

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 90.91.92.00 - 4 - usługi sprzątania biur

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **usługi sprzątania w budynkach biurowych i socjalnych administrowanych przez RDW w Gdańsku.**

### II. ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Usługi sprzątania wewnętrznego pomieszczeń biurowych i socjalnych realizowane będą:

**1.1 na terenie RDW w Gdańsku, ul. Gdańska 29, 83 -034 Trąbki Wielkie** o łącznej powierzchni do sprzątania **198,00 m<sup>2</sup>** ( w tym parter 94,00 m<sup>2</sup>)

a) w skład pomieszczeń do sprzątania wchodzi:

- parter: WC damski i męski, WC ogólny z łazienką (prysznic) oraz korytarz plus trzy pomieszczenia biurowo – socjalne ( w tym jedna szatnia),
- piętro: klatka schodowa, korytarz oraz pięć pomieszczeń biurowych.

**1.2 na terenie Bazy Materiałowej w Stegnie, ul. Gdańska 2, 82 – 103 Stegna** o łącznej powierzchni do sprzątania **63,00 m<sup>2</sup>**

a) w skład pomieszczeń do sprzątania wchodzi:

- parter: pomieszczenie biurowe, socjalno - kuchenne, korytarz, WC ogólny z łazienką (prysznic) oraz pomieszczenie biurowo – socjalne (szatnia).

### III. TERMIN WYKONANIA USŁUGI

1. Okres wykonywania usługi sprzątania: **od 02.01.2019r do 31.12.2019r.**

### IV. WYKONANIE USŁUGI.

1. Czas wykonywania usługi:

- a) wykonanie usługi sprzątania wewnętrznego w cyklu dwa razy w tygodniu, odbywać się będzie w dni robocze: wtorek i piątek od godz. 15<sup>00</sup>. (dotyczy **RDW w Gdańsku, ul. Gdańska 29, 83 -034 Trąbki Wielkie**)
- b) wykonanie usługi sprzątania wewnętrznego w cyklu dwa razy w tygodniu, odbywać się będzie w dni robocze: wtorek i piątek od godz. 15<sup>00</sup>. (dotyczy **Bazy Materiałowej w Stegnie, ul. Gdańska 2, 82 – 103 Stegna**)

2. Sprzątanie:

a) czynności **codziennego (określonego jak w pkt. 1 ppkt. a i b)** sprzątania w obiektach w Gdańsku i Stegnie obejmują:

- zmiatanie i zmywanie podłóg w pomieszczeniach biurowych i socjalnych,
- ścieranie kurzu z parapetów, grzejników, mebli i biurek-**oprócz komputerów i innego sprzętu biurowego**,
- czyszczenie zlewozmywaków,
- czyszczenie sanitariatów (umywalki, sedesy, pisuary, lustra),
- opróżnianie koszy na śmieci i ich mycie stosownie do potrzeb wraz z uzupełnianiem worków na śmieci.

b) czynności **okresowego (raz w miesiącu)** sprzątania obejmują:

- mycie drzwi zewnętrznych i wewnętrznych {**RDW w Gdańsku – 13 szt.** (w tym 1 szt. zewnętrzne), **Baza Stegna – 6 szt.** ( w tym 1 szt. zewnętrzne)},
- gruntowne czyszczenie grzejników,
- czyszczenie glazury ściennej.

c) czynności **okresowego (dwa raz w roku na wiosnę i na jesień)** sprzątania obejmują:

- mycie okien.

2. Usługi sprzątania wykonywane będą z wykorzystaniem sprzętu oraz przy zastosowaniu **środków i preparatów Wykonawcy.**

3. W ramach wykonywanych usług Wykonawca będzie zobowiązany w szczególności do stosowania sprzętu w postaci specjalistycznych urządzeń do konserwacji podłóg.
4. Podczas realizacji usług Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania środków czystości do mycia podłóg i do konserwacji podłóg, środków do czyszczenia i konserwacji mebli, do mycia szyb, do mycia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych, preparatów dezynfekujących - do mycia glazury,. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również **zapewnienie worków na śmieci i kostek zapachowych do muszli i pisuarów, co 2 tygodnie wymiana na nowe kostki.**
5. Stosowany przez Wykonawcę sprzęt oraz środki chemiczne muszą gwarantować odpowiednią jakość usługi. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą być dopuszczone do stosowania przez uprawnione do tego instytucje. Winny posiadać atest PHZ a Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli używanych środków. Środki czystości powinny cechować się najwyższą jakością, nie gorszą niż środki typu DOMESTOS, AJAX, CIF, CILIT, PRONTO, powinny również charakteryzować się przyjemnym i trwałym zapachem.
6. Wykonawca przedstawi przy podpisaniu umowy wykaz środków czystości jakie zamierza używać w trakcie trwania umowy.

## **V. OBOWIĄZKI WYKONAWCY ROBÓT.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wizji lokalnej obiektów objętych przedmiotem umowy, po uprzednim uzgodnieniu terminu z administratorem budynku p. Joanna Plata – RDW w Gdańsku, tel. **58 303 66 00**
2. Wykonawca musi dysponować min. 2 osobami (po jednej na każdą bazę), które wykonywać będą czynności wewnętrznego sprzątania.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za wykonanie takich czynności jak:
  - sprawdzenia poprawności zamknięcia wszystkich okien oraz sprawdzenia czy odbiorniki i urządzenia elektryczne włączone do sieci prądowej nie zagrażają bezpieczeństwu p. pożarowemu,
  - znajomości przepisów BHP oraz przepisów dot. ochrony zdrowia i ochrony p. pożarowej,
  - sprawdzenia poprawności zamknięcia wszystkich okien oraz sprawdzenia czy odbiorniki i urządzenia elektryczne włączone do sieci prądowej nie zagrażają bezpieczeństwu p. pożarowemu,
  - znajomości przepisów BHP oraz przepisów dot. ochrony zdrowia i ochrony p. pożarowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:
  - a) nie spożywania alkoholu w miejscu pracy,
  - b) nie korzystania z telefonów i faksów w sprawach prywatnych,
  - c) nie korzystania z komputerów oraz używania kserokopiarki,
  - d) zabrania się przeglądania szaf i dokumentów
  - e) zabrania się wpuszczania do sprzątanym pomieszczeń osób trzecich.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji ww. czynności i jakości pracy osób sprząających, Wykonawca zobowiązany będzie do ich naprawienia w trybie natychmiastowym, bez dodatkowej zapłaty.
6. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje uzyskane w trakcie realizacji niniejszej umowy, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego i jego pracowników, w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.  
Powyższe Wykonawca potwierdza złożeniem oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

## **VI. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający wskaże wykonawcy pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków czystości.
2. Zamawiający wskaże wykonawcy miejsce oraz pojemniki przeznaczone na odpady.

**VII. PODSTAWA PŁATNOŚCI**

1. Ceny zawarte w formularzu cenowym muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wnikające wprost jak i również nie ujęte w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędne do wykonania zamówienia oraz powinny uwzględniać pracę pracowników, koszty wszystkich czynności i materiałów użytych do wykonania zamówienia.
2. Należność za realizację zamówienia/usługi, następować będzie raz w miesiąc, przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto w terminie do 30 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

**Sporządził: Bogusław Szulc**