

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr BOU.I.2402.5.1.2018

**I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia:**

**Kurs języka angielskiego dla pracowników Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców zaangażowanych w obsługę obywateli państw trzecich.**

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu nr 11/7-2017/OG-FAMI pt. „Przyjazny urząd dla legalnej migracji” współfinansowanego z Programu Krajowego Fundusz Azylu, Migracji i Integracji.

### **II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

**Nazwa organizacji: OPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W OPOLU**

**Adres: UL. PIASTOWSKA 14, 45-082 OPOLE**

**E-mail: bok@opole.uw.gov.pl**

**Tel: 77 45 24 125**

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający uzna warunki za spełnione jeśli:

1) wykonawca wykaże, iż dysponuje minimum 3 lektorami polskimi z zakresu nauczania języka angielskiego posiadającymi umiejętności nauczania na poziomie B1, B2, C1, C2 oraz co najmniej 3-letnim doświadczeniem w nauczaniu języka angielskiego. Zamawiający oceni spełnienie powyższego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2) wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał (tj. świadczył, zrealizował, zakończył) a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należycie wykonuje co najmniej dwie usługi, polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu z języka angielskiego dla osób dorosłych obejmującego minimum 60 godzin lekcyjnych. Zamawiający oceni spełnienie powyższego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiotem zamówienia jest:**

**Organizacja i przeprowadzenie kursu języka angielskiego dla ok. 10 osób w 1 grupie**

**Zajęcia grupowe w formie konwersacji: dwie grupy**

**Poziom: średniozaawansowany i zaawansowany**

**Lektor: polski**

**Czas trwania:**

**od 14 maja 2018 r. do 22 czerwca 2018 r. – 6 zajęć**

**od 3 września 2018 r. do 14 grudnia 2018 r. – 15 zajęć**

**od 2 stycznia 2019 r. do 28 czerwca 2019 r. – 25 zajęć**

**Częstotliwość zajęć: 1 x w tygodniu po 90 min każda grupa**

**Łączna ilość zajęć w okresie trwania kursu: 46 zajęć**

**Dni i godziny zajęć: od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (od godziny 15:30)**

**Miejsce zajęć: siedziba zamawiającego- Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu**

**Materiały szkoleniowe: przygotowane przez lektora dostosowane do indywidualnych**

<p>potrzeb pracowników <u>Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców OUW zaangażowanych w obsługę obywateli państw trzecich.</u></p> <p><b>2. Obowiązki wykonawcy:</b></p> <p>a) przygotowanie i przeprowadzenie kursu języka angielskiego na wskazanych poziomach,</p> <p>b) opracowanie harmonogramu kursu,</p> <p>c) dostosowanie kursu języka do indywidualnych potrzeb uczestników kursu,</p> <p>d) nadzór metodyczny prowadzonych zajęć,</p> <p>e) wydanie zaświadczeń o uczestnictwie w kursie w ostatnim dniu kursu,</p> <p>f) prowadzenie ewidencji obecności na zajęciach w formie listy.</p>
<p><b>V. KRYTERIA OCENY OFERTY</b></p> <p>Najniższa cena</p> <p>1. Cena obejmuje łączny koszt 46 spotkań dla 2 grup wraz z materiałami szkoleniowymi dla wszystkich kursantów.</p> <p>2. Cenę należy podać w złotych.</p> <p>3. Udział w kursach językowych jest w całości finansowany ze środków publicznych i jest formą kształcenia zawodowego pracowników jednostki, w związku z czym jednostce przysługuje zwolnienie od podatku od towarów i usług.</p>
<p><b>VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT</b></p> <p>1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (załącznik do zapytania ofertowego).</p> <p>2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.</p> <p>3. Oferta musi być czytelna.</p> <p>4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia <u>30 kwietnia 2018 r. do godz. 12:00.</u></p> <p style="padding-left: 40px;">- osobiście w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II, pokój nr 221 koperta winna być oznaczona „<u>oferta na kurs języka angielskiego dla pracowników OUW Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców zaangażowanych w obsługę obywateli państw trzecich</u>”,</p> <p style="padding-left: 40px;">lub</p> <p style="padding-left: 40px;">- w formie skanu pocztą elektroniczną na adres <a href="mailto:amarczak@opole.uw.gov.pl">amarczak@opole.uw.gov.pl</a></p> <p>5. Zamawiający odrzuci ofertę:</p> <p style="padding-left: 20px;">1) złożoną po terminie;</p> <p style="padding-left: 20px;">2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków w postępowaniu;</p> <p style="padding-left: 20px;">3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;</p> <p style="padding-left: 20px;">4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;</p> <p style="padding-left: 20px;">5) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.</p> <p>6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.</p>
<p><b>VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY</b></p> <p>Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.</p> <p>Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Państwa oferty nie powodują powstania zobowiązań wobec stron. O ewentualnym wybraniu Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani poprzez złożenie zamówienia.</p>
<p><b>VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSoba UPRAWNIONA DO KONTAKTU</b></p>



Dodatkowych informacji udziela:

Anna Marczak-Puc

tel. 77 45 24 207

e-mail: amarczak@opole.uw.gov.pl

#### IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie projektu.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z wykonawcą, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
  - 2) zostanie złożona tylko jedna ważna oferta niepodlegająca odrzuceniu, w przypadku jeśli wysłano zapytanie ofertowe do 3 potencjalnych wykonawców i nie opublikowano ogłoszenia o zamówieniu;
  - 3) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu do zawarcia umowy.
5. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

Załączniki zapytania ofertowego:

*Formularz ofertowy*

20 KWI. 2018

.....  
(data)

**Dyrektor Generalny  
Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego**

.....  
(podpis osoby prowadzącej procedurę,  
działającej w imieniu zamawiającego)

*Anna Marczak-Puc*  
20.04.2018.

**Kierownik  
Starszy Inspektor Oddziału Organizacji i Zarządzania  
Dokumentami**  
*Anna Marczak-Puc*  
20.04.2018.

*Anna Marczak-Puc*  
20.04.2018.

**Starszy Inspektor Wojewódzki**  
*Aleksander Noga*  
20.04.2018.