

UD-I - WSR - B.271.135.2018.WLA

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

2018-08-13

Michał Grodzki

(data i podpis Kierownika zamawiającego)

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

(dalej „IWZ”)

Kompleksowa organizacja, koordynacja i przeprowadzenie rekreacyjno-sportowej imprezy promocyjnej pn. „Super Dzieciaki na Start”

(nazwa nadana zamówieniu)

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa, Dzielnica Bemowo

Adres: ul. Powstańców Śląskich 70, 01-381 Warszawa

Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek - piątek w godz. 8.00 – 16.00

tel. 22 443 76 05 faks 22 325 40 06

www.bemowo.waw.pl, email: daria.laskowska@um.warszawa.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Specyfikacja głównych wymagań:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 3** do IWZ.
2. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej IWZ.
3. Termin wykonania zamówienia: **2 września 2018 r**
4. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga / ~~nie wymaga~~ *) wniesienia wadium.
2. Przystępując do postępowania, Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium w wysokości:
3 400,00 zł (słownie: trzy tysiące czterysta zł i 00/100 gr.);
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

UD-I - WSR - B.271.135 2018.WLA

- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, co najmniej na okres związania ofertą.
6. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego w Warszawie nr 03 1030 1508 0000 0005 5000 2043 z adnotacją:
„Wadium w postępowaniu na usługę polegającą na kompleksowej organizacji, koordynacji i przeprowadzeniu rekreacyjno - sportowej imprezy promocyjnej pn. „Super Dzieciaki na Start”.
7. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego. **Kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu pieniężnego Wykonawca winien dołączyć do oferty.**
8. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Powstańców Śląskich 70, **pok. Nr 463 IV p**, a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
9. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę pełnej kwoty wadium.
10. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
11. Oferta wykonawcy, która przed upływem terminu składania ofert nie będzie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium, zostanie odrzucona.
12. Zwrotu wadium Zamawiający dokona:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po zawarciu umowy lub unieważnieniu zamówienia
 - 2) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Doświadczenie zawodowe Wykonawcy

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed datą składania oferty wykonał, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 3 (trzy) usługi polegające na kompleksowym zorganizowaniu imprezy plenerowej dla dzieci o wartości nie mniejszej niż 75 000 zł brutto każda. Należy podać nazwę imprezy, wartość umowy, datę i miejsce realizacji oraz odbiorcę usługi wykonanej przez Wykonawcę

2. Doświadczenie zawodowe osób (grup) występujących w programie artystycznym

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli każda z osób (grup) z osobna, tj. konferansjer, artysta cyrkowo – komediowy (grupa cyrkowo-komediowa), iluzjonista i animator zabaw z dziećmi w okresie ostatniego roku przed datą składania oferty wzięła udział w min. 2 imprezach dla dzieci.

V. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy - wzór formularza stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych IWZ.
2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
3. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży:

- a. Wykaz „Doświadczenie zawodowe Wykonawcy”, stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszych IWZ, wraz z referencjami – kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem lub oryginały, zawierający min. 3 usługi, ich wartość, datę wykonania oraz nazwę odbiorcy usługi

Uwaga!! Zamawiający nie uzna jako dowodu faktur itp. dokumentów, z uwagi na fakt, iż ich treść nie potwierdza należytego wykonania umowy.

- b. Wykaz „Doświadczenie zawodowe osób (grup) występujących w programie artystycznym” stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszych IWZ, zawierający imię i nazwisko artysty lub nazwę grupy, nazwę imprezy, w której uczestniczył (uczestniczyła) oraz nazwę i adres odbiorcy.

4. Scenariusz imprezy, o którym mowa w rozdziale X ppkt 2 IWZ

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamówienie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać:
 - 1) pisemnie na adres podany w rozdziale I niniejszych IWZ, lub
 - 2) faksem na nr 22 325 40 06 lub
 - 3) e-mailem: daria.laskowska@um.warszawa.pl; kniedzwiecka@um.warszawa.pl
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną.

UD-I - WSR - B.271. 2018.WLA

VII. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KONTAKTU I POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia jest:
Pani Wiesława Laskowska fax: 22 325 40 06 e-mail: daria.laskowska@um.warszawa.pl
Pani Katarzyna Niedźwiecka e-mail: kniedzwiecka@um.warszawa.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia zamawiającego podanych w rozdziale I niniejszych IWZ.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w 17 sierpnia 2018 r do godziny 10.00 osobiście w **pok. Nr 463** lub pocztowo na adres Zamawiającego, w zamkniętej kopercie z nazwą wykonawcy i oznaczeniem postępowania, z dopiskiem „nie otwierać do dnia 17 sierpnia do godz. 10.00 ”
2. Zamawiający dokona jawnego i publicznego otwarcia ofert w dniu 17 sierpnia 2018 r. o godz. 10.30 w miejscu: Urząd Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy, ul. Powstańców Śląskich 70, pok. 463 IV p.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Oferty przysłane drogą elektroniczną (faks lub mail) zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do IWZ) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę lub stawkę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) K1 - cena brutto oferty - 45%
 - b) K2 - doświadczenie zawodowe osób występujących w programie artystycznym – 5 %
 - c) K3 - koncepcja programu imprezy - 50%

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę będzie wyliczona wg wzoru:

$$P = K1 + K2 + K3$$

- P - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę we wszystkich kryteriach.
K1 - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena brutto oferty”
K2 - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „doświadczenie zawodowe osób występujących w programie artystycznym”
K3 - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „koncepcja programu imprezy”

UD-I - WSR - B.271.135 2018.WLA

Ad. a) w kryterium „cena brutto oferty” zostanie zastosowany wzór:

$$K1 = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 45\%$$

Ad. b) w kryterium „doświadczenie zawodowe osób (grup) występujących w programie artystycznym” zostanie zastosowany wzór:

$$K2 = \frac{\text{punkty za doświadczenie zawodowe konferansjera} + \text{punkty za doświadczenie} \\ \text{zawodowe artysty cyrkowo-komediowego (grupy cyrkowo-komediowej)} + \text{punkty za} \\ \text{doświadczenie zawodowe iluzjonisty} + \text{punkty za doświadczenie zawodowe} \\ \text{animatora zabaw z dziećmi}}{4}$$

Przez „doświadczenie zawodowe osób (grup) występujących w programie artystycznym” Zamawiający rozumie doświadczenie każdej z osób (grup) z osobna, tj. konferansjera, artysty cyrkowo – komediowego (grupy cyrkowo-komediowej), iluzjonisty i animatora zabaw z dziećmi zdobyte w okresie ostatniego roku przed datą składania oferty w zakresie udziału w imprezach dla dzieci. Doświadczenie każdej z ww. osób punktowane będzie odrębnie zgodnie z poniższym:

- udział w 2 imprezach dla dzieci - 0 pkt
- udział w 3 imprezach dla dzieci - 2 pkt
- udział w 4 imprezach dla dzieci - 3 pkt
- udział w 5 imprezach dla dzieci - 4 pkt
- udział w więcej niż 5 imprezach dla dzieci - 5 pkt

Ad. c) w kryterium „koncepcja programu imprezy” punkty przyznane zostaną na podstawie indywidualnej karty oceny ofert i stanowić będą średnią arytmetyczną punktów przyznanych badanej ofercie przez członków komisji w danym kryterium

Na kryterium „koncepcja programu imprezy” składają się następujące pod kryteria, którym zostaną przyznane następujące punkty:

1) atrakcyjność programu animacyjnego i sportowego – max. 40 pkt

Przez to pod kryterium Zamawiający rozumie takie walory programu imprezy, jak:

- sposób wprowadzenia i zachęcenia każdego dziecka przez instruktora/animatora do aktywnego udziału w danej zabawie – forma przekazu informacji na temat atrakcji na danym stanowisku, jego prezentacji, sposób animowania zabaw na danym stanowisku – **max. 8 pkt**
- w jaki sposób dzieci będą mogły korzystać ze wszystkich propozycji w sposób jak najbardziej twórczy i kreatywny – **max. 10 pkt**
- czego dziecko może się dowiedzieć, co może uzyskać bawiąc się na danym stanowisku, jakie są walory edukacyjne programu – **max. 6 pkt**
- w jaki sposób program będzie integrował dzieci oraz angażował rodziców/opiekunów do wspólnej zabawy – **max. 5 pkt**
- oryginalne pomysły, unikatowe formy zabawy - **max. 8 pkt**
- czy program posiada tytuł przewodni – **max. 3 pkt**

UD-I - WSR - B.271.135 2018.WLA

2) Bemowo w programie imprezy – max. 5 pkt

Przez to pod kryterium Zamawiający rozumie wprowadzenie przez Wykonawcę tematów związanych z Bemowem podczas imprezy. Przez atrakcyjność propozycji Wykonawcy rozumiane będzie:

- sposób w jaki Wykonawca zaprezentuje dzielnicę,
- jak różnorodne i ciekawe formy wykorzysta do tej prezentacji,
- jaki będzie zakres prezentacji, tj. czy obejmie wszystkie programy: sceniczny, animacyjny i rekreacyjno – sportowy,
- czy Wykonawca dotrze do jak największej liczby uczestników ze swoimi propozycjami,
- jak dużo i jak różnorodne tematy związane z Bemowem zostaną zaprezentowane i co wniosą do świadomości mieszkańców Bemowa

UWAGA!

Zamawiający uzna za spełniające jego oczekiwania zaproponowanie 6 różnych form prezentacji Bemowa. W przypadku braku propozycji prezentacji Dzielnicy Bemowo podczas imprezy Wykonawca w tym pod kryterium otrzyma 0 pkt.

3) dodatkowe propozycje Wykonawcy – max. 5 pkt

Zamawiający w tym pod kryterium przyzna po 1 pkt za każdą dodatkową propozycję Wykonawcy. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 pkt. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę więcej niż 5 propozycji, Wykonawca i tak otrzyma maksymalnie 5 punktów. W przypadku braku dodatkowej propozycji Wykonawca otrzyma 0 pkt.

2. W celu dokonania oceny w kryterium „koncepcja programu imprezy” Wykonawca jest zobowiązany złożyć scenariusz imprezy zgodnie z poniższymi wytycznymi:

1) Wykonawca w oparciu o minimalny zakres usług wymaganych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia(pkt. III ppkt 1 a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1 f i pkt IV ppkt 1a przedłoży swoją własną koncepcję, pomysł, projekt na dane stanowisko, w tym opisie:

- jakie materiały wykorzysta do prac w programie animacyjnym, co z nich dzieci będą mogły zrobić, jakie metody plastyczne wykorzysta,
- z jakiego sprzętu sportowo-wyczynowego będą korzystały dzieci w programie sportowym – podać parametry techniczne każdego sprzętu i przepustowość os/godz.
- jak będą wyglądały zabawy dzieci na tym sprzęcie,
- jakie będą wykorzystane akcesoria, jakie i w jaki sposób będą przeprowadzone konkursy,
- czy przewidziane jest współuczestnictwo w zabawach rodziców/opiekunów, w jakiej formie, na których stanowiskach,

UD-I - WSR - B.271.135 2018.WLA

2) Wykonawca w scenariuszu:

- wyszczególni wszystkie osoby biorące udział w programie artystycznym ze strony Wykonawcy. Poda imię i nazwisko/pseudonim/nazwę zespołu/ grupy/nazwę teatru dla dzieci.
- przedstawi szczegółowy program występów artystów wymienionych w poz. b, c i d pkt II Opisu przedmiotu zamówienia
- poda tytuł bajki dla dzieci

3) Wykonawca przedstawi i objaśni w sposób najbardziej szczegółowy, przejrzysty, i zrozumiały:

- jak będzie realizowany program na poszczególnych stanowiskach animacyjnych i sportowych w oparciu o założenia Zamawiającego,
- jakie zostaną wykorzystane sposoby i metody, aby w sposób najbardziej atrakcyjny zachęcić dzieci do zabawy,
- opíše zadania instruktora i animatora na każdym stanowisku,
- opíše jak instruktor wprowadza i animuje dzieci, jaką stosuje formę przekazu, prezentacji,
- opíše czego dziecko może się dowiedzieć, co może uzyskać bawiąc się na danym stanowisku

4) Wykonawca proponuje temat przewodni programu animacyjnego i sportowego, w tym:

- wykaże spójność tematu z charakterem imprezy
- przedstawi, w jaki sposób będzie on podkreślany, eksponowany, realizowany na poszczególnych stanowiskach programu animacyjnego i sportowego,
- czy obejmie wszystkie stanowiska, czy tylko wybrane

5) Wykonawca opíše, w jaki sposób wprowadzi i zrealizuje w całym programie animacyjnym i sportowym dowolne elementy związane z Bemowem

- czy będą to działania indywidualne czy zbiorowe na danym stanowisku
- czy na każdym stanowisku będzie się przewijał temat Bemowa
- jakie to będą formy, tj. budowle, rysunki, konkursy o Bemowie itp.

Koncepcja Wykonawcy musi być przedstawiona w sposób jak najbardziej szczegółowy, przejrzysty, czytelny.

6) Zaleca się, aby Wykonawca proponował dodatkowe elementy do programu animacyjnego i sportowego, Wykonawca szczegółowo opíše swoje propozycje, biorąc pod uwagę, iż muszą być one adekwatne do charakteru i odbiorcy imprezy, muszą mieć charakter interaktywny, tj. będą inicjowały zaangażowanie jak największej liczby uczestników

XI. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

UD-I - WSR - B.271.135 2018.WLA

4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów jeżeli zostały określone.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może:
 - 1) żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
 - 2) wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw lub złożyli błędne dokumenty, oświadczenia bądź wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie;
 - 3) zbadać, czy oferty nie zawierają rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji w sprawie ceny oferty z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, także wtedy, jeżeli przekracza ona wartość jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
9. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, który:
 - 1) nie potwierdził spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) nie złożył wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym przez zamawiającego terminie;
 - 3) nie wniesie wadium w wymaganym terminie, jeżeli zamawiający żądał jego wniesienia;
10. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 8 pkt 3;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) podana przez Wykonawcę cena jest rażąco niska;
 - 4) została złożona przez wykonawcę, który w okresie ostatnich 24 m-cy przed dniem składania ofert realizował zamówienie dla zamawiającego w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonał zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po jego stronie; dostarczył towary o niewłaściwej jakości; nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi; wykonane zamówienie obciążone było wadą powodującą konieczność poniesienia przez zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych, lub zamawiający rozwiązał zawartą z nim umowę z jego winy.

UD-I - WSR - B.271.135 2018.WLA

11. Zamawiający może odstąpić od udzielenia zamówienia jeżeli:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta/oferta niepodlegająca odrzuceniu, cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
 - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zapytania ofertowego;
 - 4) w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostały złożone oferty o takiej samej cenie.
12. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w istotnych warunkach zamówienia.
13. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
14. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
15. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
16. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, *Wykonawcach wykluczonych* oraz o ofertach odrzuconych lub o unieważnieniu zamówienia.

XII. ZAWARCIE UMOWY

1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, z zastrzeżeniem rozdziału III ust. 14 pkt 1 niniejszych IWZ (*jeżeli Zamawiający wymaga wniesienia wadium*)
2. Zamawiający przekazuje projekt umowy określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta na warunkach określonych w tym projekcie.
3. Do umów zawartych w wyniku zapytania ofertowego stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO IWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Druk „Doświadczenie zawodowe Wykonawcy”
5. Druk „Doświadczenie zawodowe osób występujących w programie artystycznym”