

Jasło, dnia 17.05.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy RZ.ROK.281.2.2019

1. **Zamawiający:** Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ul. Hanasiewicza 17b, 35-103 Rzeszów, Zarząd Zlewni w Jaśle w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości poniżej 30 000 euro, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.: „Usługa sprzątnia pomieszczeń w Zarządzie Zlewni w Jaśle oraz w Nadzorze Wodnym w Jaśle”.

2. **Termin realizacji zamówienia:**

- rozpoczęcie: z dniem zawarcia umowy,
- zakończenie: do 27.12.2019 r.

3. **Osoby wskazane do kontaktu w zakresie merytorycznym oraz formalnym:**

- sprawy merytoryczne: Danuta Sitek – tel. (13) 446 33 11

4. **Kryteria wyboru ofert:**

Najniższa cena

1/Znaczenie kryterium - 100 %

2/ Ocena ofert w zakresie w/w kryterium zostanie dokonana wg następującej zasady:

- Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 10 pkt.
- wartość punktowa badanej oferty "C" zostanie obliczona wg wzoru:

$C = \text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto)} \times 10 \text{ pkt}$

cena (brutto) badanej oferty

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczonych w sposób jw.

5. **Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia**

Kod CPV: 90.91.00.00-9 – usługa sprzątnia

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości powierzchni w pomieszczeniach zajmowanych przez PGWWP Zarząd Zlewni w Jaśle oraz Nadzór Wodny w Jaśle:

Utrzymanie czystości powierzchni w pomieszczeniach zajmowanych przez Zarząd Zlewni w Jaśle oraz Nadzór Wodny w Jaśle.

Lokalizacja: ul. Modrzejewskiego 12, 38-200 Jasło

Powierzchnia użytkowa lokalu 328,31 m² w tym 16 pomieszczeń biurowych wraz z wyposażeniem, 4 toalety, korytarz wraz z klatką schodową.

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

Zarząd Zlewni w Jaśle

ul. Modrzejewskiego 12

38-200 Jasło

tel.: (13) 446 33 11 e-mail: zz-jaslo@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

Wykonawca zobowiązany jest do sprzątanía 4 razy w tygodniu po 4 godziny dziennie. Sprzątanía odbywać się będzie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od godziny 15.00 do godziny 19.00.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania cztery razy w tygodniu po cztery godziny dziennie niżej wymienionych czynności:

- odkurzania, zmiatania i mycia podłóg
- przecierania płynami lub pastami antystatycznymi biurek i stołów
- czyszczenia i mycia armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. mycie spłuczek, muszli klozetowych, umywalk, zlewu, luster a także glazury, etc.)
- utrzymywania w czystości powierzchni szklanych wewnątrz lokalizacji, tj. drzwi wejściowych
- opróżniania i wyrzucania śmieci z koszy oraz z pojemników niszczonek dokumentów, wraz z wymianą worków,
- przecierania płynami lub pastami antystatycznymi szaf, regałów, półek wiszących, wieszaków, parapetów, itp.,
- usuwania pajęczyn oraz kurzu ze ścian, sufitów, lamp sufitowych (według potrzeb),
- przecieraniu płynami grzejników (według potrzeb),
- mycia drzwi i framug (według potrzeb),

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do mycia okien dwa razy w ciągu obowiązywania umowy.

Wszelkie narzędzia, urządzenia techniczne, środki czystości i higieniczne, materiały (worki na śmieci, papier toaletowy, ręczniki jednorazowe itd.) w ilościach niezbędnych do wykonania usługi, zapewnia Zamawiający we własnym zakresie i na własny koszt.

6. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego

7. Opis sposobu obliczenia ceny

Forma wynagrodzenia za przedmiot zamówienia:

W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia wynikające z zakresu zamówienia i warunków realizacji określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz Wzorze umowy.

8. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, w oparciu o wzór Formularza oferty wraz z załącznikiem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego, umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją wpisując „Zapytanie ofertowe nr sprawy RZ.ROK.281.2.2019 „Usługa sprzątanía pomieszczeń w Zarządzie Zlewni w Jaśle oraz w Nadzorze Wodnym w Jaśle”.”

9. Miejsce i termin złożenia:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej do dnia **24.05.2019 roku, do godziny 12:00** w Jaśle, ul. Modrzejewskiego 12, 38-200 Jasło II piętro, w pokoju 202.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.05.2019 roku o godz. 12:30** w ul. Modrzejewskiego 12, 38-200 Jasło II piętro, pokój 210

10. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:

1. Oferta wraz z Załącznikiem musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP iod@wody.gov.pl;
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Usługa sprzątania pomieszczeń w Zarządzie Zlewni w Jaśle oraz w Nadzorze Wodnym w Jaśle”**.
Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

12. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa]*.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** - Wzór formularza oferty wraz z załącznikiem.
2. **Załącznik nr 2** - Wzór umowy