

POWIAT KROTOSZYŃSKI

Krotoszyn, dnia 04.08.2015 r.

Or. ZO 272.6.2015

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Wdrożenie modelu doskonalenia nauczycieli i kompleksowego wsparcia szkół i przedszkoli w powiecie krotoszyńskim” (nr WND-POKL.03.05.00-00-157/12) realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet: III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie: 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół”.

I. PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U z 2013, poz. 907 ze zmianami) oraz na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami), zwracamy się z zapytaniem ofertowym.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa materiałów służących przygotowaniu informatora.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 (formularz cenowy) do niniejszego zapytania.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia kolumn 3,6,7. Wypełnienie kolumny Nr 3 Załącznika 1 do niniejszego zapytania, poprzez podanie nazwy własnej asortymentu. Przez nazwę własną rozumie się dane określające dany asortyment (np. nazwa producenta, marka, model, typ, nr katalogowy- dane identyfikujące dany produkt itp.). Powyższe służyć będzie ocenie czy oferowany towar spełnia wymagania zamawiającego oraz aby w rzetelny sposób porównać złożone przez wykonawców oferty.

3. **Nie podanie informacji, o których mowa w powyższym punkcie spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z niniejszym zapytaniem.**

4. Termin realizacji zamówienia w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

5. Okres gwarancji 12 miesięcy od dnia dostawy.





6. Warunki płatności - **w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego**. Podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury za zrealizowaną dostawę, będzie pozytywny protokół odbioru oraz lista sprawdzająca, każdorazowo podpisana przez wykonawcę i zamawiającego
7. Inne warunki -
- a) Zamawiający przewiduje jednorazową dostawę towaru
 - b) Zamówiony towar należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym również koszty transportu, rozładunku, wniesienia i składowania materiałów biurowych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 - c) Oferowane artykuły muszą być fabrycznie nowe, bez śladów używania i uszkodzenia, pełnowartościowe, z logo producenta. Papier należy dostarczyć w oryginalnych opakowaniach.
 - d) W momencie dostarczenia towaru będzie on sprawdzany pod względem zarówno ilościowym, jak i jakościowym. Towar niezgodny z wymaganiami Zamawiającego nie będzie przyjmowany.
 - e) Wykonawca udziela Zamawiającemu rocznej gwarancji na dostarczone artykuły Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru artykułów przez Zamawiającego.
 - f) W przypadku ujawnienia wad jakościowych w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru na wolny od wad nie później niż w terminie 3 dni roboczych licząc od daty telefonicznego potwierdzenia, pocztą elektroniczną lub faksem, zgłoszenia wad przez Zamawiającego
 - g) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami zamawiającego wskazanymi w niniejszym zapytaniu
 - h) Miejsce dostaw:
Starostwo Powiatowe w Krotoszynie
ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10
63-700 Krotoszyn
 - i) Faktura wystawiona będzie na :
Powiat Krotoszyński
ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10
63-700 Krotoszyn
NIP 621-169-40-66





III. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Wypełniony formularz cenowy (wg załączonego wzoru)
2. Przedstawienie dokumentu poświadczającego uprawnienia do podpisania umowy (np. KRS, wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)
3. Pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez osoby nie wymienione w akcie rejestracyjnym)

Uwaga! Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną.

Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie

IV. KRYTERIUM OCENY OFERT - cena 100 %

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym lub opracowaną przy użyciu komputera.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu, a także zawierać wszystkie żądane dokumenty i załączniki.
4. Zaleca się aby oferta została sporządzona na formularzach stanowiących Załączniki do niniejszego zapytania.
5. Oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają pieczęci i podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego, w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.
7. Wszystkie kserokopie dokumentów, oświadczeń winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.
9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zostały spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
10. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje





odrzućcie ofertę.

11. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji nie mogą zostać ujawnione innym uczestnikom postępowania poprzez wydzielenie ich w sposób widoczny i niebudzący wątpliwości, z adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
12. Ofertę należy umieścić w kopercie zewnętrznej zaadresowanej na:

Starostwo Powiatowe w Krotoszynie

Ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10

63-700 Krotoszyn

z dopiskiem:

„Zapytanie ofertowe -materiały -informator”. Nie otwierać przed 07.08.2015 r. godz. 09.15.”.

oraz w kopercie wewnętrznej z nazwą i adresem oferenta.

VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oryginał oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn. - **pokój nr 25**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **07.08.2015. r. o godzinie 09.00**
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **07.08.2015 r. o godzinie 09.15** w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 16
4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

VII. OSOBA UPWAŻNIONĄ DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI JEST:

Hanna Liberska – tel. 062 725-42-56 w. 355, przetargi@starostwo.krotoszyn.pl

VIII. WYBÓR OFERTY

1. O wyborze oferty, unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców składających oferty oraz umieści informacje na stronie internetowej w zakładce BIP/Zamówienia publiczne/Zapytania ofertowe”.
2. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę pisemnie oraz określi termin podpisania umowy.

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz cenowy





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Formularz ofertowy
3. Projekt umowy



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
„Wdrożenie modelu doskonalenia nauczycieli i kompleksowego wsparcia rozwoju szkół i przedszkoli w powiecie krotoszyńskim”





Załącznik Nr 1



Map of the administrative divisions of the Canton of Schwyz, showing districts: Knonau, Luzern, Schwyz, Entschigen, and Zug.



3	Okladki błyszczące do bindowania , formatu A4, jednostronnie barwione, powlekane folią dla podniesienia odporności na ścieranie, gramatura kartonu 250 g. Kolor biały		Szt.	160		
	Okladki przezroczyste do bindowania , formatu A4, grubość 200 mic.		Szt.	160		
4	Segregator formatu A 4 pionowy, powlekany folią PP lub PCV, z mechanizmem 4 ringowym, na przedniej okładce przeźroczysta kieszeń, szerokość grzbietu 2-2,5 cm, kolor biały		Szt.	160		
6	Toner (oryginał) do urządzenia wielofunkcyjnego marki RICOH MPC 3002AD - czarny o wydajności min. 28 000 kopii,		Szt.	1		
7	Toner (oryginał) do urządzenia wielofunkcyjnego marki RICOH MPC 3002AD - żółty o wydajności min. 18 000 kopii,		Szt.	1		
	Toner (oryginał) do urządzenia wielofunkcyjnego marki RICOH MPC 3002AD - czerwony o wydajności min. 18 000 kopii,		Szt.	1		





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



	Toner (oryginał) do urządzenia wielofunkcyjnego marki RICOH MPC 3002AD - niebieski o wydajności min. 18 000 kopii,		Szt.	1		
<div>RAZEM netto</div> <div>VAT</div> <div>RAZEM brutto *</div>						
						%

* wartość brutto winna być zgodna z ceną wpisaną w formularzu ofertowym

_____, dnia _____ 2015 r.

Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
„Wdrożenie modelu doskonalenia nauczycieli i kompleksowego wsparcia rozwoju szkół i przedszkoli w powiecie krotoszyńskim”





Załącznik Nr 2(str. 1)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy wymienić wszystkich wykonawców, ze wskazaniem pełnomocnika)

.....

.....

Nr telefonu

e-mail

Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy,

tel

Nawiązując do zapytania ofertowego na: **dostawę materiałów służących przygotowaniu informatora**, oferujemy realizację zamówienia za cenę wraz z podatkiem od towarów i usług za cały wyspecyfikowany asortyment zł (brutto)

Oświadczamy, że:

1. Zamierzamy wykonać przedmiot zamówienia samodzielnie*/ przy pomocy podwykonawców*.

Oświadczam, że Podwykonawcom zamierzam powierzyć następujące części zamówienia:

Wykonanie

W przypadku wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawców proszę wskazać zakres prac, których wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom.

2. Zapoznaliśmy się istotnymi warunkami zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
3. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
4. Nie wnosimy zastrzeżeń do projektu umowy.





Załącznik Nr 2(str. 2)

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

_____, dnia _____ 2015 r.

Piecątka i podpis Wykonawcy lub osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy





Załącznik Nr 3PROJEKT

UMOWA Nr Or.

