



KRAJOWY ZASÓB NIERUCHOMOŚCI
Adres: ul. Nowy Świat 19, 00-029 Warszawa

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

wykonywanie przez okres 6 miesięcy kompleksowych usług serwisowych urządzeń biurowych
znajdujących się w biurze Krajowego Zasobu Nieruchomości w Warszawie
wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych oraz
odbiorem zużytych materiałów

realizowane na podstawie
Regulaminu udzielania zamówień publicznych z dnia 31 grudnia 2021 roku wprowadzonego
Zarządzeniem Prezesa KZN nr 50/2021
przez Krajowy Zasób Nieruchomości

o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej 130 000 zł

Zatwierdzam:

Prezes
Krajowego Zasobu Nieruchomości

Arkadiusz Urban

Warszawa, dn. 10.02. 2023 r.

	I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM
Zamawiającym jest:	Krajowy Zasób Nieruchomości
Adres:	ul. Nowy Świat 19, 00-029 Warszawa
Numer telefonu:	22 511 53 50
Adres e-mail:	przetargi@kzn.gov.pl
Strona internetowa:	https://kzn.bip.gov.pl/

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie realizowane jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł obowiązujący w Krajowym Zasobie Nieruchomości. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja kompleksowych usług serwisowych urządzeń biurowych określonych w Załączniku nr 2 wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych oraz odbiorem materiałów zużytych.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej;

W celu potwierdzenia jakości dostarczanych usług, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty aktualny na obecny rok certyfikat Autoryzacji KONICA MINOLTA w zakresie serwisowania urządzeń. Certyfikat powinien być wystawiony przez producenta urządzeń bezpośrednio na Wykonawcę.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających ich spełnianie a jeśli Wykonawca ich nie złoży, Zamawiający może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych uprawnień / zdolności i odrzucić jego ofertę.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

Jako preferowany sposób przekazywania sobie przez strony informacji jest kontakt:

- a) elektronicznie na adres e-mail: przetargi@kzn.gov.pl lub
- b) telefonicznie pod numer: p. Agnieszka Kerner tel. 533 367 534.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Miejsce składania ofert:** Oferty należy składać na adres e-mail: przetargi@kzn.gov.pl
2. **Termin składania ofert:** do dnia **17.02.2023 do godz.: 16:00**, oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku pojawienia się konieczności zmiany terminu określonego w ust. 2 lub treści Zapytania, Zamawiający poinformuje o jego przesunięciu, w taki sam sposób w jaki zostało przekazane niniejsze Zapytanie.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena (wartość brutto)	60%
2.	Czas reakcji (czas przyjazdu serwisu)	20%
3.	Zaoferowanie dostępnego przez internet portalu do obsługi procesu świadczenia usług serwisowych	20%
	Razem	100%

Usługa zostanie powierzona temu Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę i spełni wymagania określone w niniejszym zapytaniu.

Łączna liczba punktów dla każdej oferty nie podlegającej odrzuceniu zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$Su \text{ pkt} = K1 + K2$$

gdzie:

K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Wartość brutto”

K2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „czas reakcji (czas przyjazdu serwisu)”

K3 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Zaoferowanie dostępnego przez internet portalu do obsługi procesu świadczenia usług serwisowych”

Su pkt – łączna suma (liczba) uzyskanych punktów w obu kryteriach.

1. Sposób oceny ofert:

1) w kryterium „Wartość brutto” (K1) – waga 60%:

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60$$

gdzie:

K1 – liczba punktów oferty badanej w tym kryterium

$C_{\min.}$ – wartość minimalna (brutto) spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{bad.}}$ – wartość oferty badanej (brutto)

60 – waga kryterium

Do oceny niniejszego kryterium Zamawiający przyjmie wartości podane w Formularzu oferty (i Formularzu cenowym).

2) w kryterium „Czas reakcji – czas przyjazdu serwisu” (K2) – waga 20%:

Wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Punktowany Będzie czas reakcji (czas przyjazdu serwisu).

Czas reakcji	punktacja
dłużej niż 8 godzin	0 punktów
8 godzin	5 punktów
6 godzin	10 punktów
5 godzin	15 punktów
4 godzin	20 punktów

Do oceny niniejszego kryterium Zamawiający przyjmie informacje i wartości podane w Formularzu oferty.

- 3) w kryterium „Zaoferowanie dostępnego przez internet portalu do obsługi procesu świadczenia usług serwisowych” (K3) – waga 20%:

Zaoferowanie dostępnego przez internet portalu do obsługi procesu świadczenia usług serwisowych	punktacja
Brak portalu	0 punktów
dostępny portal do obsługi procesu świadczenia usług serwisowych	20 punktów

Do oceny niniejszego kryterium Zamawiający przyjmie informacje i wartości podane w Formularzu oferty.

VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 2) Istotne postanowienia umowy,
- 3) Formularz Ofertowy,

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu serwisu (napraw) niszczarek, drukarek, plotera oraz urządzeń wielofunkcyjnych, znajdujących się w siedzibie Krajowego Zasobu Nieruchomości w Warszawie przy ulicy Nowy Świat 19. W ramach pakietu serwisowego Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich awarii w ramach gwarancji i poza nią przez cały okres umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - wykonywanie okresowych przeglądów,
 - zdalne monitorowanie stanu urządzeń drukujących,
 - wykrywanie i usuwanie usterek (awarii) sprzętowych,
 - zaopatrywanie i wymianę zużytych części i podzespołów,
 - przeglądy sprzętu obejmujące sprawdzanie oraz konieczne czyszczenie urządzeń i dostępnych modułów,
 - odbiór materiałów zużytych oraz ich utylizację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający oczekuje zdiagnozowania usterki i realizacji zlecenia w terminie maksymalnie 48 godzin od momentu zgłoszenia (z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).
4. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 48 godziny, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany do dostarczenia sprawnego technicznie urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż znajdujący się w naprawie. Urządzenie należy dostarczyć i zainstalować najpóźniej w ostatnim dniu roboczym w którym upływa wskazany w zdaniu pierwszym termin wykonania naprawy.
5. Urządzenia do naprawy Wykonawca będzie odbierał własnym transportem z siedziby Zamawiającego w godzinach 8.00 – 16.00
6. Dopuszcza się możliwość naprawy urządzeń w siedzibie Zamawiającego w godzinach 8.00 – 16.00. Praca w innych godzinach wymaga zgody Zamawiającego.
7. W przypadku gdy wykonanie naprawy będzie niemożliwe lub będzie nieuzasadnione ekonomicznie (koszt zbyt wysoki w stosunku do aktualnej wartości urządzenia), Wykonawca oprócz wpisu do Portalu sporządzi pisemną opinię wskazując w niej stan techniczny urządzenia oraz przyczyny niemożności wykonania naprawy i prześle go Zamawiającemu.
8. Zakres napraw serwisowanego sprzętu Zamawiający wskazał w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Zlecenie usługi (wymiana części) niewskazanej w formularzu ofertowym wymaga przed realizacją jej wyceny i akceptacji przez Zamawiającego. Wartość usługi (albo wymiany części) niewskazanej w formularzu ofertowym wlicza się do łącznej wartości umowy.
9. Wykonawca będzie wykonywał naprawy w sposób fachowy z zachowaniem wysokiej jakości usług wykorzystując swój sprzęt i narzędzia. Przy naprawach należy stosować części zamienne podzespoły fabrycznie nowe, mające co

najmniej sześciomiesięczną gwarancję, dopuszczone przez producenta urządzeń do stosowania w serwisie drukarek, niszczarek, plotera lub urządzeń wielofunkcyjnych.

10. W przypadku braku na rynku nowych części z powodu np. przestarzałego typu drukarki, dopuszcza się części „sprawne” po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego, przy czym okres gwarancji musi być zabezpieczony jak dla części nowych. Wymienione części stają się własnością Zamawiającego.

11. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Wykonawca określa koszty (Formularz Ofertowy) okresowych przeglądów jednego urządzenia z uwzględnieniem modelu i formatu druku oraz koszty usuwania awarii i usterek z uwzględnieniem określonych części (bez limitu naprawczych wizyt serwisowych).

12. Wykonawca będzie zobowiązany udzielić Zamawiającemu co najmniej sześciomiesięcznej gwarancji jakości na każdą wykonaną naprawę, a na dostarczone części (podzespoły) sześciomiesięcznej gwarancji lub gwarancji producenta, jeżeli okres ten jest dłuższy.

13. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia wykonania usługi.

14. Po przeprowadzeniu usługi serwisowej Wykonawca sporządzi protokół realizacji usługi, w którym zawarte będą takie informacje jak: numer seryjny sprzętu, data i godzina wykonania usługi, opis stanu technicznego sprzętu ze wskazaniem wymienionych części, albo dokonanego przeglądu serwisowego.

15. W przypadku przetransportowania drukarki poza siedzibę Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest pokwitować odbiór sprzętu, za który przejmuje odpowiedzialność materialną do wysokości jego rynkowej wartości.

16. Wszelkie koszty związane z naprawami (robocizna, dojazd, transport) wliczone są w wartość usługi.

17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (zwiększenia w przypadku zakupu nowych lub zmniejszenia w przypadku, gdy będą podlegały likwidacji) ilości urządzeń podlegających usłudze. W przypadku zwiększenia liczby urządzeń objęcie umową serwisową nowego urządzenia nastąpi pod warunkiem posiadania przez Wykonawcę wymaganych certyfikatów a także wyrażenia zgody przez Wykonawcę.

18. Naprawy wszystkich urządzeń, należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bhp., p.poż., ochrony środowiska. Utylizacja wymontowanych zużytych części (podzespołów) należy do obowiązków Wykonawcy.

19. W celu potwierdzenia jakości dostarczanych usług, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty aktualny na obecny rok certyfikat Autoryzacji KONICA MINOLTA w zakresie serwisowania urządzeń.–Certyfikat powinien być wystawiony przez producenta urządzeń bezpośrednio na Wykonawcę. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji u wystawcy certyfikatu.

20. Specjalnie premiowana będzie usługa dostępu do zleceń poprzez portal dostępny, w którym Zamawiający będzie rejestrował zgłoszenia.

21. Portal powinien posiadać funkcjonalność:

- wgląd do historii zlecenia (zgłoszenie awarii, rozpoczęcia i zakończenia naprawy) w odniesieniu do każdego urządzenia z uwzględnieniem daty i godziny;
- obsługa pełnego procesu obsługi zgłoszeń serwisowych w tym wyceny oraz akceptacji kosztorysu;
- powiadomienia e-mail o zmianach statusu poszczególnych zgłoszeń.

22. Zamawiający informuje, że wszystkie urządzenia wielofunkcyjne Konica Minolta są elementem w rozwiązaniu aplikacyjnym systemów „wydruków podążających” dlatego konserwacja i naprawa sprzętu powinny być realizowane w ten sposób aby nie stanowić zagrożenia do działania tego rozwiązania aplikacyjnego.

23. Zamawiający stawia następujące wymogi w zakresie wydajności zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych:

	Urządzenie	Wydajność wydruku przy 5% pokryciu formatu A4- ilość kopii
1	Urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta Bizhub C458 – druk czarny	min. 28 000
2	Urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta Bizhub C458 – druk kolorowy	min. 26 000
3	Urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta Bizhub C250i- druk czarny	min. 28 000
4	Urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta Bizhub C250i- druk kolorowy	min. 26 000
5	Urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta Bizhub C550i- druk czarny	min. 28 000
6	Urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta Bizhub C550i- druk kolorowy	min. 26 000
7	Drukarka Laserowa HP Color LaserJet M254dw	min. 1300
8	Drukarka HP OfficeJet6950	min. 800

24. Zamawiający wymaga, dla urządzeń objętych umowami gwarancyjnymi oraz Plotera HP Designjet 7520 36in, zaoferowania przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych oryginalnych, produkowanych przez producenta danego urządzenia. Dla pozostałych urządzeń Zamawiający dopuszcza wycenę materiałów równoważnych ze wskazaniem producenta.

25. Zamawiający nie dopuszcza produktów regenerowanych.

26. Kod CPV: 50310000-1 usługi w zakresie napraw i konserwacji.

27. Termin realizacji zamówienia: 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

