



Dotyczy: Postępowania na wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania remontowego pod nazwą: „Remont dachu I/Wodzisław”.
znak postępowania 340000/273/173/2020-ADG

Zapytanie publiczne

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Rybniku z siedzibą w Rybniku przy ul. Reymonta 2, NIP: 521-30-17-228, tel. 32 4391233, fax 32 4391295, REGON 000017756.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2215).
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania remontowego pod nazwą: „Remont dachu I/Wodzisław”
- 2.2 Szczegółowy zakres zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do istotnych postanowień umowy.

3. Warunki udziału w Postępowaniu

Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:

- 3.1 Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
Na potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie w formularzu ofertowym.
- 3.2 Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Na potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie w formularzu ofertowym.
- 3.3 Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Na potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie w formularzu ofertowym.

4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub wzór umowy)

Warunki realizacji zamówienia określają istotne postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

5. Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
1.	cena	100% (100 pkt)	najniższa cena brutto spośród złożonych ofert / cena brutto badanej oferty) x 100 pkt

6. Przygotowanie i składanie ofert

- 6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2 Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.
- 6.3 Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.
- 6.4 Ofertę należy złożyć w języku polskim
 - 6.4.1 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: Rybnik-ADG-Zamówienia@zus.pl

- lub
6.4.2 dostarczyć w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie na adres:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Rybniku
44-200 Rybnik, ul. Reymonta 2,

z dopiskiem: Wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania remontowego pod nazwą: „Remont dachu I/Wodzisław”

Termin składania ofert do 12.01.2020 r. do godz. 11:00

- 6.5 Ofertę złożoną w formie elektronicznej należy zaszyfrować hasłem składającym się co najmniej z 8 znaków.
6.6 Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która nie została zaszyfrowana nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
6.7 Po terminie składania ofert określonym w niniejszym Zapytaniu, **należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na ww. adres mailowy do godz. 11.30, informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty.**
6.8 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – i podlegają niezwłocznemu zwrotowi Wykonawcy, o ile zostały złożone w formie pisemnej.
6.9 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając oświadczenie o zmianie/ wycofaniu. Oświadczenie winno być dostarczone w jednej z form w jakich można złożyć ofertę.
6.10 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
6.11 Do oferty należy złożyć pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

7. Przebieg postępowania

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaze informację o zmianach:
7.1.1 Zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej.
7.1.2 Wykonawcom, którzy zgłosili zainteresowanie uczestnictwem w postępowaniu.
Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej, przekazania Wykonawcom drogą elektroniczną informacji o jej dokonaniu.
7.2. W przypadku, gdy Wykonawca zwraca się o wyjaśnienie treści zapytania publicznego, a wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udziela odpowiedzi Wykonawcy oraz zamieści treść pytania wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej.
7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania publicznego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 7.2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7.4. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7.5. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
7.5.1. nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
7.5.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których Zamawiający nie może poprawić jako omyłki;
7.5.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
7.5.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
7.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7.7. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
7.8. Umowa z Wykonawcą zostanie podpisana w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7.9. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
7.10. Informację o której mowa w pkt 7.9 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
7.11. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
7.12. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
7.13. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:
Grażyna Kolarczyk
Wydział Administracyjno-Gospodarczy
Oddział ZUS w Rybniku
T: +48 32 439 11 48
E: grazyna.kolarczyk@zus.pl
Godziny kontaktu z Wykonawcami 7.00 – 15.00 (pn.- pt.)

8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 8.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
- 8.2 Inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych jest Inspektor Ochrony Danych kontakt e-mail: ODO@zus.pl;
- 8.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Rybniku oznaczone znakiem postępowania 340000/273/173/2020-ADG pn: wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania remontowego pod nazwą: „Remont dachu I/Wodzisław” prowadzonym w formie zapytanie publicznego;
- 8.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja.
- 8.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 8.6 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8.7 Posiada Pani/Pan:
 - 8.7.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - 8.7.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - 8.7.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - 8.7.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8.8 Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 8.8.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 8.8.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 8.8.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR ODDZIAŁU

dr Władysław Świątek

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

