

Załącznik nr 1. Zakres obszarów i prac dotyczących usług sprzątania dla Walstead Starachowice.

Prosimy o podanie **ryczałtowej stawki miesięcznej** i **liczby godzin** za sprzątanie poniższych obszarów. **W cenie proszę uwzględnić wykonywanie usługi swoimi maszynami i środkami** (chyba że w opisie zakresu wskazano inaczej).

1. Zakres sprzątania hal produkcyjnych – hali maszyn i introligatorni

- **Całkowita powierzchnia** wynosi 12 105 m², z czego możliwa powierzchnia do sprzątania stanowi ok. 30%.

1.1. Działania 3 x w tygodniu

- a) opróżnianie pojemników na śmieci

1.1. Działania 2 x w tygodniu

- a) zmiatanie/ odkurzanie całej hali
- b) mycie maszynowe ciągów komunikacyjnych
- c) uzupełnianie mydła, pasty BHP, kremu do rąk i ręczników w kąciach czystości (**wymienione środki zapewnia Zleceniodawca**)
- d) mycie umywalek i koryt

1.2. Działania 1 x w tygodniu.

- a) maszynowe doczyszczanie posadzki wokół każdej maszyny po dokonanych przeglądach

1.3. Działania 1 x na 2 tygodnie

- a) mycie pulpity, ścian i posadzki w kabinach operatorów HM
- b) mycie biur operatorów na hali introligatorskiej

1.4. Działania 1 raz na 2 miesiące

- c) umycie gruntowne drzwi,
- d) oczyszczenie z kurzu zegarów, urządzeń alarmowych i sprzętu ppoż
- e) mycie odbojnic, listew przyściennych.
- f) umycie dystrybutorów wody oraz posadzki wokół dystrybutorów
- g) mycie z zewnątrz koszy na odpady (komunalne i segregowane) mycie szafek schowkowych z zewnątrz i w miarę dostępności również od wewnątrz

1.5. Działania 2 x w roku

- a) mycie wszystkich okien zewnętrznych.

2. Zakres sprzątania biur

- **Powierzchnia:** 637 m²
- **Biura należy sprzątać 2 razy w tygodniu od poniedziałku do soboty** .Termin sprzątania należy dopasować do potrzeb oraz charakteru pracy biura.
- Do biur zaliczamy również pomieszczenia biurowe na halach i magazynach .
- Zakładamy , że 50% posadzek stanowią wykładziny a pozostałe powierzchnie gresowe.

2.2. Działania 2x w tygodniu :

- opróżnianie pojemników na śmieci:
 - usunięcie worków ze śmieciami;
 - przetarcie pojemników zewnątrz i wewnątrz;
 - założenie nowych worków;
- mycie powierzchni podłóg z terakoty/ przemysłowych
- w razie potrzeby wynoszenie makulatury / zbędnych biurowych o rozmiarach przekraczających pojemność koszy na śmieci
- w razie potrzeby dostarczanie makulatury z koszy biurowych na belownicę
- w razie potrzeby usuwanie plam ze sprzętu i wyposażenia
- w razie potrzeby uzupełnianie papieru flipchartowego oraz mazaków w salach szkoleniowych dostarczanego przez Zleceniodawcę

2.3. Działania 1 x w tygodniu

- odkurzenie wykładzin i chodników;
- oczyszczanie powierzchni biurek, stołów, szaf i szafek (na mokro i wytarcie do sucha z kurzu i plam);
- oczyszczanie powierzchni krzeseł (części twardej – jw.);
- przetarcie na mokro klamek

2.4. Działania 2 razy w miesiącu

- przetarcie na mokro i wysuszenie drzwi, futryn;
- umycie szyb w drzwiach;

2.5. Działania 1 x na 2 miesiące

- wyczyszczenie i wypolerowanie wszelkich polerowanych części mebli i wyposażenia,
- umycie gruntowne drzwi,
- oczyszczenie z kurzu zegarów
- oczyszczenie z kurzu żaluzji okiennych
- mycie odbojników, listew przyściennych i sprzętu ppoż. (gaśnice, skrzynki hydrantowe, przyciski ROP na korytarzach);
- gruntowne oczyszczenie mebli tapicerowanych odkurzaczem;
- oczyszczanie z kurzu ram obrazów, tablic, lamp na biurkach, parapetów okiennych, telefonów i sprzętu komputerowego;

2.6. Działania 2 x w roku

- mycie wszystkich okien zewnętrznych.

3. Zakres sprzątania łazienek, toalet, szatni, pokoi śniadań, sal jadalnych i aneksów kuchennych

- **Powierzchnia:** 623 m² ; 15 łazienek (13 kabin prysznicowych, 13 pisuarów, 3 brodziki, 1 bidet, 35 muszli klozetowych), 2 szatnie, 8 aneksów kuchennych
- **Pomieszczenia sprzątać należy 1x dziennie** (uwaga należy uwzględnić częstotliwość sprzątania w zależności od potrzeb oraz charakteru danego pomieszczenia np. w zimie częściej czyści się posadzki w szatniach ze względu na większe zabrudzenie) .
- **Zleceniodawca dostarcza ręczniki, papier toaletowy, mydło do rąk, pastę BHP do rąk**

3.1. Działania codzienne – 7 dni w tygodniu

- a) zamiatanie i mycie podłóg
- b) oczyszczanie muszli WC (wewnątrz i zewnątrz)
- c) umycie i dezynfekcja sedesu
- d) umycie i dezynfekcja umywalek oraz zlewów
- e) oczyszczenie i wypolerowanie baterii umywalek
- f) mycie zlewów
- g) umycie luster
- h) umycie powierzchni pojemników na mydło, papier, ręczniki, przybory toaletowe
- i) miejscowe mycie ścian, drzwi, wyposażenia pomieszczeń
- j) uzupełnianie mydła w płynie, pasty BHP , kremu do rąk ,papieru toaletowego, ręczników higienicznych dostarczanych przez Zleceniodawcę)
- k) opróżnianie koszy na śmieci

3.2. Działania 2 x w miesiącu

- a) mycie mikrofalówek od wewnątrz.

3.3. Działania 1 x w miesiącu

- a) mycie szafek ubraniowych
- b) mycie suszarek na naczynia

3.4. Działania 1x na 3 miesiące

- a) mycie lodówek od wewnątrz

3.5. Działania 2 x w roku

- a) mycie wszystkich okien zewnętrznych

4. Zakres sprzątania terenów zewnętrznych :

- **Powierzchnia dróg i placów :** 11800 m²
- **Powierzchnia terenów zielonych:** 14358 m²

4.1. W zależności od pory roku działania obejmują :

- a) utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych :
 - parkingach
 - chodnikach
 - drogach wewnętrznych i placach manewrowych
 - trawnikach i terenach zielonych
- b) koszenia trawy i pielęgnacji krzewostanu (drzewostanu)
- c) podlewanie trawników i kwiatów
- d) nawożenie, odchwaszczanie, dosiewanie i zakładanie trawników
- e) odśnieżanie w okresie opadów śniegu chodników (sprzętem ręcznym i mechanicznym)
- f) dostawa i posypywanie chodników piaskiem z dodatkiem soli w okresie zimowym
- g) sprzątanie piasku z chodników po zimie