



URZĄD MIASTA STOLECZNEGO WARSZAWY

Biuro Pomocy i Projektów Społecznych

ul. Niecała 2, 00-098 Warszawa, tel. 22 443 14 40, faks 22 443 14 42

Sekretariat-pps@um.warszawa.pl, www.um.warszawa.pl

URZĄD MIASTA STOLECZNEGO WARSZAWY

BIURO POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH

00-098 Warszawa, ul. Niecała 2

tel. (22) 443 14 40, fax (22) 443 14 42

-4-

Warszawa, dnia 26.02.2015 r.

(pieczęć zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

(Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy PZP)

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej projektu pn.: „Argos - Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dzieci i młodzieży w Warszawie” - Działanie 3: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” Osi Priorytetowej 8: „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest: przeprowadzenie kontroli stanu technicznego sprzętu komputerowego w ramach projektu „Argos - Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dzieci i młodzieży w Warszawie”.

Kontrola stanu technicznego sprzętu komputerowego będzie polegała na:

- a) sprawdzeniu stanu fizycznego komputera;
- b) sprawdzeniu czy komputer jest odpowiednio oznakowany (czy posiada naklejki: numer fabryczny, numer inwentarzowy, informacja o współfinansowaniu projektu ze środków UE);
- c) sprawdzeniu zgodności numerów: seryjnego i inwentarzowego z protokołem;
- d) uruchomieniu komputera i sprawdzeniu czy działa poprawnie;
- e) wypełnieniu protokołu z kontroli;
- f) złożeniu na protokole z kontroli podpisów członków Zespołów kontrolujących oraz uczestnika projektu lub osobowy upoważnionej.

2. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Kontrola sprzętu komputerowego odbywać się będzie na zasadach i wytycznych określonych przez Zamawiającego, z którymi Wykonawca będzie zobowiązany zapoznać się przed przystąpieniem do realizacji kontroli;
2. Kontrola sprzętu komputerowego odbywać się będzie w miejscu zamieszkania uczestników projektu, na terenie m.st. Warszawy;
3. Realizacja zadania planowana będzie codziennie od poniedziałku do piątku, w systemie dwuzmianowym (rano lub po południu) w godz. 8.00 – 19.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
4. Przewidywana liczba kontroli do przeprowadzenia przez 1 osobę w danym dniu – minimum 10;
5. Przewidywana łączna liczba kontroli do przeprowadzenia przez 1 osobę – minimum 250;
6. Kontroli sprzętu komputerowego dokonywać będzie Zespół kontrolujący składający się z dwóch osób;



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MIASTO
STOLECZNE
WARSZAWA



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt „Argos – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dzieci i młodzieży w Warszawie” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

„Dotacje na innowacje. Inwestujemy w waszą przyszłość”

7. Zamawiający przygotowuje i w danym dniu realizacji kontroli przekazuje Wykonawcy pełną dokumentację, niezbędną do przeprowadzenia kontroli.
8. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego na dany dzień listę uczestników projektu u których należy przeprowadzić kontrolę wraz ze wzorami protokołów z kontroli. Lista zawierać będzie m.in.: imię i nazwisko uczestnika, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, ustaloną z uczestnikiem projektu godzinę kontroli;
9. Prawidłowa kontrola sprzętu komputerowego, za którą przysługuje wynagrodzenie oznaczać będzie: przeprowadzenie kontroli, wypełnienie wszystkich pól protokołu, podpisanie protokołu przez członków Zespołu kontrolującego, uzyskanie na protokole z kontroli podpisu uczestnika projektu lub upoważnionej przez niego osoby, zwrot protokołu Zamawiającemu;
10. W przypadku braku przeprowadzenia kontroli w pełnym wymiarze, tj. zgodnie z pkt. 9 lub z powodu nieobecności uczestnika projektu w umówionym terminie, kontrola nie zostanie uznana za przeprowadzoną, za co nie przysługuje wynagrodzenie;
11. Wykonawca zobowiązany będzie do rozliczenia się (zwrot protokołów z kontroli) z Zamawiającym z przeprowadzonych kontroli, w dniu kontroli lub w następnym dniu roboczym.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania aktywnego numeru telefonu komórkowego, dostępnego w czasie przeprowadzania kontroli sprzętu komputerowego;
13. Wykonawca zobowiązany będzie do stałego kontaktu z Zamawiającym w czasie przeprowadzania kontroli sprzętu komputerowego;
14. Wynagrodzenie zostanie obliczone i wypłacone za dany miesiąc kalendarzowy, na podstawie faktycznie zrealizowanych kontroli, wg wzoru: stawka za 1 kontrolę (iloczyn) liczba zrealizowanych kontroli;
15. Cena za realizację 1 kontroli zawarta w ofercie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym takie koszty jak: koszt przejazdu/transportu, koszt połączeń telefonicznych;
16. Wykonawca zobowiązany będzie do dystrybucji materiałów informacyjnych dotyczących projektu w miejscach zamieszkania uczestników projektu.
17. Przewidywane wynagrodzenie za realizację 1 kontroli: maksymalnie 17,00 zł brutto.

3. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Do udziału w postępowaniu uprawnione są jedynie osoby, które posiadają:
 - a) wykształcenie minimum średnie;
 - b) minimum 6 - miesięczne doświadczenie w pracy;
 - c) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej będą oceniane dodatkowe wymagania takie jak:
 - a) umiejętność pracy w zespole, dokładność, dobra organizacja i koordynacja pracy;
 - b) komunikatywność;
 - c) dyspozycyjność w okresie realizacji zadania;
 - d) dobra znajomość topografii miasta.

4. KRYTERIA OCENY OFERTY (100%) – 100 pkt:

- a. **Cena:** 30 % – 30 pkt;
- b. **Wykształcenie:** 5% - 0 pkt - wykształcenie średnie,
5 pkt - wykształcenie wyższe;
- c. **Doświadczenie w pracy:** 15% - 5 pkt: 6-12 miesięcy,
10 pkt: powyżej 12 – 24 miesięcy,
15 pkt: powyżej 24 miesięcy;
- d. **Rozmowa kwalifikacyjna:** 50% - 50 pkt.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania Umowy do 30 czerwca 2015 r.

Do realizacji przedmiotu zamówienia planuje się zaangażowanie maksymalnie 3 osób, na podstawie umów cywilno-prawnych.

6. TRYB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna zawierać odręcznie podpisany Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 – do zapytania ofertowego, wraz z wymaganymi dokumentami:
 - a) odręcznie podpisane CV osoby bezpośrednio realizującej przedmiot zamówienia;
 - b) kopie dokumentów potwierdzających minimum 6 – miesięczne doświadczenie zawodowe;
 - c) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
2. Ofertę należy wysłać pocztą elektroniczną na adres mailowy osoby prowadzącej postępowanie: mswiderski@um.warszawa.pl, tel. 22 443-07-60, do dnia 04.03.2015 r.

7. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- a) W przypadku wyboru Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą, Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie za realizację 1 kontroli dla osoby bezpośrednio przeprowadzającej kontrolę sprzętu komputerowego wyniosło nie mniej niż 90% zaoferowanej ceny za realizację 1 kontroli. Na potwierdzenie powyższego wymogu wyłoniony Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stosowną umowę z osobą przeprowadzającą kontrolę, w dniu podpisania Umowy.
- b) Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: 21 dni od daty złożenia rachunku/ faktury w Biurze Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej do 30 dni od daty złożenia rachunku w Biurze, zgodnie z Umową / zamówieniem.
- c) Treść Umowy z Wykonawcą, a w szczególności przedmiot i wysokość wynagrodzenia zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy.
- d) Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- e) Planowana jest dwustopniowa procedura oceny złożonych ofert: etap I - ocena pod kątem zaproponowanej ceny; etap II - rozmowa kwalifikacyjna.

Załączniki:

1. Wzór oferty.


DYREKTOR
BIURA POMOCY I PROJEKTÓW SPOŁECZNYCH
Tomasz Pactwa



