Przystąpienie przez Wykonawcę do prac związanych z odśnieżaniem dachów nastąpi wyłącznie na wezwanie Zamawiającego.
5. **Pozostałe warunki handlowe Przedmiotu Zamówienia określa Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy.**

B. CZĘŚĆ FORMALNA

1. Informacje ogólne

- 1.1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w załącznikach stanowiących jej integralną część jest mowa o:
 - a) **postępowaniu** - należy przez to rozumieć przygotowywany i prowadzony przez Zamawiającego proces mający na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na zakup dostaw, usług lub robót budowlanych.
 - b) **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia - SIWZ** – niniejszy dokument opisujący przedmiot zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu.
 - c) **Zasadach** – należy przez to rozumieć „Zasady wyboru wykonawców robót i usług, dostawców wyrobów oraz trybu zawierania umów na rzecz KGHM Polska Miedź S.A.” stanowiące załącznik nr 1a do Polityki zakupów w Grupie Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A., udostępnione na stronie internetowej www.kghm.pl
 - d) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć:
KGHM Polska Miedź S.A. z siedzibą 59-301 Lubin, ul. M. Skłodowskiej Curie 48, KGHM Polska Miedź S.A. Oddział Huta Miedzi “Głogów”, ul. Żukowicka 1,
67-200 Głogów,
tel.: (76) 747 82 00
fax: (76) 747 70 01
REGON: 390021764
NIP: 692-000-00-13
zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000023302, wysokość kapitału zakładowego 2 000 000 000 zł., kapitał w całości wpłacony

- e) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która złożyła ofertę. Przez Wykonawcę rozumie się również Dostawcę materiałów i urządzeń.
- 1.2. Wszelkie informacje przedstawione w specyfikacji mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu przygotowania oferty.
- 1.3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w specyfikacji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
- 1.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 1.5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami w zakresie udzielania informacji dotyczących zapisów specyfikacji:
imię i nazwisko: Maria Bryja
tel.: (76) 747 63 70
fax: (76) 747 75 02
e-mail: M.Bryja@kghm.pl
w dniach roboczych w godz. 7¹⁵ – 15¹⁵

2. **Termin i miejsce wykonania zamówienia:** od dnia 01.12.2014r. do dnia 31.03.2015r

3. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania tych warunków**

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy szczególne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności:
 - Zabezpieczą potencjał osobowy minimum 10 osób (jednocześnie) do jednorazowej akcji odśnieżania wraz z wyposażeniem w sprzęt do odśnieżania i sprzęt zabezpieczający oraz osobę nadzorującą wykonywanie prac.
 - Rozpoczną odśnieżanie na wezwanie Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego.
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - d) nie są w sporze sądowym ze Spółką lub spółką zależną oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie z którego wynika, że Spółce przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Oferenta,
 - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 12 „Zasady wyboru wykonawców robót i usług, dostawców wyrobów oraz trybu zawierania umów na rzecz KGHM Polska Miedź S.A.”
 - f) zapoznali się i przyjmują do stosowania warunki Załącznika nr 6 do SIWZ pt. „Zasady dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz ochrony środowiska obowiązujące wykonawców realizujących na terenie HMG prace przez nią zlecone oraz najemców pomieszczeń, terenów lub maszyn i urządzeń HMG,
 - g) potwierdzą gotowość zawarcia umowy zgodnie z wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ,
 - h) wnieśli wadium
 - a) Przeprowadzą wizję lokalną, potwierdzoną protokołem, którego formularz stanowi Załącznik nr 4 niniejszej SIWZ, na obiekcie zapoznając się ze szczegółowym zakresem oraz specyfiką prac, których dotyczy Przedmiot Przetargu.
 - Szczegółowe informacje i terminy wizji lokalnej zostaną opublikowane na stronie ogłoszenia :
 - Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia chęci uczestnictwa w wizji lokalnej z co najmniej **dwudniowym wyprzedzeniem** na adres e-mail: m.bryja@kghm.pl lub nr tel. (76/ 747 63 70) podając: nazwę firmy, imię nazwisko, numer dowodu osobistego, nazwę organu wydającego dowód osobisty osoby uczestniczącej w wizji, celem wyrobienia przepustek.

- na wizję lokalną przedstawiciele powinni posiadać odzienie ochronne (np. fartuch) oraz kask.

UWAGA: Wizje lokalne odbywają się wyłącznie w terminach ustalonych przez Operatora postępowania i w jego obecności.

Załączony do oferty Protokół z wizji lokalnej bez podpisu Operatora postępowania przetargowego nie będzie uwzględniany.

Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na zapytania Oferenta otrzymane później niż 5 dni roboczych przed terminem składania ofert. Zapytanie, które wpłynie po tym terminie pozostanie bez odpowiedzi.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa poniżej, metodą „spełnia – nie spełnia”.

3.2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dostarczył wraz z ofertą:

- a) formularz oświadczeń stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ,
- b) protokół z przeprowadzenia wizji lokalnej wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ,
- c) dowód wniesienia wadium,
- d) **Jednocześnie do oferty należy załączyć:**
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - zaświadczenie NIP i REGON,
 - oryginał lub kopię postanowienia sądu, w stosunku do Wykonawców, co do których otwarto likwidację bądź których upadłość ogłoszono i którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu/ Oświadczenie, że Wykonawca nie znajduje się w stanie upadłości/ likwidacji,
 - polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Jednocześnie informujemy, iż polisa powinna obejmować cały okres funkcjonowania umowy. Jeżeli ważność polisy upływa przed terminem ważności umowy do oferty należy załączyć oświadczenie o treści:

„Oświadczamy, że w przypadku wygrania postępowania nr JGHG/RP/000487/13 zobowiązujemy się w terminie do 7 dni przed upływem terminu ważności polisy dostarczyć nową polisę z terminem obowiązywania min. do dnia 31.03.2014r. W przypadku niedostarczenia polisy Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców zarejestrowanych na stronie www.kghm.pl w Centralnym Rejestrze Przedsiębiorców, składanie dokumentów, o których mowa w pkt.3.2.d, nie jest obowiązkowe, pod warunkiem, że dokumenty są aktualne, a Wykonawca zaznaczy ten fakt w swojej ofercie.

- 3.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz spełnić następujące warunki:
- pełnomocnictwo wraz z umową konsorcjum należy przedłożyć z ofertą,
 - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
 - wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - dokumenty wymienione w punkcie pkt.3.2.d tiret od pierwsze do czwarte należy przekazać oddzielnie dla każdego Wykonawcy;
 - dokument, o którym mowa w pkt.3.2.d tiret piąty, składany odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie,
 - w odniesieniu do pozostałych dokumentów należy złożyć jeden wspólny dokument, a w miejscu przeznaczonym na dane wykonawcy wpisać dane pełnomocnika, wskazując jednocześnie nazwy (firmy) uczestników konsorcjum, w imieniu których pełnomocnik działa,
- 3.4. Oświadczenia Wykonawcy przedstawia w oryginałach a dokumenty w oryginałach lub poświadczonych przez upoważnione osoby kopiach (odpisach). Pełnomocnictwa należy przedstawiać w oryginale. Radcy prawni lub adwokaci mogą potwierdzać za zgodność z oryginałem kopie (odpisy) pełnomocnictw.
- 3.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca występował jednocześnie w roli podwykonawcy innego Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu przetargowym, jak również nie wyrazi zgody na to by Wykonawca, który brał udział w postępowaniu przetargowym został wskazany jako podwykonawca przez wybranego Wykonawcę, z którym Zamawiający zawrze umowę na realizację zadania będącego przedmiotem postępowania przetargowego.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której Wykonawca nie ma żadnego doświadczenia i w pełnym zakresie bazuje na doświadczeniach swoich podwykonawców.
- 3.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt od a) do e) może złożyć dokumenty rodzajowo im odpowiadające, wystawione w sposób właściwie przyjęty w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Unii Europejskiej zobowiązani są dodatkowo podać w ofercie numer NIP EU.
- 4. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

4.1. Zamawiający przy wyborze oferty kierował się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Rodzaj kryterium	Waga kryterium
1	C - Całkowity koszt realizacji Przedmiotu Zamówienia C=R x 62.961 m² * określony w pkt.1 Formularza ofertowego, gdzie: R - Stawka robocza odśnieżania za 1m ² dachu (przy powłoce śniegu o ciężarze nie większym niż 70 kg/m ² , tj. przy grubości powłoki około 30-50cm) zawierająca w sobie wszystkie koszty	99,5%
2	Certyfikat w zakresie BHP	0,5%

* Ilości m² przewidzianych do odśnieżania są ilościami szacunkowymi (możliwość wprowadzenia także innych dachów nie wyszczególnionych w SIWZ w części A pkt 1 oraz możliwość zmniejszenia ilości dachów oraz powierzchni dachów wyszczególnionych w SIWZ w części A pkt 1) i służą wyłącznie do porównania ofert. Rzeczywista ilość może ulec zmianie.

Dla wyboru oferty do wyliczenia ceny zadania przyjmuje się:

C = stawka robocza za 1m² odśnieżania dachu zawierająca w sobie wszystkie koszty x suma ilości m² do odśnieżenia (62.961m²) i tak wyliczona cena będzie negocjowana.

4.2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, obliczanych na podstawie następujących zasad:

1. kryterium ceny: $(C_{\min} / C_{\text{oferenta}}) \times 100 \text{ pkt} \times 99,5\%$,
2. posiadanie przez Oferenta certyfikatu zostanie ocenione na podstawie przedstawionych przez Oferenta certyfikatów (w kopiach poświadczonych przez upoważnione osoby) metodą:
 - Certyfikat w zakresie BHP tak = $100\text{pkt} \times 0,5\%$; nie= $0\text{pkt} \times 0,5\%$

Kryterium wymienione w pkt a) podlegać będzie negocjacom lub licytacji. Kryteria o których mowa w pkt. b) nie podlegają negocjacom/licytacji.

4.3 **W przypadku aukcji elektronicznej wartością licytowaną będzie całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym w potwierdzeniu złożonych ofert aukcyjnych oferenci będą zobowiązani do podania stawki roboczej za 1 m² odśnieżania dachu.**

4.4. Sposób oceny ofert :

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia. W sytuacji kiedy nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub może nastąpić dogrywka w formie negocjacji.

4.5. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:

- a) została złożona z naruszeniem postanowień Kodeksu cywilnego lub Kodeksu spółek handlowych albo innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących zasady reprezentacji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą;
- b) została złożona z naruszeniem zasad lub warunków udziału w postępowaniu;
- c) treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- d) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- g) Wykonawca prowadzi ze Spółką spór przed sądem lub arbitrażem w sprawie dotyczącej wykonania zobowiązań lub w stosunku do wykonawcy orzeczono o odszkodowaniu na rzecz Spółki.

5. **Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez 90 dni, licząc od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert.

6. **Opis sposobu przygotowania ofert**

- 6.1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 6.2. Zamawiający ~~dopuszcza możliwość~~ / nie dopuszcza możliwości* złożenia oferty częściowej.
 - 6.3. Zamawiający ~~dopuszcza możliwość~~ / nie dopuszcza możliwości* złożenia oferty wariantowej.
 - 6.4. Zamawiający dopuszcza możliwość / ~~nie dopuszcza możliwości*~~ udziału Podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- W przypadku podzlecenia części prac Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy podwykonawców z podaniem części podzleczanych prac oraz pisemnym potwierdzeniem przez Podwykonawcę wykonania części zamówienia.
 - Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia lub jej części innemu wykonawcy.
 - W przypadku podzlecenia części prac Podwykonawcom - Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, jak za własne działanie.

- Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia całości Przedmiotu Zamówienia.
- 6.5. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim oraz przekazać 1 egz. w wersji elektronicznej na CD. Należy zeskanować wszelkie dokumenty stanowiące Państwa ofertę (zgodnie z pkt.6.5.) w formacie PDF. Jeżeli plik będzie większy niż 48 MB, prosimy o podzielenie dokumentacji na mniejsze pliki nie przekraczające powyższej pojemności pliku. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. **Oferta w wersji elektronicznej winna być tożsama z ofertą złożoną na piśmie. Informujemy, iż w przypadku rozbieżności pomiędzy ofertą złożoną w formie pisemnej oraz wersją zeskanowaną na nośniku cyfrowym, za ofertę obowiązującą uważa się dokument na piśmie i to ta oferta będzie poddana przez Komisję analizie.**
- 6.6. **Państwa oferta powinna zawierać :**
 - a) Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - c) Protokół z przeprowadzenia wizji lokalnej - Załącznik nr 4 do SIWZ;
 - d) Instrukcja płatnicza - Załącznik nr 5 do SIWZ;
 - e) Dowód wpłaty wadium;
 - f) Dokumenty wymienione w pkt.3.2 d;
 - g) nośnik CD z zeskanowaną wersją oferty;
 - h) Kopie posiadanych certyfikatów:
 - Certyfikat w zakresie BHP.
- 6.7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 6.8. Jeżeli w terminie określonym w SIWZ Wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, bądź złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do uzupełnienia powyższych dokumentów w przypadku, gdy pomimo ich uzupełnienia oferta i tak zostałaby odrzucona lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 6.9. Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, sposobu, warunków i zasad dostaw należy przedstawić w dodatkowym załączniku do formularza oferty, o ile nie można ich wskazać w formularzu oferty.
- 6.10. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego tj.: KGHM Polska Miedź S.A. Oddział Huta Miedzi "Głogów", ul. Żukowicka 1, 67-200 Głogów, oraz zawierać dane adresowe Oferenta oraz następujący opis: **„Oferta w sprawie zamówienia niepublicznego nr JGHG/RP/000127/14 na wykonanie odśnieżania powierzchni dachowych O/HMG w sezonie zimowym 2014/2015” – Nie otwierać przed dniem 2014-10-17 przed godz. 9⁰⁰”.** Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana do wykonawcy, na wypadek konieczności zwrotu oferty bez jej otwierania.
- 6.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian powinno być złożone w opakowaniu, jak stanowi punkt 6.10, z dodatkowym oznaczeniem: **ZMIANA.**
- 6.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak stanowi punkt 6.10, z dodatkowym oznaczeniem: **WYCOFANIE.**
- 7. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
 - 7.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w kancelarii w godz.7¹⁵-15¹⁵.
 - 7.2. Termin składania ofert upływa w **dnio 2014-10-17 o godz. 9⁰⁰.**
 - 7.3. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania.

- 7.4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 2014-10-17 o godz.9⁰⁰.
- 7.5. Otwarcie ofert nie jest jawne.

8. Opis sposobu obliczenia ceny

Do oceny zostaną dopuszczone oferty spełniające wszystkie wymagania SIWZ.

- 8.1. Ocena oferty, spełniająca wszystkie wymagania SIWZ, zostanie przeprowadzona poprzez analizę **ceny netto za wykonanie Przedmiotu Zamówienia (zgodnie z wzorem $C = R \times 62.961 \text{ m}^2$.)** W formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do specyfikacji należy podać stawkę roboczą odśnieżania za 1m² dachu, całkowity koszt realizacji Przedmiotu Zamówienia zgodnie ze wzorem oraz wartość podatku VAT (%), który zostanie doliczony do wartości wynagrodzenia.
 - 8.2. Cena oferty musi być kompletna, jednoznaczna i obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami określonymi w SIWZ i wszystkich załącznikach do SIWZ i dotyczyć **całego zakresu rzeczowego**.
 - 8.3. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić wszystkie warunki realizacji zamówienia w tym warunki przewidziane wzorem umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
 - 8.4. Cena może być podana w jednej z wymienionych walut: PLN, USD, EUR.
 - 8.5. W przypadku złożenia oferty w walucie innej niż PLN do porównania ofert zostanie zastosowany przelicznik, tj. średni kurs NBP dla danej waluty z dnia poprzedzającego dzień wskazany w SIWZ jako termin składania ofert, natomiast rozliczenie za realizację zadania nastąpi w walucie podanej przez Wykonawcę w jego ofercie. W takim przypadku treść umowy zostanie dostosowana do obowiązujących przepisów.
 - 8.6. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie.
 - 8.7. Ocenie podlegać będzie **cena netto oferty**. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązków podatku u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Wykonawca podaje jedynie wartość netto, a Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej wartości podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 8.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferty to dotyczy.
9. **Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości :**
- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **4.000,00 zł.** (słownie złotych: cztery tysiące)
 - 9.2. Wadium wniesione w postaci pieniężnej przechowywane jest na rachunku bankowym Spółki i nie podlega oprocentowaniu.
 - 9.3. Zamawiający dopuszcza następujące formy wadium:
 - a) pieniądź,
 - b) poręczenie bankowe,
 - c) gwarancje bankowe,
 - d) gwarancje ubezpieczeniowe.Termin ważności dokumentów, o których mowa w pkt. b), c), d) musi pokrywać termin związania ofertą, o którym mowa w części B pkt 5. niniejszej SIWZ.
 - 9.4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego:
Bank Handlowy w Warszawie S.A.
ul. Senatorska 16
00-923 WARSZAWA
numer konta: 79 1030 1508 0000 0005 0022 8229 dla wadium w PLN,
numer konta: PL38 1030 1508 0000 0005 0022 8288 dla wadium w EUR, SWIFT: CITIPLPX,
numer konta: PL88 1030 1508 0000 0005 0022 8261 dla wadium w USD, SWIFT: CITIPLPX.
W tytule płatności należy wpisać: „JGHG/RP/000127/14 „Odśnieżanie powierzchni dachowych O/HMG w sezonie zimowym 2014/2015”
W takim przypadku do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu wniesienia wadium, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Wadium uznaje się za wniesione, z

chwila uznania rachunku bankowego Zamawiajacego, w terminie skladania ofert, tj. .
17.10.2014r. do godz. 9:00.

- 9.5. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niz w pieniadzu, do oferty nalezy dołączyc oryginal dokumentu wystawionego na rzecz: KGHM Polska Miedz S.A. ul. M. Skłodowskiej -Curie 48, 59-301 Lubin Oddzial Huta Miedzi „Głogów”, (dokumentów tych prosimy nie zszywać z ofertą i nie dziurkować).

Dokument winien zawierac:

- a) termin ważności wynoszący 90 dni licząc od dnia upływu terminu do złożenia oferty,
 - b) zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej, nieodwołalnej zapłaty na pierwsze żądanie Beneficjenta, w przypadku rezygnacji z zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie lub jeżeli zawarcie umowy jest niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.6. Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania jakichkolwiek należności ubocznych związanych z wniesionym wadium.
- 9.7. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, do oferty nalezy dołączyc „Instrukcję płatniczą z podaniem nazwy Banku i numeru rachunku bankowego, na który zwrócone będzie wadium. Wypełniona i podpisana przez umocowanych reprezentantów Wykonawcy „Instrukcja płatnicza” stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.
- 9.8. Wadium jest zwracane Wykonawcom w ciągu 14 dni, jeżeli zaistnieje przynajmniej jedna z poniższych przesłanek:
- a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę i/lub wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - c) Zamawiający unieważnił lub zamknął postępowanie,
 - d) na wniosek Wykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - e) wykluczono Wykonawcę z postępowania (Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie po rozstrzygnięciu postępowania),
 - f) odrzucono ofertę Wykonawcy (Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie po rozstrzygnięciu postępowania)
 - g) Wykonawcy nie zostali wybrani do realizacji zadania po zatwierdzeniu protokołu wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 9.9. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiajacego, w przypadku, gdy:
- a) wycofał ofertę złożoną w postępowaniu przetargowym po terminie wyznaczonym na jej złożenie lub złożył kolejną ofertę mniej korzystną od poprzedniej,
 - b) odmówił lub uchyła się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie w wyznaczonym terminie,
 - c) gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawcę w postaci niepieniężnej Zamawiający dokona za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w formularzu ofertowym.
- 9.5. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiajacego, w przypadku gdy:
- a) wycofał ofertę złożoną w postępowaniu przetargowym po terminie wyznaczonym na jej złożenie lub złożył kolejną ofertę mniej korzystną od poprzedniej,
 - b) odmówił lub uchyła się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie w wyznaczonym terminie,
 - c) gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.6. Zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawcę w postaci niepieniężnej Zamawiający dokona za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w formularzu ofertowym.

C. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zawarł umowę zgodnie z treścią wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Przy zawarciu umowy obowiązuje forma pisemna pod rygorem nieważności.
3. Na podstawie warunków ustalonych w wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego

- Zamawiający sporządzi i prześle wybranemu Wykonawcy jednostronnie podpisaną umowę. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z przedstawioną umową, podpisać ją i zwrócić (dwa egzemplarze) Zamawiającemu.
4. Wpływ obustronnie podpisanej umowy do kancelarii Zamawiającego musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę jednostronnie podpisanej umowy. W celu skrócenia terminu otrzymania obustronnie podpisanej umowy Zamawiający sugeruje, aby dokument zwrócony został przesyłką priorytetową, bądź dostarczony bezpośrednio do kancelarii O/HMG.
 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Konsekwencją powyższego będzie utrata wadium przez Wykonawcę.

D. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający wymaga, w związku z obowiązującym w O/HMG elektronicznym Systemem Kontroli Dostępu (SKD), aby oferent, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, po otrzymaniu pisma informującego o tym fakcie, niezwłocznie dostarczył na adres e-mail: skd_hmg@kg hm.pl wypełniony arkusz z danymi pracowników, którzy będą realizować Przedmiot Umowy/Zlecenia i których obecność na terenie O/HMG jest dla tego celu niezbędna, skany podpisanych formularzy zgody na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku oraz skany zdjęć tychże pracowników. Należy dostarczyć skan aktualnych zdjęć do dowodów osobistych lub paszportów o parametrach: format jpg, 3,5x4,5, skanowane w rozdzielczości 300dpi (413x532 pikseli (nie jest dopuszczalny skan zdjęcia z dokumentu)).
Powyższe jest niezbędne w celu wydania elektronicznych kart/przepustek, które zastąpią dotychczasowe przepustki papierowe.
Odpowiednie formularze w wersji elektronicznej zostaną przesłane przez Zamawiającego wraz ze skanem pisma informującego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - a) zmiany lub odwołania postępowania w sprawie zamówienia (przetargu);
 - b) zmiany lub odwołania warunków postępowania;
 - c) unieważnienia lub zamknięcia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny;
 - d) przeprowadzenia aukcji elektronicznej lub negocjacji jako dogrywki na każdym etapie postępowania przetargowego.

E. Załączniki do specyfikacji

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 - Wzór umowy w sprawie zamówienia wraz z załącznikami 1-4..
- Załącznik nr 4 – Protokół z przeprowadzenia wizji lokalnej.
- Załącznik nr 5 – Instrukcja płatnicza.
- Załącznik nr 6 - Zasady dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz ochrony środowiska, obowiązujące wykonawców realizujących na terenie Huty Miedzi „Głogów” prace przez nią zlecone oraz najemców pomieszczeń, terenów lub maszyn i urządzeń HMG