

**UMOWA NR ...../2020**

zawarta w dniu .....

pomiędzy:

- 1. Skarbem Państwa- Komendą Portu Wojennego Świnoujście**, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście, legitymującą się numerem NIP 855-000-58-92 reprezentowaną przez:

Komendanta Portu Wojennego - .....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

- 2.** .....,

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego za numerem

.....<sup>1</sup>, legitymującym się numerem NIP .....

oraz numerem REGON .....

reprezentowanym przez:

- .....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

**§1.**

1. Niniejsza umowa jest realizacją zamówienia oznaczonego jako sprawa numer ..... przeprowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych do wartości progowych, zgodnie z art.4 pkt 8 uPzp”.
2. Przedmiotem zamówienia jest: **„Usługa prania wodnego i czyszczenia chemicznego przedmiotów umundurowania i wyekwipowania”**, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, który to załącznik stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Szczegółowy zakres prac do wykonania dotyczących prania wodnego i czyszczenia chemicznego stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, który to załącznik stanowi integralną część tejże umowy.

## § 2

Przez określenia użyte w dalszej części umowy należy rozumieć:

- a) **przedmioty umundurowania i wyekwipowania, tj:**
  - umundurowanie polowe;
  - pościel, bielizna, koce;
  - obrusy, ubrania kucharskie;
  - ubrania robocze;
- b) **partia towaru** – ilość przedmiotów umundurowania i wyekwipowania jednocześnie odebrana z magazynu do prania, a następnie dostarczana po praniu do magazynu, podzielona na grupy asortymentowe i pakowana w ilościach umożliwiającym przeliczenie;
- c) **norma jakościowa** – odpowiednia jakość wypranych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania oraz wymaganych lub prasowanych w zależności od asortymentu;
- d) **przedstawiciel wojskowy** – żołnierz zawodowy, pracownik wojska lub inny przedstawiciel upoważniony przez **Zamawiającego** do przekazywania i odbioru przedmiotów umundurowania i wyekwipowania.

## § 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do sukcesywnej realizacji przedmiotu zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy **do dnia 10.12.2021r.**
2. Przedmioty umundurowania i wyekwipowania będą odbierane i dostarczane do magazynów mundurowych **Zamawiającego**, posadowionych przy ulicy Steyera 28 w Świnoujściu /72-600/ w pojemnikach / workach ochronnych.
3. **Wykonawca** będzie odbierał z w/w magazynów przedmioty umundurowania i wyekwipowania oraz dostarczał je po wykonaniu usługi- własnym kosztem i staraniem, w tym między innymi własnym transportem.
4. **Terminy wykonania usług:**

- a) pranie wodne z wykończeniem – 48 godz. od momentu odbioru z magazynu, który to odbiór będzie następował w poniedziałki i środy w godzinach 08.00 – 14.00 oraz w piątki w godzinach 08.00 – 11.30;
- b) pranie wodne z wykończeniem- 48 godz. od momentu odbioru z magazynu, który to odbiór będzie następował w poniedziałki i środy, w godzinach 08.00 – 14.30 oraz w piątki w godzinach 08.00 – 11.30;
- c) czyszczenie chemiczne – 1 raz w tygodniu w ciągu 96h od momentu odbioru z magazynu, który to odbiór będzie następował w środy w godzinach 08.00 – 14.30;
- d) w sytuacjach szczególnych **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do żądania wykonania usługi prania wodnego i czyszczenia chemicznego przez **Wykonawcę** w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia.

#### § 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie **Wykonawcy** zgodnie z ofertą z dnia .....  
..... w wysokości:

- a) usługa prania wodnego za każdy kilogram przedmiotów umundurowania i wyekwipowania:

netto: ..... (słownie: .....)

brutto: ..... (słownie: .....)

- b) usługa czyszczenia chemicznego za każdy kilogram przedmiotów umundurowania i wyekwipowania:

netto: ..... (słownie: .....)

brutto: ..... (słownie : .....)

- c) ogółem szacunkowa wartość zamówienia:

netto : .....(słownie: .....)

brutto: .....(słownie: .....)

2. Strony ustalają każdorazowe wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonane usługi na podstawie formularza cenowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, który to załącznik stanowi jej integralną część.

3. Obliczanie ciężaru przedmiotów umundurowania i wyekwipowania przeznaczonych do prania odbywać się będzie na podstawie „Tabeli

jednostkowej wagi przedmiotów umundurowania i wyekwipowania obowiązującej w KPW Świnoujście dla celów rozliczeń z zakładami pralniczymi”, stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszej umowy, będący jej integralną częścią.

4. Odbiór i zwrot przedmiotów umundurowania i wyekwipowania odbywać się będzie każdorazowo na podstawie wystawionego i zarejestrowanego kwitu pralniczego w „Rejestrze dowodów obrotów materiałowych”.
5. Koszty transportu ponosi wyłącznie **Wykonawca**.
6. **Wykonawca** odpowiada za terminowe wykonanie usług niezależnie od ewentualnych awarii w jego zakładzie czy jakichkolwiek innych utrudnień.
7. **Wykonawca** bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu przedmiotów umundurowania i wyekwipowania oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne, w tym odpowiedzialność odszkodowawczą.
8. Niewłaściwie wyprane przedmioty umundurowania i wyekwipowania będą zwracane **Wykonawcy** celem ponownego wykonania usługi na jego koszt.
9. **Wykonawca** wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U z 2020, poz.838) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Ochrony” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 05 sierpnia 2010r o ochronie informacji niejawnych (tj.Dz.U z 2019r, poz.742) przyjętych w jednostce wojskowej w czasie dostarczania przedmiotów umundurowania i wyekwipowania do **Zamawiającego**.
10. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze wystawionej w cyklu miesięcznym, do dnia 10-go każdego miesiąca za usługi wykonane w miesiącu poprzednim, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** faktury. Za dzień zapłaty strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
11. Na oryginale faktury **Wykonawca** wymieni:
  - a) rodzaj prania;
  - b) ilość kilogramów;
  - c) jednostkę miary;

- d) cenę jednostkową netto;
- e) stawkę podatku VAT;
- f) kwotę VAT;
- g) wartość netto stanowiącą iloczyn ilości kilogramów umundurowania poddanego usłudze w danym okresie miesięcznym oraz ceny jednostkowej netto;
- h) wartość brutto stanowiącej wartość netto usługi w danym miesiącu oraz należnego podatku VAT;
- i) nr umowy;
- j) nr zestawienia (nadany w służbie mundurowej)

12. Fakturowaniu nie podlegają koszty transportu.

13. Do przedłożonej faktury **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć dokumenty takie jak:

- a) zestawienie kwitów pralniczych;
- b) trzy kopie faktury VAT, która wystawiona będzie do każdej usługi;

14. Po zrealizowaniu usługi **Wykonawca** rozliczy się z przepustek na podstawie podpisanego przez Kierownika Biura Przepustek „Potwierdzenia rozliczenia się z przepustkami”.

## § 5

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych, restrukturyzacji sił zbrojnych, kryzysu, zagrożenia i wojny lub innych zadań postawionych **Zamawiającemu** przez organa władzy państwowej), **Wykonawca** zagwarantuje bezpłatny odbiór, zwrot oraz usługę prania wodnego i czyszczenia chemicznego zwiększonej ilości kilogramów przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (przy niezmienności wartości umowy).
2. W wyżej wymienionych przypadkach **Zamawiający** powiadomi pisemnie **Wykonawcę** o zaistniałych zmianach dotyczących zwiększonych ilości kilogramów, z konkretnym wskazaniem dnia, do którego te zmiany będą obowiązywały.

