

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZGODNA Z REGULAMINEM Z DNIA 09.06.2010 r.

W sprawie udzielania zamówień sektorowych na usługi, dostawy i roboty budowlane w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Bolesławcu Sp. z o.o.

Część I

INFORMACJE OGÓLNE

Postępowanie sektorowe prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości ponad 60.000 EURO zgodnie z regulaminem PWIK w Bolesławcu Sp. z o.o.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I PRZEDMIOCIE PRZETARGU.

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bolesławcu
Sp. z o.o.
59-700 Bolesławiec
ul. Łasicka 17

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest wykonanie robót budowlanych w:

1) Ul. Różanej.

1.1. wymiana sieci wodociągowej z rur stalowych DN150mm na PE160x9,5mm (PE100 SDR17, PN10) w ul. Różanej w Bolesławcu wraz z wpięciem do sieci wodociągowej stalowej DN200mm w węźle W1, wpięciem do sieci wodociągowej PE160 mm w węźle W4 (skrzyżowanie z ul. Narcyzów).

1.2. projekt wymiany stalowych przyłączy wodociągowych oraz przełączenia istniejących przyłączy z PE.

2) Ul. Sadowej i Czerwonych Maków.

2.1. projekt budowlany wymiany sieci wodociągowej z rur stalowych DN150mm na PE160x9,5mm (PE100 SDR17, PN10) oraz PE 125x7,4mm w ul. Sadowej i Czerwonych Maków w Bolesławcu oraz wpięciem do sieci wodociągowej PE110mm w węźle W1 i PE160mm w węźle W2.

2.2. projekt wymiany stalowych przyłączy wodociągowych oraz przełączenia istniejących przyłączy z PE.

zgodnie z projektem budowlano-wykonawczym.

1.1. Zestawienie długości projektowanych sieci:

A. ul. Różana:

Długość sieci wodociągowej PE 160x9,50mm – 303,5 mb;

Długość wymienianych przyłączy wodociągowych (do zestawów wodomierzowych)

• Różana 8 – PE32mm L= 24,25 m

• Narcyzów 44 – PE32mm L=13,85 m

B. ul. Sadowa i Czerwonych Maków

Długość sieci wodociągowej PE 160x9,50mm – 288,5 mb;

Długość sieci wodociągowej PE 125x7,40mm – 63,0 mb;

Długość wymienianych przyłączy wodociągowych (do zestawów wodomierzowych): PE32mm (34 szt.) 362,0 mb

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz prawa i obowiązki stron wynikające z realizacji zamówienia określają dokumenty załączone do SIWZ, tj.:

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| a) Projekt budowlany | (załącznik nr 1 do SIWZ), |
| b) przedmiary robót | (załącznik nr 2 do SIWZ), |
| c) wzór umowy | (załącznik nr 3 do SIWZ). |

Przedmiar robót jest nieobowiązujący stanowi jedynie pomoc w należytnym określeniu wartości oferty (umowa ryczałtowa).

3. Obowiązki Wykonawcy:

- a) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z projektem budowlanym, przedmiarem robót, z zawartą umową oraz sztuką budowlaną,
- b) sporządzenie przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy harmonogramu robót,
- c) przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu polisę OC.
- d) udokumentowanie stosownymi świadectwami materiałowymi (deklaracje zgodności, certyfikaty, atesty, itp.), że stosowane materiały podstawowe i pomocnicze są dopuszczone do stosowania w budownictwie:
 - wszystkie dokumenty potwierdzające dopuszczenie zastosowanych materiałów winny znajdować się na terenie budowy, a po jej zakończeniu należy je przekazać Zamawiającemu (wraz z protokołem odbioru robót).
- e) realizowanie robót zgodnie z harmonogramem opracowanym i uzgodnionym z Zamawiającym,
- f) zapewnienie właściwych warunków BHP i ochrony zdrowia podczas wykonywania robót budowlanych,
- g) wywóz gruzu i nieczystości oraz ich prawidłowego składowania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami lub zlecenie wywozu specjalistycznej firmie.
- h) reagowanie na wszelkie dyspozycje i uwagi ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego,
- i) uporządkowanie placu budowy i przekazanie go Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego oraz oświadczeń właścicieli działek, przez które poprowadzono sieć wodociagową, o przywróceniu ich do stanu jaki był przed robotami, a właściciele na dzień odbioru nie zgłaszają zastrzeżeń.

4. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) przekazania terenu budowy zgodnie z terminem określonym w umowie,
- b) reagowania w trybie bezzwłocznym na wszelkie zapytania i wątpliwości zgłaszane przez Wykonawcę, a związane z wykonywanymi robotami,
- c) dokonania odbioru wykonanych robót (odbory robót zanikowych, częściowych oraz odbioru końcowego) oraz zapłaty wynagrodzenia, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

5. Ponadto Zamawiający stawia Wykonawcy następujące warunki w czasie wykonywania zamówienia:

- a) Na czas wykonywania robót Wykonawca wydzieli i zabezpieczy plac budowy, szczególnie w strefie zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi (w miejscach komunikacyjnych wykona kładki komunikacyjne należycie zabezpieczone i w odpowiedniej ilości zgodnie z projektem ruchu zastępczego).
- b) Od momentu przekazania placu budowy do dnia protokolarnego przekazania go inwestorowi, Wykonawca odpowiada za stan bezpieczeństwa na placu budowy oraz za stan zabezpieczenia obiektu maszyn i urządzeń przed zniszczeniem lub kradzieżą
- c) Jeżeli w wyniku działań Wykonawcy zostaną uszkodzone urządzenia należące do inwestora lub innych użytkowników, to Wykonawca niezwłocznie je naprawi lub poniesie koszty naprawy.

d) Doprowadzenie mediów na czas realizacji budowy leży po stronie Wykonawcy.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Terminy wykonania zamówienia:

⇒ do: **31.08. 2015 r.**

3. FIRMY USTAWOWO WYKLUCZONE Z PRZETARGU.

1. Na podstawie art. 24 regulaminu PWiK z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem dostawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, prze-

stępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 1-3 niniejszego regulaminu

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

3. Zamawiający zawiadamia równocześnie dostawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. WARUNKI ZAKWALIFIKOWANIA DO PRZETARGU.

W przetargu mogą wziąć udział firmy spełniające następujące warunki:

1) Są uprawnione do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.

2) Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3) Dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym i ekonomicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4) Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w w pkt V. SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

5. NA PODSTAWIE ART. 27 UST. 2 REGULAMINU PWIK ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA OD OFERENTÓW ZAŚWIADCZENIA O SPEŁNIENIU WARUNKÓW W POSTACI:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

- 2) Oświadczenie oferenta, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 3) Oświadczenie oferenta, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 4) Oświadczenie, że wykonawca spełnia wymogi art. 21 Regulaminu PWiK w Bolesławcu Sp. z o.o. i nie podlega wykluczeniu. (załącz. Nr 5)
- 5) Referencje oraz wykaz wykonanych zadań inwestycyjnych (budowa sieci wod-kan przynajmniej 2 o wartości 300 tys. zł każda) – **w okresie ostatnich 5 lat** z podaniem ich dat wykonania i odbiorców. W przypadku prowadzenia działalności krócej niż 5 lata wystarczy wykaz zamówień z tego okresu.

Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożone przez wykonawcę kopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości.

UWAGA !!!

Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez Specyfikację powinny zostać wypełnione przez Oferenta wg warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji.

6. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy będą przekazywać w formie pisemnej.
- 2) Dopuszcza się przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (skan) pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający zastrzeżę dla wnoszonych protestów wyłącznie formę pisemną.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
- 4) Pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres:
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o., ul. Łasicka 17, 59 - 700 Bolesławiec, fax 75 734 1022, sekretariat@pwik.boleslawiec.pl
- 5) Zamawiający może w szczególnie uzasadnionych przypadkach w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.
- 6) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
- 7) O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i dostawcy dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą odnosiły się do nowego terminu.

- 8) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 9) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami: w zakresie procedury przetargowej jest Stanisław Suhecki -starszy inspektor ds. technicznych w PWiK tel. /075/ 734 10 20 w godz. 8.00-15.00.

7. DOPUSZCZALNA LICZBA OFERT SKŁADANYCH PRZEZ JEDNEGO OFERENTA

Każdy oferent może występować tylko w jednej ofercie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. KOSZT SPORZĄDZENIA OFERTY

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi oferent niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

9. WADIUM

1. Oferent zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych) ,
2. Oferent może wnieść wadium w następujących formach:
 - w pieniądzu na konto PWiK Bank Millennium SA
nr 98 1160 2202 0000 0000 3169 7864
 - w poręczeniach lub gwarancjach bankowych
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych
3. Dowód wniesienia wadium powinien być przedstawiony najpóźniej w dniu publicznego otwarcia przetargu do godz. 10:30.
4. Zasady zwrotu lub utraty wadium następują w formach i przypadkach określonych w Regulaminie PWiK Sp. z o.o. z dnia 09.06.2010 r.
5. Na wniosek oferenta, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu, zaliczane będzie przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. KRYTERIUM OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE W OGÓLNEJ OCENIE OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

CENA OFERTOWA – 100 %

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o punktową ocenę ofert, liczoną wg wzoru:

C – kryterium ceny oferty

W_c - waga kryterium = **100 pkt**

(C_n / C_b) x W_c = suma punktów ofert liczonej

C_n – najniższa cena kosztorysowa ze wszystkich ofert ważnych i nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwięcej punktów według kryteriów ustalonych przez Zamawiającego spośród złożonych ofert ważnych nie podlegających odrzuceniu.

CZĘŚĆ II DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

11. ZAWARTOŚĆ DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ

W skład dokumentacji przetargowej udostępnionej oferentom wchodzi:

- a) ogłoszenie o postępowaniu przetargowym;
- b) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ);
- c) projekt budowlano-wykonawczy (załącznik nr 1 do SIWZ)
- d) przedmiary robót (załącznik nr 2 do SIWZ)
- e) wzór umowy (załącznik nr 4 do SIWZ)
- f) wzór oferty (załącznik nr 3 do SIWZ),
- g) oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków przetargu (zał.nr.5 do SIWZ)

12. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA UMOWY

1. Postanowienia zawarte są w załączonym projekcie umowy, które nie podlegają negocjacji.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
 - 2.1. Oferent wykonawca, który zostanie wybrany w wyniku postępowania przetargowego, na poczet należytego wykonania umowy winien wnieść zabezpieczenie w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, ustalonego w wyniku przetargu.
 - 2.2. Zabezpieczenie to służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
 - 2.3. Zabezpieczenie może być wnoszone:
 - w pieniądzu na konto PWiK Bank Millennium SA
nr 98 1160 2202 0000 0000 3169 7864
 - w poręczeniach i gwarancjach bankowych.
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych

CZĘŚĆ III SPORZĄDZANIE OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub inną trwałą czytelną techniką.
2. Należy zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Projekcie budowlanym, w obmiarach robót, w SIWZ oraz w STWiOR i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach.
3. Wszystkie kartki oferty spiąć i ponumerować. Załączniki do oferty stanowią integralną całość wymaganej dokumentacji ofertowej i powinny być czytelnie oznaczone.
4. Osoba upoważniona do występowania w obrocie prawnym lub posiadająca pełnomocnictwo osoby/osób upoważnionej/nych do działania w imieniu wykonawcy/ców na podstawie właściwego rejestru, składa podpis na wszystkich zapisanych stronach oferty, załącznikach i w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.
5. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osoby upoważnione.
6. Do sporządzenia oferty służą: formularze - załączniki do SIWZ.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełno-

mocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- b) Każdy z wykonawców występujących wspólnie składa wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione **w pkt 4 i 5 SIWZ.**
- c) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- d) Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- e) W przypadku gdy w imieniu wykonawcy występuje pełnomocnik, do oferty załącza się pełnomocnictwo określające zakres jego umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

13. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1. Wypełniona i podpisana oferta (zał nr 6 do SIWZ).
- 2. Oświadczenie oferenta, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 3. Oświadczenie oferenta, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 4. Oświadczenie, że wykonawca spełnia wymogi art. 21 Regulaminu PWİK w Bolesławcu Sp. z o.o. i nie podlega wykluczeniu. (załącz. Nr 5).
- 5. Wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy.
- 6. Referencje oraz wykaz wykonanych zadań inwestycyjnych (przynajmniej 2) – rodzajowo zbliżonych do przedmiotu przetargu w okresie ostatnich 5 lat z podaniem ich dat wykonania i odbiorców. W przypadku prowadzenia działalności krócej niż 5 lata wystarczy wykaz zamówień z tego okresu.

14. OKRES WAŻNOŚCI OFERTY

Składający ofertę pozostaje nią związany do 30 dni kalendarzowych, licząc od terminu podanego przez Zamawiającego na składanie ofert.

CZĘŚĆ IV SKŁADANIE OFERT

15. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Ofertę należy składać w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być adresem Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bolesławcu

Spółka z o.o.

ul. Łasicka 17

59-700 Bolesławiec

oraz powinna być oznakowana następująco:

Postępowanie przetargowe na: Wymiana sieci wodociągowej w ulicy Różanej oraz w ul. Sadowej i Czerwonych Maków w Bolesławcu

” - nie otwierać przed 09 kwietnia 2015 r. godz.10³⁰

Koperta wewnętrznej winna zawierać adres korespondencyjny oferenta.

16. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy składać na adres podany w punkcie 15 - pokój nr 15 (sekretariat) nie później niż: **do dnia 09 kwietnia 2015 r. do godz. 10⁰⁰**

Pod uwagę będzie brana data wpływu oferty do sekretariatu Zamawiającego.

17. SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z OFERTAMI ZŁOŻONYMI PO TERMINIE

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

18. OFERTY ZAMIENNE I WYCOFANIE OFERT

1. W dowolnym momencie przed upływem terminu do składania ofert, każdy oferent może wprowadzić zmiany, poprawki lub uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem powiadomienia o tym Zamawiającego. Procedura postępowania przy dokonywanych zmianach jest identyczna jak przy składaniu ofert z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Oferty z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który dokonał zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury zostaną dołączone do oferty.
3. Żadna oferta nie może być zmieniona przez oferenta po terminie składania ofert, pod rygorem jej odrzucenia.
4. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Muszą być one oznaczone klauzulą: „**Zastrzeżone**”.

Zastrzeżenie dokonane z naruszeniem przepisu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, spowoduje odrzucenie oferty.

CZĘŚĆ V OTWARCIE I OCENA OFERT

19. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 09 kwietnia 2015 r. godz. 10³⁰ sala narad na parterze (na przeciwko Biura Obsługi Klienta).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Na wstępie zamawiający podaje kwotę, jaką przeznaczył na finansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres (siedzibę) oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu rękojmi, gwarancji.
5. Powyższe informacje doręcza się oferentom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
6. Na zakończenie publicznego otwarcia ofert sporządza się protokół.

20. POUFNE BADANIE OFERT

1. Przyczyną formalną odrzucenia oferty będzie występowanie choćby jednego z poniższych uchybień:
 - a) brak i nieuzupełnienie w terminie wskazanym przez Zamawiającego jednego z dokumentów wymienionych **w punkcie 5 i 13** niniejszej specyfikacji, jako wymagane składniki oferty,
 - b) brak podpisu na formularzu oferty,
 - c) brak oświadczenia o przyjęciu warunków postępowania przetargowego.
2. Oferty uznane za nieważne zostaną bezwzględnie odrzucone.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od oferentów w toku dokonywania oceny złożonych ofert, wyjaśnień dotyczących treści w złożonych przez nich ofertach.
4. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek w tekście oferty, o czym niezwłocznie powiadomi wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.

**CZĘŚĆ VI
WYBÓR OFERENTA I ZAWARCIE UMOWY****21. WYBÓR OFERTY**

1. Wybór oferty nastąpi na podstawie przyjętych kryteriów w punkcie 10 SIWZ oraz spełnienia warunków oferty określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z SIWZ
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera pomyłki rachunkowe w obliczeniu upustu procentowego; których nie można poprawić.

22. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Zgodnie z regulaminem zamówień sektorowych zatwierdzonych przez PWiK Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w przypadku przekroczenia kwoty, jaką przeznaczył zamawiający, przez wszystkich dostawców, którzy złożyli ważne oferty.

23. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki przetargu ogłoszone zostaną w okresie ważności oferty w siedzibie Zamawiającego. Powiadomienie o wyniku przetargu zostanie zamieszczone na własnej stronie internetowej PWiK w ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyniku przetargu.

24. ZAWARCIE UMOWY

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia dostarczenia zawiadomienia o wyborze oferty, i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zamawiający powiadomi Oferenta o wyborze jego oferty oraz wskaże miejsce i czas spotkania w celu podpisania umowy.

25. PONOWNY WYBÓR

Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, wybór ofert przeprowadza się ponownie spośród ofert spełniających warunki, których termin związania nie upłynął. W innym przypadku przetarg zostanie unieważniony.

**CZĘŚĆ VII
PROTESTY I ODWOŁANIA**

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w regulaminie zasad udzielania zamówienia sektorowego, Przysługują środki odwoławcze przewidziane w regulaminie PWiK.

**CZĘŚĆ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Sprawy nieujęte w niniejszej specyfikacji regulują przepisy regulaminu PWiK w Bolestawcu Sp. z o.o. i przepisy prawa cywilnego.

Opracował
Stanisław Suchecki

RADCA PRAWNY

mgr Andrzej Nguimou
Lp WI 139-J