



Krajowy Ośrodek
Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy w Białymstoku
Wydział Organizacyjno-Prawny
BIA.WOP.261.5.2021.MSL.2

Białystok, 2021-06-08

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

„Usługa hotelarska i gastronomiczna w celu przeprowadzenia narady dla pracowników KOWR OT w Białymstoku **w dniach 17-18.06.2021r.**”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
Oddział Terenowy w Białymstoku
ul. Kombatantów 4, 15-102 Białystok
NIP: 527-281-83-55, REGON: 367849538-00010
strona internetowa: www.kowr.eb2b.com.pl

II. PODSTAWA PRAWNA:

Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

CPV: 55120000-7 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
Usługa polega na: kompleksowej organizacji narady szkoleniowej na potrzeby Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa OT w Białymstoku w terminie 17-18.06.2021r. Przez „kompleksową organizację” należy rozumieć: przygotowanie i wynajem sali szkoleniowej wraz z obsługą techniczną oraz usługi gastronomiczne i noclegowe.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawcy muszą dysponować *obiektom wyposażonym w salę szkoleniową i miejsca noclegowe mogące pomieścić 50 osób oraz znajdującym się w odległości maksymalnie 40 km od Sekcji Zamiejscowej OT KOWR w Białymstoku, przy ul. Sportowej 22 w Suwałkach.*
2. Obiekt musi być na wyłączność Zamawiającego usytuowany bezpośrednio przy jeziorze oraz zamknięty w taki sposób, aby nie mogły dostać się do niego osoby z zewnątrz.
3. Zamawiający wymaga, aby obiekt hotelarski spełniał wymagania **co najmniej kategorii 3 gwiazdek** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2166).

4. Zamawiający wymaga, aby obiekt hotelarski był zakwalifikowany jako „**Obiekt bezpieczny higieniczny**” w bazie prowadzonej przez Polską Organizację Turystyczną na stronie www.bezpiecznyobiekt.pot.gov.pl
5. **Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca wykona usługę samodzielnie bez udziału podwykonawców.**
6. Wszelkie informacje dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, znajdują się w opisie przedmiotu (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) oraz projekcie umowy (załącznik nr 3 do Ogłoszenia).

V. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:

- 1) w przypadku stwierdzenia niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) niezgodną z Kodeksem cywilnym;
- 3) jeżeli jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
- 4) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 5) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 6) jeżeli zawiera niemożliwe do poprawienia, z zastrzeżeniem Rozdziału X pkt 4 błędy w obliczeniu ceny;
- 7) nieważną na podstawie odrębnych przepisów.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu „Propozycja cenowa” stanowiącym Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia.
2. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na papierze firmowym oferenta lub opatrzona pieczętą firmową;
 - 2) posiadać datę sporządzenia;
 - 3) zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, e-mail, numer NIP (dla podmiotów polskich);
 - 4) podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub jego należycie umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika).
3. Cena brutto oferty musi odpowiadać sumie wartości brutto za poszczególne pozycje wymienione w tabeli w punkcie 1 Propozycji cenowej.
4. Do upływu terminu składania ofert należy złożyć:
 - 1) wypełniony Formularz Propozycji cenowej (stanowiący Załącznik nr 2 do ogłoszenia);
 - 2) w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia - propozycję menu – zgodnie z wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącą załącznik nr 2 do Propozycji cenowej;
 - 3) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, o ile Zamawiający nie może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. KRS lub CEIDG);
 - 4) pełnomocnictwo - jeżeli oferta lub oświadczenia i dokumenty są podpisywane

przez osobę(-y) nieujawnioną(-e) w dokumentach rejestrowych jako osoba(-y) upoważniona(-e) do reprezentowania Wykonawcy;

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej).
8. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
9. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).

VII. KRYTERIA WYBORU OFERT:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - a) Cena (C)- 60%**
 - b) Menu (M)– 20%**
 - c) Lokalizacja (L) 20%**

Ad. a)

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w kryterium „CENA” to 60 pkt.

W kryterium „CENA” punktacja zostanie przyznana wg wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

C - liczba punktów w kryterium cena

C_n - cena brutto najniższej zaproponowanej oferty

C_b - cena brutto oferty badanej

W kryterium „cena” punkty zostaną zaokrąglone z dokładnością dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:

- jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się,
- jest równa lub większa 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.

Ad. b)

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w kryterium „MENU” to 20 pkt.

Każdy z członków komisji oceniać będzie przedstawione przez Wykonawców propozycje menu i przyzna od 1 do 10 pkt, zgodnie z poniższą skalą:

- a) 10 punktów (maksymalna ilość punktów) dla oceny „doskonała”,
- b) 8 punktów dla oceny „optymalna”,
- c) 5 punktów dla oceny „dostateczna”,
- d) 2 punkty dla oceny „wystarczająca, przeciętna”,
- e) 1 punkt (minimalna ilość punktów) dla oceny „niewystarczająca”

$$\text{Przyznane pkt M} = M_o/M_{nw} \times 20 \text{ pkt}$$

M – menu

M_o – łączna liczba punktów przyznana przez komisję za ocenę menu

Mnw – najwyższa łączna liczba punktów przyznana przez komisję za ocenę menu spośród ocenianych ofert

Ad. c)

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w kryterium „LOKALIZACJA” to 20 pkt. Każdy z członków komisji oceniać będzie lokalizację obiektu, uwzględniając umiejscowienie obiektu, sposób dojazdu do obiektu, walory krajobrazowe, sąsiadujące punkty, miejsca i obiekty, dostęp do jeziora z własną linią brzegową i przyzna od 1 do 10 pkt, zgodnie z poniższą skalą:

- a) 10 punktów (maksymalna ilość punktów) dla oceny „doskonała”,
- b) 8 punktów dla oceny „optymalna”,
- c) 5 punktów dla oceny „dostateczna”,
- d) 2 punkty dla oceny „wystarczająca, przeciętna”,
- e) 1 punkt (minimalna ilość punktów) dla oceny „niewystarczająca”

Przyznane pkt L = $L_o/L_{nm} \times 20$ pkt

L - lokalizacja

L_o – łączna liczba punktów przyznana przez komisję za ocenę lokalizacji,

L_{nw} – najwyższa łączna liczba punktów przyznana przez komisję za ocenę lokalizacji spośród ocenianych ofert

2. Liczba punktów zostanie określona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Całkowita liczba punktów} = C + M + L$$

3. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że jeżeli trzecia liczba po przecinku:
- jest mniejsza niż 5, liczbę tę pomija się,
 - jest równa lub większa 5, drugą liczbę po przecinku zaokrągla się o jeden w górę.

VIII. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: 17-18.06.2021r.

Warunki płatności: 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

IX. FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć do dnia: **11.06.2021r. do godziny 9⁰⁰** w formie: elektronicznej (podpisana i zeskanowana), w temacie wiadomości proszę wpisać: „Usługa hotelarska i gastronomiczna wraz z obsługą narady szkoleniowej dla pracowników KOWR OT w Białymstoku”, na adres: zamowienia.publiczne.bialystok@kowr.gov.pl
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu na adres e-mail wskazany w ust.1.

X. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający bez rozpoznania może pozostawić również wniosek Wykonawcy, w którym Wykonawca zwraca się do Zamawiającego w innym celu niż wyjaśnienie Ogłoszenia o zamówieniu.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie wniesie sprzeciwu wobec czynności poprawienia jego oferty.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca może dokonać zmian w złożonej ofercie przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że w temacie wiadomości: „Usługa hotelarska i gastronomiczna w celu przeprowadzenia narady dla pracowników KOWR OT w Białymstoku **w dniach 17-18.06.2021r.**” będzie dopisane: „ZMIANA”.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a w przypadku dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego w postępowaniu - ich wyjaśnienia lub poprawienia, lub uzupełnienia.
8. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu będzie spoczywać na Wykonawcy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie

będzie to możliwe, ponieważ oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg ww. terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
14. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Ogłoszeniem o zamówieniu, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.
15. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony za pośrednictwem platformy zakupowej eB2B na stronie internetowej: <https://kowr.eb2b.com.pl/>

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE – INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako „RODO”, wszystkie osoby składające ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiający informuje, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (zwany dalej KOWR) z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w ust. 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest niższa od kwoty 130 000 PLN, w celach związanych z realizacją obowiązków KOWR jako

Zamawiającego, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym osobom lub podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów, okres przedawnienia roszczeń przysługujących KOWR i w stosunku do niego.

Dokumentacja dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia będzie przechowywana przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po dniu zakończenia postępowania.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do wzięcia w nim udziału.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w pkt 1.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

9. Przekazywanie danych do Państw trzecich

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw trzecich (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 4.

Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami:

- Małgorzata Sołtan, tel. 85 6643158,
- Monika Tylanda, tel. 85 6643162,
- e-mail: zamowienia.publiczne.bialystok@kowr.gov.pl

ZAŁĄCZNIKI:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty Wykonawcy (propozycja cenowa)
3. Projekt Umowy wraz z załącznikami.

Zatwierdził
Dyrektor OT KOWR
W Białymstoku
Jadwiga Zabielska