## § 6

Zasady wstępu pracowników **Wykonawcy** na teren KPW Świnoujście są następujące:

1. do wstępu (wjazdu) na teren KPW Świnoujście upoważniają:
  - a) **okresowe** przepustki okresowe (samochodowe) ze zdjęciem, wydawane maksymalnie na okres 6 miesięcy (mogą być przedłużane na kolejny okres max 6 miesięcy) lub
  - b) **jednorazowe** przepustki, wystawiane codziennie, w przypadku realizacji prac trwających do 14 dni;
2. W celu wydania ww. przepustek (okresowych lub jednorazowych) niezbędne jest przesłanie przez **Wykonawcę** z 48 godzinnym wyprzedzeniem wykazu osób i pojazdów realizujących prace. Wykaz powinien zawierać takie informacje jak: imię i nazwisko osoby wykonującej dane prace, nazwę i numer dokumentów tożsamości, czasookres, miejsce i rodzaj wykonywanej pracy, markę i numer rejestracyjny pojazdów, a także nazwę firmy i dane (imię i nazwisko, nazwa i numer dowodu tożsamości oraz numery kontaktowe) osób nadzorujących prace ze strony **Wykonawcy**.
3. Ww. osoby nadzorujące prace odpowiadają za odbiór i zwrot pobranych przepustek.
4. W celu wydania przepustek okresowych **Wykonawca** zobowiązany jest również dostarczyć z 48 godzinnym wyprzedzeniem zdjęcia osób realizujących prace w formie elektronicznej (płyta CD).
5. W przypadku, gdy realizowane prace na obiektach KPW Świnoujście trwają dłużej niż 14 dni, a przepustki okresowe nie zostały wydane (np. nie dostarczono zdjęć lub prace zostały przedłużone) należy ponownie, do czasu wystawienia przepustek okresowych, przesłać wykaz osób i pojazdów realizujących prace, o których mowa w pkt 2. W takim przypadku wykaz należy ponawiać każdorazowo co 14 dni.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia **Zamawiającego** o rezygnacji lub zaprzestaniu świadczenia prac przez osoby wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 2;
7. W przypadku utraty (zniszczenia, zagubienia itp.) przepustki **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Komendanta Portu

Wojennego Świnoujście o zaistniałym fakcie oraz przedstawienia okoliczności utraty przepustki.

8. W przypadku wykonywania prac w kompleksach, które nie podlegają Komendantowi Portu Wojennego Świnoujście, zasady wstępu (wjazdu) określają Dowódcy odpowiedzialni za ich ochronę.
9. **Wykonawcy** zabrania się angażowania do realizacji umowy obcokrajowców lub zagranicznych podmiotów gospodarczych, bez uzyskania akceptacji SKW, w szczególności potwierdzającej możliwość ich wstępu na teren JW.

## **§ 7**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się, przy wykonaniu usługi, do stosowania środków piorących posiadających świadectwo dopuszczenia do obrotu wystawione przez Państwowy Zakład Higieny.
2. **Wykonawca** dobrowolnie poddaje się kontroli przedstawicieli KPW Świnoujście w zakresie: stosowania procesów technologicznych, jakości używanych środków piorących, wybielających i odplamiających, warunków magazynowania brudnych i czystych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń oraz urządzeń i maszyn pralniczych.

## **§ 8**

1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust 1 lit c) za każdy dzień opóźnienia od upływu terminów implikowanych uregulowaniami zawartymi w § 3 ust 5 umowy.
2. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia trwającego dłużej niż 10 dni, **Zamawiający** może odstąpić od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu oraz uprawniony jest do żądania zapłaty przez **Wykonawcę** kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust 1 lit c).
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych określonych w ust 1- 2.

4. Strony zgodnie ustalają, iż w razie naliczenia kar umownych, o których mowa w ust 1-2 **Zamawiający** jest upoważniony do potrącenia kwoty kar z faktury VAT **Wykonawcy** bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń.

## § 9

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
- a) zmiana ceny umownej tylko i wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, obowiązująca od terminu wprowadzenia tych zmian;
  - b) w przypadku zmiany ilości przedmiotów umundurowania i wyekwipowania przewidzianej do prania w sprawie nr....., przy czym zmiany te mogą być uzależnione od zmiany ilości żołnierzy w związku z przypadkami wskazanymi w §5, zaś ilość może ulec zmianie w granicach do +/-20 % ogólnej ilości zrealizowanych usług prania.
  - c) Wydłużenia terminu wykonania umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezależnych od **Wykonawcy**.
  - d) zmiany danych **Wykonawcy** (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).

## § 10

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli:
- a) zostanie ogłoszona upadłość **Wykonawcy**;
  - b) zostanie otwarta likwidacja **Wykonawcy**;
  - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**;
  - d) **Wykonawca** nie będzie wykonywał przedmiotu umowy z wymaganą starannością oraz realizował ją niewłaściwie i niezgodnie z umową;
  - e) w razie wystąpienia istotniej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. **Wykonawca** nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia osobom trzecim, po uzyskaniu pisemnej zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie.



## § 11

1. Wszelkie zamiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający** dopuszcza ponadto, z wyłączeniem przypadków określonych w § 9, możliwość zmiany umowy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**, co obejmuje w szczególności zmiany wynikające z aktualnych na czas wykonania zamówienia przepisów prawa lub konieczności zapobieżenia powstania nieodwracalnych w skutkach strat dla **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy jakimkolwiek podmiotom trzecim.

## § 12

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do niestosowania bezzałogowych zdalnie sterowanych statków powietrznych na terenie Portu Wojennego Świnoujście oraz w jego pobliżu, w czasie realizacji umowy.
2. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagalne lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez **Zamawiającego** lub **Wykonawcę**, mogą być jedynie podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli i zmian niniejszej umowy).
3. Upoważnionymi przedstawicielami są:
  - **ze strony Zamawiającego** .....
  - **ze strony Wykonawcy** .....

## § 13

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r- Prawo zamówień publicznych.

## § 14

Umowę sporządzoną w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

oraz w jednej kopii egz nr 1 z przeznaczeniem dla:

- kopia nr 1 – Służba mundurowa.

Załączniki:

*Załącznik nr 1* – formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym;

*Załącznik nr 2* – szczegółowy zakres prac do wykonania w zakresie prania wodnego i czyszczenia chemicznego;

*Załącznik nr 3* – tabela jednostkowej wagi przedmiotów zaopatrzenia mundurowego;

*Załącznik nr 4* – porozumienie RODO

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**FORMULARZ CENOWY**  
**na wykonanie drobnych usług pralniczych**

Lp	Nazwa przedmiotu zamówienia z opisem	ILOŚĆ (w kg)	Cena jednost. netto w zł	Wartość netto w zł	Cena jednostk. brutto w zł	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7
1	Usługa prania wodnego z wykończeniem (pranie, krochmalenie, prasowanie, maglowanie, poprawki krawieckie) wraz z transportem: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Pościeli (prześcieradła, poszwy na koc, poszewki na podglówek i poduszkę);</li> <li>o Ubrań personelu kuchennego oraz obrusów;</li> <li>o Ubrań roboczych;</li> <li>o Koców;</li> <li>o Umundurowania polowego, ćwiczebnego itp.</li> </ul>	35 000				
2	Usługa czyszczenia chemicznego z wykończeniem (czyszczenie, prasowanie, poprawki krawieckie) wraz z transportem: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Mundurów wyjściowych marynarskich;</li> <li>o Półplaszczy sukiennych;</li> <li>o Beretów;</li> <li>o Szalokominiarek</li> <li>o Kurtek polowych z podpinką;</li> <li>o Kurtek z podpinką zimowych nieprzemakalnych;</li> <li>o Podglówek itp.;</li> </ul>	3 500				

