

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: **GMINA ŚWILCZA**
województwo podkarpackie

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia: **roboty budowlane**

**Budowa i modernizacja dróg do gruntów rolnych w obrębach
Bzianka (dz. nr ewid. 647/1) i Mrowla (dz. nr ewid. 292/9)**

Zatwierdzone do użytku w dniu: 28 sierpnia 2015 r.



mgr inż. Adam Dziędzic

Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się nieodpłatnie na stronie internetowej.

Tryb zamówienia:

Wartość poniżej 30 000,00 euro. Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późn. zm.) - podstawa art. 4 pkt 8.

Spis treści:

Str.

1) Zamawiający: _____	3
2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony _____	3
3) Opis przedmiotu zamówienia: roboty budowlane _____	3
4) Termin wykonania zamówienia: _____	4
5) Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy: _____	4
6) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	5
7) Wymagania dotyczące wadium. _____	6
8) Termin związania ofertą. _____	7
9) Opis sposobu przygotowywania ofert. _____	7
10) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. _____	9
11) Opis sposobu obliczenia ceny. _____	9
12) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. _____	10
13) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. _____	11
14) Istotne postanowienia umowy. _____	11
15) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. _____	16
16) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. _____	16
17) Załączniki _____	17
Załącznik nr 1. Formularz oferty _____	17
Załącznik nr 2 _____	18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1) Zamawiający:

Gmina Świlcza
województwo podkarpackie
36-072 Świlcza 168
tel. (17) 86 70 137; 86 70 100 fax. 86 70 157

Z uwagi na zapisy artykułu 4 pkt 8 Prawo zamówień publicznych (tj. DZ. U. z 2013 roku poz. 907 z późn. zm.) postępowanie prowadzone jest poza ustawą w trybie przetargu nieograniczonego.

2) Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie niniejsze zostało ogłoszone w dniu 28 sierpnia 2015 roku, w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej zamawiającego: www.swilcza.i-gmina.pl

3) Opis przedmiotu zamówienia: roboty budowlane

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 45233226-9 Nazwa: Roboty budowlane w zakresie dróg dojazdowych

3.1. Nazwa:

Budowa i modernizacja dróg do gruntów rolnych w obrębach Bzianka (dz. nr ewid. 647/1) i Mrowla (dz. nr ewid. 292/9)

3.2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, stron 18,
- 2) zgłoszenie o przystąpieniu do wykonywania robót budowlanych na zadanie pn. „Przebudowa dróg gminnych w 2015 roku w Gminie Świlcza oraz odmulenie i zabezpieczenie skarp i dna rowu w miejscowości Mrowla” z dnia 24 marca 2014 r., stron 20,
- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – Budowa i modernizacja dróg do gruntów rolnych w obrębach Bzianka (dz. nr ewid. 647/1) i Mrowla (dz. nr ewid. 292/9), stron 16,
- 4) przedmiar robót – Budowa i modernizacja dróg do gruntów rolnych w obrębach Bzianka (dz. nr ewid. 647/1) i Mrowla (dz. nr ewid. 292/9), stron 3, rozdziałów 2.

3.3. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) ustanowienie kierownika budowy,
- 2) sporządzenie w terminie 7 dni od daty podpisania umowy harmonogramu rzeczowo – terminowo – finansowego, zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot umowy,
- 3) obsługa geodezyjna – wytyczenie, obsługa w trakcie realizacji robót inwentaryzacji powykonawczej, łącznie z uzgodnieniem w ZUDP oraz ze szkicami,
- 4) zabezpieczenie urządzeń i sieci istniejących,
- 5) na każde żądanie Zamawiającego – okazywanie w stosunku do wykazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną,
- 6) uzyskanie wyników prób, badań i odbiorów zezwalających na oddanie obiektu do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem,
- 7) uzyskanie protokołów odbiorów koniecznych do oddania obiektu do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem,
- 8) doprowadzenie do placu budowy mediów niezbędnych do wykonania robót,
- 9) przygotowanie i likwidacja zaplecza budowy z zasilaniem w wodę, energię, kanalizację,
- 10) ustawienie niezbędnych wymaganych ogólnymi przepisami BHP, P.Poż. Prawa budowlanego i drogowego: wyciągów, rusztowań, pomostów, zadaszeń, stref bezpieczeństwa, zabezpieczeń, ogrodzeń, kładek dla pieszych, znaków, tablic, osłon itp.,
- 11) ubezpieczenie budowy,
- 12) zabezpieczenie dróg podczas wykonywania robót przez odpowiednie oznakowanie,
- 13) prowadzenie robót będzie się odbywało na czynnym obiekcie.

