

UMOWA NR UK.272.2. .2021

Zawarta w dniu 2021 r. w Istebna pomiędzy:

Gminą Istebna reprezentowaną przez: Łucja Michałek – Wójta Gminy
Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Bronisławy Fiedor
zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,
a

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dla Zamawiającego roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu ogrodzenia na cmentarzu komunalnym w Istebnej, zgodnie z kosztorysem ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych nie stosuje się zgodnie z art.2 ust.1 pkt 1 (Dz.U z 2019 r. poz.2019 ze zm.) .

§ 2

I. Ustala się następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:

1. Rozpoczęcie robót budowlanych:
2. Zakończenie realizacji zamówienia – w terminie do2021 r.

§ 3

I. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Wyznaczenie osób pełniących nadzór nad realizacją zamówienia w imieniu Zamawiającego.
2. Uczestniczenie w odbiorach robót.
3. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane roboty zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.

II. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Zamawiający wymaga wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia w pełnym zakresie zgodnie, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, przepisami bhp i p. poż., ochrony środowiska, postanowieniami niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie miejsca prowadzenia robót przed dostępem osób trzecich.
3. Zapewnienie bezpiecznego dojazdu i dojścia do sąsiadujących obiektów.

4. Zapewnienie przestrzegania przepisów bhp w trakcie prowadzenia robót.
5. Informowanie Zamawiającego - w formie pisemnej - o wszelkich problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość i terminowość wykonywanych robót.
6. Wszystkie materiały budowlane w ramach umowy zabezpiecza Wykonawca.
7. Stosowanie wyłącznie nowych materiałów budowlanych najwyższej jakości z punktu widzenia rodzaju i funkcji obiektu budowlanego będącego przedmiotem zamówienia, dopuszczonych do stosowania w budownictwie, zaopatrzonych w wymagane aprobaty i certyfikaty, nieuszkodzonych, wolnych od praw i ciężarów osób trzecich, używanie ich zgodnie ze specyfikacją techniczną producenta, w warunkach odpowiednich do wykonania prac z użyciem tych materiałów.
8. Ponoszenie opłat, które okażą się niezbędne do prowadzenia robót i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia (tj. opłat za wszelkie uzgodnienia i opinie wynikające z obowiązujących przepisów).

III. Ustalenia szczegółowe:

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia w miejscu prowadzenia robót oraz składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, które wykonują prace na rzecz Zamawiającego posiadają:
 - a) Wymagane kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania określonych prac,
 - b) Odbyte i udokumentowane szkolenia bhp oraz ppoż.
 - c) Aktualne orzeczenia lekarskie i badania specjalistyczne wymagane do wykonywania prac,
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Zapewnienia sprzętu i materiałów, i innych środków niezbędnych do wykonania zamówienia,
 - b) Dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) Prowadzenia prac w sposób niestwarzający zagrożeń dla innych osób oraz wykonywania ich zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bhp oraz wymogami ochrony przeciwpożarowej,
 - d) Wstrzymania prac w całości lub w części w razie powstania zagrożenia, do czasu jego usunięcia,
4. Wykonawca oświadcza, że
 - a) ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim, wynikające z realizacji przedmiotu umowy.
 - b) ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie RYCZAŁTOWE w kwocie: **zł brutto**
słownie: (.)
2. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie koszty ponoszone w związku z wykonaniem przedmiotu umowy a w szczególności : dostawy, usługi, usunięcia wad i zapewnienia gwarancji jakości, a w tym koszty bezpośrednie (robocizny, materiałów, sprzętu i transportu), koszty pośrednie ,podatki, inne należności publicznoprawne, inne obciążenia, wynikające z obowiązujących przepisów prawa, koszty organizacji robót, robót nieprzewidzianych opracowaniem projektowym- a niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, opłaty za zajęcia pasa drogowego, wszelkie inne wydatki oraz wszelkie ryzyka i zysk Wykonawcy.
3. Wykonawca dołącza do faktury protokół odbioru potwierdzający wykonanie robót przez Inspektora Nadzoru budowlanego mgr inż. Marcin Łyson oraz Kierownika Referatu Usług Komunalnych.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
5. Jeżeli faktura zawierać będzie błędy lub Wykonawca nie dołączy do faktury protokołu potwierdzającego odbiór robót, Zamawiający zwróci fakturę Wykonawcy bez księgowania.
6. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018r o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do niniejszej umowy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) Za opóźnienie w wykonaniu całości przedmiotu umowy w wysokości: 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust.1 - za każdy dzień opóźnienia.
 - b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji za wady w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust.1 - za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. Za wady będą uważane wszelkie niezgodności z Polskimi Normami, specyfikacjami technicznymi, prawem budowlanym oraz sztuką budowlaną.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość powyżej określonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 6

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych istniejące w czasie dokonywania odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru, a o których Zamawiający wówczas nie wiedział.
2. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady poprzez wydłużenie tego okresu aż do upływu okresu gwarancji za wady udzielonej przez Wykonawcę.
3. Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres: **36 miesięcy** na roboty budowlane biegnący od dnia zakończenia przez Zamawiającego czynności odbioru.
4. W okresie gwarancyjnym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady wykonanych robót z uwzględnieniem ich wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej.
5. Usunięcie wad może polegać w szczególności na: usunięciu usterek, wymianie wadliwych lub zużytych elementów na wolne od wad, uzupełnieniu przedmiotu umowy o elementy niewykonane a przewidziane umową,
6. Po wezwaniu przez Zamawiającego Wykonawcy do usunięcia usterek, wad lub szkód Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) w terminie 3 dni od otrzymania zgłoszenia przystąpić do usunięcia usterek, wad lub szkód,
 - b) uzgodnienia z Zamawiającym sposobu wykonania robót,
 - c) zgłoszenia zakończenia usunięcia usterek wad lub szkód.
7. W przypadku nie usunięcia usterki, wady lub szkody Zamawiający zleci ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Jedynie w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przyczyną była dewastacja lub wandalizm, koszty usunięcia usterki, wady lub szkody nie będą obciążały Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie ponosi za to winy. W pozostałych przypadkach Wykonawca wykonuje naprawy na swój koszt.

§ 7

REPREZENTANCJI STRON

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za wykonanie postanowień umowy będą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego - Zofia Marekwica pracownik Referatu Usług Komunalnych oraz Marcin Łysoń Inspektor Nadzoru Budowlanego.
2. Ze strony Wykonawcy -

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego ustawy Prawo budowlane.
2. W przypadku, gdy którekolwiek postanowienie niniejszej umowy jest albo stanie się

nieskuteczne, nie ma to wpływu na skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku strony zobowiązują się zastąpić nieskuteczne postanowienia takimi postanowieniami, które w swej treści najbardziej będą odpowiadać zamierzonym celom umowy. Dotyczy to również sytuacji, gdy w umowie ujawni się luka prawna albo gdy postanowienie umowy okaże się niewykonalne.

3. Strony zgodnie oświadczają, że informacje i dane, które są przekazywane w związku z realizacją niniejszej umowy mają charakter poufny i nie mogą być udostępniane osobom trzecim z wyjątkiem uczestników procesu inwestycyjnego w zakresie, który jest niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Zakaz ten nie dotyczy udzielania informacji organom kontroli finansowej i organom wymiaru sprawiedliwości w zakresie prowadzonych przez nie postępowań oraz informacji, do których przekazania uprawnia ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późniejszymi zmianami).

§ 9

Ewentualne spory wynikające z umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy

§ 11

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - PODJĘCIE DZIAŁAŃ PRZED ZAWarciEM UMOWY, ZAWARCIE UMOWY

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej: „RODO” przekazuję następujące informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Administratorem danych osobowych jest Gmina Istebna - Urząd Gminy Istebna reprezentowany przez Wójta Gminy Istebna z siedzibą, 43-470 Istebna 1000.

Urząd Gminy jest aparatem pomocniczym zapewniającym obsługę Wójtowi Gminy Istebna jako organowi administracji publicznej oraz organowi wykonawczemu Gminy Istebna.

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail urząd@istebna.eu, telefonicznie pod numerem: 33 855 65 00 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail iod@istebna.eu lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych podjęciem działań przed zawarciem

umowy, zawarciem umowy, prowadzenia rozliczeń finansowych oraz prowadzenia sprawozdawczości podatkowej, sprawozdawczości księgowej.

PODSTAWA PRAWNA

art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy

art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

W szczególności podstawę prawną stanowią:

- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego,
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

ODBIORCY DANYCH

Dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa.
- podmiotom, które na podstawie stosownych umów powierzenia danych do przetwarzania świadczą usługi na rzecz Administratora,

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY