



CZIITT
Centrum Zarządzania Innowacjami
i Transferem Technologii
Politechniki Warszawskiej

Centrum Zarządzania Innowacjami
i Transferem Technologii
Politechniki Warszawskiej

ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa
www.cziitt.pw.edu.pl, e-mail: Zamowienia.Cziitt@pw.edu.pl

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego /do umowy

FORMULARZ OFERTY

(wypełnia Wykonawca)

Pełna zarejestrowana nazwa Wykonawcy i pieczęć podmiotu	Adres Wykonawcy/ (adres zamieszkania Wykonawcy wypełnić w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej)	E-mail, nr telefonu	Nr KRS lub Numer NIP, REGON i PESEL Wykonawcy - wypełnić w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej

Nawiązując do Zapytania ofertowego z dnia 21 grudnia 2017 r. dotyczącego zamówienia pn.: **sporządzenie wyceny stawek najmu komercyjnego pomieszczeń budynku Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej w Warszawie**, o nadanym znaku procedury **CZIITT-BU-26/2017**,:

1. **Składam/y* ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym (ZO).
2. **Oferuję/my*** wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie za wynagrodzenie netto zł (słownie złotych:)
powiększone o% podatek VAT w wysokości zł, co w wyniku daje wynagrodzenie brutto zł (słownie złotych:).

Wyżej podana cena jest ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) i zawiera wszelkie koszty, jakie ponosimy w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z realizacji zamówienia.

2. Oświadczam/y*, że:

- 1) **Zapoznałem/liśmy*** się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i wykonania zamówienia, zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) **Spełniam/y*** warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. VI. Zapytania ofertowego, tj.:
 - a) nie zalegam/y* z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- 3) **Dysponuję/my* personelem – Osobą, która:**
 - a) zostanie skierowana do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia i
 - b) posiada uprawnienia zawodowe w zakresie rzeczoznawstwa majątkowego i
 - c) została wpisana do centralnego rejestru rzeczoznawców majątkowych, dostępnego na stronie internetowej pod adresem:

http://mib.gov.pl/2-rejestr_rzeczoznawcow_majatkowych.htm

pod numerem i

d) posiada ważne obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej rzeczoznawcy majątkowego za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności będących przedmiotem zamówienia;

4) **Zrealizuję/my*** zamówienie w zakresie i terminach określonych w Zapytaniu ofertowym;

5) **Uważam/y*** się za związanych niniejszą ofertą w okresie 15 dni, licząc od terminu składania ofert;

6) **Jestem/śmy*** upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy.

3. Do oferty nie/*załączam/y* dokumenty określone w pkt. IX.2. i spełniające wymagania Zapytania ofertowego.

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy	Miejscowość i data
1.			
2.			

* Niepotrzebne skreślić