

UK.271.2.27.2021

Zaproszenie do złożenia oferty

dotyczy: **Remontu ogrodzenia na cmentarzu komunalnym w Istebnej**

Gmina Istebna zaprasza do złożenia oferty na „**Remont ogrodzenia na cmentarzu komunalnym w Istebnej**”.

I. Zamawiający:

Gmina Istebna

43-470 Istebna 1000

NIP : 5482676134

Uprawniony pracownik do bezpośredniego kontaktu z oferentami : Zofia Marekwica ,
tel.338556500 we.51, adres e-mail: zwaszut@istebna.eu

II. Tryb udzielenia zamówienia :

1. Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych nie stosuje się zgodnie z art.2 ust.1 pkt1 (Dz.U z 2019 r.poz.2019 ze zm.)

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są roboty remontowe ogrodzenia na cmentarzu komunalnym w Istebnej. Cmentarz znajduje się na działce nr 940/3 i 940/4.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres zamówienia: roboty remontowe ogrodzenia na cmentarzu komunalnym w Istebnej od strony drogi (wykonanie muru ogrodzenia oporowego, wymiana mocowania bramy przesuwnej, naprawa przęseł) oraz remont ogrodzenia dolnego (ponowne umieszczenie prefabrykowanych fundamentów, zdemontowanie i naprostowanie elementów ogrodzenia).
2. Szczegółowy zakres robót przedstawiono w załączonym przedmiarze robót .Wykonawca w cenie ofertowej jest zobowiązany do wykonania wszystkich czynności , które są związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm i zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, przepisów bhp,p.poż i ochrony środowiska.
3. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej ze szczególnym zwróceniem uwagi na :
 - a. nieruchomości przyległe, chodniki, drogi oraz ogrodzenia,
 - b. aktualny stan terenu robót,
 - c. rozmieszczenie dróg dojazdowych.

V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia :

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia : **2 m-c od podpisania umowy .**

2. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa oraz zaleceniami Zamawiającego.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - a. Oświadczą, że znają i akceptują warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym oraz nie wnoszą żadnych zastrzeżeń i uwag w tym zakresie,
 - b. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia we wskazanym terminie,
 - c. W stosunku, do których nie ogłoszono upadłości, nie złożono wniosku o upadłość, nie otwarto postępowania likwidacyjnego,
 - d. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, niezbędną wiedzę oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
2. Do złożonej oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Do złożonej oferty należy dołączyć oświadczenie o niekaralności za przestępstwa, o których mowa w art.165a,art.181-188, art.189a, art. 218-221, art. 228-230a,art. 250a, art.258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny (Dz.U. z 2020r. poz. 1517 ze zm.) oraz przestępstwa skarbowe- **załącznik nr 4**.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zaproszeniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia. Ewentualne poprawki tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę, bądź osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Wykonawca, bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy obowiązane są podpisać Formularz Ofertowy, w miejscach, w których zostały naniesione zmiany.
3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz Ofertowy- **załącznik nr 2**:
 - a. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową , jest ona stała i niezmienna. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien przy określeniu ceny uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

- b. Wykonawca jest związany ofertą 60 dni . Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.,
4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia w dniu podpisania umowy lub wcześniej Kosztorysu ofertowego uproszczonego, składnikami cenotwórczymi zachowującego strukturę z przedmiaru robót wraz z zestawieniem kosztów, z których wynikać będzie cena wskazana w ofercie. Dostarczony kosztorys oraz zestawienie kosztów, z których wynikać będzie cena wskazana w ofercie. Dostarczony kosztorys oraz zestawienie kosztów będą podlegać formalnej akceptacji przez Zamawiającego. Suma cen zawartych w zestawieniu musi wynosić tyle co cena ofertowa.
 5. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowodują jej odrzucenie.
 6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
 7. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa , bądź notariusza, adwokata, radcy prawnego.
 8. Dokumenty powinny być składane w oryginale lub w poświadczonej kopii. Przez poświadczenie kopii przez Wykonawcę Zamawiający rozumie złożenie na kserokopii dokumentu pieczętąki „za zgodność z oryginałem” lub własnoręcznego podpisu poprzedzonego dopiskiem „za zgodność z oryginałem” i datą jego złożenia , przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Pożądane jest również przystawienie pieczętąki imiennej, jeżeli uprawniony przedstawiciel Wykonawcy posługuje się taką pieczętąką. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie w następujący sposób:
 - a. NADAWCA: Nazwa i adres Wykonawcy,
 - b. Adresat: Urząd Gminy w Istebnej, 43-470 Istebna1000,
 - c. Opis: Oferta w postępowaniu – Nr UK.271.2.27.2021 pn: „Remont ogrodzenia na cmentarzu komunalnym w Istebnej”.
 - d. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofertowego: 20.07.2021 godz. 14: 30
 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 11. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy-
załącznik nr 3.

VIII. Miejsce i termin składani ofert:

1. Termin składania ofert upływa 20.07.2021 r. godzi.14 00
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego , a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Ofertę należy dostarczyć do Sekretariatu , mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego zaadresowane zgodnie z wymaganiami w rozdziale VII pkt. 7.

IX. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych.
2. Wymaga się aby cena podana była z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do jednego grosza).
3. Przy ocenie ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita zamówienia brutto.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
 - a. Najniższa cena całkowita brutto/ Cena całkowita badanej oferty brutto x100% x100pkt+ ilość uzyskanych punktów wyrażona w %.
 - b. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania niniejszego zaproszenia do złożenia oferty oraz jest ofertą, która uzyskała najwyższą liczbę punktów zgodnie z pkt.a.

X. Zawiadomienie o wyborze, odrzuceniu oferty, unieważnieniu postępowania:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców (w formie wiadomości e-mail), którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej,
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a. Jej treść nie odpowiada treści zaproszenia,
 - b. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c. Została złożona przez Wykonawcę , który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

XI. Dodatkowe informacje :

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. Unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny; z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego,
 - b. Zmiany lub uzupełnienia treści zapytania,
 - c. Wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych , w ofercie, o złożenie w określonym , stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów,
 - d. Swobodnego wyboru ofert, zmiany terminów, negocjacji.

XII. Klauzula informacyjna.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - PODJĘCIE DZIAŁAŃ PRZED ZAWARCIEM UMOWY, ZAWARCIE UMOWY

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej: „RODO” przekazuję następujące informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Administratorem danych osobowych jest Gmina Istebna - Urząd Gminy Istebna reprezentowany przez Wójta Gminy Istebna z siedzibą, 43-470 Istebna 1000.

Urząd Gminy jest aparatem pomocniczym zapewniającym obsługę Wójtowi Gminy Istebna jako organowi administracji publicznej oraz organowi wykonawczemu Gminy Istebna.

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail urząd@istebna.eu, telefonicznie pod numerem: 33 855 65 00 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail iod@istebna.eu lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych podjęciem działań przed zawarciem umowy, zawarciem umowy, prowadzenia rozliczeń finansowych oraz prowadzenia sprawozdawczości podatkowej, sprawozdawczości księgowej.

PODSTAWA PRAWNA

art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy

art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

W szczególności podstawę prawną stanowią:

- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego,
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

ODBIORCY DANYCH

Dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa.
- podmiotom, które na podstawie stosownych umów powierzenia danych do przetwarzania świadczą usługi na rzecz Administratora, Istebna, dnia 15.07.2021r.

Podpisano

Zastępca Wójta – Ryszard Macura

Załącznik:

1. Przedmiar robót
 2. Formularz ofertowy
 3. Projekt umowy
 4. Oświadczenie o niekaralności
 5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- Sporządziła: Zofia Marekwica – Referatu Usług Komunalnych

