



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NIEPUBLICZNEGO**

na podstawie Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A.
(PROC 30031/E)

w trybie przetargu nieograniczonego

NAZWA ZAKUPU:

Usługa

„Odbiór odpadów z terenu PGE Dystrybucja SA Oddział Zamość”

Numer postępowania: POST/DYS/OZ/LZA/00401/2021

Zamość, 13.04.2021 r.

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Zamawiający (Spółka)

PGE Dystrybucja S.A. z siedzibą w Lublinie, ul. Garbarska 21a, 20-340 Lublin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000343124, NIP: 9462593855, REGON: 060552840, wysokość kapitału zakładowego: 9 729 424 160,00 zł - w całości wpłacony; w imieniu której postępowanie zakupowe prowadzi:

PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość z siedzibą w Zamościu,

ul. Koźmiana 1, 22-400 Zamość, <https://www.pgedystrybucja.pl>

1.2. Tryb postępowania zakupowego

1.2.1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A. PROC 30031/E, zwanej dalej „Procedurą” oraz w Dobrych Praktykach Zakupowych PGE Dystrybucja S.A., z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych PGE Dystrybucja S.A. (dokumenty dostępne na stronie <https://swpp2.gkpgc.pl>).

1.2.2. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o Zakupie lub Specyfikację Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ” lub „Specyfikacja”) opublikowaną na stronie internetowej Spółki lub w strefie publicznej Systemu Zakupowego SWPP2 (dalej: „System” lub „System Zakupowy”), Oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

1.2.3. Zainteresowani Wykonawcy składają Oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca podczas realizacji zamówienia nie korzystał z pracowników Zamawiającego

1.2.4. ~~W Postępowaniu zakupowym Zamawiający najpierw dokona oceny Ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego Oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu zakupowym. Jeżeli wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia lub Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje badania kolejnego Wykonawcy, którego Oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny Ofert, do momentu wyboru najkorzystniejszej Oferty albo unieważnienia Postępowania zakupowego.~~

1.2.5. Zamawiający może przed upływem terminu na składanie ofert dokonać zmian lub uzupełnienia treści SWZ oraz jego załączników.

1.2.6. Zamawiający oceni oferty pod względem zgodności z wymaganiami zawartymi w SWZ oraz dokona oceny punktowej, zgodnie z określonymi w SWZ kryteriami.

1.2.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia aukcji elektronicznej. Do udziału w aukcji zaprasza się tych Wykonawców, których Oferty nie podlegają odrzuceniu,

1.2.8. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli Oferty, o wyniku postępowania podając nazwę Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą Ofertę oraz zaoferowaną przez niego cenę za wykonanie zamówienia, a także zamieści informację o sposobie zakończenia postępowania na stronie internetowej Spółki.

1.2.9. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Konsorcjum).

- 1.2.9.1. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W takim przypadku oferta musi szczegółowo wskazywać podział ról i zobowiązań związanych z wykonywaniem Zamówienia pomiędzy podmiotami składającymi wspólnie ofertę.
- 1.2.9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie Zamówienia. Zaleca się, aby pełnomocnictwo jednoznacznie określało postępowanie, do którego się odnosi, zakres czynności, do których został umocowany pełnomocnik, wskazywało pełnomocnika oraz wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Pełnomocnika.
- 1.2.9.3. przed zawarciem Umowy, jeżeli Oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 1.2.9.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zakup.
- 1.2.10. Zamawiający **dopuszcza** wykonywanie przedmiotu Zamówienia przez podwykonawców.
W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany w Formularzu Oferty określić jaką część zamówienia zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom oraz wprowadzić nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 1.2.11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 1.2.12. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem zamówienia, w tym również treść i warunki projektu Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.
- 1.2.13. **UWAGA!!!** Zamawiający informuje, że postępowanie zakupowe będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego. Szczegóły dotyczące Systemu i elektronicznego składania ofert wskazane zostały w pkt 19 SWZ.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem Zakupu jest usługa „Odbiór odpadów z terenu PGE Dystrybucja SA Oddział Zamość”.
- 2.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych
- 2.3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zakupu zawiera **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 2.4. Pozostałe warunki realizacji Zakupu zostały określone w załączonej Umowie, której wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

