

Załącznik nr 2 do informacji o zamówieniu

(Wzór- nie załączać do oferty)

UMOWA Nr RLP.271.521.2022

zawarta dnia w Ostródzie pomiędzy:

Gminą Miejską Ostróda z siedzibą ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda,
NIP: 741-209-06-54, REGON: 510743404, reprezentowaną przez:

.....,
przy kontrasygnacie
zwaną dalej Zamawiającym,

a prowadzącym
działalność gospodarczą na podstawie wpisu do, pod nr,
pod nazwą, z siedzibą, NIP:, REGON:
..... wysokość kapitału zakładowego, reprezentowanym przez:
.....,
zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej Stronami.

PREAMBUŁA

Biorąc pod uwagę, że:

- Wykonawca posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy;
- oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: Usługa poligraficzna dla Urzędu Miejskiego w Ostródzie, przeprowadzonym z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.*), poprzedzającym zawarcie umowy;
- intencją Stron umowy jest jej wykonanie w sposób terminowy, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

Strony uzgadniają warunki umowy jak niżej oraz oświadczają, że ich prawa i obowiązki określone w tej umowie są zgodne z przepisami prawa polskiego oraz że uwarunkowania prawne, techniczne i finansowe są wystarczające do należytego wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Strony tej umowy.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie kalendarzy na 2023 rok, z nadrukami promocyjnymi, wraz z dostawą, załadowaniem i rozładowaniem do siedziby Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy:
 - 1) Kalendarze trójdzielne z wypukłą główką – ilość 40 szt.
 - format kalendarza 315 x 790 mm,
 - główka format 315 x 205 mm, karton 250g, projekt po stronie Zamawiającego, druk CMYK +

- folia błysk, oklejana na tekturze falistej (efekt wypukłości) full color,
- plecki format 315 x 585 mm, karton 320g, projekt indywidualny, druk CMYK,
- miejsce na reklamę pomiędzy kalendariami (projekt po stronie Zamawiającego),
- opaska z przesuwającym okienkiem wskazującym dzień tygodnia.

2) Kalendarz notesowy/książkowy format A5 układ dzienny – ilość 40 szt.

- układ: 1 dzień na 1 stronie, sobota i niedziela na 1 stronie, przed każdym miesiącem terminarz miesięczny,
- objętość: 360 stron + 8 stron z mapami,
- papier: chamois 70g/m², wyklejki papier 140g/m²,
- druk: szaro-bordowy,
- kalendarium: 5 języczne (PL, EN, DE, RUS, FR), imieniny i święta, fazy księżyca, wschody i zachody słońca, na dole kalendarium plan całego roku,
- mapy: na wyklejce z przodu mapa Europy, na wyklejce z tyłu mapa Polski, dodatkowo 8 stron z mapami głównych miast w Polsce: Gdańsk, Katowice, Kraków, Łódź, Poznań, Szczecin, Warszawa, Wrocław,
- część informacyjna: plan roczny 2022, 2023, 2024, plan urlopowy, jednostki miar, odległości między miastami, informacje o Państwach Członkowskich UE, święta w Państwach Unii Europejskiej, informacje dla kierowców, oświadczenie o zdarzeniu drogowym, tel. numery kierunkowe, kalendarz stuletni, strefy czasowe, plan miesięczny na rok 2024, skorowidz od A do Z...
- wykończenie: blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepą, tasiemka oraz kapitałka w kolorze kremowym, perforacja narożników.

3) Kalendarz notesowy/książkowy format A4 układ dzienny – ilość 10 szt.

- z tłoczeniem logo (projekt dostarcza Zamawiający) i roku.
- Opis jak w ust. 2, pkt 2.

Przedmiot zamówienia obejmuje także skład oraz dostawę wraz z załadunkiem i rozładunkiem w siedzibie Zamawiającego (ul. Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda).

- Przedmiot umowy musi być zapakowany w sposób uniemożliwiający jego zniszczenie, uszkodzenie czy zabrudzenie podczas dostawy.
- Wykonawca oświadcza, że znany mu jest zakres rzeczowy dostawy oraz wymagania Zamawiającego dotyczące jakości i estetyki przedmiotu umowy zawarte w informacji o zamówieniu i nie zgłasza do nich zastrzeżeń oraz oświadcza, że uzyskał wszelkie informacje niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 2. Wynagrodzenie

- Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy- uwzględniający wszystkie składniki określone w umowie ustala się na kwotę ryczałtową: PLN brutto, (słownie: złotych brutto).
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Płatność wynagrodzenia określonego w ust. 1, nastąpi jednorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Należność Wykonawcy zostanie wypłacona w terminie do 30 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku.
6. Za zwłokę w płatności określonej w ust. 5, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
7. Fakturę Wykonawca może przesłać Zamawiającemu w postaci ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na konto Zamawiającego otwarte na platformie elektronicznej¹: <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl>, NIP: 7412090654.
8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zostanie opłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.*).
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturach za zrealizowany przedmiot zamówienia, jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
10. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie będzie spełniał wymogów określonych w ust. 9, co uniemożliwi Zamawiającemu dokonanie płatności w terminie określonym w ust. 5, faktura jako nieprawidłowo wystawiona zostanie odesłana do Wykonawcy bez zapłaty, celem wystawienia faktury zawierającej rachunek bankowy umożliwiający płatność w ramach podzielonej płatności. Do czasu przedłożenia poprawnie wystawionej faktury roszczenie o zapłatę nie jest wymagalne.