W dniu r. w Krotoszynie pomiędzy Powiatem Krotoszyńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego w imieniu którego działają:

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

Umowa realizowana jest w ramach projektu „Wdrożenie modelu doskonalenia nauczycieli i kompleksowego wsparcia szkół i przedszkoli w powiecie krotoszyńskim” (nr WND-POKL.03.05.00-00-157/12) realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet: III. Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie: 3.5. Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa materiałów służących przygotowaniu informatora**, wg cen wyszczególnionych w ofercie.
2. Zamawiający wymaga aby dostarczane artykuły stanowiące przedmiot umowy były wysokiej jakości oraz aby spełniały wymagane parametry oraz standardy jakościowe.
3. Przedmiot umowy, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, musi posiadać stosowne atesty i certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy.

§ 2





1. Zamawiający przewiduje jednorazową dostawę towaru.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy **w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, w oryginalnym opakowaniu i oznaczone etykietami umożliwiającymi ich identyfikację.
4. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowe, bez śladów używania i uszkodzenia, pełnowartościowe, z logo producenta.
5. Zamówiony towar należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, w tym również dokonać rozładunku, wniesienia i składowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Odbioru przedmiotu umowy dokonywać będzie upoważniony pracownik zamawiającego. Potwierdzenie odbioru nastąpi na podstawie protokołu odbiorczego, listy kontrolnej.
7. Nazwa dostarczanego towaru musi być zgodna z nazwą asortymentu podaną w formularzu cenowym. W przypadku wątpliwości co do jakości dostarczanego asortymentu, wad lub niezgodności dostarczonych artykułów biurowych ze złożoną ofertą artykuły nie zostaną odebrane, a wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia artykułów biurowych zgodnych ze złożoną ofertą w terminie 3 dni roboczych, od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi wykonawca.
8. Dostawa winna być realizowana od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.15 do 14.00.

§ 3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rocznej gwarancji na dostarczone artykuły. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru artykułów przez Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru.
2. W przypadku ujawnienia wad jakościowych w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru na wolny od wad nie później niż w terminie 3 dni roboczych licząc od daty telefonicznego potwierdzenia, pocztą elektroniczną lub faksem, zgłoszenia wad przez Zamawiającego.

§ 4





1. Wartość umowy wynosi: **zł brutto** (słownie:)
2. Cena określona w ust. 1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

1. Zapłata należności za przedmiot umowy będzie płatna przelewem w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania.
2. Podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury za zrealizowane dostawy artykułów biurowych, będzie pozytywny protokół odbioru oraz lista sprawdzająca, każdorazowo podpisana przez wykonawcę i zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu wypłaty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności o której mowa w ust. 3, Wykonawca oświadcza, iż zrzeka się odsetek z tytułu opóźnienia wypłaty należności.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia realizacji włącznie.
 - b) za opóźnienie w wymianie artykułów biurowych niezgodnych ze złożoną ofertą na zgodne lub za opóźnienie w wymianie wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić wymiana.
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia Zamawiającemu:
 - a) kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy
 - b) odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 3 i 4 niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojdzie do skutku dostawy, jeżeli jest to wywołane „siłą wyższą”. Siła wyższa, oznacza zdarzenie pozostające poza





kontrolą Wykonawcy, występujące po podpisaniu umowy przez obie Strony, przeszkadzające racjonalnemu wykonaniu przez Wykonawcę obowiązków, nie obejmujące winy własnej lub nienależytej staranności Wykonawcy lub osób, którymi się posłużył przy wykonywaniu umowy i nieprzewidywalne w dacie zawarcia niniejszej umowy ani też niemożliwe do zapobieżenia.

4. Wykonawca przystąpi do dalszego wykonywania umowy niezwłocznie po zakończeniu działania siły wyższej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia mu przysługującego.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do rzeczywistej wysokości szkody ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Kara umowna zastrzeżona w stosunku do Zamawiającego wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w § 6 ust. 2 w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania umowy.
2. W przypadku odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za dostawy wykonane do dnia odstąpienia od umowy (rozwiązania umowy).
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w drodze pisemnego oświadczenia, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień, w tym także jeżeli Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub został złożony wniosek o wszczęcie postępowania o ogłoszenie upadłości.
4. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.





2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
- a) Zmiana miejsca świadczenia dostaw (zmiana siedziby zamawiającego) w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł zapewnić miejsca wykonania dostaw, wskazanego w umowie z przyczyn od siebie niezależnych.
 - b) Urzędowa zmiana stawki podatku VAT

§ 9

1. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść w czasie całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego,

§ 10

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