3. WIZJA LOKALNA LUB SPRAWDZENIE DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA – **nie dotyczy**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Usługi będą realizowane sukcesywnie od dnia **01.06.2021 r. do dnia 31.05.2022 r.**

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA oraz WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu, na podstawie pkt 9.4.1.2 – 9.4.1.8 Procedury
 - Zgodnie z pkt 9.4.1.2 – 9.4.1.8 Procedury Wykonawca podlega wykluczeniu z

postępowania jeżeli:

„9.4.1.2 Wykonawcę będącego osobą fizyczną a w przypadku pozostałych Wykonawców - urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo:

- 9.4.1.2.1 udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- 9.4.1.2.2 handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- 9.4.1.2.3 o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- 9.4.1.2.4 finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 9.4.1.2.5 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 9.4.1.2.6 pracy małoletnich cudzoziemców, o których mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 9.4.1.2.7 przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

9.4.1.3 Wobec Wykonawcy orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,

9.4.1.4 Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/Oferty wstępne/Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali Wnioski o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu zakupowym/Oferty wstępne/Oferty niezależnie od siebie,

9.4.1.5 Wykonawca bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w Postępowaniu zakupowym,

9.4.1.6 Wykonawca nie daje rękojmi należytego wykonania Zakupu z uwagi na prowadzone przeciwko niemu lub członkom organów spółki Wykonawcy postępowanie o popełnienie przestępstwa w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,

9.4.1.7 w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju

sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

9.4.1.8 Wykonawca został umieszczony na LWZW (Lista Wykonawców, z którymi współpraca ze Spółkami GK PGE została czasowo zawieszona), z zastrzeżeniem pkt 13.8 Procedury”.

5.1.2. Spełniają warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, tj.:

5.1.2.1. Posiadają niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do zrealizowania Zakupu, w szczególności wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zakupu:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

5.1.2.2. Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.:

- a. posiadają zezwolenie na przetwarzanie i zbieranie odpadów,
- b. są w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie transportu odpadów

5.1.2.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu.

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

5.1.2.4. Każdy odbiór odpadów musi być potwierdzony – niezwłocznie- na kartach przekazania odpadów – w bdo,

5.1.2.5. Transport odpadów niebezpiecznych powinien odbywać się z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie towarów niebezpiecznych. Podstawą jest – Umowa Europejska ADR

5.2. Na potwierdzenie wymagań określonych w pkt 5.1. powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą dokumenty, jak niżej:

5.2.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie 9.4.1.7 Procedury.

[W przypadku dopuszczenia do udziału w postępowaniu konsorcjum, przedmiotowe dokumenty składa każdy z tych podmiotów]

5.2.2. ~~Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.~~

~~*[W przypadku dopuszczenia do udziału w postępowaniu konsorcjum, przedmiotowe dokumenty składa każdy z tych podmiotów]*~~

5.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne bądź zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia go w Oddziale PGE Dystrybucja S.A.]

- 5.2.4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – w treści formularza oferty w Załączniku nr 4 do SWZ;
- 5.2.5. Wykaz zrealizowanych usług**, o których mowa w pkt 5.1.2.1 lit. a SWZ, z podaniem informacji określonych we wzorze wykazu stanowiącym **Załącznik nr ... do SWZ**, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług zamieszczonych w wykazie (np. referencje, protokoły odbioru itp. bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane). W przypadku braku dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług, Wykonawca jest zobowiązany wskazać zaistnienie tej okoliczności w wykazie oraz podać dane do osoby po stronie odbiorcy usługi, mogącej potwierdzić prawidłową realizację zamówienia (imię i nazwisko, adres, nr telefonu, adres e-mail).
- 5.2.6. Wykaz osób**, o których mowa w pkt 5.1.2.1 lit. b SWZ – wzór stanowi **Załącznik nr ... do SWZ**. Z wykazu musi jednoznacznie wynikać, że osoby skierowane do realizacji Zamówienia spełniają warunki udziału w Postępowaniu określone w pkt 5.1.2.1. lit. b SWZ.
- ~~Do oferty należy dołączyć kserokopie uprawnień i świadectw osób przewidzianych do realizacji Zamówienia.~~
- 5.2.7.** ~~opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada aktualne ubezpieczenie OC na kwotę minimum 1 000 000 zł z tytułu prowadzonej działalności.~~
- ~~W przypadku, gdyby dołączona do oferty polisa ubezpieczeniowa była aktualna na dzień otwarcia ofert, ale nie uwzględniała całego okresu realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty również oświadczenie, że ochrona ubezpieczeniowa zostanie przedłużona na okres realizacji umowy przed upływem terminu ważności dotychczas obowiązującej polisy. Do polisy należy dołączyć kopię dowodu opłacenia składek ubezpieczeniowych.~~
- 5.2.8.** Aktualne decyzje administracyjne zezwalające na przetwarzanie lub zbieranie odpadów,
- 5.2.9.** Dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie transportu odpadów,
- 5.2.10.** Oświadczenie o zmianie decyzji, **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 5.3.** Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1., według formuły „spełnia”, „nie spełnia”. Oferta Wykonawcy niespełniającego choćby jednego warunku udziału w postępowaniu zostanie odrzucona.
- 5.4.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca **nie może polegać** na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

