

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego 1/2021

UMOWA NR
Z DNIA

zawarta w Katowicach pomiędzy:

Digital Fingerprints S.A. z siedzibą w Katowicach (kod pocztowy: 40-599), ul. Żeliwna 38, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wchód, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000543443, NIP : 5252609329, REGON : 360795070, reprezentowaną przez:

1. Krzysztofa Raczyńskiego – Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy:),, Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS, NIP, REGON, reprezentowaną przez:

1. – Prezesa Zarządu

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1 Przedmiot i zakres Umowy

1. Umowa realizowana jest w ramach projektu nr POIR.01.01.01-00-0082/20 pn. „Opracowanie i weryfikacja nowych metod ciągłego uwierzytelniania użytkownika korzystającego z usług w kanałach elektronicznych przy wykorzystaniu metod biometrii behawioralnej oraz uczenia maszynowego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 1.1 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.
2. Przedmiotem Umowy jest **Dostawa sprzętu komputerowego** zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym nr **1/2021 z dnia 07.09.2021** oraz złożoną Ofertą.
3. Celem zamówienia jest dostawa przedmiotu umowy na potrzeby realizacji prac badawczo-rozwojowych w ramach ww. projektu.

§ 2 Termin, miejsce dostawy oraz warunki realizacji i odbioru przedmiotu Umowy

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy – **7dni** od daty podpisania Umowy przez każdą ze Stron.
2. Miejsce dostawy: **Digital Fingerprints S.A. ul. Żeliwna 38, 40-599 Katowice**
3. Dostawa zostanie zrealizowana jednorazowo.
4. W terminie 2 dni przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy.
5. Dostawa powinna być zrealizowana w dniu roboczym w godzinach od 8:00 do 16:00. Dopuszcza się możliwość realizacji dostawy w innych godzinach po uprzednim uzgodnieniu dokładnej godziny dostawy z Zamawiającym.
6. Odbiór przedmiotu dostawy zostanie przeprowadzony przez osoby upoważnione do tej czynności przez Zamawiającego i Wykonawcę. Potwierdzeniem dostawy przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia, podpisany bez zastrzeżeń przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę do przeprowadzenia procedury odbioru przedmiotu Umowy.
7. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy wadliwych lub niezgodnych z ofertą Wykonawcy, osoba upoważniona przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu zamówienia, przedstawi w protokole odbioru uwagi do zrealizowanego zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany wadliwego lub niezgodnego z ofertą Wykonawcy przedmiotu umowy na nowe, wolne od wad i zgodne z ofertą, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy z uwagami.
8. Obowiązek odebrania od Zamawiającego wadliwego przedmiotu umowy oraz ponowne dostarczenie przedmiotu umowy wolnego od wad spoczywa na Wykonawcy. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

9. Dostarczenie kompletnego przedmiotu Umowy, zgodnego z przedstawioną ofertą upoważnia Stronę Umowy do sporządzenia i podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez uwag.
10. Podpisany bez uwag przez każdą ze Stron Umowy protokół odbioru przedmiotu Umowy, stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury.

§ 3 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: brutto (słownie: PLN), na które składać się będzie wynagrodzenie w kwocie PLN netto (słownie: PLN) plus podatek VAT w kwocie PLN (słownie: PLN).
2. Płatność wynagrodzenia dokonana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest Protokół odbioru przedmiotu Umowy, nie zawierający uwag, podpisany przez każdą ze Stron.
4. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4 Gwarancja

1. W ramach niniejszej Umowy i wynagrodzenia opisanego w § 3 ust. 1 a), Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji jakości dla dostawy określonej zapytaniu ofertowym.
2. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg w dniu podpisania przez Stronę protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez uwag.
3. Strony zgodnie ustalają, że w ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad, w terminie 7 dni od daty doręczenia mu zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
4. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego niniejszego postępowania są możliwe pod warunkiem, że nie wpłyną one negatywnie na realizację przedmiotu umowy oraz są dopuszczalne zgodnie z Wytycznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22.08.2019 r.
2. Jakakolwiek umowa zawarta w konsekwencji niniejszego Zapytania ofertowego, powinna być wynikiem negocjacji i wzajemnej akceptacji warunków umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym m.in. w zakresie terminu realizacji zamówienia, własności intelektualnej, poufności, wyboru prawa, ewentualnego odszkodowania z tytułu roszczeń osób trzecich pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następującym zakresie:
 - 1) Rozwiązania umowy, bez regresu odszkodowawczego ze strony Wykonawcy, jeżeli z Zamawiającym zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
 - 2) Zmiany harmonogramu realizacji umowy wynikającej z postanowień umowy Zamawiającego z Instytucją udzielającą wsparcia, jeżeli umowa ta została zmieniona po udzieleniu zamówienia.
 - 3) Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty jest dopuszczalna w sytuacji, gdy nie była możliwa do przewidzenia na etapie podpisywania umowy.
 - 4) Przesunięcie terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku, jeśli wystąpi zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia („siła wyższa”), w wyniku którego nie będzie możliwe dotrzymanie pierwotnego terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

- 5) Zmiany w umowie mogą zostać dokonane, jeśli nastąpi na tyle istotna zmiana w procesie realizacji przedmiotu zamówienia (np. kwestie związane z łańcuchem dostaw), że realizacja umowy nie będzie mogła się odbyć zgodnie z pierwotną propozycją, a zmian tych nie dało się przewidzieć w momencie zawarcia umowy.
4. Ponadto dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty wskazane jest w szczególności, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony oświadczają, że korespondencja dotycząca niniejszej Umowy będzie przekazywana osobiście, pocztą lub drogą elektroniczną.
4. Strony ustalają, iż adresami do korespondencji są:
 - a) adres korespondencyjny Zamawiającego:

.....
 - b) adres korespondencyjny Wykonawcy:

.....
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....