

Warszawa, dnia 26.08.2016 r.

**Zaproszenie do składania ofert dla zamówienia,
którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej
na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy PZP**

Zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:
Produkcję i dostawa 100 zestawów ręczników z bawełny
ze znakowaniem - reliefem na każdym ręczniku
(nazwa przedmiotu zamówienia)

1. Składanie ofert:

- a. oferty można składać na adres e-mail k.bialek@mpri.pl
- b. termin składania ofert upływa **dnia 02.09.2016 r. o godz. 16:00**
- c. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- d. osoba do kontaktu: Katarzyna Bialek nr tel. 22 565 21 17, e-mail: k.bialek@mpri.pl

2. Termin wykonania zamówienia: do 30 dni roboczych od podpisania Zamówienia

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- a. formularz cenowy – zał. Nr 1
- b. Specyfikacja Przedmiotu Zamówienia – zał. Nr 2
- c. logotyp MPRI w formacie .cdr i .jpg – zał. Nr 3

4. Złożone oferta musi zawierać w szczególności:

- a. nazwę i adres Wykonawcy,
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- c. formularz cenowy.

5. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert:

- a. cena – waga 100%

Przyjmuje się w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, że 1% stanowi 1 pkt.

Ocena punktowa oferty zostanie dokonana zgodnie z formułą:

cena – waga 100%

1) Liczba punktów w kryterium cena C:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ punktów}$$

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie ze wzorem:

$$P = C$$

6. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- na załączonym formularzu cenowym, należy przedstawić cenę ofertową netto, wartość podatku VAT, cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- wartości cenowe należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- ceny oferty muszą zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- wszelkie rozliczenia pomiędzy MPRI a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

7. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:

- Zamawiający niezwłocznie przekaze informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zaproszonym Wykonawcom,
- Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie zawarcia umowy i wskaże osobę do kontaktu odpowiedzialną za przygotowanie umowy
- jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy podając uzasadnienie.



Podpis Kierownika
komórki realizującej zamówienie

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych



Zbigniew Maraszkiewicz

Podpis kierownika BZP

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU



Jarosław Białowski

Podpis Kierownika zamawiającego