6. WADIUM

- 6.1.** Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1.** Wykonawca składa Ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Systemu Zakupowego, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 7.6 SWZ.

- 7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.** Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną Ofertę, tj. samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego Oferty zostaną odrzucone.
- 7.2.1** Przez Ofertę w postaci elektronicznej rozumie się skan (lub inne jego odwzorowanie) Formularza Oferty sporządzonego zgodnie z wymaganiami SWZ i podpisanego własnoręcznie **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ**. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub innym niż kwalifikowany rodzajem podpisu cyfrowego umożliwiającego identyfikację osoby go składającej.
- 7.3. Na kompletną Ofertę składają się:**
- 7.3.1. Formularz Oferty (przygotowany wg Załącznika nr 3 do SWZ)** zgodny z wymogami pkt 7.2.1 SWZ.
- Uwaga !**
- Dokumenty składające się na ofertę wymienione w pkt 7.3. SWZ nie podlegają uzupełnieniu - brak ich złożenia skutkował będzie odrzuceniem oferty.**
- 7.4.** Do oferty Wykonawca załącza:
- 7.4.1. Dokumenty/oświadczenia/wykazy** wymienione w pkt 5.2. SWZ.
- 7.4.2. Pełnomocnictwo** dla osoby podpisującej Ofertę, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego, o którym mowa w punkcie 5.2.1 SWZ. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie skanu kopii poświadczonej przez Pełnomocnika.
- 7.5.** Składając ofertę za pośrednictwem Systemu Zakupowego Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w Systemie formularz systemowy, w którym określi całkowitą wartość zamówienia w PLN (netto i brutto) – UWAGA: wypełniony formularz systemowy w Systemie Zakupowym stanowi jedynie techniczne potwierdzenie Oferty złożonej na Formularzu Oferty wg **Załącznika nr 4 do SWZ** – w przypadku rozbieżności wartości Zakupu pomiędzy Ofertą złożoną na Formularzu Oferty wg **Załącznika nr 4 do SWZ** a formularzem systemowym Systemu Zakupowego wiążącą i podlegającą ocenie jest Oferta złożona na Formularzu Oferty wg **Załącznika nr 4 do SWZ**.
- 7.6. W przypadku awarii Systemu Zakupowego,** gdy złożenie oferty za pośrednictwem Systemu jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - **dopuszcza się złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej** przed upływem terminu składania ofert, na adres: dariusz.wilczynski@pgedystrybucja.pl, zgodnie z poniższymi wytycznymi:
- 7.6.1.** Oferta składana drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej musi być zaszyfrowana (dopuszczalny format to: *.zip lub *.7z) i zabezpieczona hasłem.
- 7.6.2.** Hasło do otwarcia pliku Wykonawca przesyła pocztą elektroniczną na powyższy adres po upływie terminu składania ofert (z podaniem nr postępowania **POST/DYS/OZ/LZA/00401/2021** w tytule).
- 7.6.3.** Wiadomość powinna posiadać następujący format: „WYK., Nazwa wykonawcy, Hasło [*hasło nie powinno się składać z więcej niż 8 znaków*]”.
- 7.6.4.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego zabezpieczenia Oferty przez Wykonawcę.
- 7.6.5.** Nie dopuszcza się składania ofert za pomocą linków do .ftp.
- 7.7. Przekazanie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej w przypadku, gdy Zamawiający nie stwierdzi awarii Systemu Zakupowego będzie skutkowało odrzuceniem oferty z postępowania na podstawie pkt 9.5.1 lit. m Procedury.**
- 7.8.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. **Zaleca się aby tłumaczenia były sporządzone przez tłumacza przysięgłego.**