3.4. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia:

inż. Mieczysław Mitkowski
mgr inż. Jakub Potyrała

4) Termin wykonania zamówienia:

od daty zawarcia umowy do 30 października 2015 roku

5) Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

5.1 Należy złożyć następujące dokumenty:

- ▶ wypełniony i podpisany formularz ofertowy, w którym należy podać cenę kosztorysową netto, podatek VAT w %, podatek VAT w złotych i cenę brutto w złotych polskich za wykonanie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do niniejszej siwz,
- ▶ kosztorys ofertowy skrócony zawierający opis robót, ilość, jednostkę miary, **cenę jednostkową**, wartość pozycji, podsumowanie działu zgodnie z przedmiarem robót ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wartość netto, podatek VAT, cenę brutto do całości

kosztorysu. Kosztorys musi zawierać wskaźniki cenotwórcze, tj. stawkę roboczogodziny, narzuty kosztów ogólnych i zysku,

- wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej siwz.

5.2. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

Dokumenty są składane w formie oryginału (oświadczenia, pełnomocnictwa) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 6.1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:
- a) pisemnie na adres Zamawiającego:
Urząd Gminy w Świlczy
36-072 Świlcza 168;
 - b) faxem (17) 86 70 157,
 - c) e-mailem: ug.swilcza@intertele.pl
- 6.2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną, muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).
- 6.4) Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
- 6.5) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.6) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 6.7) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.5.
- 6.8) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 6.9) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 6.10) Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający: zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej, na której zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- 6.11) Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej na której zamieszczono niniejszą specyfikację.
- 6.12) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) W sprawie przedmiotu zamówienia:
 - inż. Mieczysław Mitkowski
 - mgr inż. Jakub Potyrała
 - 2) W sprawach proceduralnych:
 - mgr Ewa Dziedzic

7) Wymagania dotyczące wadium.

- 7.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)**.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

- 7.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Dokumenty o których mowa w pkt b, c, d, e należy w oryginale złożyć w kasie Urzędu Gminy w Świlczy a kopie wpiąć do oferty przed upływem terminu składania ofert.

- 7.3** Wadium wnoszone w pieniądzu musi znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Za datę wniesienia wadium uważa się datę uznania wskazanego rachunku bankowego, tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na podany rachunek bankowy Zamawiającego.
- 7.4** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Nr 92 9159 1023 2005 5000 0026 0074 Bank Spółdzielczy w Głogowie Młp. Oddział w Świlczy z dopiskiem: Przetarg o znaku RRG.7013.11.2015. Kopię potwierdzenia przelewu należy dołączyć do oferty lub złożyć w kasie Urzędu Gminy Świlcza.
- 7.5** Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu prosi się o podanie numeru rachunku bankowego, na który zamawiający ma dokonać zwrotu wadium.
- 7.6** W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami. Okoliczności te muszą zawierać następujące sytuacje:
- 1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 7.7** Z powyższego dokumentu powinno ponadto wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
- 7.8** Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 7.9** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale.
- 7.10** Wadium wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
- 7.11** Zwrot wadium: Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu zwraca się wadium dopiero po podpisaniu umowy.

8) Termin związania ofertą.

Wykonawca zostaje związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

9) Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 9.1.** Oferta obejmująca wykonanie przedmiotu zamówienia musi zawierać:

- 1) Pełną nazwę, dokładny adres wykonawcy, nr NIP, REGON, oraz telefon, fax, e-mail, adres strony internetowej.
- 2) Określenie przedmiotu zamówienia.
- 3) Szczegółowe wyliczenie ceny – kosztorys ofertowy skrócony zawierający opis robót, ilość, jednostkę miary, **cenę jednostkową**, wartość pozycji, podsumowanie działów zgodnie z przedmiarem robót ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wartość netto, podatek VAT, cenę brutto do całości kosztorysu. Kosztorys musi zawierać tabelę elementów scalonych dla działów i rozdziałów jak w przedmiarze robót oraz wskaźniki cenotwórcze, tj. stawkę roboczogodziny, narzuty kosztów ogólnych i zysku.
Wykonawca dokona wyceny robót na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiaru robót.
W ofercie należy podać cenę kosztorysową netto, podatek VAT w %, podatek VAT w złotych i cenę brutto w złotych polskich – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 4) Dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej specyfikacji.
- 5) Prosi się by oferta była w miarę możliwości:
 - a) trwale spięta,
 - b) na początku zawierała spis treści,
 - c) miała ponumerowane strony,
 - d) dokumenty były poukładane według spisu treści.
- 9.2. Oferty należy sporządzić zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem).
- 9.3. Ofertę podpisuje wykonawca lub upoważnieni przedstawiciele wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Upoważnienie musi być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 9.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 9.5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 9.7. Oferta złożona po terminie określonym w pkt 10.1. zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

- 9.8.** Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- 9.9.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.10.** Oferty muszą być umieszczone przynajmniej w jednej zamkniętej kopercie. Na (zewnątrznej jeżeli jest ich więcej niż jedna) zamkniętej kopercie należy umieścić dopisek:

Gmina Świlcza

Oferta do przetargu, nr sprawy RRG.7013.11.2015

Budowa i modernizacja dróg do gruntów rolnych w obrębach Bzianka (dz. nr ewid. 647/1) i Mrowla (dz. nr ewid. 292/9)

Nie otwierać przed dniem 07 września 2015 r. do godz. 10.15

- 9.11.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
- 9.12.** Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 10.1.** Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Świlczy w pok. nr 22 – sekretariat na II piętrze.
Oferty należy składać do dnia 07 września 2015 r. do godz. 10.00.
Dotyczy to również ofert wysłanych pocztą.
- 10.2.** Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Świlczy pok. nr 3 - sala posiedzeń na parterze w dniu 07 września 2015 r. o godz. 10.15.
- 10.3.** Na wniosek wykonawcy, który nie będzie obecny podczas otwarcia ofert zostanie przekazana informacja z otwarcia ofert tj:
- kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - nazwa i adres wykonawców,
 - cena.

11) Opis sposobu obliczenia ceny.

- 11.1.** Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. Zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

- 11.2.** Szczegółowe wyliczenie ceny – kosztorys ofertowy skrócony zawierający opis robót, ilość, jednostkę miary, **cenę jednostkową**, wartość pozycji, podsumowanie działów zgodnie z przedmiarem robót ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wartość netto, podatek VAT, cenę brutto do całości kosztorysu. Kosztorys musi zawierać tabelę elementów scalonych dla działów i rozdziałów jak w przedmiarze robót oraz wskaźniki cenotwórcze, tj. stawkę roboczogodziny, narzuty kosztów ogólnych i zysku.

Wykonawca dokona wyceny robót na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiaru robót.

W ofercie należy podać cenę kosztorysową netto, podatek VAT w %, podatek VAT w złotych i cenę brutto w złotych polskich – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ.

- 11.3.** W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 11.4.** Cena brutto podana w ofercie jest konieczna do oceny i porównania złożonych ofert.
- 11.5.** Cena ma zawierać wszystkie koszty prac, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, uzgodnień, dojazdów, oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami.
- 11.6.** UWAGA !
Zamawiający nie udziela zaliczek.
- 11.7.** Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.
- 11.8.** Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.

12) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 12.1.** Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena 100%.
- 12.2.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zaoferuje najniższą cenę.
- 12.3.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 12.4.** Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 13.1.** O wyborze ofert oraz o planowanym terminie zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej zamawiającego.
- 13.2.** Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

14) Istotne postanowienia umowy.

Uwaga!!!

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa o roboty budowlane**Nr RRG.7013.11.2015**

zawarta w dniu 2015 roku w Świlczy pomiędzy Gminą Świlcza, 36-072 Świlcza 168

REGON 690582140, NIP 517-00-45-613

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez

Wójta Gminy Świlcza mgr inż. Adama Dziedzica

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy mgr Anety Cwynar

a

....

REGON, NIP

zwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych na zadaniu inwestycyjnym pn: ...
2. Szczegółowy przedmiot zamówienia określa: siwz.
3. Kosztorys ofertowy stanowi załącznik do umowy.

