

Oddział Terenowy w Kielcach

KIE.WOP.261.45.2022.MJ

ZAPYTANIE OFERTOWE

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Kielcach zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) tj. poniżej kwoty 130 tys. zł netto, pod nazwą: **„Remont ogrodzenia znajdującego się na działce nr 442/55 położonej w miejscowości Drożejowice, gm. Skalbmierz w woj. świętokrzyskim.”**

I. Zamawiający

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Kielcach

ul. Piaskowa 18, 25-323 Kielce

NIP: 527-281-83-55

TEL.: 41/343-31-90

Adres e-mail: zamowienia.publiczne.kielce@kowr.gov.pl

Adres platformy zakupowej: <https://kowr.eb2b.com.pl>

II. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie roboty budowlanej w zakresie remontu ogrodzenia znajdującego się na działce nr 442/55 położonej w miejscowości Drożejowice, gm. Skalbmierz, w woj. świętokrzyskim.
2. Zakres robót do wykonania określa sporządzona dokumentacja techniczna „Remont ogrodzenia na działce nr 442/55 w Drożejowicach” uzgodniona

z Konserwatorem Zabytków w Kielcach oraz przedmiar robót, które obejmują kompleksową renowację opłotowania polegającą m.in. na:

- 1) demontażu zniszczonych elementów ogrodzenia,
- 2) renowacji słupów bramy wjazdowej,
- 3) wymianie płotu betonowego prefabrykowanego od strony południowej i zachodniej, na płot z siatki metalowej,
- 4) wymianie płotu z siatki metalowej od strony wschodniej z przedłużeniem do granicy z działką 442/54,
- 5) wykonaniu elementów ślusarskich (bramy i furtki).

3. W ramach świadczenia robót budowlanych Wykonawca będzie zobowiązany wykonać w szczególności następujące czynności:

- 3.1. zobowiąże się do zabezpieczenia terenu robót w sposób gwarantujący bezpieczeństwo pracownikom Wykonawcy oraz osobom trzecim jak również odpowiada za wszelkie szkody powstałe w środowisku naturalnym spowodowane swoimi działaniami na gruncie, także za niewłaściwe zabezpieczenie terenu w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
- 3.2. będzie utrzymywał teren robót oraz drogi dojazdowe i przejścia w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie na bieżąco usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne na własny koszt,
- 3.3. właściwie zabezpieczy teren robót oraz teren wokół - za szkody powstałe na tym terenie do chwili odbioru robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych,
- 3.4. będzie przestrzegał zasad technologii i jakości wykonawstwa zgodnie z obowiązującymi normami budowlanymi i prawem budowlanym,
- 3.5. będzie realizował przedmiot umowy w sposób gwarantujący stałe, niezakłócone użytkowanie sąsiednich obiektów przez cały okres trwania robót budowlanych,
- 3.6. na własny koszt dokona utylizacji materiałów, które zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699) podlegają utylizacji.

4. Opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w załączniku nr 4 do Zapytania, który zawiera dokumentację techniczną oraz informację BIOZ.
5. Dodatkowo Zamawiający przekazuje przedmiar robót (załącznik nr 5 do Zapytania).
6. Ogrodzony obiekt wpisany do rejestru zabytków, znajduje się w Zasobie Własności Rolnej Skarbu Państwa.
7. Zamawiający oświadcza, że niniejsze prace zostaną wykonane w oparciu o Decyzję nr 85A/2022 z dnia 18.03.2022 r. wydaną przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach.
8. Wykonawca powierzone prace wykona zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
9. Realizowane prace powinny spełniać wymagania obowiązujących przepisów, norm oraz być wykonywane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i zasadami wiedzy technicznej oraz zapisami w Zapytaniu ofertowym i poleceniami pracownika Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren inwestycji od chwili przejęcia terenu inwestycji.
11. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji prac zobowiązany jest w szczególności do oznakowania i zabezpieczania terenu oraz utrzymania oznakowania i zabezpieczenia przez cały czas trwania prac.
12. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec osób trzecich związaną z wykonywaniem prac będących przedmiotem niniejszego zamówienia za skutki jego wykonywania, w tym za szkody wyrządzone w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający przed złożeniem oferty **zaleca dokonanie wizji lokalnej** przez Wykonawcę i zapoznanie się z obiektem. Wykonawca jest zobowiązany do szczegółowej analizy zakresu robót i dokumentów załączonych do Zapytania ofertowego, rzetelnej oceny stanu obiektu przeznaczonego do remontu, celem uwzględnienia w złożonej ofercie kosztów wszystkich robót i czynności, które są niezbędne do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia. W celu dokonania wizji lokalnej konieczne jest uprzednie telefoniczne ustalenie terminu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego – panią Justyną Gózdź, tel. 41/343-31-90 wew. 26

14. Wykonawca przygotowując ofertę, oprócz prac i obowiązków wynikających z załączonej do Zapytania dokumentacji, powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej jego realizacji. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty wszystkich robót i czynności zapewniających prawidłową realizację przedmiotu umowy, wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy wraz z materiałami, sprzętem, zorganizowanie i utrzymanie zaplecza budowy. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę składanej oferty. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania, brak staranności Wykonawcy w obliczeniu wynagrodzenia ofertowego nie może stanowić podstawy do podwyższenia wynagrodzenia ani do żądania podwyższenia wynagrodzenia.
15. Elementy robót niewycenione, a wynikające z przepisów Prawa budowlanego, warunków technicznych, technologii robót, sztuki budowlanej Zamawiający uzna za wycenione w ofercie, bez możliwości jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tego tytułu. Skutki jakichkolwiek błędów przy kalkulacji ceny przeprowadzonej przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia. Musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i uwzględnić je w ofercie.
16. W razie różnicy lub rozbieżności w treści dokumentów tworzących opis przedmiotu zamówienia, przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w razie sprzeczności pomiędzy dokumentami, co do zakresu zamówienia przyjmuje się, że wykonawca uwzględnił w cenie oferty najszerszy możliwy zakres wynikający z jakiegokolwiek udostępnionego dokumentu.
17. Wykonawca na bieżąco będzie usuwać powstały gruz i materiały powstałe w toku prowadzonych robót na swój koszt.
18. Wykonawca zobowiązany będzie do odkupu od Zamawiającego materiałów porzbiórkowych odzyskanych podczas prac - złom stalowy – 301,00 zł netto. Wskazana cena zakupu nie podlega negocjacji. Zamawiający dokona kompensaty przy płatności za wykonanie roboty budowlanej.

19. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia, przygotowanie zawodowe i kwalifikacje wymagane dla robót, o których mowa w przedmiocie zamówienia oraz przy użyciu technicznie sprawnego sprzętu, koniecznego do zastosowania przy realizacji zlecanych robót.
20. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany przez Wykonawcę bez udziału podwykonawców.
21. Wykonawca zapewni odpowiednie warunki i wyposaży w środki ochrony osobistej osoby (m.in. pracowników Wykonawcy) przebywające na terenie budowy.
22. Do wykonania robót budowlanych należy stosować wyroby dopuszczalne do obrotu i stosowania w budownictwie. Zastosowane materiały powinny posiadać wymagane świadectwa i atesty. Wszelkie prace należy wykonywać zgodnie z instrukcją producentów materiałów budowlanych. Prace winny być prowadzone pod nadzorem osoby uprawnionej z zachowaniem zasad sztuki budowlanej i przepisów BHP.
23. Sprzęt oraz materiały budowlane niezbędne do wykonania robót zapewnia Wykonawca na swój koszt.
24. Potwierdzeniem wykonania robót będzie protokół końcowego odbioru robót.
25. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został również zawarty we wzorze umowy - załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.

IV. Termin realizacji zamówienia

1. Zamówienie winno być zrealizowane maksymalnie w terminie 60 dni kalendarzowych liczonych od zawarcia umowy.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące terminów i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia zawiera Wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

V. Opis warunków przyjęcia przez Zamawiającego ofert oraz sposoby dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- **dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.**

Posiadane przez w/w kierownika uprawnienia w wymaganym zakresie, stosownie do wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 88 z późn. zm.)

- **posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000 zł.**

VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2. **Ofertę stanowić będą następujące dokumenty i oświadczenia:**

a) **Formularz oferty** – wypełniony i podpisany (jego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego);

b) **Wykaz osób** wraz z oświadczeniem na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, tj. wykonawca musi wykazać, że:

- dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

c) **Pełnomocnictwo/upoważnienie** dla ustanowionego przez Wykonawcę pełnomocnika – w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa musi wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności

do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

- d) Aktualny (nie starszy niż trzy miesiące) **wydruk z centralnej informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**.
 - e) **Dokument** potwierdzający, że Wykonawca posiada **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000 zł.
 - f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem jej nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
 4. Wykonawca do wypełnionego formularza oferty dołącza dokumenty lub oświadczenia, podpisane przez osobę uprawnioną.
 5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 6. Oferta (wypełniony formularz oferty z załącznikami) powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji) bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
 7. Jeżeli oferta nie będzie zawierała dokumentów/oświadczeń wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym lub będzie zawierała dokumenty/oświadczenia nieodpowiadające wymogom zapytania ofertowego, Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia tych dokumentów/oświadczeń w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 8. Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów o jakich mowa w pkt 2 lit. d) jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego

2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.).

9. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni wymaganych dokumentów na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, oferta tego Wykonawcy nie będzie podlegała ocenie, jako niespełniająca wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
10. Wykonawca może wycofać ofertę, wprowadzić zmiany, modyfikacje, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian/wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian/wycofaniu musi być złożone zgodnie z zasadami określonymi w Zapytaniu ofertowym przy oznaczeniu koperty napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

VII. Informacja na temat możliwości składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę; Pełnomocnictwo może wynikać z dokumentu pod taką nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.
 - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);

- d) wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
- 100 % cena (100 pkt) – łączna cena ofertowa brutto.
- Punktacja przyznawana według wzoru: $C = (C_n / C_b) \times 100 \text{ pkt}$
- C – Ilość punktów badanej ceny oferty
- C_n – cena oferty najniższej spośród ofert nieodrzuconych
- C_b – cena oferty badanej
2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taką samą cenę brutto Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane pierwotnie w złożonych ofertach.
5. Jeżeli cena oferty złożonej przez Wykonawcę będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień oraz złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena powinna być podana w złotych polskich cyframi oraz słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić „w górę”).
2. Wszystkie pozycje formularza ofertowego muszą być wypełnione.
3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

4. W celu właściwego skalkulowania ceny usługi zobowiązuje się Wykonawcę do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonywania umowy.
5. Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zapytania ofertowego, postępowanie może zostać unieważnione.
6. Cena zawiera podatek VAT w obowiązującej stawce – dotyczy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2014r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106). Kryterium „Cena” należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
7. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę ryczałtową za świadczenie usługi. Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.

X. Termin i sposób przekazania odpowiedzi przez Wykonawcę

1. Kompletną ofertę wyłącznie w postaci papierowej należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.) osobiście lub za pośrednictwem kuriera w zaklejonej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego:

**Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Kielcach,
ul. Piaskowa 18, 25-323 Kielce, parter pok. nr 1**

do dnia 30.06.2022 r. (decyduje data wpływu do OT), **do godziny 11:00**
i opakowanie oznaczyć opisem:

Oferta na zamówienie:

„Robota budowlana na remont ogrodzenia” - postępowanie znak:

KIE.WOP.261.45.2022.MJ” z dopiskiem: Nie otwierać do dnia 30.06.2022 r.

XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty i określenie terminu związania ofertą

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszona za pośrednictwem platformy zakupowej eB2B na stronie internetowej: <https://kowr.eb2b.com.pl/>.
2. W terminie związania ofertą Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia tego terminu.

XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzoru umowy

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.

XIII. Informacje dodatkowe

1. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
3. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia lub zmiany niniejszego postępowania na każdym jego etapie – bez podawania przyczyn, w szczególności bez wyłonienia najkorzystniejszej oferty, a także po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty, a przed zleceniem realizacji zamówienia i/lub zawarciem umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzania stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, nie dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Zamawiający bez rozpoznania może pozostawić również wniosek Wykonawcy, w którym Wykonawca zwraca się do Zamawiającego w innym celu niż wyjaśnienie Zapytania ofertowego .
10. Adres e-mail, na który Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania: zamowienia.publiczne.kielce@kowr.gov.pl.
11. Wnioski, zawiadomienia, wezwania i informacje Zamawiający w formie skanu kieruje do Wykonawcy z adresu e-mail: zamowienia.publiczne.kielce@kowr.gov.pl na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy. Wykonawca, który otrzymuje dokumenty lub informacje e-mailem jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za moment doręczenia wiadomości wysłanej przy użyciu poczty mailowej uznaje się moment wysłania przez Zamawiającego wiadomości do Wykonawcy.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu :
 - 1) Poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie wniesie sprzeciwu wobec czynności poprawiania jego oferty;
 - 2) odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania, z zastrzeżeniem pkt. 13 pkt 1) lit. c,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny z wyłączeniem błędów, o których mowa w pkt 13 pkt 1 lit. b i c.
14. Zamawiający przed przystąpieniem do złożenia oferty **zaleca** wizję lokalną. Zgłoszenia chęci uczestnictwa w wizji lokalnej należy kierować do: Pani Justyna Gózdź – tel. 41/343-31-90 wew. 26.
15. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
16. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- w zakresie przedmiotu zamówienia Pani Justyna Góźdz tel.: (41) 343-31-90 w.26; e-mail: zamowienia.publiczne.kielce@kowr.gov.pl
- w zakresie procedury Pani Monika Janik tel.: 504 787 093; e-mail: zamowienia.publiczne.kielce@kowr.gov.pl

XIV. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest niższa od kwoty 130 000 PLN, w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia będzie przechowywana przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po dniu zakończenia postępowania.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Przekazywanie danych do Państw trzecich

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw trzecich (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 4.

XV. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz osób

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Dokumentacja techniczna, dokumentacja fotograficzna, informacja BIOZ

Załącznik nr 5 – Przedmiar robót

Załącznik nr 6 – Widok elementów oplótowania – stan projektowany

Załącznik nr 7 – Widok elementów oplótowania - inwentaryzacja

ZATWIERDZAM

Jacek Toś

Dyrektor KOWR OT Kielce