- 7.9.** Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę handlową jego przedsiębiorstwa. Informacje przeznaczone tylko do użytku wewnętrznego Zamawiającego, powinny zostać złożone w osobnym pliku, w Sekcji Systemu Zakupowego „Dokumenty” w katalogu „Dokument niejawnny (tajemnica przedsiębiorstwa)”, zgodnie z postanowieniami podręcznika „Wykonawcy – Instrukcja użytkowników końcowych” (str. 32).
- 7.10.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.
- 7.11.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania Ofert wycofać Ofertę.
- 7.12.** Wycofanie oferty odbywa się w sposób opisany w pkt 7.9 Instrukcji dla Wykonawców - „Wykonawcy – Instrukcja użytkowników końcowych”.

8. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA SWZ

- 8.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Zamawiający może nie udzielić odpowiedzi na zapytanie, w przypadku, gdy upłynie ono na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert. Pytania należy zadawać za pośrednictwem Systemu Zakupowego.
- 8.2.** Treść odpowiedzi przekazywana jest do wszystkich Wykonawców bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający może opublikować treść odpowiedzi za pośrednictwem Systemu Zakupowego bez konieczności dodatkowego, indywidualnego przesyłania Wykonawcom. Z uwagi na powyższe, Zamawiający wnosi o to, aby formułując treść pytania nie używać nazw własnych Wykonawcy lub danych personalnych osoby pozwalających na identyfikację składającego pytanie.
- 8.3.** Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Systemu Zakupowego. Ewentualną korespondencję kierowaną do Zamawiającego drogą elektroniczną należy przysyłać na adres/-y osób wymienionych w punkcie 10 SWZ.
- 8.4.** Zamawiający może dokonywać w toku postępowania modyfikacji treści SWZ. Informację o zmianie Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Systemu Zakupowego i będzie ona dla Wykonawców wiążąca.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 9.1.** Cena Oferty musi być podana w polskich złotych. Całość rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich.
- 9.2.** Cena Oferty uwzględnia wszelkiego rodzaju opłaty oraz podatki oraz wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia, transport, ewentualne upusty i rabaty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
- 9.3.** Wykonawca określi cenę za realizację przedmiotu Zamówienia poprzez wskazanie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, całkowitej ceny brutto i netto za realizację przedmiotu Zamówienia w Formularzu Oferty, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ** oraz w ustrukturyzowanym formularzu ofertowym Systemu Zakupowego.
- 9.4.** Całkowita cena netto podana przez Wykonawcę w ustrukturyzowanym formularzu ofertowym Systemu Zakupowym musi być zgodna z całkowitą ceną brutto i netto podaną w Formularzu Oferty, stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami podanymi w ustrukturyzowanym formularzu Systemu Zakupowego a Formularzu Oferty, wiążące są ceny podane w Formularzu Oferty sporządzonej wg **Załącznika nr 4 do SWZ**.
- 9.5.** Do porównania Ofert brana będzie pod uwagę całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu Zakupu.

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 10.1.** W niniejszym postępowaniu korespondencja przekazywana będzie:
- 10.1.1.** za pośrednictwem Systemu Zakupowego (<https://swpp2.gkpge.pl>) lub
- 10.1.2.** drogą elektroniczną: dariusz.wilczynski@pgedystrybucja.pl
- 10.2.** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- **Łukasz Sowiński**, tel. 084 539 22 82; e-mail: lukasz.sowinski@pgedystrybucja.pl;
 - **Dariusz Wilczyński**, tel. 084 539 22 87; e-mail: dariusz.wilczynskii@pgedystrybucja.pl;
- Wykonawcy nie są uprawnieni do kontaktowania się w sprawie przedmiotowego postępowania zakupowego w trakcie jego trwania z innymi osobami poza wskazanymi do kontaktu powyżej.
- 10.3.** Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na numer postępowania: **POST/DYS/OZ/LZA/00401/2021**

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Systemu Zakupowego dostępnego pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>

W dniu opublikowania postępowania termin składania ofert został wyznaczony do dnia **21.04.2021 r. do godz. 11:00**

W przypadku dokonywania zmian terminu aktualny termin składania ofert będzie podany w Systemie Zakupowym.

- 11.2.** UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty na serwer, a nie datę i godzinę jej wystania przez Wykonawcę. Po upływie terminu wskazanego w pkt. 10.1. powyżej nie będzie możliwe złożenie Oferty, dlatego Zamawiający rekomenduje, aby Oferty składać z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 11.3.** Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1** Termin związania ofertą wynosi 45 dni, licząc od daty upływu terminu składania ofert.

13. INFORMACJE DOTYCZĄCE KRYTERIÓW OCENY OFERT

Oferta będzie oceniana według kryteriów: Cena – waga 100% tj. **cena brutto wynikająca z iloczynu ilości odebranych danych rodzajów odpadów oraz ich cen jednostkowych za Mg danego odpadu, w odniesieniu do wszystkich rodzajów odpadu – 100 %**

- 13.1.** Zamawiający uzna za najkorzystniejszą Ofertę, która nie podlega odrzuceniu i zawiera najniższą cenę.
- 13.2.** Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.3.** W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.

14. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 14.1.** Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej Oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zamawiający po dokonaniu oceny Ofert w celu wyboru najkorzystniejszej Oferty przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli złożono co najmniej **2 Oferty niepodlegające odrzuceniu**.
- 14.2.** Sposób logowania, prowadzenia aukcji elektronicznej oraz wymagania techniczne urządzeń informatycznych zostały opisane w podręczniku „Wykonawca - Instrukcja użytkowników końcowych” dostępnym w Systemie Zakupowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ”.
- 14.3.** Przed przystąpieniem do aukcji Wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z treścią podręcznika „Wykonawca - Instrukcja użytkowników końcowych”.

- 14.4.** Po zalogowaniu do Systemu Zakupowego za pośrednictwem strony internetowej <https://oneplace.marketplanet.pl>, Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie ofert. W czasie trwania aukcji Wykonawcy składają swoje oferty w postaci elektronicznej. Postąpienie pod rygorem nieważności składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, ważnego na czas przeprowadzenia aukcji.
- 14.5.** Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. W zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej Zamawiający poinformuje Wykonawców o:
- 14.5.1.** wyniku badania i oceny oferty tego Wykonawcy,
 - 14.5.2.** minimalnych wartościach postąpień składanych w toku aukcji elektronicznej,
 - 14.5.3.** terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
 - 14.5.4.** terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej,
 - 14.5.5.** sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej,
 - 14.5.6.** formule matematycznej, która zostanie wykorzystana w aukcji elektronicznej do automatycznego tworzenia kolejnych klasyfikacji na podstawie przedstawianych nowych cen lub wartości.
- 14.6.** Zamawiający informuje, iż parametrem licytowanym w aukcji elektronicznej będzie łączna cena netto.
- 14.7.** Oferty składane przez Wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie kryteriów oceny ofert. Aukcja elektroniczna będzie odbywać się wg zniżkowej aukcji angielskiej co oznacza, że każda następna oferta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie ona korzystniejsza od aktualnie najlepszej oferty. Wykonawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie ceny ofertowej.
- 14.8.** W trakcie aukcji elektronicznej system na bieżąco udostępnia wszystkim Wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich ofert i otrzymanej punktacji oraz punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej system nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
- 14.9.** Oferta Wykonawcy przestaje wiązać w zakresie w jakim złożył on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania oferta nie ulega zmianie.
- 14.10.** Od momentu otwarcia do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej wszystkie wnioski, oświadczenia i informacje Zamawiający i Wykonawca będą sobie przekazywać drogą elektroniczną.
- 14.11.** Dodatkowe informacje dla Wykonawców dotyczące aukcji elektronicznej:
- 14.11.1.** Aukcja jest jednoetapowa.
 - 14.11.2.** Podstawowy czas trwania aukcji elektronicznej wynosić będzie: 20 min.
 - 14.11.3.** Zamknięcie aukcji elektronicznej nastąpi wraz z upływem podstawowego czasu trwania aukcji elektronicznej - pod warunkiem, że w ciągu ostatnich 5 minut trwania aukcji nie nastąpi nowe postąpienie.
 - 14.11.4.** Jeżeli w ciągu ostatnich 5 minut czasu trwania aukcji elektronicznej zostanie złożona nowa oferta (zgłoszone nowe postąpienie) aukcja zostanie automatycznie przedłużona - o 5 minut plus liczba sekund dopełniająca rozpoczętą minutę od chwili złożenia nowej oferty, o ile nie nastąpi nowe postąpienie.
 - 14.11.5.** Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Zakupu, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.
- 14.12.** W przypadku, gdy awaria Systemu Zakupowego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu. Niezwłocznie po usunięciu awarii Zamawiający informuje o terminie wznowienia aukcji wszystkich Wykonawców zaproszonych do udziału w aukcji na adres e-mail podany w Formularzu oferty.

- 14.13.** Po zamknięciu aukcji Zamawiający wybiera Ofertę najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny Ofert określone w Ogłoszeniu o Zakupie lub SWZ, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
- 14.14.** Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić wylicytowane warunki (ofertę złożoną w aukcji elektronicznej) za pomocą elektronicznych środków komunikacji ~~lub w formie pisemnej~~, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od zakończenia aukcji.
- 14.15.** Złożenie najlepszej Oferty w toku aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Oferty jako najkorzystniejszej.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

- 16.1.** Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, Zamawiający podpisze Umowę według wzoru określonego w **Załączniku nr 4 do SWZ**, na warunkach określonych w niniejszym Postępowaniu.

17. DODATKOWE INFORMACJE

- 17.1.** Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia Umowy z Wykonawcą.
- 17.2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia.
- 17.3.** W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie postanowienia Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A. (PROC 30031/E) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 17.4.** W przypadku podpisywania przez Spółki należące do Grupy Kapitałowej PGE umów z wybranym Wykonawcą na świadczenie usług tożsamych z przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązany jest się do nie stosowania wobec spółek Grupy Kapitałowej PGE stawek opłat oraz warunków współpracy mniej korzystnych, niż wynikające z Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie treści Umowy Spółkom Grupy Kapitałowej PGE.
- 17.5.** Spółki należące do Grupy Kapitałowej PGE stosują od 1 lipca 2018 r. mechanizm podzielonej płatności wprowadzony nowelizacją ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) z dnia 15 grudnia 2017 r.
- 17.6.** Całość rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w PLN.
- 17.7.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych jak również dołączania katalogów elektronicznych do oferty.

18. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 18.1.** W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) w **Załączniku nr 8 do SWZ** zawarta została informacja dot. przetwarzania danych osobowych Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zakupu. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią tej informacji (dotyczy osób fizycznych).
- 18.2.** W przypadku przekazania przez Wykonawcę, w związku z prowadzonym postępowaniem zakupowym, danych osobowych reprezentantów w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do współpracy, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za dopełnienie wszystkich wymogów wynikających z RODO, w stosunku do osób fizycznych,

których dane podaje Zamawiającemu oraz za spełnienie wobec tych osób obowiązku informacyjnego w imieniu Zamawiającego w oparciu o wzór klauzuli informacyjnej zamieszczonej w **Załączniku nr 9 do SWZ**.

19. SYSTEM ZAKUPOWY

- 19.1.** Zamawiający informuje, że postępowanie o zamówienie niepubliczne będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego.
- 19.2.** Aby złożyć ofertę w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rejestracji w Systemie Zakupowym dostępnym pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>. System Zakupowy jest zintegrowany z platformą OnePlace firmy Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. Zamawiający informuje, iż przy pierwszym logowaniu się Wykonawców do Sytemu, konieczne jest przejście przez ścieżkę rejestracji do strefy dostawców OnePlace. **Wszystkich zainteresowanych udziałem w postępowaniu zakupowym prosimy o dokonanie rejestracji bez zbędnej zwłoki ponieważ proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni.**
- 19.3.** Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do systemu znajdują się pod wyżej wskazanym adresem internetowym w zakładce Pytania i odpowiedzi/FAQ oraz pod https://swpp2.gkpge.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=faqList&USER_MENU_HOVER=faqList_public linkiem: https://swpp2.gkpge.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=faqList&USER_MENU_HOVER=faqList_public. Prosimy o zapoznanie się również z dokumentem regulującym „Zasady korzystania z Systemu GK PGE obsługującego proces zakupowy w GK PGE”.
- 19.4.** Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie wniosków, ofert i zadawanie pytań w postępowaniu. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu. System umożliwia między innymi dokonywanie czynności złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zmiany oferty lub wniosku, wycofania oferty lub wniosku złożenia pytań do postępowania.
- 19.5.** Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym do Zamawiającego. Moment złożenia oferty/wniosku/informacji następuje wraz z zakończeniem procesu składania tj. kliknięciu na przycisk „Złóż wniosek/ofertę”, elektronicznym podpisaniu formularza wniosku/oferty (w przypadku postępowań publicznych) i wyświetleniu przez system komunikatu „Oferta złożona poprawnie”. W sekcji „Podsumowanie” na formularzu ofertowym wyświetli się dokładna data i godzina złożenia wniosku/ oferty w polu „Data”.
- 19.6.** Zamawiający informuje, że czas na serwerach, na których uruchomiony jest System Zakupowy, jest zsynchronizowany z wzorcem czasu określanym przez Główny Urząd Miar (GUM). Serwery czasu uruchomione przez GUM wyznaczają czas administracyjny w Polsce.
- 19.7.** Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego wskazane są w zakładce Pytania i odpowiedzi/FAQ oraz pod https://swpp2.gkpge.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=faqList&USER_MENU_HOVER=faqList_public linkiem: https://swpp2.gkpge.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=faqList&USER_MENU_HOVER=faqList_public w Instrukcji dla Wykonawcy „Podpis elektroniczny – konfiguracja; składanie postąpień aukcyjnych” a także w „Zasadach korzystania z Systemu GK PGE obsługującego proces zakupowy w GK PGE”.
- 19.8.** Instrukcje dla Wykonawców dotyczące składania ofert / wniosków, składania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu Systemu zostały opisane w „Instrukcji użytkowników końcowych systemu SWPP2_GK PGE” oraz Instrukcji „Podpis elektroniczny – konfiguracja, składanie postąpień aukcyjnych” dostępnych w zakładce Pytania i

odpowiedzi/FAQ oraz pod linkiem:
https://swpp2.gkpge.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=faqList&USER_MENU_HOVER=faqList_public

- 19.9.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu wynosi 150 MB. Zamawiający określił dopuszczalny format plików zamieszczanych w Systemie jako: Xls, xlsx, doc, docx, pptx, pdf, xml, rar, zip, gif, jpg, dwg, tif, tiff, txt, rtf, jpeg, bmp, ath, kst, png, asic, cades, xades, padas, 7z, mp4, msg, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
- 19.10.** Zamawiający informuje, że pliki dołączane do systemu przez Wykonawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym.
- 19.11.** Oferta wraz z załącznikami składana przez Wykonawcę w Systemie Zakupowym jest szyfrowana. Szyfrowanie następuje po podaniu przez Wykonawcę PIN-u. PIN podawany jest przez Wykonawcę w momencie pierwszego zapisania oferty. W celu zmiany lub wycofania Oferty wykonawca musi dokonać ponownego wprowadzenia PIN-u. Wykonawca jest zobowiązany pamiętać wprowadzony PIN. Po upływie terminu otwarcia ofert oferta wykonawcy jest automatycznie deszyfrowana umożliwiając otwarcie oferty na posiedzeniu Komisji.
- 19.12.** Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym do Zamawiającego.
- 19.13.** Za wsparcie techniczne dla Wykonawców w zakresie obsługi Systemu odpowiada firma Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. Pomoc techniczna oraz obsługa postępowań reklamacyjnych jest realizowana po zgłoszeniu reklamacji na portalu OnePlace, drogą elektroniczną na adres: oneplace.admin@marketplanet.pl.
- 19.14.** System po upływie terminu składania ofert nie dopuści możliwości złożenia oferty, tym samym zaleca się przygotowanie i złożenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

20. ZAŁĄCZNIKI

- 20.1.** Integralną częścią niniejszej SWZ są następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Warunki wykonania zamówienia

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zmianie decyzji

~~**Załącznik nr 6** – Wykaz osób~~

~~**Załącznik nr 7** – Wykaz doświadczenia~~

Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna dla Wykonawcy (osoby fizycznej)

Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna dla osób, których dane Wykonawca udostępnia w związku z postępowaniem zakupowym