§ 2

1. W terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo – terminowo - finansowy, zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot umowy. Etapy robót przedstawione w harmonogramie będą przedmiotem odbiorów częściowych.
2. W przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo – terminowo - finansowego do zatwierdzenia w terminie określonym w ust.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł.

3. W przypadku zwłoki w przedstawieniu Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo – terminowo - finansowego do zatwierdzenia w terminie określonym w ust.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Harmonogram rzeczowo – terminowo – finansowy zostanie przygotowany w uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od Stron, tj. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, harmonogram rzeczowo – terminowo – finansowy może być aktualizowany. Aktualizacja harmonogramu wymaga akceptacji obu Stron.
6. Zaktualizowany harmonogram rzeczowo – terminowo - finansowy zastępuje dotychczasowy harmonogram rzeczowo – terminowo - finansowy i jest wiążący dla Stron.
7. Harmonogram oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej w układzie uzgodnionym z Zamawiającym.
8. Harmonogram rzeczowo – terminowo - finansowy będzie uwzględniał w szczególności:
 - a) kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy: terminy wykonywania, daty rozpoczęcia i zakończenia robót składających się na przedmiot Umowy,
 - b) ogólny opis etapów realizacji umowy,
 - d) szacowanie przerobu i płatności (brutto) w układzie miesięcznym oraz koszty ogólne rozłożone proporcjonalnie na cały czas trwania umowy.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy: zgodnie z harmonogramem rzeczowo – terminowo – finansowym, nie dłużej jednak niż do 30 października 2015 roku.

§ 4

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za utrzymanie porządku oraz bezpieczeństwa, w zakresie określonym obowiązującymi przepisami, podczas wykonywania robót, oraz za szkody powstałe w następstwie nieprzestrzegania lub nienależytego przestrzegania tych zasad w toku realizacji umowy, wyrządzone Zamawiającemu jak i osobom trzecim.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych - odpowiadających co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w przepisach prawa budowlanego oraz wymaganiom dokumentacji technicznej i innych obowiązujących przepisów prawa – oświadczając jednocześnie, że dysponuje środkami na zakup tych materiałów,
 - 2) na każde żądanie Zamawiającego – okazywać w stosunku do wykazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną,

- 3) informować Zamawiającego o konieczności realizacji robót dodatkowych i zamiennych nie później niż do 3 dni od dnia stwierdzenia konieczności ich wykonania,
- 4) z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym - informować Zamawiającego w formie pisemnej lub faxem - o terminie wykonania robót ulegających zakryciu. Odbiór robót odbywać się będzie przy uczestnictwie przedstawiciela użytkownika potwierdzony w protokole odbioru robót.

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe, które według oferty wynosi brutto: zł (słownie:..... złotych brutto) w tym: wartość netto wynosi:.....zł, (słownie: ..) podatek VAT w wysokości:.....% (słownie:.....złotych) co stanowi kwotę:.....zł (słownie:..... złotych).
2. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych podanych w ofercie, bez względu na zaistniałą w międzyczasie sytuację po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający nie udziela zaliczek.
4. W przypadku powierzenia wykonania części robót podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z dokumentacją, normami i obowiązującymi przepisami.

§ 6

1. Wynagrodzenie płatne będzie w oparciu o faktury wystawiane po wykonaniu poszczególnych etapów robót przedstawionych w harmonogramie rzeczowo – terminowo – finansowym. Faktury wystawione będą w oparciu o podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokoły odbioru wykonanych elementów robót zawierające ilość i wartość wykonanych robót wyliczonych w oparciu o kosztorys ofertowy i oświadczenia Wykonawcy o wykonaniu robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy samodzielnie.
2. Do protokołu odbioru końcowego wykonanych robót Wykonawca dołącza świadectwa i aprobaty techniczne wbudowanych materiałów oraz dokumenty wynikające z przepisów prawa budowlanego, na podstawie których będzie można uzyskać pozwolenie na użytkowanie i oświadczenia Wykonawcy o wykonaniu robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy samodzielnie.
3. W przypadku rozliczania robót wykonanych przez podwykonawcę, podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę, obok dokumentów wymaganych ustępem 1 i 2, stanowi faktura podwykonawcy wraz z dowodem zapłaty za wykonane roboty, względnie faktura podwykonawcy oraz dyspozycja Wykonawcy dokonania przelewu przez Zamawiającego zafakturowanej kwoty przez podwykonawcę bezpośrednio na jego rachunek bankowy. Jeżeli fakturowane roboty wykonywało kilku podwykonawców, treść niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców.
4. W przypadku braku dokumentów stanowiących podstawę wystawienia faktury, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 faktura zostanie uznana za wystawioną nieprawidłowo i zostanie zwrócona Wykonawcy celem korekty, bez obowiązku

po stronie Zamawiającego zapłaty odsetek za okres w którym Wykonawca dostarczy wymagane dokumenty wraz z prawidłowo wystawioną fakturą.

