

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr: ZP/66/2014

Zamówienie udzielane w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę wymiany wodomierzy głównych zamontowanych na
przyłączach u klientów PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.
(CPV 51210000-7)

ZAMÓWIENIE NINIEJSZE NIE PODLEGA STOSOWANIU PROCEDUR OKREŚLONYCH
W USTAWIE PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH - PODSTAWA: ART. 132 I 133 USTAWY
Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (tekst jednolity DZ.U. z 2013
r., DZ.U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

PRZETARG REALIZOWANY ZGODNIE Z REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PRZEZ
PEWIK GDYNIA SP. Z O.O.

Z treścią Regulaminu można zapoznać się na stronie internetowej Zamawiającego: www.pewik.gdynia.pl
(>zamówienia publiczne>regulamin).

SPORZĄDZIŁ: **SPECJALISTA
DS. ZAMÓWIEŃ
PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.** data: 30.10.2014 r.
M. Woja
inż. Monika Wójcik

SPRAWDZIŁ: **Z-CA KIEROWNIKA
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ I ZAOPATRZENIA
PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.** data: 30.10.2014 r.
mgr Sławomir Tokarski

ZATWIERDZIŁ:

- (1) WYBÓR TRYBU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- (2) SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PROKURENT
DYREKTOR DS. EKSPLOATACJI** data: 30.10.2014 r.
mgr inż. Wiesław Kujawski

SPIS TREŚCI

Rozdział	Nazwa rozdziału	Nr strony
I.	Informacje ogólne	3
II.	Przedmiot zamówienia	4
III.	Termin realizacji	5
IV.	Opis sposobu przygotowania oferty	5
V.	Opis sposobu obliczenia ceny, waluta oferty i rozliczenia	5
VI.	Warunki wymagane od Wykonawcy	6
VII.	Wadium	8
VIII.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	8
IX.	Sposób i termin złożenia oferty	9
X.	Termin związania ofertą	9
XI.	Otwarcie ofert	9
XII.	Ocena ofert	10
XIII.	Postanowienia umowy	11
XIV.	Unieważnienie postępowania	11
XV.	Protesty i odwołania	12
	Wykaz załączników	12

ZAMAWIAJĄCY, tj.:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gdyni

Z SIEDZIBĄ: ul. Witomińska 29, 81-311 Gdynia

TEL.: 58 6687-311, FAX: 58 6687-266

NIP: 586-010-44-34, KRS: 0000126973

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO ZGODNIE Z WEWNĘTRZNYM REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PRZEZ
PEWIK GDYNIA SP. Z O.O.

**na usługę wymiany wodomierzy głównych zamontowanych na
przyłączach u klientów PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.**

(CPV 51210000-7)

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami stanowiącymi Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną w dalszej treści, w skrócie: „SIWZ”).
2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę sam lub jako partner w konsorcjum (oferta wspólna). Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie, wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, w terminie nie późniejszym niż 4 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający niezwłocznie publikuje wyjaśnienia na swojej stronie internetowej oraz przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Zamawiający dopuszcza formy kontaktowania się faksem oraz pocztą elektroniczną.
8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia robót podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie firm podwykonawczych oraz części zamówienia, której wykonanie zamierza im powierzyć.

12. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny po zakończeniu postępowania i udostępniany na pisemny wniosek Wykonawcy, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać przekazane przez Wykonawcę w taki sposób, aby Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą i je zabezpieczyć. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jednoznacznie, jako wyrażenie zgody na ich ujawnienie.

13. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

p. Monika Wójcik

- Specjalista ds. Zamówień
- tel.: (58) 668-72-64, faks: 58 668 72 66, e-mail: monika.wojcik@pewik.gdynia.pl

