

UMOWA nr

zawarta w dniu w pomiędzy:

REMZAP sp. z o. o. z siedzibą w Puławach, ul. Ignacego Mościckiego 12, 24-110 Puławy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000005453, posiadającą NIP: 716-00-01-762, REGON: 430153601 oraz BDO 000065679 o Kapitale Zakładowym Spółki – 3 527 720 zł opłaconym w całości,

Oświadczamy, że REMZAP sp. z o.o. posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 424 ze zm.),

zwaną dalej: „**Kupującym**” reprezentowanym przez:

1.

a

..... z siedzibą w przy ul.,, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, posiadającą NIP, REGON oraz BDO..... ,

Oświadczam/y, że posiada status dużego/średniego/małego/mikro* przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 424 ze zm.). *

zwanym w dalszej części Umowy „**Sprzedawcą**”, reprezentowaną przez:

1.

lub*

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w, ul.,, na podstawie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającą NIP, REGON oraz BDO..... ,

Oświadczam/y, że posiada status dużego/średniego/małego/mikro* przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 424 ze zm.).*

zwaną w dalszej części umowy „**Sprzedawcą**”, reprezentowanym przez:

1.

2.

Kupujący i Sprzedawca są w dalszej części Umowy zwani łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

§ 1

Przedmiot Umowy

Kupujący zamawia, a Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć towar Kupującemu zgodnie z **Załącznikiem Technicznym/Zamówieniem*** nr z dnia stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy, wykonany zgodnie ze wszystkimi wymaganiami w nim zawartymi, zwany dalej „**Przedmiotem Umowy**” i wydać mu go wraz z dokumentami tj., atestami, poświadczeniami i in., stwierdzającymi spełnienie wymagań wynikających z przepisów prawa, co do dostarczanych materiałów oraz potwierdzającymi wykonanie wymaganych prób, badań i odbiorów technicznych, a Kupujący zobowiązuje się **Przedmiot Umowy odebrać i zapłacić Sprzedawcy wynagrodzenie.**

§ 2

Wynagrodzenie

1. Sprzedawcy przysługuje wynagrodzenie umowne za dostarczenie pełnego zakresu Przedmiotu Umowy zgodnie z § 1 w wysokości PLN (słownie złotych:) plus należny podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa w tym ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. [dalej: ustawa o VAT] (t.j. Dz. U. 2021 poz. 685 z późn. zm.) z zastosowaniem poniższych postanowień.

lub*

Sprzedawcy przysługuje wynagrodzenie umowne za dostarczenie pełnego zakresu Przedmiotu Umowy obejmującego dostawę zgodnie z §1 w wysokości EUR (słownie euro:)

Do kwoty Wynagrodzenia netto wymienionego w § 2 ust 1 Umowy zostanie doliczony podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. [dalej: ustawa o VAT] (t.j. Dz. U. 2021 poz. 685 z późn. zm.) z zastosowaniem poniższych postanowień.

Wartość umowna zostanie przeliczona na PLN zgodnie z aktualnym kursem średnim EUR w NBP **Tabela A z dnia poprzedzającego dzień wystawienie faktury sprzedaży.**

Przeliczenie kwoty VAT wyrażonego w walucie na PLN zostanie dokonane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

2. Sprzedawca gwarantuje Kupującemu cenę za Przedmiot Umowy w kwocie wymienionej w ust. 1 przez okres obowiązywania Umowy.
3. Kwota wskazana w ust. 1 powyżej została określona przez Sprzedawcę na podstawie cen jednostkowych określonych w Załączniku Technicznym/Zamówieniu*, stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.**
4. Przedmiot Umowy staje się własnością Kupującego z chwilą podpisania **protokółarnego i bezusterkowego odbioru Przedmiotu Umowy**, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 3

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi **jednorazowo/sukcesywnie*** w terminie 30 dni po otrzymaniu faktury VAT, wystawionej zgodnie z warunkami niniejszej Umowy po dostawie **całości/części*** Przedmiotu Umowy. Warunkiem odbioru **całości/części*** Przedmiotu Umowy jest obustronnie podpisany Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy sporządzony przez Sprzedającego, stanowiący **Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy**, podpisany dokument WZ/CMR oraz obustronnie podpisana Umowa. Wynagrodzenie uważa się za zapłacone z chwilą obciążenia rachunku bankowego Kupującego podane na fakturze VAT.
2. Prawidłowo wystawioną fakturę VAT należy dostarczyć po zatwierdzeniu badania Przedmiotu Umowy zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 424 z późn. zm.) na adres siedziby Kupującego. Za datę

zatwierdzenia badania Przedmiotu Umowy ustala się datę podpisu osoby odpowiedzialnej za odbiór jakościowy dostawy ze strony REMZAP na Protokole Odbioru, o którym mowa w §3 ust. 1.