5. Termin realizacji faktur przez Zamawiającego wynosi 30 dni od daty dostarczenia mu faktury oraz protokołu odbioru robót. Zapłata nastąpi przelewem na konto wskazane na rachunku/fakturze.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot umowy, której okres wynosi 36 miesięcy licząc od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8.

§ 8

1. Zamawiający przystąpi do odbioru robót w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu wszystkich robót, będących przedmiotem umowy.
2. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w jego toku.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia:
 - a) może odmówić odbioru,
 - b) żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
 - a) może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - b) odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji,
 - c) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

§ 9

1. Obowiązującą, uzgodnioną między stronami, formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia kosztorysowego brutto, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru częściowego w stosunku do aktualnego harmonogramu rzeczowo - terminowo - finansowego - w wysokości 0,3% wynagrodzenia kosztorysowego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) za zawinione przerwanie realizacji robót przez Wykonawcę trwające powyżej 7 dni w wysokości 0,2 % wynagrodzenia kosztorysowego brutto, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu robót,

- 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, w wysokości 0,5% wynagrodzenia kosztorysowego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 5) za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego wykonywania umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy w wysokości 500,00 zł,
 - 6) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 30% wynagrodzenia kosztorysowego brutto.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych oraz innych roszczeń finansowych bezpośrednio z faktur wystawianych przez Wykonawcę.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu, gdy Wykonawca:
 - a) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez okres 21 dni,
 - b) bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do robót lub wstrzymał roboty i nie podjął ich w ciągu 7 dni od chwili otrzymania decyzji o realizacji przez Zamawiającego,
 - c) jeżeli pomimo uprzednich, dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje robót zgodnie z umową, lub uporczywie, w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
 - 2) Wykonawcy, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku oraz:
 - 1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - 2) wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do dokonania odbioru robót oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, w tym do przypadków odstąpienia Zamawiającego od umowy innych niż wymienione w paragrafach poprzedzających, stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Strony ustalają, że spory mogące wynikać z niniejszej umowy zostają poddane sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.

15) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

16) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

e-mail: ug.swilcza@intertele.pl

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną. Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania odpowiednio faksem lub e-mailem zwrotnym. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

17)Załączniki

Załącznik nr 1. Formularz oferty

OFERTA

Gmina Świlcza**36-072 Świlcza 168**

Pełna, dokładna nazwa składającego ofertę

Siedziba

Adres do korespondencji

REGON

NIP

Tel.

Fax.

e-mail

adres strony internetowej

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr RRG.7013.11.2015 ogłoszonego w siedzibie i na stronie internetowej Gminy Świlcza: www.swilcza.i-gmina.pl w dniu sierpnia 2015 roku składam ofertę do przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **Budowa i modernizacja dróg do gruntów rolnych w obrębach Bzianka (dz. nr ewid. 647/1) i Mrowla (dz. nr ewid. 292/9)** w zakresie, terminie i warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

..... zł netto

Podatek VAT % zł,

..... zł brutto

słownie: złotych brutto.

.....
data.....
Podpis

Załącznik nr 2**Oświadczenie**

Dotyczy przetargu nieograniczonego nr RRG.7013.11.2015 na zadanie pn.: **Budowa i modernizacja dróg do gruntów rolnych w obrębach Bzianka (dz. nr ewid. 647/1) i Mrowla (dz. nr ewid. 292/9)**

ogłoszonego przez Gminę Świlcza,

1. Oświadczam, że przystępując do przetargu nieograniczonego będę związany/na ofertą przez 30 dni licząc od terminu otwarcia ofert.
2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią ogólnych warunków umowy i akceptuję jej brzmienie oraz deklaruję gotowość do zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
Data

.....
Podpis lub podpisy