Uwagi

Zamawiający zaznacza, iż podczas trwania umowy istnieje możliwość wahań ilości / wagi przedmiotu zamówienia -/+ 20 % z przyczyn niezależnych ( szczegóły w § 9b umowy)

## **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC DO WYKONANIA W ZAKRESIE PRANIA WODNEGO I CZYSZCZENIA CHEMICZNEGO**

### **1. Pranie wodne:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa prania wodnego (CPV 98310000-9) wg asortymentu i wg wag wymienionych w załączniku nr 3, które obejmuje:
  - a) Zasadnicze pranie wodne (z podziałem na białe i kolorowe), suszenie, krochmalenie (z wyjątkiem ręczników frotte i części umundurowania), maglowanie – prasowanie, transport: odbiór i przywóz przedmiotów zaopatrzenia mundurowego,
  - b) Praniu wodnemu podlegają następujące grupy przedmiotów zaopatrzenia mundurowego (PUIW): bielizna osobista i części umundurowania, bielizna pościelowa, bielizna kucharska, umundurowanie polowe, specjalne i inne, odzież robocza i ochronna.
  - c) Drobne naprawy krawieckie (przyszywanie guzików i troczków, cerowanie dziur, zszywanie rozdarć)
  - d) Odbiór brudnych i przywóz wypranych wodnie pzm odbywać się będzie transportem Wykonawcy.

### **2. Czyszczanie chemiczne:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa czyszczenia chemicznego (CPV 98310000-9) wg asortymentu i wg wag wymienionych w załączniku nr 3, któremu podlegają:
  - a) Grupy przedmiotów zaopatrzenia mundurowego (PUIW), przedmioty bawełniane oraz z włókien syntetycznych, przedmioty wełniane oraz dzianiny, przedmioty futrzane.
  - b) Suszenie, prasowanie, drobne naprawy krawieckie (przyszywanie guzików i troczków, cerowanie dziur, zszywanie rozdarć)

- c) Odbiór brudnych i przywóz wyczyszczonych chemicznie odbywać się będzie transportem Wykonawcy.

**3. Informacje dotyczące prania wodnego i czyszczenia chemicznego:**

- 1) Przedmioty odbierane i dostarczane będą przez Wykonawcę z magazynu mundurowego UB i wymiennego KPW Świnoujście
- 2) Ogółem liczba miejsc, z których należy pobrać i zdać wyprane pzm wynosi 2.
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany wystawić faktury dla Komendy Portu Wojennego Świnoujście w cyklu miesięcznym na podstawie zestawienia z kwitów pralniczych za dany miesiąc.
- 4) Odbiór i zdanie PUiW odbywa się na podstawie wystawionego kwitu pralniczego
- 5) Po praniu do magazynów winny wrócić te same przedmioty, które zostały z nich pobrane, zapakowane tak, by umożliwiała szybkie policzenie. Zamawiający nie dopuszcza możliwości ich zamiany, podmiany itp.
- 6) W razie potrzeby należy odebrać od Zamawiającego PUiW do prania wodnego czy czyszczenia chemicznego na dodatkowe zgłoszenie w ciągu 12 godzin.
- 7) Wykonawca usługi zobowiązany jest, przy wykonaniu usługi, do stosowania środków piorących posiadających świadectwo dopuszczenia do obrotu wystawione przez Państwowy Zakład Higieny.
- 8) W trakcie procesu prania wodnego i czyszczenia chemicznego powinny być zachowane elementy określone w:
  - a) PN-86 P-01751 Pranie Terminologia
  - b) PN-86 P-01752 Czyszczenie Chemiczne Terminologia
- 9) Wykonawca usługi dobrowolnie poddaje się kontroli przedstawicieli KPW Świnoujście w zakresie: stosowania procesów technologicznych, jakości używanych środków piorących, wybielających i odplamiających, warunków magazynowania brudnych i czystych PUiW, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń oraz urządzeń i maszyn pralniczych.

- 10)** Wykonawca odpowiadać będzie za terminowe wykonanie usługi niezależnie od ewentualnych awarii w zakładzie Wykonawcy czy innych utrudnień.
- 11)** Zamawiający **zastrzega możliwość zmiany ogólnej ilości zrealizowanych usług prania o +/- 20% PUiW** w okresie obowiązywania umowy.

**TABELA**

Jednostkowej wagi przedmiotów zaopatrzenia mundurowego obowiązująca w  
KPW Świnoujście dla celów rozliczeń z zakładami pralniczymi

<b>Nazwa przedmiotu</b>	<b>Waga</b>	<b>JM</b>
bielizna zimowa (specjalna MW)	0,41	kpl
beret (czarny,zielony,szkarłatny)	0,10	szt
beret mar.	0,10	szt
beret rob.	0,10	szt
czapka ćw.	0,10	szt
czapka futrzana	0,30	szt
czapka zim.	0,10	szt
czapka zim.wełn.	0,10	szt
dres	1,03	kpl
bluza dres	0,60	szt
spodnie dres	0,43	szt
fartuch frontowy płóc.biały	0,15	szt
furażerka płocienna biała	0,05	szt
koc	2,15	szt
koc szpitalny kolorowy	1,8	szt
kołnierz mar.	0,05	szt
koszula ćw.mar.z kr.ręk.	0,20	szt
koszulka mar.	0,20	szt
koszulka tropik	0,20	szt
koszulo-bluza polowa	0,40	szt
krawat mar.	0,05	szt
kutka pol.wz 93 b/podp	1,75	szt
kurtka polowa wz 93 z podpinką	2,40	kpl
podp.pod kurtkę pol.wz 93	0,65	szt
kurtka zim. rob.b/podp	0,80	szt
podp.pod kurtkę rob.	0,45	szt
kurtka rob. z podp	1,30	kpl
spodnie robocze b/podp	0,55	szt
podpinka pod spodnie robocze	0,35	szt
spodnie robocze z podp	0,90	kpl.
mundur ćwiczebny letni	1,50	kpl
bluza ćw. letnie wz 2010	0,70	szt
spodnie ćw. letnie wz 2010	0,80	szt
mundur ćwiczebny wz 2010	1,70	kpl
bluza ćw. wz 2010	0,80	szt
spodnie ćw. wz 2010	0,90	szt
mundur polowy letni wz 2010	1,50	kpl
bluza pol.let. wz 2010	0,70	szt
spodnie pol.let. wz 2010	0,80	szt

Mundur polowy wz 2010	1,70	kpl
bluza pol.wz 2010	0,80	szt
spodnie pol.wz 2010	0,90	szt
Mundur wyjściowy marynarski	1,70	kpl
bluza marynarska	0,80	szt
spodnie marynarskie	0,90	szt
obrus biały duży	1,75	szt
obrus biały mały	0,35	szt
Obrus kolorowy duży	1,75	szt
obrus kolorowy mały	0,35	szt
peleryna namiot	1,30	szt
piżama	0,70	kpl
bluza od piżamy	0,40	szt
spodnie od piżamy	0,30	szt
plaszcz drelichowy	0,96	szt
plaszcz płócienny biały	0,45	szt
podglówek koszar.-pol.	1,10	szt
pokrowiec na materac	1,00	szt
poszewka na podglówek	0,15	szt
poszwa na koc	1,00	szt
półplaszcz marynarski	2,10	szt
prześcieradło	0,50	szt
ręcznik frotte	0,20	szt
serweta kasynowa	0,01	szt
serwetka na stół (bankietówka)	0,05	szt
ścierka	0,05	szt
ubranie czołgisty	1,90	kpl
bluza czołgisty	1,05	szt
spodnie czołgisty	0,85	szt
ubranie kucharza	0,65	kpl
bluza kucharska	0,40	szt
spodnie kucharskie	0,25	szt
bluza płócienna biała	0,30	szt
spodnie płóciennie białe	0,30	szt
czepek płócienny biały	0,08	szt
ubranie ochronne b/pod	0,85	szt.
podpinka pod ubranie ochronne	0,75	szt.
ubranie ochronne	1,60	kpl
ubranie ochronne MW b/pod	0,85	szt.
podpinka pod ubranie ochronne	0,75	szt.
ubranie ochronne MW	1,60	kpl
ubranie robocze	1,15	kpl
bluza robocza	0,55	szt
spodnie robocze	0,60	szt
ubranie robocze ocieplane	2,30	kpl
bluza robocza ocieplana	1,30	szt
spodnie robocze ocieplane	1,00	szt



ubranie treningowe	1,05	kpl
bluza ubr.trening.	0,55	szt
spodnie ubr.trening.	0,50	szt
worek na odzież	0,20	szt
zapaska	0,10	szt
podpinka do NS -97	23,00	kg
pokrowiec brezentowy mały	0,30	szt
pokrowiec brezentowy duży	0,90	szt
czasza namiotu NS-97	57,00	szt

**UWAGI:**

1. Tabela służy do ustalenia wagi pzm pranych w zakładach pralniczych obsługujących KPW Świnoujście
2. W tabeli wykorzystano ciężar przedmiotów nowych, wcześniej nie pranych.
3. Ustalając wagę przedmiotów rozmiarowych ( tj. mundury, dresy, ubrania robocze, bielizna osobista) dokonano przeważenia kilku rozmiarów obliczając następnie średni ciężar danego przedmiotu.
4. W razie otrzymania do prania pzm nie ujętych w tabeli, ich ciężar jednostkowy należy ustalić w obecności szefa Służby Mundurowej KPW Świnoujście

## **POROZUMIENIE**

### **dotyczące ochrony danych osobowych w związku z realizacją umowy na pranie wodne i czyszczenie chemiczne**

1. Strony umowy postanawiają, iż w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwane dalej RODO, zastosowanie mają uregulowania zawarte w niniejszym porozumieniu.
2. Wykonawca powierza Zamawiającemu w trybie art.28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym porozumieniu.
3. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących umowę w postaci:
  1. imion i nazwisk;
  2. numeru dowodu osobistego;
  3. numeru PESEL;
  4. numeru rejestracyjnego pojazdu;
  5. numeru telefonu służbowego.
5. Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji umowy, której niniejsze porozumienie stanowi integralną część.
6. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego i zabezpieczenia technicznego.
7. Zamawiający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art.32 RODO.
8. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. Zamawiający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji łączącej strony umowy.
10. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art.28 ust 3 pkt b) RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji łączącej strony umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Zamawiającego, jak i po ustaniu tego zatrudnienia.

11. W miarę możliwości Zamawiający pomaga Wykonawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 -36 RODO.
12. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III RODO.
13. Zamawiający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza to Wykonawcy, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od stwierdzonego naruszenia.
14. Informacja przekazana Wykonawcy powinna zawierać co najmniej:
  - opis charakteru naruszenia oraz – o ile to możliwe- wskazanie kategorii przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/ rodzaju danych, których naruszenie dotyczy;
  - opis możliwych konsekwencji naruszenia;
  - opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zamawiającego środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków;
15. Zamawiający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
16. W terminie 5 lat od ustania umowy, Zamawiający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również ich kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.
17. Wykonawca zgodnie z art.28 ust 3 lit h) RODO ma prawo kontroli czy środki zastosowane przez Zamawiającego przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia porozumienia.
18. Wykonawca realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Zamawiającego za minimum 7-dniowym uprzedzeniem.
19. Zamawiający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym porozumieniem do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostki i instytucje wojskowe) jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**