

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 2/2022/GRUIT z dnia 03.01.2022 r.

UMOWA DOSTAWY TOWARU nr/2022/GRUIT

zawarta dnia w Konstantynowie Łódzkim pomiędzy:

Centrum Badań i Innowacji Pro-Akademia z siedzibą w Konstantynowie Łódzkim, przy ul. Innowacyjnej 9/11, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000171789, NIP 7281919068, REGON 471342017, reprezentowanym przez:

..... -

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

....., z siedzibą wul.

..... wpisaną/-ym do, pod numerem, NIP:

....., REGON: reprezentowanym przez:

..... -

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

Preambuła

1. Niniejsza Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego nr **2/2022/GRUIT z dnia 03.01.2022 r.** Przedmiotowe Zapytanie ofertowe (**Załącznik nr 1**) wraz z ofertą Wykonawcy (**Załącznik nr 2**) stanowią załączniki do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobą lub osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy z zachowaniem najwyższej staranności i rzetelności zawodowej.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **dostawa akcesoriów laboratoryjnych**, szczegółowo opisana w treści zapytania ofertowego nr **2/2022/GRUIT z dnia 03.01.2022 r.** stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (dalej także jako „**Towar**”), na warunkach określonych w przedmiotowym zapytaniu ofertowym, ofercie Wykonawcy oraz niniejszą Umową.
2. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje Towar, o którym jest mowa w ust. 1 powyżej. W ramach przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się także do dostarczenia Zamawiającemu Towaru, zgodnie z treścią Zapytania ofertowego, oferty Wykonawcy oraz dalszymi postanowieniami Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć, jednocześnie z dostawą Towaru, pełną dokumentację dla użytkownika w formie papierowej i elektronicznej w języku polskim, w tym w szczególności karty charakterystyk, certyfikaty jakości (jeśli dotyczą).

§ 2

Termin realizacji Umowy i warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu Towar wraz z dokumentacją, o której mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy **nie później niż do dnia 31 maja 2022 roku.**
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o dokładnej dacie dostawy min. na 3 dni przed jej terminem.
3. Dostawa Towaru do siedziby Zamawiającego następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca dostarczy Towar transportem własnym na adres siedziby Zamawiającego, tj. Konstantynów Łódzki, ul. Innowacyjna 9/11.
4. Do czasu dostawy Towaru do Zamawiającego i jego odbioru przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą Towaru lub innymi szkodami powstałymi podczas transportu, ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Towar kompletny, zgodne ze złożoną ofertą, nieużywany, fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany oraz gotowy do pracy zgodnie z jego przeznaczeniem.

„Opracowanie i wdrożenie produkcji piwa bezalkoholowego typu gruit”

6. Wykonawca oświadcza, że Towar dostarczony w wykonaniu Umowy jest zakupiony z oficjalnego kanału sprzedaży producenta.
7. Odbiór Towaru przez Zamawiającego nastąpi w okresie, o którym jest mowa w ust. 1, w jeden spośród dni roboczych od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00, zgodnie z ustaleniami poczynionymi odpowiednio wcześniej przez Strony.
8. Odbiór Towaru przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru, stanowiącego Załącznik do niniejszej Umowy, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę po uprzednim przeprowadzeniu badania zgodności dostarczonego Towaru z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym i złożonej przez Wykonawcę ofercie, w tym wstępnego badania jakościowego dostarczonego Towaru.
9. W przypadku, gdy odbiór Towaru przebiegnie bez zastrzeżeń, Strony podpiszą protokół odbioru, wskazując, że odbiór nastąpił „bez zastrzeżeń”.
10. W przypadku, gdy wstępne badanie jakościowe wykaze wady w dostarczonym Towarze lub dostarczona dokumentacja będzie niekompletna lub nieprawidłowa, bądź stwierdzone zostaną jakiekolwiek inne nieprawidłowości w stosunku do Formularza ofertowego i zapytania ofertowego, Strony podpiszą protokół odbioru „z zastrzeżeniami”. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad ujawnionych podczas odbioru w terminie określonym w protokole odbioru, nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia podpisania protokołu.
11. Usunięcie wad Towaru w sposób zgodny z przeznaczeniem lub nieprawidłowości, o których jest mowa w ust. 10 powyżej, stwierdzonych przy odbiorze polegać będzie na bezpłatnej wymianie wadliwego Towaru na Towar wolny od wad.
12. Po usunięciu wad dostarczonego towaru lub stwierdzeniu przez Zamawiającego jego poprawnego działania zgodnie z przeznaczeniem Strony podpiszą protokół usunięcia zastrzeżeń.
13. Do protokołu odbioru Wykonawca załącza wszelkie dokumenty, w szczególności karty charakterystyk, certyfikaty jakości (jeśli dotyczy).

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, w tym dostarczenia Towaru oraz dostarczenia dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie:..... złotych /100), tj..... zł brutto (słownie:..... złotych/100) .
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 45 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. Jeśli Zamawiający będzie preferował określony opis zawarty w fakturze, Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę zgodnie ze wskazanym przez Zamawiającego opisem.
3. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie wyłącznie na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru Towaru bez zastrzeżeń lub podpisanego przez Strony protokołu usunięcia zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie będzie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
5. Za datę płatności Strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) w wysokości 10% wartości zamówienia brutto – na wypadek odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) w wysokości 0,5% wartości zamówienia brutto – za każdy dzień opóźnienia w dostawie Towaru w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1;
 - c) w wysokości 0,5% wartości zamówienia brutto – za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu kompletu dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 3, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1;
2. Kary umowne przewidziane niniejszą umową podlegają kumulacji.
3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

„Opracowanie i wdrożenie produkcji piwa bezalkoholowego typu gruit”

4. Strony zgodnie oświadczają, że oświadczenie o odstąpieniu od Umowy nie wywiera skutku w stosunku do postanowień Umowy dotyczących kar umownych.
5. Dopuszcza się potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostawie Towaru przekraczającego 5 dni w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy. Uprawnienie do odstąpienia od umowy może zostać wykonane przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty upływu 5 dnia opóźnienia w dostawie towaru w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie z powodu powyższych okoliczności nie wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do wykonania obowiązków wynikających z umowy, ani wyznaczenia dodatkowego terminu.

§ 6

Klauzula poufności

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów określonych w Umowie.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, które:
 - a. w czasie ich ujawnienia były publicznie znane;
 - b. których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.

§ 7

Osoby do kontaktu

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za kompleksową realizację niniejszej Umowy będzie: imię i nazwisko pracownika Zamawiającego, dane kontaktowe.....
2. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do uzgodnień i koordynacji niniejszej Umowy będzie: imię i nazwisko pracownika Wykonawcy, dane kontaktowe.....

§ 8

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób, o których mowa w §7 nie stanowi zmiany Umowy i jest dopuszczalna za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Do czasu powiadomienia drugiej Strony zmiana osób lub danych wskazanych w § 7 jest bezskuteczna w stosunku do tej Strony.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści Umowy w przypadku, gdy zaistnieją okoliczności skutkujące koniecznością dokonania zmian, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, przy czym zmiany te nie mogą wpływać na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Dla uniknięcia wątpliwości – okoliczności związane z COVID -19 i znane stronom na chwilę zawarcia umowy nie stanowią przesłanek do zmiany treści Umowy.

§ 9

Spory

Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy lub w związku z niniejszą Umową Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
3. Za dzień roboczy Strony przyjmują dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w te dni, w godzinach od 8 do 16.
4. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy złożona w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru Towaru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

„Opracowanie i wdrożenie produkcji piwa bezalkoholowego typu gruit”

Załącznik do umowy dostawy Towaru

PROTOKÓŁ ODBIORU TOWARU

(pieczęć Zamawiającego)	(pieczęć Wykonawcy)
-------------------------	---------------------

Miejsce realizacji dostawy:

Data dostawy: r.

Przedmiotem odbioru dostawy w ramach umowy nr .../2022/GRUIT z dnia jest następujący towar:

1.o wartości brutto.....;

Potwierdzenie kompletności dostawy:

• **TAK ***

• **NIE *** – zastrzeżenia:

**) wybrać odpowiednio*

Potwierdzenie zgodności przyjmowanego Towaru z opisem przedmiotu zamówienia, w tym parametrami technicznymi zawartymi w treści zapytania ofertowego i złożonej ofercie:

• **ZGODNY ***

• **NIEZGODNY *** – zastrzeżenia:

**) wybrać odpowiednio*

W przypadku niezgodnego wyniku odbioru dostawca ma obowiązek wymienić bądź uzupełnić Towar w ciągu 5 dni licząc od daty otrzymania zawiadomienia.

Końcowy wynik odbioru:

• **POZYTYWNY** (bez uwag) *

• **NEGATYWNY *** – konieczne poprawki

**) wybrać odpowiednio*

PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH	