



**CZiITT**  
Centrum Zarządzania Innowacjami  
i Transferem Technologii  
Politechniki Warszawskiej

Centrum Zarządzania Innowacjami  
i Transferem Technologii  
Politechniki Warszawskiej

ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa  
www.cziitt.pw.edu.pl, e-mail: Zamowienia.Cziitt@pw.edu.pl

CZiITT.DORG.262.23-5.2017  
L.dz. DORG-350/17

## **ZAPYTANIE OFERTOWE (ZO)**

dotyczy zamówienia pn.:

**sporządzenie wyceny stawek najmu komercyjnego pomieszczeń budynku**

**Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki**

**Warszawskiej w Warszawie,**

o nadanym znaku: **CZiITT-BU-26/2017**

**Warszawa, dnia 21 grudnia 2017 r.**

## I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Warszawska

Plac Politechniki 1

00-661 Warszawa

NIP: 525-000-58-34

Strona internetowa: [www.pw.edu.pl](http://www.pw.edu.pl);

[zamowienia.cziitt@pw.edu.pl](mailto:zamowienia.cziitt@pw.edu.pl)

### Adres do korespondencji:

Politechnika Warszawska

Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii

00-614 Warszawa

ul. Rektorska 4

e-mail: [zamowienia.cziitt@pw.edu.pl](mailto:zamowienia.cziitt@pw.edu.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone **bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych** (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy z zachowaniem zasady przejrzystości i uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i proporcjonalności.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania dotyczącego wyceny stawek najmu komercyjnego pomieszczeń budynku Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii (CZLiTT PW) znajdującego się przy ul. Rektorskiej w Warszawie, **zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do ZO.**
2. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: Kategoria 14 - Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem; kod CPV: **70332000-7** - Usługi w zakresie nieruchomości innych niż mieszkalne w powiązaniu z Kategorią 11 - **Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania i usługi z nimi związane; kod CPV: 79400000-8** - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne.

## IV. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleci realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, na warunkach określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz w Formularzu oferty Wykonawcy, na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ZO.
2. Warunki istotnych zmian umowy określone zostały we wzorze umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zaoferowane w Formularzu oferty.

## V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Termin wykonywania zamówienia: w terminie maksimum **15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.**

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) nie zalegają z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców według formuły "spełnia" - "nie spełnia".

## VII. WYMAGANE DOKUMENTY I/LUB OŚWIADCZENIA

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 1) *Kopia aktualnego dokumentu rejestrowego jako załącznik* (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl> lub na podstawie zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl));
  - 2) Kopia dokumentu rejestrowego musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie obliczona i podana przez Wykonawcę na Formularzu oferty zgodnym, co do treści i formy z załącznikiem nr 2 do niniejszego ZO. W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje:  
wynagrodzenie netto, wyliczony należny podatek VAT według obowiązującej stawki oraz całkowite wynagrodzenie oferty brutto, biorąc pod uwagę realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w OPZ.
2. Cena oferty , w tym: wartość netto, wartość podatku VAT, wartość brutto mają być wyrażone w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do setnych części złotego.
3. Cena oferty winna być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz powinna zawierać wszelkie koszty i obciążenia związane z należyтым wykonaniem zamówienia.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego i zostać sporządzona według Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 wraz z ew. załącznikami.
  - 1) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
  - 2) Oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez Wykonawcę lub opatrzenie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
  - 3) Oferta musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie);
  - 4) Jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza;
  - 5) Poprawki i zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  - 6) Zaleca się, aby Wykonawca nie zmieniał Formularza oferty.
2. **Do oferty należy załączyć:**
  - 1) Stosowne pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego;

- 2) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego dokumentu rejestrowego, w przypadku, o którym mowa w pkt. VII.1.1).

### 3. Zmiana, uzupełnienie i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę poprzez złożenie/przesłanie powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert;
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, uzupełnieniu winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszym ZO dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” „UZUPEŁNIENIE”;
- 3) WYCOFANIE złożonej oferty następuje poprzez złożenie/przesłanie oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę.

## X. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Formularz oferty wraz z załącznikami zawierające własnoręczny podpis Wykonawcy należy zeskanować i przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia.cziitt@pw.edu.pl](mailto:zamowienia.cziitt@pw.edu.pl) i nadać wiadomości tytuł *"Oferta na sporządzenie wyceny stawek najmu komercyjnego pomieszczeń budynku CZIITT PW w Warszawie - postępowanie nr: CZIITT-BU-26/2017"*.
2. Termin składania ofert: **do 12 stycznia 2018 r., do godz. 10:00.**
3. Liczy się data i godzina wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą podlegać ocenie.
4. Termin związania ofertą: 15 dni, licząc od terminu składania ofert.

## XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, która jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia, została złożona przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu w oparciu o opisane poniżej kryteria oceny ofert i ustaloną punktację:

**cena (C) – max 100 punktów**

zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \left( \frac{C_{\min}}{C_x} \right) \times 100$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena całkowita brutto za wykonanie usługi w pełnym zakresie”

C<sub>min</sub> = najniższa cena brutto wynikająca ze złożonych ofert spełniających wymagania określone w ZO,

C<sub>x</sub> = cena oferty badanej.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w zastosowanym kryterium. Maksymalnie 100 punktów do zdobycia.
3. Wyniki zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli te oferty, do negocjacji ceny oferty.

## XII. REALIZACJA/PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

1. W celu zapewnienia porównywalności ofert, Zamawiający ma prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do złożenia pisemnych wyjaśnień do ofert oraz wezwania do wyjaśnienia i/lub uzupełnienia dokumentów załączonych do oferty w sytuacji, gdy brak takiego wezwania skutkowałby koniecznością unieważnienia postępowania.

3. Jeżeli na etapie porównywania i oceny ofert okaże się, że oferta zawiera oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, gdy Zamawiający dokona poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych, w trakcie oceny ofert uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji, w szczególności:
  - 1) Wykonawca, którego oferta zajmie najwyższą pozycję w rankingu ocenianych ofert, zostanie wezwany do złożenia oryginału oferty w terminie 2 dni roboczych, w Sekretariacie ogólnym (repcji) CZliTT PW, czynnym w dni powszednie w godz. 8:00–16:00, w zamkniętym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:  
Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej,  
00-614 Warszawa, ul. Rektorska 4  
i opatrzonym opisem:  
*„Oferta na sporządzenie wyceny stawek najmu komercyjnego pomieszczeń budynku CZliTT PW w Warszawie - procedura nr: CZliTT-BU-26/2017”.*
5. Decyzję w sprawie wyboru Wykonawcy wraz z zawiadomieniem o wyborze oferty w postępowaniu/unieważnieniu postępowania, Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/> i dodatkowo przekaze ją wykonawcom, którzy odpowiedzą na Zapytanie ofertowe i złożą oferty.
6. W trakcie analizy i porównywania ofert ocenie nie podlega oferta:
  - 1) złożona po terminie,
  - 2) niespełniająca wymagań formalno–prawnych,
  - 3) w której Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) niespełniająca wymagań opisu przedmiotu zamówienia wskazanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym,
  - 5) nieważna - niezgodna z treścią Zapytania ofertowego.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać jako najkorzystniejszą ofertę zajmującą kolejną pozycję w rankingu ocenianych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania.
8. Zamawiający może unieważnić postępowanie w sytuacji gdy:
  - 1) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką przeznaczył na realizację zadania,
  - 2) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 3) wszystkie złożone oferty nie podlegają ocenie z powodów wskazanych w pkt. 6,
  - 4) zaistniały okoliczności, iż wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach (na każdym etapie procedury) Zamawiający ma prawo do ewentualnej rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

### **XIII. INNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty muszą obejmować całość zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty i oświadczenia zostały sporządzone w języku obcym, Zamawiający może wymagać przedstawienia ich tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.

4. Jeżeli złożone dokumenty i oświadczenia będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
5. W niniejszym postępowaniu wszelkie podpisane i zeskanowane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony przekazują drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że nazwy zeskanowanych dokumentów nie mogą zawierać więcej niż dwóch kropek i polskich znaków. W przeciwnym wypadku taka wiadomość może zostać nierozpoznana przez serwer.
6. Forma pisemna jest zawsze dopuszczona.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest Małgorzata Pawelec, e-mail: [zamowienia.cziitt@pw.edu.pl](mailto:zamowienia.cziitt@pw.edu.pl).
8. We wszelkich kontaktach Strony zobowiązane są do przywoływania w temacie wiadomości na m.in. znak postępowania: CZIITT-BU-26/2017.

#### **XIV. ZAŁĄCZNIKI**

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
2. Formularz oferty;
3. Wzór umowy.