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana 5000 sztuk wodomierzy głównych DN 20 mm zamontowanych w gniazdach wodomierzowych wyposażonych w zawory/kurki odcinające u klientów Zamawiającego zlokalizowanych na terenie:
 - a) **miasta Wejherowa oraz miejscowości Gościcino, Bolszewo i Orle** - w ilości 2500 szt.,
 - b) **miasta Reda** – w ilości 2500 szt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
3. W przypadku stwierdzenia niedostatecznego stanu podejścia wodomierzowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania niezbędnych napraw (w tym również wymiany elementów gniazda wodomierzowego). Koszt wykonania napraw powinien zostać ujęty w ryczałtowej cenie jednostkowej wymiany wodomierza.
4. Zamawiający będzie sukcesywnie dostarczał i przekazywał protokolarnie Wykonawcy:
 - a) wodomierze (w partiach po ok. 200 szt.), uszczelki, łączniki, obejmy plastikowe, przedłużki, redukcje, zawory, plomby, drut do plomb;
 - b) listę adresów, gdzie należy wymienić wodomierze.
5. W przypadku konieczności punktowego zamrożenia rurociągu przy gnieździe wodomierzowym odpowiednie urządzenie zapewnia Wykonawca.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia w okresie obowiązywania umowy zamówień uzupełniających polegających na zwiększeniu ilości wodomierzy do wymiany. Dla ewentualnych zamówień uzupełniających obowiązywać będzie zryczałtowana cena jednostkowa wymiany określona w umowie.
7. W trakcie realizacji usług Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może odstąpić od realizacji części przedmiotu zamówienia nie większej niż 15% przedmiotu zamówienia.
8. W trakcie montażu Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania wymagań producenta wodomierzy oraz przepisów bhp i p.poż.
9. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonaną usługę min. 6 miesięcy od daty wykonania usługi dla danego punktu.

ROZDZIAŁ III

TERMIN REALIZACJI

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: w ciągu 180 dni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania stanu gniazd wodomierzowych przed i po wymianie poprzez wykonywanie zdjęć (skatalogowanych), które będą przekazywane upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego w formie elektronicznej na płycie CD raz w tygodniu, w trakcie odbioru technicznego, wraz z dostarczeniem zdemontowanych wodomierzy i protokołów z ich wymiany. W protokołach podpisywanych przez odbiorcę lub administratora należy ująć wszystkie wykonane naprawy i wymienione elementy. W trakcie odbiorów technicznych Wykonawca będzie rozliczał się z pobranych i zamontowanych materiałów.
3. Zamawiający dopuszcza etapowanie realizacji usług po wymianie partii wodomierzy w ilości minimum 1000 szt. Każdy zakończony etap potwierdzony będzie podpisaniem protokołu odbioru częściowego (przy czym ostatni z odbiorów częściowych stanowi odbiór końcowy), który stanowi podstawę do wystawienia faktury.
4. Wykonawca jest zobowiązany poinformować odbiorców lub administratorów o planowanych wymianach wodomierzy oraz uzgodnić z nimi termin wykonania usługi.
5. Termin realizacji może ulec wydłużeniu na skutek działania siły wyższej – zdarzenia, którego Strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Powyższe musi skutkować sporządzeniem notatki służbowej przez Zamawiającego. Podstawą zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy może być wyłącznie aneks podpisany przez obie Strony.

ROZDZIAŁ IV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona na Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz musi zawierać wszystkie niezbędne Załączniki.
2. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia i dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem.
3. Wszystkie dokumenty, stanowiące integralną część oferty, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonych przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem” (pieczęć imienna i data poświadczenia).
4. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym, potwierdzonym „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
5. Wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę muszą być ponumerowane oraz zaparafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Wszelkie zmiany, naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego – zapisu poprawnego.

ROZDZIAŁ V

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, WALUTA I SPOSÓB ROZLICZENIA

1. Cena oferty musi być wyrażona jako cena netto i brutto. Cena winna określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
2. Cena całkowita i cena jednostkowa muszą być podane przez Wykonawcę w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena jednostkowa zaoferowana przez Wykonawcę jest stała w czasie obowiązywania umowy i nie podlega zmianie podczas jej trwania.

4. W ofercie należy podać **zryczałtowaną cenę wymiany jednego wodomierza** jako „punktu”, która uwzględnia oprócz wynagrodzenia za wymianę wodomierza również wynagrodzenie za wymianę lub naprawę uszkodzonych elementów gniazda wodomierzowego (zawory, uchwyty i redukcje itp.).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich, z uwzględnieniem zakresu faktycznie wykonanych usług.
6. Cenę netto, stanowiącą iloczyn ilości punktów i ceny ryczałtowej za punkt bazowy należy podać w formularzu ofertowym i na jej podstawie wyliczyć kwotę VAT oraz cenę brutto. W cenie winny być uwzględnione wszystkie prace, materiały i czynności niezbędne do realizacji zamówienia, a w szczególności:
 - a) pełny zakres usług wynikający z opisu przedmiotu zamówienia;
 - b) zaangażowanie sprzętu Wykonawcy,
 - c) pozostałe drobne materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia niewymienione w pkt. 4 lit. a) Rozdziału II,
 - d) koszt dokumentowania stanu gniazd przed i po wymianie poprzez wykonywanie zdjęć i przekazywania Zamawiającemu w formie elektronicznej na płycie CD,
 - e) koszt uporządkowania terenu po wykonaniu usługi.
7. Protokoły odbioru częściowego/końcowego podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę stanowią podstawę do wystawienia faktury częściowej/końcowej.

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Warunkiem ubiegania się przez Wykonawcę o udzielenie zamówienia jest spełnienie następujących wymagań Zamawiającego oraz złożenie odpowiednich dokumentów:

Lp.	Warunki wymagane od Wykonawcy	Dokumenty wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału
A	<p>Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie</p> <p><i>Wykonawca winien wykazać się realizacją min. 2 usług polegających na wymianie wodomierzy o średnicach w zakresie DN15 do DN 32 w ilości nie mniejszej niż 150 szt. wodomierzy każda;</i></p> <p><i>W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, warunek ten musi być spełniony przez min. jednego z konsorcjantów.</i></p>	<p>Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług o zbliżonym charakterze i wartości do przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji referencji.</p>
B	<p>Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 11 Regulaminu udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.</p> <p><i>W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> a) Podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków dla Wykonawcy określonych w SIWZ (Załącznik nr 2); b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, (data dokumentu: nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP [www.firma.gov.pl];

C	<p>Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności</p> <p><i>Kwota ubezpieczenia nie mniejsza niż:</i></p> <p>200.000,00 zł;</p> <p><i>W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, warunek ten musi być spełniony przez min. jednego z konsorcjantów.</i></p>	<p>Polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, wraz z dowodem opłacenia składki i ogólnymi warunkami ubezpieczenia. Polisa lub inny dokument, o których wyżej mowa muszą wskazywać w jednoznaczny sposób, że ochroną ubezpieczeniową objęta jest działalność gospodarcza Wykonawcy w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia. W przeciwnym wypadku, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty również pisemne oświadczenie ubezpieczyciela potwierdzające, że ochrona ubezpieczeniowa wynikająca z zawartej z Wykonawcą umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmuje działalność gospodarczą Wykonawcy w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia.</p> <p>Jeżeli Wykonawca posiada polisę na kwotę niższą niż wymagana winien wraz z kopią posiadanej polisy złożyć oświadczenie, że w przypadku wygrania przetargu podwyższy wartość ubezpieczenia do kwoty wymaganej.</p>
D	<p>Wykonawca dysponuje odpowiednimi kadrami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.</p> <p><i>Wykonawca winien wykazać się kadrą techniczną, z której minimum jedna osoba (wyznaczona na kierownika realizacji usługi posiada 3-letnie doświadczenie w realizacji usług o podobnym charakterze.</i></p> <p><i>Pracownicy bezpośrednio wykonujący prace monterskie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w wymianie wodomierzy min. 1rok oraz aktualne świadectwa badań na nosicielstwo potwierdzone posiadaniem „Pracowniczych Książeczek Zdrowia dla Celów Sanitarно-Epidemiologicznych”</i></p> <p><i>W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, spełnianie niniejszego warunku oceniane będzie łącznie.</i></p>	<p>Wykaz kadry, która zostanie wyznaczona do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji i doświadczenia, ze wskazaniem, kto zostanie Kierownikiem realizacji usługi (Załącznik nr 4).</p>

2. Ponadto Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył niżej wymienione dokumenty:

- wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - (Załącznik nr 1);
- oświadczenie o zdobyciu wszelkich informacji niezbędnych do złożenia oferty - (Załącznik nr 7);
- zaparaflowane Istotne warunki umowy - (Załącznik nr 5);
- prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo, określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy - w przypadku podpisania oferty przez Pełnomocnika Wykonawcy;
- w przypadku, gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia informację o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz opis metodologii wykonania przedmiotu zamówienia i ról firm tworzących konsorcjum.,

3. Wymagania dla ofert wspólnych:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Wykonawcy winni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę konsorcjum zawiązanego w drodze umowy cywilnej. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
 - i. określenie zasad reprezentacji i odpowiedzialności w sposób czytelny, nie budzący żadnej wątpliwości, przy odpowiedzialności solidarnej uczestników konsorcjum za realizację całości przedsięwzięcia,
 - ii. określenie celu gospodarczego, oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i okres gwarancji,
 - iii. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jej członków bez zgody Zamawiającego do czasu wykonania zamówienia i upływu okresu gwarancji, zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
 - iv. rozliczenia finansowe z tytułu realizacji umowy dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem), z uwzględnieniem zapisów dotyczących podwykonawców.
4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 1 i 2 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich **złożenia** w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale.
6. Niezłożenie wyjaśnień lub brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie powoduje:
- a) wykluczenie Wykonawcy z postępowania (w przypadku brakujących dokumentów podmiotowych) i odrzucenie oferty,
 - b) odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ (w przypadku brakujących dokumentów przedmiotowych).

ROZDZIAŁ VII

WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VIII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ IX**SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej jej przypadkowe otwarcie, opatrzonej napisem:

Nazwa i adres**Wykonawcy****Nazwa i adres
Zamawiającego****Oferta na wymianę wodomierzy
do postępowania ZP/66/2014****NIE OTWIERAĆ PRZED 14.11.2014 r., godziną 11.00**

3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, bądź zamknięcia koperty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub przedterminowe jej otwarcie.
4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: PEWIK GDYNIA Sp. z o.o., ul. Witomińska 29, 81-311 Gdynia, kancelaria (parter), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.11.2014 r.**, do godz.**10:00**.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej uprzednio oferty tylko i wyłącznie w formie nowej kompletnej oferty, złożonej jak w zwykłym trybie składania ofert, w kopercie oznaczonej napisem „Zmiana nr..... oferty na” oraz „Nie otwierać przed 14.11.2014 r. godz. 11:00”.
6. Wykonawca może wycofać uprzednio złożoną ofertę tylko i wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed wyznaczonym terminem na składanie ofert.
7. Dla ofert przesłanych pocztą lub przesyłką kurierską liczy się data i godzina ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
8. Ofertę złożoną po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 4, zwraca się bez otwierania.
9. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

ROZDZIAŁ X**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

ROZDZIAŁ XI**OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Oferty zostaną otwarte publicznie w dniu **14.11.2014 r.** o godz. **11:00**, w siedzibie Zamawiającego, tj.: PEWIK GDYNIA Sp. z o.o., ul. Witomińska 29, 81-311 Gdynia, w sali konferencyjnej B (pok. nr 312, III piętro).
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

4. Informacje, o których mowa w pkt. 3, doręczone zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII

OCENA OFERT

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzają członkowie Roboczej Komisji Przetargowej wyznaczeni ze składu Stałej Komisji Przetargowej, powołanej w drodze Zarządzenia Prezesa Zarządu.
2. **Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto** podana przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia brakujących dokumentów lub wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. O wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
8. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z wewnętrznym Regulaminem,
 - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 4c),
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 4c) niniejszego Rozdziału,
 - h) Wykonawca na wezwania Zamawiającego o których mowa w pkt. 4 i 5 Rozdziału VI nie uzupełnił dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI lub nie złożył dostatecznych wyjaśnień dotyczących tych dokumentów.
 - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ XIII

POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą uwzględniającą treść Istotnych warunków umowy, stanowiących Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ, w terminie uzgodnionym przez Strony.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się do zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny. Podpisanie umowy jest uwarunkowane uzyskaniem zgody Wykonawcy, który złożył tę ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, z którym Zamawiający zawarł umowę, nie przystępuje do jej realizacji, realizuje ją bez zachowania należytej staranności, albo uchyla się od wypełnienia obowiązków wynikających z zawartej umowy, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z winy Wykonawcy i żądać kar i/lub odszkodowania zgodnie z zawartą umową.
4. Jeżeli zajdzie sytuacja, o której mowa w pkt.2 lub w pkt.3, Zamawiający może wpisać takiego Wykonawcę do Rejestru Nierzetelnych Wykonawców, informując go o tym fakcie.
5. Jeżeli zajdzie sytuacja, o której mowa w pkt. 3 niniejszego Rozdziału, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy, którego oferta w rankingu ofert była na drugiej pozycji, z zapytaniem o dalsze zainteresowanie realizacją zamówienia, a także o podtrzymanie warunków określonych w złożonej ofercie. Po uzyskaniu potwierdzenia Zamawiający ma prawo podpisać z nim umowę bez przeprowadzania ponownej oceny ofert.
6. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

ROZDZIAŁ XIV

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ XV

PROTESTY I ODWOŁANIA

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | - Oświadczenie |
| Załącznik nr 3 | - Wykaz zrealizowanych usług |
| Załącznik nr 4 | - Wykaz kadry |
| Załącznik nr 5 | - Istotne warunki umowy |
| Załącznik nr 6 | - Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 7 | - Oświadczenie o zdobyciu informacji niezbędnych do złożenia oferty |