



## Baza Konkurencyjności

### Fundusze Europejskie



[Ogłoszenia](#)

[Zamawiający \(beneficjenci\)](#)

 [Zaloguj się](#)

 [Dodaj ogłoszenie](#)

[Strona główna](#) > [Ogłoszenia](#)

> Usługa organizacji i przeprowadzenia zamkniętego szkolenia dla pracowników Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości z zakresu Prawo zamówień publicznych

# Usługa organizacji i przeprowadzenia zamkniętego szkolenia dla pracowników Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości z zakresu Prawo zamówień publicznych

25.07.2016

[Informacje o ogłoszeniu](#)

[Opis przedmiotu zamówienia](#)

[Ocena oferty](#)

[Zamawiający \(beneficjent\)](#)

## Informacje o ogłoszeniu

Termin składania ofert

do dnia 02-08-2016 do godziny 23-59-59

Nazwa zamawiającego

MAŁOPOLSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Numer ogłoszenia

1003969

## Status ogłoszenia

Aktualne

## Miejsce i sposób składania ofert

Oferta wraz z załącznikami powinna zostać przesłana kurierem, pocztą lub dostarczona osobiście na adres korespondencyjny: Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków (sekretariat II piętro). Oferty składane są z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w postaci elektronicznej w sytuacji, gdy będzie ona opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym przy pomocy ważnego kwalifikowalnego certyfikatu. Oferta w formie elektronicznej powinna zostać przesłana na adres poczty elektronicznej: sekretariat@mcp.malopolska.pl

## Adres e-mail, na który należy wysłać ofertę

sekretariat@mcp.malopolska.pl

## Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Bożena Książek, bksiazek@mcp.malopolska.pl; tel.: 12 376 91 43, faks: 12 376 91 20. Stanisława Klimczak, sklimczak@mcp.malopolska.pl; tel.: 12 376 91 43, faks: 12 376 91 20

## Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i przeprowadzenia zamkniętego szkolenia dla 76 pracowników Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości z zakresu Prawo zamówień publicznych. Szkolenie zostanie przeprowadzone dla trzech grup szkoleniowych, po dwa dni szkoleniowe w łącznym wymiarze 16 godz. dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna = 45 min) dla każdej grupy, nie więcej niż 8 godzin dziennie

## Kategoria ogłoszenia

Usługi

## Podkategoria ogłoszenia

Usługi szkoleniowe

## Miejsce realizacji zamówienia

Województwo: małopolskie Powiat: Kraków Miejscowość: Kraków

## Opis przedmiotu zamówienia

### Cel zamówienia

Celem szkolenia jest usystematyzowanie (ujednolicenie) i aktualizacja wiedzy pracowników w zakresie Prawa zamówień publicznych, nabycie umiejętności jej praktycznego wykorzystania.

## Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i przeprowadzenia zamkniętego szkolenia dla pracowników MCP z zakresu Prawo zamówień publicznych. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Program szkolenia: 1.Podstawowe pojęcia i zasady udzielania zamówień zgodnie z nowelizacją ustawy PZP: pojęcie zamówienia publicznego; podstawowe definicje związane z zamówieniami publicznymi (m.in. cykl życia produktu, dostawy, usługi, najkorzystniejszej oferty, oznakowania, katalogu elektronicznego); progi stosowania przepisów ustawy PZP; podmioty zobowiązane do stosowania PZP; zasady funkcjonowania konsorcjum / partnerstwa w projektach współfinansowanych przez UE, dla których istnieje obowiązek stosowania PZP (sposób reprezentacji i zakres odpowiedzialności członków konsorcjum/partnerstwa), omówienie zakresu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.2.Postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z nowelizacją ustawy PZP: planowanie postępowania: szacowanie wartości zamówienia (w tym przykłady uprawnionego i nieuprawnionego dzielenia zamówień, przykłady tożsamości czasowej, przedmiotowej, podmiotowej); progi kwotowe - dobór procedury; zasady prawidłowego opisu zamówienia; treść i publikacja ogłoszeń; terminy. 3.Specyfikacja istotnych warunków zamówienia: elementy SIWZ z uwzględnieniem specyficznych warunków dla zamówień na usługi społeczne; udostępnianie i przekazywanie SIWZ; wyjaśnienia do SIWZ. 4.Tryby udzielania zamówienia: tryby udzielania zamówień przed nowelizacją vs. tryby udzielania zamówień po nowelizacji (omówienie zmian); partnerstwo innowacyjne, zamówienia in-house; porozumienie wewnątrzzadaniowe. 5.Weryfikacja ofert forma, termin i miejsce składania; otwarcie ofert; ocena treści oferty, zgodność z SIWZ; pojęcie rażąco niskiej ceny; poprawianie błędów w ofercie; zakres możliwych uzupełnień dot. dokumentacji ofertowej; kryteria oceny ofert; odrzucenie oferty (podstawy prawne odrzucenia oferty); wybór najkorzystniejszej oferty; ogłaszanie wyników postępowania; dokumentowanie postępowania. 6.Umowa w zamówieniach publicznych zawarcie umowy; zmiana i unieważnienie umowy; odstąpienie od umowy. 7.Nieprawidłowości w przeprowadzanych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. nieprawidłowości w kontekście obowiązującego taryfikatora; metody ustalania wysokości korekt finansowych; możliwości i dopuszczalność miarkowania korekty (w szczególności pojęcie istotnej wagi naruszenia itp.); najczęściej popełniane błędy, naruszenia przepisów z uwzględnieniem przykładów adekwatnych do zamówień realizowanych przez Beneficjentów, których MCP będzie kontrolował wykonując zadania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego. Organizacja szkolenia: Szkolenie zostanie przeprowadzone dla 76 pracowników z podziałem na trzy grupy szkoleniowe liczące około 25 osób. Zamawiający ze względów organizacyjnych zastrzega sobie prawo do niewielkich odchyłeń liczebności grup, jednak nie przekraczając planowanej, łącznej liczby uczestników. Zamawiający wymaga, aby szkolenie było przeprowadzone w godz. 8.30 – 15.30 z podziałem na trzy grupy szkoleniowe w łącznym wymiarze 16 godz. dydaktycznych (1 godz. = 45 min.) dla każdej grupy w ilości nie większej, niż osiem godzin dydaktycznych dziennie.

## Kod CPV

79632000-3

## Nazwa kodu CPV

Szkolenie pracowników

## Harmonogram realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia (szkoleń): 10 i 11 sierpnia 2016r. , 12 i 16 sierpnia 2016r. , 17 i 18 sierpnia 2016r.

## Załączniki

Wzór umowy  
Formularz oferty wraz z załącznikami

## Zapytanie ofertowe

### Wiedza i doświadczenie

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał bądź wykonuje co najmniej dwie usługi organizacji i przeprowadzenia szkolenia z zakresu zgodnego z przedmiotem zamówienia, o wartości brutto nie mniejszej niż 5 000,00 zł każda z tych usług. Do wykazu należy załączyć dowody, czy wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej, są: 1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, 2. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia, 3. w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie o którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów

### Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę dysponowania co najmniej 1 (jedną) osobą, która będzie osobiście prowadziła szkolenie, spełniającą następujące warunki w zakresie wiedzy i doświadczenia: a) posiada wykształcenie na poziomie minimum wyższym magisterskim lub licencjackim i ukończone studia podyplomowe o kierunku Pzp, b) posiada doświadczenie zawodowe w przedmiocie zamówienia i w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej dwa lata pracował/a na stanowisku związanym z prowadzeniem postępowań w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub nadzorowała albo kontrolowała obszary objęte przedmiotem zamówienia lub prowadziła wykłady z zakresu prawa zamówień publicznych dla studentów studiów wyższych lub słuchaczy studiów podyplomowych lub wykonywała usługi prawnicze z zakresu objętego przedmiotem zamówienia. c) posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie określonym w programie szkolenia i w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziła minimum trzy szkolenia z zakresu objętego przedmiotem zamówienia, z których co najmniej jedno było przeprowadzone w ciągu 1 roku przed upływem terminu składania ofert.. Wykonawca potwierdza powyższy wymóg składając załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że szkolenie przeprowadzone przez osobę prowadzącą szkolenie zostało przez nią wykonane należycie. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu, zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Złożenie przez Wykonawców nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do uznania oferty za nieważną.

### Warunki zmiany umowy

Zmiana osoby prowadzącej szkolenie, wskazanej w ofercie będzie możliwa jedynie na zasadach określonych w § 8 umowy, której projekt stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

### Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. 2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Do wykazu należy dołączyć dowody, że wskazane usługi zostały wykonane należycie. 3. Wskazanie osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Do załącznika nr 3 należy dołączyć dowody, że wskazane szkolenia zostały wykonane należycie przez osobę prowadzącą szkolenie. 4. W przypadku,

gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą musi być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub odpis pełnomocnictwa poświadczony przez notariusza (art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 164 z późn. zm.)). Wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu będą dokumentami ostatecznymi. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów.

## Ocena oferty

### Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli: 1) oferta spełnia wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie, 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego. 2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę że 1% = 1 punkt. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert. 3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i wagami procentowymi: 1) Cena - 80%, 2) Doświadczenie osoby prowadzącej szkolenie w prowadzeniu szkoleń w przedmiocie zamówienia – 20%.

## Zamawiający (beneficjent)

### Nazwa

MAŁOPOLSKIE CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

### Adres

Jasnogórska 11

31-358 Kraków  
małopolskie , Kraków

### Numer telefonu

123769100

### Fax

123769120

NIP

6751378475

## Tytuł projektu

Działalność Instytucji Pośredniczącej (MCP) w zakresie realizacji RPO WM 2014-2020 w latach 2015-2018 - Pomoc Techniczna

## Numer projektu

RPMP.13.01.00-12-0002/15-00



## Ministerstwo Rozwoju

**Pl. Trzech Krzyży 3/5**

00-507 Warszawa

pn. - pt. 8.15-16.15

tel.: 22 273 70 00

**Wsparcie techniczne:**

konkurencyjnosc@mr.gov.pl

[Regulamin](#)

[O Bazie](#)

[Konkurencyjności](#)

[Polityka prywatności](#)

[Dostępna strona](#)

[Jak znaleźć](#)

[ogłoszenie](#)

[Jak dodać ogłoszenie](#)

[Kontakt](#)

[Mapa strony](#)



Fundusze  
Europejskie

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



**Portal Funduszy  
Europejskich**

Portal współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Pomoc Techniczna.  
2015 © Ministerstwo Rozwoju



MINISTERSTWO  
ROZWOJU