§ 3. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: do 10 dni roboczych od otrzymania zatwierdzonego przez Zamawiającego projektu.
2. Dostawa wraz z załadunkiem i rozładunkiem zostanie zrealizowana do siedziby Zamawiającego (ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda), w godzinach od 8:00 do 15:00, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 4. Kontrola realizacji zamówienia

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo dokonania bieżącej oceny sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę, a także zgłaszania wiążących dla niego uwag w tym zakresie.
2. Wykonawca oraz Zamawiający zobowiązują się do wzajemnego przekazywania wszelkich informacji mających wpływ na realizację umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi na zgłaszane uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze od dnia otrzymania pisma lub wiadomości. Informacje, uwagi oraz odpowiedzi na zgłaszane uwagi przekazywane będą w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.

§ 5. Kary umowne

¹ Platforma elektroniczna, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (*Dz.U. z 2020 r. poz.1666*).

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy- w wysokości 1 % wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego w § 3 ust. 1.
2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przekroczy ustalony w umowie termin o więcej niż 5 dni roboczych, Zamawiający będzie upoważniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 5.
3. Powyższe kary umowne nie mają zastosowania w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości. W takim przypadku zostanie naliczona kara umowna z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Łączna suma kar umownych, wynikających ze wszystkich tytułów przewidzianych umową nie przekroczy 20 % wynagrodzenia netto, określonego w § 2 ust. 1. Jeżeli wysokość wyliczonych kar umownych przekroczy 20 % wynagrodzenia netto, Zamawiający ma prawo naliczyć kary i odstąpić od umowy w całości.
5. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w zakresie niewykonanej części na zasadach określonych w § 8 lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia netto, określonego w § 2 ust. 1.
6. W przypadku, gdy kary umowne określone w umowie nie pokrywają poniesionych przez Zamawiającego szkód, Zamawiający prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
7. Naliczona kara umowna podlega potrąceniu z kwoty faktury przedstawionej Zamawiającemu do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
9. Postanowienia paragrafu pozostają w mocy także po rozwiązaniu umowy, odstąpieniu od umowy lub wygaśnięciu umowy.

§ 6. Przedstawiciele Stron

1. Nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego pełnić będzie
2. Osobą odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy za prawidłową realizację przedmiotu umowy jest-

§ 7. Siła wyższa

1. Termin „siła wyższa” oznacza wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca, ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca, ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca, ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy, ani Zamawiającemu.

2. Jeżeli którakolwiek ze Stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana z powodu działania „siły wyższej” lub z powodu następstw działania „siły wyższej”, niezwłocznie powiadomi o tym na piśmie drugą Stronę.
3. W przypadku wystąpienia „siły wyższej” lub jej następstw definitywnie uniemożliwiających kontynuację realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca niezwłocznie przerwie tę realizację.
4. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana z powodu „siły wyższej”, Strony spotkają się niezwłocznie celem uzgodnienia rzeczowo- finansowego rozliczenia umowy.
5. Rozliczenie umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni od daty jej rozwiązania. Podstawą rozliczenia umowy będzie protokół określający zaawansowanie zrealizowanych dostaw wraz ze stosownymi załącznikami, potwierdzającymi stopień realizacji umowy, poniesione koszty itp.. Protokół musi być zatwierdzony przez Strony.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku stwierdzenia niewywiązania się którejkolwiek ze Stron z warunków określonych umową, Strona druga może od umowy odstąpić w całości lub w części, w terminie 14 dni od dnia, w którym powzięła informację o podstawach odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2, w szczególności może nastąpić jeśli:
 - 1) Wykonawca dopuści się zwłoki w realizacji dostawy o więcej niż 5 dni roboczych;
 - 2) Wykonawca nienależycie wykonuje umowę, w szczególności nie stosuje się do zastrzeżeń lub uwag Zamawiającego, zgłoszonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) zostanie zajęty w postępowaniu egzekucyjnym majątek Wykonawcy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2-3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, wymaga formy pisemnej oraz pisemnego uzasadnienia pod rygorem nieważności.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, rozliczenie wykonanej części zamówienia nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Strony.

§ 9. Postanowienia ogólne i końcowe

1. Umowa została zawarta i będzie realizowana w oparciu o prawo polskie. W odniesieniu do wszystkich problemów nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy określone w ustawie Kodeks Cywilny.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2 pisma dostarczone pod adres wskazany w umowie uważa się za doręczone.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść ani obciążyć jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z umowy ani jakiegokolwiek jego części, w tym dokonać przelewu

przysługujących wierzytelności na rzecz osoby trzeciej pod rygorem nieważności tak dokonanych czynności.

6. W razie powstania sporu związanego z realizacją przedmiotu umowy Strony będą dążyć do rozwiązania polubownego.
7. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 6, Strony mogą wystąpić na drogę sądową, w takiej sytuacji spory będzie rozpatrywał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: