

ANEKS NR 1

DO REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ W GRUPIE FORTUM W POLSCE

Wrocław, listopad 2013 r.

Zmiana, styczeń 2021 r.

Wrocław, maj 2021 r.

VII.5 Zasady udzielania zamówień podlegających dofinansowaniu

Niniejszy rozdział został przygotowany w oparciu o Wytyczne Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Warszawa 21 grudnia 2020 r. (dalej jako „Wytyczne”) i stosuje się do Zamówień, które podlegają dofinansowaniu w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, o ile nie zachodzą przesłanki określone w art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) (dalej PZP lub Pzp) do zastosowania tej ustawy.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale VII.5 zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu w zakresie, w jakim nie pozostaje on w sprzeczności z niniejszym rozdziałem oraz Wytycznymi, w tym w szczególności zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

Podstawą ustalenia wartości zamówienia w ramach projektu jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), ustalone z należytą starannością, uwzględnieniem ewentualnych zamówień w pkt VII.5 ppkt 6 lit. g niniejszego aneksu.

W zależności od wartości zamówienia, do udzielenia zamówienia należy zastosować rozeznanie rynku (pkt VII.5.1. niniejszego aneksu) albo zasadę konkurencyjności (pkt VII.5.2. niniejszego aneksu).

W obu ww. procedurach, ustalanie wartości zamówienia następuje, z uwzględnieniem, że:

- 1) jest dokonywane z należytą starannością i dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu (np. w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu lub w notatce z szacowania),
- 2) zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących trzech przesłanek (tożsamości):
 - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa),
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa),
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę (tożsamość podmiotowa),
- 3) w przypadku udzielenia zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.
- 4) szacowania wartości zamówienia należy dokonać zgodnie z przepisami PZP.
- 5) wartość zamówienia ustala się w odniesieniu do danego projektu, przy czym „projekt” to przedsięwzięcie w rozumieniu art. 2 pkt 18 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217), tj. zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego.

6) możliwe jest niestosowanie procedur określonych w niniejszym podrozdziale przy udzielaniu zamówień w następujących przypadkach:

a) w wyniku przeprowadzenia procedury określonej w sekcji VII.5.2. nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu; zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe, gdy pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione;

b) zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:

i. brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze tzn. istnieje tylko jeden wykonawca, który jako jedyny może zrealizować zamówienie,

ii. przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej tzn. istnieje tylko jeden wykonawca, który ma wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem zamówienia, a prawo to podlega ochronie ustawowej,

– wyłączenie może być zastosowane, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia,

c) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,

d) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie zasada konkurencyjności, ze względu na pilną potrzebę (konieczność) udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych w niniejszym Regulaminie,

e) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie zasada konkurencyjności, ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć (np. klęski żywiołowe, katastrofy, awarie), wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia i nie można zachować terminów określonych w niniejszym Regulaminie,

f) zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności uzupełniających zamówień na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji. Czas trwania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat,

g) zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień uzupełniających na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych,

h) przedmiotem zamówienia są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,

i) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

- 7) spełnienie ww. przesłanek niestosowania procedur opisanych w niniejszym Regulaminie uzasadnia się pisemnie.
- 8) zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 50 tys. PLN netto, o których mowa w pkt 6 lit. a-e lub h-i nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym (beneficjentem) osobowo lub kapitałowo w sposób określony w pkt VII.5.2.1. ppkt. 2 Regulaminu, bez zgody właściwej instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie.

VII.5.1. Rozeznanie rynku

1. Rozeznania rynku dokonuje się w przypadku zamówień o wartości od 20.000 zł netto do 50.000 zł netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT). Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie rynkowej.
2. W celu potwierdzenia przeprowadzenia rozeznania rynku konieczne jest udokumentowanie analizy cen (cenników) potencjalnych wykonawców zamówienia wraz z analizowanymi cennikami. Cenniki można pozyskać ze stron internetowych wykonawców lub poprzez upublicznienie opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem o cenę na stronie internetowej beneficjenta lub skierowanie zapytań o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców itd.
3. Jeżeli w wyniku rozeznania rynku cena rynkowa zamówienia przekracza 50.000 zł netto, stosuje się zasadę konkurencyjności (VII.5.2. Regulaminu)
4. W przypadku zamówień o wartości od 20.000 zł netto do 50.000,00 zł netto włącznie, możliwe jest zastosowanie zasady konkurencyjności, o której mowa w pkt VII.5.2. Regulaminu zamiast procedury rozeznania rynku.
5. Rozeznania rynku nie przeprowadza się dla najczęściej finansowanych towarów i usług, dla których instytucja zarządzająca programem operacyjnym określiła wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych zgodnie z Rozdziałem 6.2. pkt 4 Wytucznych.
6. W przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

VII.5.2. Zasada konkurencyjności

VII.5.2.1. Zasady ogólne

1. **Zasadę konkurencyjności stosuje się w przypadku zamówień przekraczających wartość 50.000 zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).**
2. Zamówienia co do zasady nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem przypadków określonych w Wytocznych.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez daną instytucję zarządzającą,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.
 4. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).
 5. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. Takim odniesieniom muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”. W przypadku gdy zamawiający korzysta z możliwości zastosowania takich odniesień, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym, jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

Z uwagi na konieczność **ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa** dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu

przedmiotu zamówienia potencjalnemu wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.

6. Upublicznienie zapytania ofertowego wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (moment wszczęcia postępowania), następuje w sposób polegający na:
 - 1) Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w Bazie Konkurencyjności, a w przypadku zawieszenia działalności Bazy Konkurencyjności potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – wystaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 2) w przypadku, gdy podmiot rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, należy upublicznić zapytanie ofertowe na stronie internetowej wskazanej przez instytucję ogłaszającą nabór wniosków o dofinansowanie projektu.
7. Zamawiający może dodatkowo upublicznić zapytanie ofertowe również w inny sposób niż wymagany w ppkt 6 powyżej, w szczególności opublikować je na stronie internetowej Zamawiającego lub portalu zakupowym. Zamieszczenie zapytania ofertowego w taki sposób nie może nastąpić wcześniej niż jego upublicznienie w sposób wymagany w ppkt 6 powyżej.
8. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w zapytaniu ofertowym, określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
9. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
 - 1) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
 - 2) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany wykonawca, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
 - 3) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
 - 4) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej. Kryteria oceny ofert mogą odnosić się do właściwości wykonawcy wyłącznie w przypadku zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi oraz zamówień o charakterze niepriorytetowym w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa.
 - 5) cena może być jedynym kryterium oceny ofert. Poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne,

innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.

10. Zamawiający na potrzeby postępowania przygotowuje w szczególności następujące dokumenty: Zapytanie ofertowe, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”) wraz z Wzorem umowy, Opis przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia spośród ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w ppkt 13 poniżej.
12. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia należy sporządzić w formie pisemnej i zawiera co najmniej:
 - 1) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty wstępnej do zamawiającego,
 - 2) wykaz ofert wstępnych, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty wstępnej do zamawiającego, o ile były wymagane,
 - 3) wykaz podmiotów z którymi prowadzono negocjacje (w przypadku trybu negocjacji),
 - 4) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt VII.5.2.1 ppkt 2,
 - 5) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - 6) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - 7) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - 8) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
 - 9) następujące załączniki:

- a) potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego w sposób wskazany w pkt VII.5.2.1. ppkt 6 powyżej,
 - b) potwierdzenie upublicznienia dokonanych zmian w zapytaniu ofertowym,
 - c) złożone oferty,
 - d) oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez Zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert (tj. powiązań, o których mowa w pkt VII.5.2.1 ppkt 2).
14. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, należy udostępnić wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, rozumianą zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913)).
15. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszej sekcji następuje zawarcie umowy z wykonawcą w formie pisemnej lub elektronicznej (wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się zawarciem umowy na część zamówienia. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z zamawiającym, zamawiający zawiera umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. Postępowanie może zakończyć się wyborem kilku wykonawców, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
16. Nie jest możliwe dokonywanie zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
- a) zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
 - b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - ii. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - iii. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - c) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - ii. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- d) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
- i. na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a,
 - ii. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - iii. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców; w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
- e) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
- f) zmiana nie jest istotna, przy czym zmianę uznaje się za istotną jeżeli zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- i. zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - ii. zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - iii. zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy
 - iv. polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w lit. d.

17. Zapytanie ofertowe lub SIWZ może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert/ofert wstępnych przewidzianym w zapytaniu ofertowym/zaproszeniu do złożenia ofert. W takim przypadku należy w opublikowanym zapytaniu ofertowym lub SIWZ uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego lub SIWZ a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert/ofert wstępnych o czas niezbędny

do wprowadzenia zmian w ofertach wstępnych/ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

18. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami zamawiającego publikowana jest zgodnie z pkt VII.5.2.1. ppkt 6 powyżej.
19. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego wpłynie tylko jedna, niepodlegająca odrzuceniu oferta – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.

VII.5.2.2. Tryb konkurencyjny

1. Tryb konkurencyjny to tryb udzielenia zamówienia zgodny z zasadą konkurencyjności opisaną w Wytycznych POIiŚ, tj. w szczególności zasadą uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców. Niniejszy tryb polega na tym, że po upublicznieniu zapytania ofertowego w sposób wskazany w pkt. VII.5.2.1. ppkt 6, Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
 - 3) informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) kryteria oceny oferty,
 - 5) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - 6) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - 7) termin składania ofert (wpływu ofert do zamawiającego), przy czym termin na złożenie oferty wynosi w przypadku dostaw i usług nie mniej niż 7 dni, a w przypadku robót budowlanych nie mniej niż 14 dni od daty upublicznienia zapytania ofertowego. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 PZP, termin wynosi nie mniej niż 30 dni. Termin 7, 14 albo 30 dni biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy,
 - 8) termin realizacji umowy,
 - 9) informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, o którym mowa w pkt VII.5.2.1. ppkt 2 niniejszego rozdziału (o ile zakaz ten nie został wyłączony zgodnie z Wytycznymi),
 - 10) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,

- 11) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje,
 - 12) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
 - 13) informację o planowanych zamówieniach uzupełniających (o których mowa w pkt VII.5. ppkt 6 lit. g Regulaminu), ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień,
 - 14) inne istotne informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia, niezbędne do złożenia oferty wstępnej i oferty,
 - 15) zastrzeżenie o możliwości zamknięcia bądź unieważnienia postępowania,
3. Wraz z zapytaniem ofertowym, Zamawiający upublicznia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w tym wzór umowy w sposób określony w pkt VII.5.2.1. ppkt 6-7.
4. SIWZ zawiera co najmniej:
- 1) nazwę oraz adres Zamawiającego,
 - 2) tryb udzielenia zamówienia,
 - 3) opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) opis opcji (jeżeli dotyczy),
 - 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
 - 6) informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 7) kryteria oceny oferty,
 - 8) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - 9) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - 10) termin i miejsce składania ofert ,
 - 11) termin realizacji umowy,
 - 12) informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, o którym mowa w pkt VII.5.2.1. ppkt 2 niniejszego rozdziału (o ile zakaz ten nie został wyłączony zgodnie z Wytocznymi),
 - 13) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
 - 14) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje,

- 15) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
 - 16) informację o planowanych zamówieniach uzupełniających (o których mowa w pkt VII.5. ppkt 6 lit. g Regulaminu), ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień,
 - 17) opis sposobu przygotowania oferty wstępnej i oferty,
 - 18) wskazanie terminu związania ofertą, który nie może być krótszy niż do momentu podpisania umowy z wybranym wykonawcą,
 - 19) jeżeli Zamawiający wymaga wniesienia wadium, opis wymagań dotyczących wadium,
 - 20) informację o możliwości zastrzeżenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności,
 - 21) żądanie wskazania przez wykonawcę, która część zamówienia zostanie powierzona do wykonania podwykonawcom,
 - 22) wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami,
 - 23) inne istotne informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia, niezbędne do złożenia oferty wstępnej i oferty,
 - 24) zastrzeżenie o możliwości zamknięcia bądź unieważnienia postępowania.
5. W pozostałym zakresie zastosowanie mają postanowienia Zasad ogólnych.

VII.5.2.3. Tryb negocjacji

1. Tryb negocjacji to tryb udzielenia zamówienia opisany w niniejszym rozdziale, stosowany w ramach zasady konkurencyjności, który dodatkowo dopuszcza powołanie z wykonawcami negocjacji i który polega na tym, że po upublicznieniu zapytania ofertowego w sposób wskazany w pkt. VII.5.2.1. ppkt 6, Zamawiający ocenia oferty wstępne i zaprasza Wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do negocjacji, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
 - 3) informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) kryteria oceny oferty,

- 5) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - 6) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - 7) termin składania ofert wstępnych, przy czym termin na złożenie oferty wstępnej wynosi w przypadku dostaw i usług nie mniej niż 7 dni, a w przypadku robót budowlanych nie mniej niż 14 dni od daty upublicznienia zapytania ofertowego. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 PZP, termin wynosi nie mniej niż 30 dni. Termin 7, 14 albo 30 dni biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy,
 - 8) termin realizacji umowy,
 - 9) informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, o którym mowa w pkt VII.5.2.1. ppkt 2 niniejszego rozdziału (o ile zakaz ten nie został wyłączony zgodnie z Wytocznymi),
 - 10) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
 - 11) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje,
 - 12) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
 - 13) informację o planowanych zamówieniach uzupełniających (o których mowa w pkt VII.5. ppkt 6 lit. g Regulaminu), ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień,
 - 14) inne istotne informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia, niezbędne do złożenia oferty wstępnej i oferty,
 - 15) zastrzeżenie o możliwości unieważnienia postępowania.
3. Wraz z zapytaniem ofertowym, Zamawiający upubliczni Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w tym wzór umowy, w sposób określony w pkt VII.5.2.1. ppkt 6-7.
 4. SIWZ zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego,
 - 2) tryb udzielenia zamówienia,
 - 3) opis przedmiotu zamówienia
 - 4) opis opcji (jeżeli dotyczy),
 - 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,

- 6) informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 7) kryteria oceny oferty,
- 8) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
- 9) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
- 10) termin składania ofert wstępnych, przy czym termin na złożenie oferty wstępnej wynosi w przypadku dostaw i usług nie mniej niż 7 dni, a w przypadku robót budowlanych nie mniej niż 14 dni od daty upublicznienia zapytania ofertowego. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 PZP, termin wynosi nie mniej niż 30 dni. Termin 7, 14 albo 30 dni biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy,
- 11) termin realizacji umowy,
- 12) informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, o którym mowa w pkt VII.5.2.1. ppkt 2 niniejszego rozdziału (o ile zakaz ten nie został wyłączony zgodnie z Wytocznymi),
- 13) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
- 14) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje,
- 15) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
- 16) informację o planowanych zamówieniach uzupełniających, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień,
- 17) opis sposobu przygotowania oferty wstępnej i oferty,
- 18) wskazanie terminu związania ofertą, który nie może być krótszy niż do momentu podpisania umowy z wybranym wykonawcą,
- 19) jeżeli Zamawiający wymaga wniesienia wadium, opis wymagań dotyczących wadium,
- 20) informację o możliwości zastrzeżenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności,
- 21) żądanie wskazania przez wykonawcę, która część zamówienia zostanie powierzona do wykonania podwykonawcom,
- 22) wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami,

- 23) inne istotne informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia, niezbędne do złożenia oferty wstępnej i oferty,
 - 24) zastrzeżenie o możliwości unieważnienia postępowania.
- 5. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne. Oferta wstępna może zawierać cenę.
 - 6. Zamawiający zaprasza do negocjacji Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - 7. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy.
 - 8. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić SIWZ wyłącznie w zakresie, w jakim była ona przedmiotem negocjacji.
 - 9. Zamawiający zaprasza wszystkich Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do składania ofert. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przesyła uaktualniony SIWZ, w tym wzór umowy lub zamieszcza w zaproszeniu informację o zamieszczeniu SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 10. Zaproszenie do składania ofert zawiera co najmniej:
 - 1) miejsce i termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi w przypadku dostaw i usług nie mniej niż 7 dni, a w przypadku robót budowlanych nie mniej niż 14 dni od daty zaproszenia do składania ofert. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, termin wynosi nie mniej niż 30 dni. Termin 7 lub 14 dni lub 30 dni liczy się od dnia następnego po dniu zaproszenia do składania ofert. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy,
 - 2) obowiązek wniesienia wadium (jeżeli dotyczy),
 - 3) termin związania ofertą, który nie może być krótszy niż do momentu podpisania umowy z wybranym wykonawcą.