2.1 Odbiór jakościowy jest równoznaczny z odbiorem ilościowym w przypadku braku konieczności wykonania badania jakościowego przez Kontrolera Biura Kontroli Jakości i Kontroli Wewnętrznej REMZAP.

3. W przypadku, jeżeli Kupujący otrzymał fakturę VAT, potwierdzającą dostawę towaru przed dniem rozpoczęcia badania wskazanego w ust. 2 lub w trakcie jego badania, termin zapłaty jest wydłużony o czas trwania badania towaru zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. 2021 poz. 424 z późn. zm.).
4. W przypadku konieczności poprawienia lub skorygowania faktury VAT wystawionej przez Sprzedawcę, termin jej płatności będzie biegł od nowa, licząc od dnia doręczenia Kupującemu poprawionej lub skorygowanej faktury VAT, bez możliwości naliczenia dla Kupującego odsetek ustawowych za opóźnienia w płatności. Kupujący niezwłocznie poinformuje Sprzedawcę o wykryciu błędów w fakturze w formie e-mail lub na piśmie na adresy wskazane w § 13 ust. 1 i 2.
5. Kupujący upoważnia Sprzedawcę do wystawienia i wysyłania **pocztą/elektronicznie z zastrzeżeniem zapisów pkt. 5.1*** niniejszego ustępu faktury VAT bez potwierdzenia jej odbioru przez Kupującego z zastrzeżeniem, że Przedmiot Umowy został odebrany przez Kupującego. Do faktury VAT wymagane jest dołączenie podpisanego: Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy bez uwag zgodnie z § 8 ust. 2 i 3 oraz dokumentu WZ/CMR, o których mowa w § 8 ust. 2 niniejszej Umowy. Brak Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, dokumentu WZ/CMR, obustronnie podpisanej Umowy oraz dokumentów wymienionych w § 5 ust. 1 spowoduje wstrzymanie płatności za fakturę do momentu dostarczenia kompletu dokumentów, bez możliwości naliczenia dla Kupującego odsetek ustawowych za opóźnienia w płatności.
 - 5.1 Przesyłanie faktur drogą elektroniczną jest możliwe wyłącznie po uprzednim zawarciu przez Strony niniejszej Umowy Porozumienia o możliwości wystawiania faktur elektronicznych, który stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
 - 5.2 Przesyłanie przez Dostawcę faktury elektronicznej jest dozwolone prawem, równoznaczne i zastępuje fakturę w formie papierowej.
6. Na fakturze Vat należy umieścić: numer Umowy, numer Nomenklatury Scalonej CN oraz datę przeprowadzenia badania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2.
7. Sprzedawca oświadcza, że dochowa należytej staranności przy wystawianiu faktur VAT, tj. z dotrzymaniem postanowień niniejszej Umowy, w tym zobowiązuje się umieszczać na fakturze odpowiednie adnotacje, zgodnie z obowiązującymi zapisami ustawy o VAT, o której mowa w § 2 ust. 1.
8. Sprzedawca oświadcza, że rachunek bankowy, który zostanie wskazany na fakturze znajduje się w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej.

W przypadku braku, na moment realizacji płatności, wskazanego powyżej rachunku bankowego Sprzedawcy w ww. wykazie, Kupujący będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą bez narażania się na obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub innych dodatkowych kosztów.

 - 8.1 Wszelkie transakcje wynikające z realizacji niniejszej Umowy będą dokonywane w formie bezgotówkowej, na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
9. Sprzedawca odpowiada wobec Kupującego za wszelkie szkody wynikające z tytułu naruszania przepisów prawa podatkowego w tym ustawy o VAT przez Sprzedawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Kupującego do powstania szkody.
10. W przypadku powstania u Kupującego szkody, o której mowa w § 3 ust. 9 lub/i naliczeniu kary, o której mowa w § 10 ust. 1 i ust. 3, Kupujący wystawi i przedłoży Sprzedawcy notę księgową na wartość poniesionej szkody lub/i wysokość naliczonej kary. Kupującemu przysługuje prawo do potrącenia wartości noty księgowej z wszelkich wierzytelności przysługujących Sprzedawcy względem Kupującego, a Sprzedawca wyraża na to zgodę, w tym w szczególności z bieżących płatności części wynagrodzenia.

W przypadku braku możliwości potrącenia wierzytelności, Sprzedawca będzie zobowiązany do zapłaty zobowiązania wynikającego z noty księgowej w terminie 7 dni od daty doręczenia mu noty księgowej. Kupujący zastrzega sobie prawo do możliwości wystawienia noty księgowej w okresie poprzedzającym dzień wygaśnięcia zobowiązań podatkowych, wynikających z tytułu Umowy.

11. W przypadku nieterminowej płatności przez Kupującego, Sprzedawca ma prawo do naliczania odsetek według obowiązujących przepisów.

§ 4

Koszty załadunku, transportu i rozładunku

1. Koszty załadunku ponosi Sprzedawca.
2. Dostawa kompletnego Przedmiot Umowy po uprzednim uzgodnieniu Stron nastąpi transportem samochodowym na ryzyko Sprzedawcy do magazynu Remzap sp. z o. o./na plac budowy* w wg DDP - INCOTERMS 2020 w godzinach pracy Kupującego tj. w dni robocze w godzinach od 6.00 do 13.30, z możliwością dostaw w pozostałe dni tygodnia jeśli nastąpi taka konieczność, z zastrzeżeniem, że Kupujący wyrazi na to uprzednio zgodę w formie e-mail lub na piśmie.
3. Sprzedawca jest zobowiązany z wyprzedzeniem zawiadomić o planowanej dostawie zgodnie z § 8 ust. 1.
4. Dostarczony przez Sprzedawcę Przedmiot Umowy powinien być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem i umożliwiający szybki rozładunek i przeliczenie lub w inny sposób, jeżeli został wskazany w Umowie.
5. Wszelkie koszty transportu na adres wskazany przez Kupującego, koszty opakowania, ubezpieczenia za czas przewozu, koszty odebrania Przedmiotu Umowy ponosi Sprzedawca. Ryzyko utraty lub uszkodzenia Przedmiotu Umowy ponosi Sprzedawca do czasu odbioru Przedmiotu Umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru przez obie Strony.
6. Kupujący na swój koszt i ryzyko dokona rozładunku Przedmiotu Umowy.

§ 5

Realizacja dostaw

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Umowy jednorazowo/w etapach częściowych* do dnia wraz z wymaganymi atestami i świadectwami odbioru wskazanymi w **Załączniku Nr 1**.
2. W przypadku nie dostarczenia zamówionego Przedmiotu Umowy zgodnie z zapisami Umowy, Kupujący ma prawo odstąpić od Umowy, zgodnie z § 11.

§ 6

Obowiązki Sprzedawcy:

1. Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy.
2. Realizację Przedmiotu Umowy wg wymagań, o których mowa w § 1.
3. Sprzedawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z realizacją Przedmiotu Umowy (w szczególności spraw finansowych, osobowych i produkcyjnych, itp.), istotnych z punktu widzenia interesów Stron Umowy.
4. Sprzedawca zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania obowiązujących w Polsce przepisów prawnych i norm, które w jakikolwiek sposób są związane z dostawą objętą niniejszą Umową.
5. Dostarczenie dokumentów, t.j. atestów, poświadczeń i in., stwierdzających spełnienie wymagań przepisów prawa, co do dostarczanych materiałów i urządzeń oraz potwierdzających wykonanie wymaganych prób, badań i odbiorów technicznych.
6. Sprzedawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonanie dostawy zgodnie z ustalonym zakresem wg Załącznika nr 1 oraz obowiązującymi przepisami bhp i p.poż. oraz z zakresu ochrony środowiska.
7. Sprzedawca zobowiązuje się do terminowego wykonania Umowy.

§ 7

Obowiązki Kupującego:

1. Ustosunkowanie się w terminie **3 dni roboczych** do uwag Sprzedawcy zgłaszanych przez niego na piśmie.

§ 8

Odbiór Przedmiotu Umowy i reklamacje

1. Sprzedawca zawiadomi Kupującego w formie e-mail lub na piśmie o osiągniętej gotowości do dostawy Przedmiotu Umowy przewidzianego Umową co najmniej **dwa dni robocze** przed dostawą. Brak powiadomienia zwalnia Kupującego z obowiązku odbioru Przedmiotu Umowy.
2. Kupujący zbada Przedmiot Umowy pod względem **ilościowym /i jakościowym***(odbiór jakościowy przez Kontrolera Jakości REMZAP będzie określony w Załączniku Technicznym)* zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku Technicznym/Zamówieniu*, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy, w celu potwierdzenia zgodności z danym Przedmiotem Umowy, zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 424 ze zm.). Kupujący podczas badania towaru dokona sprawdzenia: warunków transportu, opakowań innych warunków, które miały wpływ na jakość towaru. Ponadto zweryfikuje dostarczoną przez Dostawcę dokumentację, która została określona w **Załączniku nr 1**, w tym pochodzenie Przedmiotu Umowy, producenta, daty produkcji i świadectwa kontroli jakości.
 - 2.1 Do odbioru ilościowego dostawy Przedmiotu Umowy, który jest jednocześnie odbiorem wstępnym, upoważnione są osoby uprawnione do reprezentacji ze strony Kupującego, tj.:
 - a) Edyta Zygmunt, tel. 81/ 473 11 29, e-mail: edygmunt@remzap.pl,
 - b) Cezary Kiliszek, tel. 665 449 014, e-mail: ckiliszek@remzap.pl,
 - c) Paweł Zabiegała, tel. 81 473 11 26, e-mail: pzabiegala@remzap.pl,
 - d) Mirosław Kozak, tel. 667 679 730, e-mail: mkozak@remzap.pl,
 - e) lub inna osoba posiadająca pisemne upoważnienie Kupującego, a która nie jest wymieniona w niniejszej Umowie.
 - 2.2 Odbiór polega na sprawdzeniu dostawy pod względem ilości, kompletności i zgodności z dokumentami dostawy oraz pod kątem ewentualnych uszkodzeń transportowych i potwierdzeniu przyjęcia dostawy w dokumencie dostawy (WZ, CMR), z zastrzeżeniem zapisów w § 8 ust. 6 i 7 niniejszej Umowy. Odbiór ilościowy nastąpi w dniu dostawy i zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu w zakresie odbioru ilościowego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do Umowy. Do odbioru jakościowego dostawy Przedmiotu Umowy, upoważnione są osoby uprawnione do reprezentacji ze strony Kupującego, tj.:
 - a) Kostrzewa Paweł, tel. 667 992 143, e-mail: pkostrzewa@remzap.pl,
 - b) Kotkiewicz Krzysztof, tel. 665 445 632, e-mail: kkotkiewicz@remzap.pl,
 - c) Urbanek Grzegorz, tel. 665 446 124, e-mail: gurbanek@remzap.pl,
 - d) Murat Krzysztof, tel. 609 606 297, e-mail: kmurat@remzap.pl,
 - e) lub inna osoba posiadająca pisemne upoważnienie Kupującego, a która nie jest wymieniona w niniejszej Umowie.
 - 2.2.3 Odbiór jakościowy polega na sprawdzeniu dostawy na podstawie:
 - a) dowodu dostawy, **Załącznika nr 1** i specyfikacji materiałowej,
 - b) atestów hutniczych, certyfikatów, deklaracji zgodności, zaświadczeń o jakości, świadectw lub protokołów odbioru, dokumentacji, instrukcji i innych dokumentów określających właściwości dostaw,
 - c) norm, warunków technicznych, przepisów itp. wg których przedmiot dostawy został wykonany,
 - d) oznaczeń materiałowych naniesionych przez dostawcę (producenta) takich jak: numer wytopu, numer partii, gatunek stali, znak wytwórni oraz porównanie ich z danymi w atęcie i dowodem dostawy,
 - e) oględzin zewnętrznych stanu przedmiotu dostawy,

f) wrywkowej kontroli wybranych parametrów ujętych w dokumencie potwierdzającym jakość lub wyspecyfikowanych w Załączniku Technicznym/Zamówieniu*, np.: ocena wizualna, ważne wymiary (grubość, długość, średnica itp.), grubość powłoki lakierniczej, kolor itp.

g) numerów fabrycznych i danych na tabliczkach znamionowych – dot., np. zakupu urządzeń.

Maksymalny termin badania jakościowego wynosi 5 dni roboczych i kończy się w momencie podpisania protokołu w zakresie odbioru jakościowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.

3. Zgodnie z **Załącznikiem Technicznym/Zamówieniem*** stanowiącym **Załącznik nr 1**, dostarczony Przedmiot Umowy winien być trwale oznakowany w sposób pozwalający na jednoznaczną identyfikację z dokumentami wymienionymi w § 1 oraz § 5 ust. 1. Tam gdzie mają zastosowanie odpowiednie normy i standardy w tym zakresie należy je przywołać w sposób podkreślający obowiązek ich stosowania w wymaganiach technicznych określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Brak wymaganych cech, atestów bądź ich niezgodność, czy też niemożliwość identyfikacji będzie traktowany jako Przedmiot Umowy wadliwy i zostanie postawiony do dyspozycji Sprzedawcy.
4. Podpisanie przez Kupującego Protokołu Odbioru bez uwag nie zwalnia Sprzedawcy od odpowiedzialności za wady ukryte, o których wykryciu Kupujący zawiadomi Sprzedawcę zgodnie z zapisami ust. 7 poniżej.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń opakowania, podczas odbioru, Kupujący zobowiązany jest dokonać odpowiednich adnotacji na liście przewozowym przewoźnika Sprzedawcy i zabezpieczyć dokumentację zdjęciową uszkodzeń.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru Przedmiotu Umowy przewidzianego Umową zostaną stwierdzone wady:
 - a. nadające się do usunięcia – Kupujący może odmówić odbioru Przedmiotu Umowy do czasu ich usunięcia. W protokole odbioru Przedmiotu Umowy Kupujący wyznaczy termin usunięcia usterek,
 - b. nie nadające się do usunięcia – Kupujący może żądać obniżenia wynagrodzenia odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej, jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem albo, jeżeli wady uniemożliwiają jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem może odstąpić od Umowy ewentualnie żądać wykonania Przedmiotu Umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
7. W przypadku stwierdzenia wad lub uszkodzeń stwierdzonych po odebraniu Przedmiotu Umowy, Kupujący zwróci Przedmiot Umowy Sprzedającemu lub zgłosi reklamację na piśmie w terminie do **7 dni roboczych** od daty ich stwierdzenia z zastosowaniem § 9.
8. Sprzedawca zobowiązany jest odpowiedzieć na złożoną reklamację w terminie **7 dni roboczych** od daty otrzymania pisemnej reklamacji.
9. W wypadku uznania reklamacji uszkodzony Przedmiot Umowy lub jego część zostanie wymieniony na nowy i dostarczony Kupującemu na koszt Sprzedawcy w terminie do **14 dni kalendarzowych** od daty uznania reklamacji, a okres gwarancji biegnie na nowo od momentu otrzymania Przedmiotu Umowy.
10. W przypadku zwrotu Przedmiotu Umowy i braku możliwości dotrzymania terminów wskazanych w ust. 6 lit. a. powyżej, Sprzedawca zobowiązuje się w uzgodnionym z Kupującym terminie dostarczyć nowy Przedmiot Umowy nieobciążony wadami/uszkodzeniami.

§ 9

Warunki gwarancji

1. Sprzedawca jest odpowiedzialny względem Kupującego, jeżeli wykonany Przedmiot Umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność – powstałe z przyczyn, za które odpowiada Sprzedawca.
2. Sprzedawca jest odpowiedzialny, względem Kupującego z tytułu rękojmi, za wady fizyczne Przedmiotu Umowy powstałe w okresie trwania rękojmi, a także wady prawne które stanowią nieodłączny element Przedmiotu Umowy. O wykryciu wad Kupujący jest obowiązany zawiadomić Sprzedawcę na piśmie w ciągu **7 dni** od daty ich ujawnienia.

3. Jeżeli Kupujący przed odbiorem przejmie Przedmiot Umowy do eksploatacji (używania), bieg terminu uprawnień z tytułu rękojmi rozpoczyna się w dniu przejęcia do eksploatacji (używania).
4. Sprzedawca udziela **gwarancji** na Przedmiot Umowy wyszczególniony w § 1 na okres **miesięcy** licząc od daty protokolarnego i bezusterkowego odbioru Przedmiotu Umowy.
5. W okresie gwarancji, Sprzedawca zobowiązuje się do:
 - a. usunięcia wad i usterek lub
 - b. wymiany wadliwych elementów
6. W przypadku usuwania wad, okres gwarancji zostaje automatycznie przedłużony o czas, w którym jakiegokolwiek element był wyłączony ze zwykłego użytkowania oraz o czas wykonywania napraw gwarancyjnych, a w przypadku wymiany rozpocznie swój bieg na nowo.
7. Jeżeli w ciągu okresu gwarancji zostaną ujawnione jakiejkolwiek wady lub usterki Przedmiotu Umowy, Sprzedawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany na nowy. W tym celu Sprzedawca podejmie niezbędne działania, nie później niż w ciągu **2 dni** od momentu powiadomienia przez Kupującego o zaistniałej wadzie/usterce (telefonicznie/ pisemnie/ faksem/ email).
 - 7.1 Sprzedawca usunie zaistniałą wadę/usterkę bez opóźnienia, w terminie obustronnie uzgodnionym przez Strony Umowy. W przypadku nie uzgodnienia tego terminu w ciągu 2 dni od dnia powiadomienia o wadzie/usterce, Kupujący wyznaczy Sprzedawcy termin usunięcia wady/usterek, z uwzględnieniem minimalnego czasu potrzebnego na zakup niezbędnych materiałów, urządzeń i wykonanie kompleksowej naprawy.
 - 7.2 W przypadku braku reakcji ze strony Sprzedawcy na powiadomienie o zaistniałej wadzie/usterce lub nie przystąpienie Sprzedawcy do usuwania stwierdzonych wad/usterek w terminie wskazanym w punkcie 7.1, Kupujący bez uszczerbku dla swoich praw, w tym bez utraty prawa do kar umownych i uprawnień gwarancyjnych, jest uprawniony do usunięcia wad w zastępstwie Sprzedawcy i na jego koszt i ryzyko.
 - 7.3 Wszelkie koszty związane z usunięciem wad lub usterek Przedmiotu Umowy, o ile będą wynikały z naprawy gwarancyjnej, w całości ponosi Sprzedawca.
 - 7.4 Usunięcie wad/usterek zostanie potwierdzone protokolarnie przez obie Strony i firmę usuwającą usterki w zastępstwie Sprzedawcy z zastrzeżeniem, iż odmowa podpisania protokołu przez Sprzedawcę lub brak jego uczestnictwa w podpisaniu protokołu bez uzasadnienia nie będzie stanowiła przeszkody do podpisania protokołu przez Kupującego i firmę dokonującą naprawy gwarancyjnej w zastępstwie Sprzedawcy, z wszelkimi konsekwencjami wynikającymi z tego faktu dla Sprzedawcy.
8. Wybór uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji przysługuje Kupującemu.
9. Jeżeli ujawnione w okresie rękojmi / gwarancji wady nie nadają się do usunięcia, Kupujący w całym okresie gwarancyjnym lub rękojmi w zależności od tego, który okres trwa dłużej może skorzystać z uprawnień, o których mowa w § 9 ust. 5 lit. b.
10. W przypadku nieuzasadnionej zdaniem Kupującego odmowy uznania reklamacji przez Sprzedawcę Strony podejmą próbę wyjaśnienia zasadności reklamacji i uzgodnienia stanowisk z udziałem wspólnie powołanego niezależnego rzeczoznawcy. W przypadku nie uzgodnienia stanowisk w powyższym trybie w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez Strony opinii rzeczoznawcy znajduje zastosowanie tryb rozstrzygnięcia sporu przewidziany postanowieniem § 9 ust. 7 Umowy.

§ 10

Kary umowne

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych:

1. Kupujący jest uprawniony do żądania zapłaty od Sprzedawcy nw. kar umownych:

- a. za opóźnienie w dostawie całości lub części Przedmiotu Umowy w wysokości **0,5%** wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
 - b. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/ rękojmi za wady w wysokości **0,5%** wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c. z tytułu odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez Kupującego z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy w wysokości **20%** wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1.
 - d. w przypadku naruszenia obowiązków wskazanych w § 12 i § 14 w wysokości 10.000 zł netto za każdy przypadek naruszenia.
2. **Sprzedawca jest uprawniony do żądania zapłaty od Kupującego nw. kar umownych:**
- a. z tytułu odstąpienia od Umowy przez Sprzedawcę z przyczyn zawinionych przez Kupującego w wysokości **10%** wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Strony Umowy przyjmują domniemanie, iż wystąpienie siły wyższej uchyla odpowiedzialność za powstałą szkodę.
5. Pod pojęciem siły wyższej Strony będą rozumieć: zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
- a. klęski żywiołowe, w tym: pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan,
 - b. wprowadzenie aktów władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy, embarga, blokady, ograniczenia w dostawach gazu, energii elektrycznej, itd.,
 - c. działania wojenne, akty sabotażu,
 - d. strajki powszechne (za wyjątkiem strajków u Stron) lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony w formie pisemnej o zaistnieniu siły wyższej, o przewidywanym czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla realizacji postanowień Umowy oraz ustaniu powyższych.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Niezależnie od podstaw wymienionych wyżej lub wynikających z przepisów ogólnie obowiązujących, Kupujący jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia poniższych okoliczności bez utraty prawa dochodzenia kar umownych, jeżeli:
 - a. Sprzedawca dopuścił się rażących naruszeń postanowień niniejszej Umowy lub przepisów powszechnie obowiązujących,
 - b. Sprzedawca z przyczyn jego dotyczących opóźnia się z przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy ponad **14 dni** w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone Sprzedającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazywać przyczynę uzasadniającą odstąpienie.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych, pozyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w szczególności zaś z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

2. Każda ze Stron będzie przetwarzać, przekazane jej w związku realizacją niniejszej Umowy, dane osobowe dotyczące współników, współpracowników, pracowników, przedstawicieli ustawowych, reprezentantów i pełnomocników drugiej Strony wyłącznie w zakresie koniecznym do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem przez Kupującego danych osobowych przekazanych przez Sprzedawcę, zgodnie z art. 14 RODO, w tym w szczególności cel, zakres, okres przechowywania oraz sposób korzystania z uprawnień związanych z ochroną danych osobowych, wskazane zostały w Klauzuli Informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
4. Sprzedawca zobowiązuje się do zapoznania z Klauzulą Informacyjną wskazaną w § 12 ust. 3 wszystkie osoby, których dane osobowe przekaże Kupującemu w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 13

Dane teleadresowe

1. Przedstawicielami upoważnionymi do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień w trakcie realizowania Umowy są:
 - a. ze strony Kupującego: e-mail: tel.:
 - b. ze strony Sprzedawcy: e-mail: tel.:
2. Ustala się adresy do korespondencji:
 - a. Kupujący: **REMZAP sp. z o. o., 24-110 Puławy, ul. Ignacego Mościckiego 12.**
 - b. Sprzedawca:

§ 14

Zachowanie poufności

1. Sprzedawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy. Przez obowiązek ten rozumie się w szczególności zakaz ujawniania lub udostępniania bez zgody Kupującego osobom trzecim danych, dokumentów lub informacji uzyskanych od Kupującego w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Obowiązek zachowania poufności wiąże Strony zarówno w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i po upływie tego okresu. Obowiązek zachowania poufności rozciąga się na wszystkie osoby uczestniczące ze strony Sprzedawcy w realizacji niniejszej Umowy.
2. Obowiązek zachowania poufności nie obowiązuje w sytuacji gdy ujawnienia informacji zażąda sąd, prokurator lub inne organy administracji uprawnione do uzyskania takich informacji lub obowiązek ujawnienia takich informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy również informacji podanych uprzednio do publicznej wiadomości.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa wraz z Załącznikami stanowiącymi jej integralną część, przedstawia całość porozumienia między Stronami.
2. Strony zgodnie oświadczają, że językiem obowiązującym dla niniejszej Umowy i wszystkich dokumentów dotyczących niniejszej Umowy jest język polski.
3. Sprzedawca oświadcza, że nie znajduje się w stanie upadłości ani likwidacji, nie zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne wobec niego oraz, że nie istnieją podstawy do złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości lub likwidacji lub otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy muszą nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w drodze obustronnie podpisanego Aneksu do Umowy.



5. Brak odpowiedzi ze strony Kupującego na propozycje zmian w Umowie ze strony Sprzedawcy nie oznacza zgody milczącej i akceptacji propozycji zmian oraz nie wyłącza zastosowania ust. 4 powyżej.
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. W razie nieważności niektórych postanowień Umowy pozostałe postanowienia pozostają w mocy.
8. Strony ustalają, że ewentualne spory powstałe na tle niniejszej Umowy lub w związku z nią będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie. W przypadku braku rozstrzygnięć polubownych, spór będzie rozstrzygany przez właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego Sąd Powszechny.
9. Strony zobowiązują się do ograniczenia dostępu do zapisów Umowy tylko do kręgu osób związanych bezpośrednio z realizacją Przedmiotu Umowy.
10. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji handlowych uzyskanych w trakcie współpracy.
11. Sprzedawca oświadcza, że Przedmiot Umowy przez niego sprzedawany Kupującemu jest jego własnością i nie jest on przedmiotem żadnych obciążeń lub zastawu.
12. Wykonując swoje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, Sprzedawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad przedstawionych w Kodeksie postępowania dla partnerów biznesowych. Kodeks jest dostępny pod adresem: https://www.remzap.pl/img-dla-dostawcow/kodeks_postepowania_dla_partnerow_biznesowych_remzap.pdf
13. Każda ze Stron zobowiązuje się, że wynagrodzenie (w całości lub w części) zapłacone przez drugą Stronę w związku z wykonywaniem Umowy nie będzie przeznaczone na finansowanie żadnych świadczeń pieniężnych ani niepieniężnych o charakterze korupcyjnym.
14. Każda ze Stron zobowiązuje się wspierać się nawzajem w procesie wykrywania i zwalczania korupcji i niezwłocznie poinformuje się wzajemnie, gdy tylko dowie się lub racjonalnie podejrzewa, że wystąpił przypadek korupcji w związku z wykonaniem niniejszej Umowy.
15. Kupujący może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy uzyska wiedzę, że Sprzedawca narusza jakiegokolwiek zobowiązania przedstawione w ust. 12-14 powyżej.
16. Strony zobowiązują się ponadto niniejszym do ścisłego przestrzegania postanowień i ustaleń zawartych w Załącznikach do Umowy. Niewypełnienie lub nienależyte wypełnienie obowiązków wynikających z treści Załączników do Umowy traktowane będzie jak niewypełnienie lub nienależyte wypełnienie samej Umowy. Załączniki stanowią integralną część Umowy, a wyodrębnienie niektórych postanowień umownych do Załączników ma jedynie na celu zwiększenie czytelności Umowy.
17. Umowa jest zawarta z dniem jej obustronnego podpisania przez Strony reprezentowane przez upoważnione osoby. W przypadku, gdy Sprzedawca otrzyma od Kupującego podpisane przez Kupującego egzemplarze Umowy i nie zwróci podpisanych przez siebie egzemplarzy Umowy do Kupującego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania, wówczas Kupujący będzie uprawniony do złożenia Sprzedawcy – w terminie kolejnych 30 dni kalendarzowych licząc od daty upływu wskazanego wcześniej terminu siedmiodniowego - oświadczenia o rezygnacji z zawarcia Umowy. W przypadku złożenia takiego oświadczenia przez Kupującego Umowa uważana będzie za niezawartą
18. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Załącznik Techniczny/Zamówienie* z dnia

Załącznik nr 2 - Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 3 – Wzór porozumienia w sprawie faktur elektronicznych

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna

.....
Kupujący

.....
Sprzedawca

ZAMÓWIENIE

12

PROTOKÓŁ DOSTAWY - ODBIORU

z dnia

z dostawy towaru/materiału

W dniu na podstawie Umowy nr z dnia odebrano:

1. materiały, urządzenia i in.:

Lp.	Nazwa materiału	j.m.	Ilość
1			
2			
3			

2. atesty, poświadczenia i in. dokumenty stwierdzające spełnienie wymagań wynikających z przepisów prawa:

Lp.	Wyszczególnienie	j.m.	Ilość
1			
2			
3			

.....
Data i podpis Sprzedawcy**Odbiór ilościowy – zgodnie z Umową § 8 ust. 2 pkt. 2.1**Uwagi:
..........
Data/podpis osoby upoważnionej Remzap**Odbiór jakościowy - Kontrola Jakości Remzap - WYMAGANY/NIEWYMAGANY***
– zgodnie z Umową § 8 ust. 2 pkt. 2.2Uwagi:
..........
Data /podpis pracownika KJ

* niepotrzebne skreślić



....., Dn.

Wystawca e-faktur (zwany dalej Wystawcą)

Odbiorca e-faktur (zwany dalej Odbiorcą)

Nazwa:

REMZAP Spółka z o. o.

Adres:

ul. Ignacego Mościckiego 12

NIP:

24-110 Puławy

KRS:

716 000 17 62

REGON:

0000005453

**POROZUMIENIE - OŚWIADCZENIE
W SPRAWIE PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

1. Strony zgodnie ustalają, że będą się rozliczać na podstawie faktur w postaci elektronicznej. E-faktury, korekty e-faktur oraz duplikaty będą zapisywane w formacie PDF.
2. Wystawca oświadcza, że faktury, korekty oraz duplikaty będą spełniały wszystkie wymogi formalne zgodnie z obowiązującą ustawą o VAT i będą przysyłane w formacie PDF z następującego adresu e-mail i tylko faktury przysyłane z tego adresu będą traktowane, jako oryginał:

3. Odbiorca wyraża zgodę na przysyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej w postaci pliku PDF. E-faktury będą przyjmowane pod poniższym adresem e-mail i tylko faktury przysyłane na ten adres będą traktowane, jako oryginały:

zakupefaktury@remzap.pl
4. Odbiorca i Wystawca faktur zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
5. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku wystąpienia przeszkód formalnych lub technicznych uniemożliwiających lub utrudniających wystawienie lub przesłanie e-faktur, Wystawca faktury prześle Odbiorcy fakturę papierową. Tak samo Wystawca postąpi w przypadku wycofania zgody przez Odbiorcę na przysyłanie e-faktur, o czym jest mowa w punkcie 5
6. Niniejsza akceptacja może zostać cofnięta. Wówczas wystawca faktury traci prawo do wystawiania i przysyłania do Odbiorcy faktur w formie elektronicznej od następnego dnia po otrzymaniu zawiadomienia o cofnięciu akceptacji.

Podpis Wystawcy e-faktur

Podpis Odbiorcy e-faktur



KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

- Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest firma REMZAP Sp. z o.o. z siedzibą w Puławach, ul. Ignacego Mościckiego 12, 24-110 Puławy, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000005453, NIP: 7160001762, numer REGON: 430153601,
- Osobą kontaktową w sprawach związanych z bezpieczeństwem danych osobowych w REMZAP jest Administrator Bezpieczeństwa Danych, z którym może się Pan/ Pani skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod e-mailem odo@remzap.pl, pod numerem telefonu 81 473 11 67; lub pisemnie na adres siedziby.
- Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z realizacją zamówienia lub umowy, zawartych pomiędzy spółką REMZAP Sp. z o.o. a Pani/ Pana pracodawcą.
- Pani/ Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom współpracującym przy realizacji przedmiotowego zamówienia lub umowy, o ile zaistnieje taka konieczność wynikająca z przepisów nadrzędnych lub konieczność zabezpieczająca interesów stron.
- Do Pani/ Pana danych mogą mieć dostęp nasze podmioty przetwarzające, np. firmy prawnicze, informatyczne.
- Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z celem na jaki zostały pobrane i nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- Pani/ Pana dane będą przechowywane przez Administratora przez okres 5 lat kalendarzowych licząc od ostatniego dnia roku kalendarzowego, w którym nastąpiło całkowite rozliczenie współpracy pomiędzy firmą REMZAP a Pani/ Pana pracodawcą, lub do czasu całkowitego przedawnienia roszczeń.
- Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/ Panu:
 - prawo dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii oraz ich sprostowania,
 - ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
 - prawo żądania przeniesienia do innego Administratora,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- W celu realizacji żądania odnośnie danych osobowych proszę pobrać Formularz Żądania zamieszczony pod linkiem <https://www.remzap.pl/img-downloads/zadanie.pdf>. Formularz prosimy wydrukować, wypełnić, podpisać oraz zeskanować, przesłać pocztą elektroniczną na adres odo@remzap.pl, drogą pocztową na adres siedziby REMZAP Sp. z o.o. lub dostarczyć osobiście do Sekretariatu REMZAP.

