

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Białymstoku,

pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Białymstoku,
ul. Kombatantów 4, 15-102 Białystok, NIP 5272818355, reprezentowanym przez:

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”.

Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, za wynagrodzeniem, do wykonania usługi hotelarskiej i gastronomicznej wraz z obsługą narady szkoleniowej dla pracowników Zamawiającego w dniach 17-18.06.2021 r., zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy, i na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz propozycji cenowej Wykonawcy, stanowiącej **Załącznik nr 2** do Umowy.
2. Wykonawca w ramach przedmiotu Umowy, określonego ust. 1, zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zapewnienia noclegów dla uczestników narady,
 - 2) zapewnienia pełnego wyżywienia dla uczestników narady, w tym serwisu kawowego,
 - 3) wynajmu sali konferencyjnej,
 - 4) obsługi narady pod względem technicznym i organizacyjnym.

3. Przedmiot Umowy realizowany będzie w położonym w, przy czym godziny wykonania poszczególnych świadczeń Wykonawcy w dniach określonych w ust. 1 Strony ustalą z wykorzystaniem wstępnego harmonogramu stanowiącego **Załącznik nr 3** do Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników narady, o której mowa w ust. 1 w liczbie maksymalnie do 5 osób, w ramach dostępności pokoi w obiekcie, w drodze oświadczenia złożonego Wykonawcy najpóźniej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem narady.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, określony w § 1 z należytą starannością, z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, standardów, dobrych praktyk i ustalonych zwyczajów obowiązujących przy wykonywaniu usług hotelowych i gastronomicznych oraz najmu sal.
2. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć swojego przedstawiciela do nadzoru nad sposobem wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, w tym przyjmowania zastrzeżeń, uwag lub sugestii Zamawiającego (przekazanych przez Zamawiającego ustnie lub telefonicznie) celem reagowania na nie na bieżąco.
3. W przypadku, gdy Zamawiający w toku realizacji przedmiotu Umowy zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia, uwagi lub sugestie dotyczące sposobu lub zakresu realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wdrożenia ww. zastrzeżeń, uwag lub sugestii, w rozsądnym terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Strony uzgadniają, że maksymalna wartość wynagrodzenia kosztorysowego tytułem wykonania przedmiotu Umowy, w tym również w zakresie opisanym w § 1 ust. 4 Umowy, nie może być wyższa niż o 18% łącznej wartości brutto podanej w pkt 1 propozycji cenowej stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
5. Postawę do potwierdzenia należytego wykonania Umowy stanowi protokół odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.

§ 3

1. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 4 Umowy, w zamian za należyte i zaakceptowane przez Zamawiającego w trybie określonym w § 2 wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy tytułem wynagrodzenia kosztorysowego kwotę w wysokości złotych brutto (słownie:złotych brutto).
2. Strony umowy zgodnie ustalają, że koszt pobytu jednego uczestnika wynosi.....zł (słownie:złotych brutto), koszt wynajmu Sali konferencyjnej wynosi złotych brutto (słownie:złotych brutto). Wskazane ceny są stałe i nie ulegają zmianie przez cały czas obowiązywania umowy.
3. W przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w zakresie węższym lub szerszym niż wskazany w § 1 ust. 1 Umowy, w szczególności w zakresie liczby uczestników narady (§ 1 ust. 4), Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie ustalone z uwzględnieniem faktycznego zakresu wykonanych świadczeń i w oparciu o ich wartość określoną w ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2** do Umowy i z uwzględnieniem treści ust. 2.
4. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1,2 i 3 w terminie 14 dni od daty, odpowiednio:

- 1) doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego (zgodnie z art. 20 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217)), albo
- 2) wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666).
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru potwierdzający należyte wykonanie Umowy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Umowy.
6. Faktury będą wystawiane na: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa OT w Białymstoku, ul. Kombatantów 4, 15-102 Białystok, NIP: 527-281-83-55.
7. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania któregośkolwiek ze świadczeń Wykonawcy określonych przedmiotem Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdą rozpoczętą godzinę trwania nienależytego świadczenia usług określonych przedmiotem Umowy po upływie godziny od powiadomienia Wykonawcy o przyczynie uzasadniającej naliczenie kary umownej. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy Strony rozumieją w szczególności opóźnienie w udostępnieniu obiektu trwające ponad 1 (słownie: jedną) godzinę, niedochowanie umownego standardu poszczególnych pokoi, sali konferencyjnej, posiłków lub serwisu kawowego.
3. Kary umowne płatne będą w terminie 30 dni od dnia pisemnego wezwania do ich zapłaty.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty. Potrącenia dokonuje się przez złożenie oświadczenia skierowanego do Strony.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 5

1. Przy wykonaniu niniejszej Umowy Wykonawca nie może zatrudniać w charakterze pracowników lub podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego, jak również nie może posługiwać się przy wykonywaniu Umowy podwykonawcami pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w terminie 1 (słownie: jednego) dnia od dowiedzenia się przez Zamawiającego o tej okoliczności i naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot Umowy oraz osób trzecich, którym powierza wykonanie przedmiotu Umowy, jak za swoje własne.

§ 6

1. Wykonawca, jego upoważnieni pracownicy lub przedstawiciele realizujący przedmiot Umowy w jego imieniu zobowiązani są zapewnić poufność wszelkich informacji, które uzyskają od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca oraz osoby wymienione w ust. 1 zobowiązani są wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej Umowy.
3. W razie jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informacje tę ma traktować jako objętą zobowiązaniem, o którym mowa w ust. 1.
4. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje Wykonawca, jego upoważnieni pracownicy lub przedstawiciele realizujący przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich organów.
5. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
6. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje Wykonawcę, jego pracowników, osoby wykonujące czynności w jego imieniu na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umów o podobnym charakterze oraz wszystkie inne osoby wykonujące czynności w imieniu i na rzecz Wykonawcy także po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest dołożyć należytej staranności, a w szczególności odebrać stosowne oświadczenia, w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby realizujące przedmiot Umowy w jego imieniu, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Wykonawcą.
9. Naruszenie przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu, uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym i stanowi podstawę żądania pokrycia powstałej szkody na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Wszelkie dane osobowe uzyskane przez Strony podczas realizacji niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jaki jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r., str.1), dalej jako RODO.
2. Wykonawca oświadcza, że jako podmiot świadczący usługi hotelarskie jest administratorem w rozumieniu RODO danych osobowych osób korzystających z tych

usług i zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz nie narusza praw i wolności osób, których dane osobowe przetwarza w związku z realizacją świadczonych usług hotelarskich.

3. W celu realizacji przedmiotu Umowy w zakresie zapewnienia noclegów Zamawiający udostępni Wykonawcy listę uczestników narady zawierającą imiona i nazwiska uczestników narady. Wykonawca jako administrator danych przetwarzać będzie udostępnione dane w ww. zakresie wyłącznie w celu właściwej realizacji usług hotelarskich, w tym w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów Wykonawcy jako administratora: w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Wykonawca jako administrator danych oświadcza, że obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO zostanie przez niego spełniony najpóźniej przy pierwszym kontakcie z osobami, których dane dotyczą tzn. w dniu rozpoczęcia świadczenia usług hotelarskich na podstawie niniejszej Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 RODO wobec swoich pracowników i/lub osób upoważnionych do jego reprezentowania w sprawach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.
7. Wykonawca będący osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że Zamawiający, spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej **Załącznik nr 5** do Umowy (*jeżeli dotyczy*).
8. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania wszystkim osobom, których dane zostaną udostępnione przez Wykonawcę Zamawiającemu informacji zawartych w **Załączniku nr 6** do Umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku jakichkolwiek sporów wynikających z Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać je w drodze porozumienia.
3. Spory lub roszczenia wynikające z realizacji niniejszej Umowy, które nie zostały rozstrzygnięte w trybie opisanym w ust. 2, poddane zostaną do rozstrzygnięcia sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Rozwiązanie Umowy za zgodą obu Stron, odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie przez którąkolwiek ze Stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty (propozycja cenowa),
 - 3) Załącznik nr 3 – Wstępny harmonogram,
 - 4) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru,
 - 5) Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy,

- 6) Załącznik nr 6 – klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WSTĘPNY HARMONOGRAM SZKOLENIA

DZIEŃ I

- 13.30 - 14.00 – zakwaterowanie, oficjalne otwarcie szkolenia
- 14.00 - 15.00 – obiad
- 15.00 - 16.00 – szkolenie prowadzone przez Dyrektora DKUR
- 16.00 - 16.30 – przerwa
- 16.30 - 18.30 – szkolenie „Pisma urzędowe – jak pisać i redagować”
- 19.00 – kolacja

DZIEŃ II

- 8.00 – 9.00 - śniadanie
- 9.00 - 11.00 – szkolenie „Praktyczne zastosowanie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Kodeksu cywilnego w wykonywaniu obowiązków służbowych pracowników OT KOWR w Białymstoku”
- 11.00 – 12.00 – Omówienie spraw bieżących dotyczących funkcjonowania oddziału – konieczność przeanalizowania pojawiających się problemów i wypracowanie rozwiązań
- 12.00 – wykwaterowanie, wyjazd uczestników szkolenia

Załącznik nr 4 do Umowy nr z dnia2021 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU

(dotyczy umowy nr z dnia r.)

1. PRZEDMIOT ODBIORU

Realizacja usługi hotelarskiej i gastronomicznej dla osób
w i obsługi narady szkoleniowej (sala konferencyjna,
nagłośnienie, serwis kawowy) **w terminie 17-18.06.2021 r.**

2. OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W ODBIORZE

..... – ze strony Zamawiającego;

..... – ze strony Wykonawcy.

3. DATA ODBIORU

.....

4. UWAGI

.....
.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCY.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest niższa od kwoty 130 000 PLN, w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia będzie przechowywana przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po dniu zakończenia postępowania.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Przekazywanie danych do Państw trzecich

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw trzecich (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 4.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy na świadczenie usługi hotelarskiej i gastronomicznej wraz z obsługą narady szkoleniowej, w związku z jej zawarciem i realizacją, dotycząca osób upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób, których dane zostaną udostępnione Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych Administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

4. Kategorie danych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email (*lub inne w celu udokumentowania wymagań Zamawiającego, np. kwalifikacje, doświadczenie*).

5. Źródło danych

Pani/Pana dane administrator pozyskał od(nazwa Wykonawcy), w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego. Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami KOWR zobowiązany jest przechowywać dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

7. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów.

8. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej. Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i przekazywanie danych do państw trzecich

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KOWR nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.