

Umowa zlecenie nr MOWES/KOM/.....

Dotyczy realizacji projektu „MOWES - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny” realizowanego w ramach 9 Osi Priorytetowej: Region spójny społecznie, Działanie 9.3: Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. Działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Związkiem Lustracyjnym Spółdzielni Pracy

z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Żurawiej 47, 00-680 Warszawa
KRS 0000169557, NIP 526-10-45-091, REGON 011538751

reprezentowanym przez:

..... –

..... –

zwaną w treści umowy **Dającym zlecenie**,

a

(Firmą/Os. prawną)

z siedzibą w, adres,

KRS....., NIP, REGON,

reprezentowaną przez,

(Os. Fizyczną)

zam. w; adres

PESEL:

zwanym w treści umowy **Przyjmującym zlecenie**,

lub łącznie zwanych **Stronami**.

§ 1

1. Oświadczenia Dającego zlecenie:

- 1) Dający zlecenie oświadcza, że realizuje w partnerstwie projekt pn. „MOWES - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny”, zwany dalej Projektem.
- 2) Projekt „MOWES - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny” realizowany jest w ramach 9 Osi Priorytetowej: Region spójny społecznie, Działanie 9.3: Wsparcie ekonomii społecznej, Typ projektu: A. Działania wspierające rozwój ekonomii społecznej, obejmujące usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej oraz wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

3) Dający zlecenie oświadcza, iż niniejsza umowa jest realizowana w ramach i na potrzeby Projektu.

2. Oświadczenia Przyjmującego zlecenie:

- Przyjmujący zlecenie oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie i wiedzę niezbędną do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy;
- Przyjmujący zlecenie oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu umowy zawartym w § 2 oraz że rozumie jego treść;
- Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się, że łączne zaangażowanie zawodowe (w różnych formach zaangażowania zawodowego, w szczególności: stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego oraz zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej) w realizację wszystkich projektów objętych współfinansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych w ramach RPO WM albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym środków własnych Przyjmującego zlecenie, każdej osoby wskazanej przez Przyjmującego zlecenie do realizacji zamówienia nie przekroczy 276 godzin miesięcznie – wzór oświadczenia, które składa każda osoba wymieniona w § 5 pkt. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
- Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo danych, przez okres wymagany dla dokumentów tworzonych w ramach Projektu, a także wyraża zgodę na kontrolowanie realizacji umowy i związanych z tym dokumentów przez upoważnione Instytucje.

§ 2

- Dający zlecenie powierza, a Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z ofertą z dnia złożoną w postępowaniu nr MOWES/KOM/...../...../.....
- Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:
 -
 -
 -
- Przy wykonywaniu zlecenia Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest do zachowania należytej staranności, na wysokim poziomie merytorycznym i technicznym.
- Dający zlecenie zastrzega sobie prawo do odwołania zamówienia na dzień przed planowanym terminem rozpoczęcia wydarzenia.

§ 3

- Przy wykonywaniu zlecenia Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest uwzględnić zgłaszane przez Dającego zlecenie uwagi i wskazówki w zakresie uzasadnionym jego charakterem.
- Jeżeli Przyjmujący zlecenie wykonuje pracę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Dający zlecenie może wezwać go do zmiany sposobu realizacji zlecenia i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Dający zlecenie może odstąpić od umowy albo powierzyć poprawienie lub dalszą realizację zlecenia innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Przyjmującego zlecenie.

§ 4

- Za wykonane zlecenie Dający zlecenie zapłaci Przyjmującemu zlecenie wynagrodzenie w kwocie (słownie: 00/100) złotych brutto.
- Przyjmujący zlecenie oświadcza, iż kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty realizacji niniejszej umowy.



3. Wynagrodzenie należne Przyjmującemu zlecenie z tytułu wykonania umowy będzie płatne w terminie 14 dni od dnia dostarczenia rachunku/faktury wystawionego przez Przyjmującego zlecenie, na rachunek bankowy w nim wskazany.
4. Podstawą wystawienia przez Przyjmującego zlecenie rachunku/faktury jest odebranie zlecenia przez Dającego zlecenie. Odbiór zlecenia następuje poprzez podpisanie protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy wraz z kartą/ami wsparcia udzielanego spółdzielni podczas spotkań bezpośrednich, której wzór stanowi załącznik nr 3 oraz przekazanie przez Przyjmującego zlecenie protokołów potwierdzających liczbę i ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych przez każdą osobę, wskazaną w § 5 pkt. 1 do realizacji zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Dającego zlecenie.
6. Przyjmujący zlecenie wyraża zgodę na jednostronną zmianę terminu płatności przez Dającego zlecenie w przypadku jeżeli brak środków finansowych spowodowany jest opóźnieniami w płatnościach realizowanych przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości pełniące funkcję Instytucji Pośredniczącej.
7. Cesja wierzytelności Przyjmującego zlecenie przysługująca mu w stosunku do Dającego zlecenie może nastąpić wyłącznie za zgodą Dającego zlecenie wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Osoba/ami wskazana/yymi przez Przyjmującego zlecenie do realizacji zamówienia jest/są:
2. Osoba/y wskazana/e w pkt. 1, w tym osoby uznawane za personel projektu są zobowiązane do podpisania oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Za personel projektu uznaje się osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu, które wykonują je osobiście, tj. w szczególności na podstawie umowy cywilnoprawnej oraz osoby samozatrudnione tj. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.
4. Przyjmujący zlecenie nie może powierzyć ani w całości, ani w części wykonania zlecenia innym osobom niż wymienione w pkt. 1 bez zgody Dającego zlecenie wyrażanej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6

Umowa zostaje zawarta czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia

§ 7

1. W przypadku niewykonania zlecenia w umówionym w terminie, Przyjmujący zlecenie zapłaci Dającemu zlecenie karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Kara umowna, o której mowa w ust. 1, podlega potrąceniu z wynagrodzenia wypłacanego Przyjmującemu zlecenie.
3. W przypadku niewykonania zlecenia w terminie 7 dni od dnia upływu terminu ustalonego w umowie, Przyjmujący zlecenie może wypowiedzieć umowę bez wyznaczenia dodatkowego terminu do wykonania czynności objętych zleceniem.
4. Przyjmujący zlecenie, w razie odstąpienia przez Dającego zlecenie od umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, zapłaci karę umowną w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto.
5. Dającemu zlecenie przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Umowa może być wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zlecenie:
 - a) odstąpi od realizacji zamówienia,
 - b) straci wiarygodność lub zdolność do realizacji zamówienia,
 - c) w sposób rażąco naruszy warunki niniejszej umowy.
2. Umowa może być wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym przez Przyjmującego zlecenie, jeżeli Dający zlecenie w sposób rażąco narusza jej postanowienia.
3. Z ważnych przyczyn niezależnych od Dającego zlecenie i Przyjmującego zlecenie, Dający zlecenie może odstąpić od niniejszej umowy, w szczególności jeżeli jej realizacja nie leży w interesie Dającego zlecenie lub interesie publicznym. Za wykonaną do dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od niniejszej umowy część zamówienia należy się Przyjmującemu zlecenie wynagrodzenie proporcjonalne do wartości wykonanej części zamówienia.
4. Umowa rozwiązuje się z mocy niniejszego postanowienia, z chwilą wypowiedzenia umowy o dofinansowanie projektu „MOWES – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny” przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości lub inną upoważnioną instytucję publiczną.
5. Rozwiązanie umowy Dający zlecenie niezwłocznie potwierdza Przyjmującemu zlecenie w formie pisemnej, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania oświadczenia o jej wypowiedzeniu. Potwierdzenie może zostać przesłane Przyjmującemu zlecenie listem poleconym, faxem lub pocztą elektroniczną.

§ 9

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informacje dla osoby, której dane dotyczą zawiera Załącznik nr 5.
2. Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest do zawarcia umowy dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 10

1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy na każdym etapie realizacji umowy.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 11

1. Doręczenia na adresy wymienione w umowie uważane są za skuteczne.
2. Korespondencję kierowaną przez jedną ze Stron do drugiej Strony umowy, zwróconą z adnotacją urzędu pocztowego lub doręczyciela „nie podjęto w terminie”, adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za doręczoną.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić drugą stronę o zmianie danych adresowych lub innych oznaczeń Strony. Zmiana danych, o których mowa w zdaniu pierwszym nie wymaga zmiany umowy.

§ 12

Strony ustanawiają następujące zasady komunikacji w związku z realizacją umowy:

- a) ze strony Dającego zlecenie do kontaktu wyznacza się Panią/Pana

tel. e-mail,
b) ze strony Przyjmującego zlecenie do kontaktu wyznacza się Panią/Pana
tel. e-mail

§ 13

Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności, chyba że postanowienia niniejszej umowy wskazują inną formę dokonywania jej zmian.

§ 14

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a jeśli to nie odniesie skutku, przez sąd właściwy dla siedziby Dającego zlecenie.

§ 16

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Ze strony Przyjmującego zlecenie:

Ze strony Dającego zlecenie:

Załącznik nr 1 do umowy nr

OŚWIADCZENIE
osoby zaangażowanej jako personel w projekty realizowane
przez Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy

Projekt	„MOWES - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny”
Numer projektu	RPMP.09.03.00-12-0048/16

Ja, niżej podpisany:

Imię i nazwisko	
PESEL	

Oświadczam, że:

- 1) nie jestem zatrudniona/y jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO Województwa Małopolskiego na podstawie stosunku pracy (chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie);
- 2) moje łączne zaangażowanie zawodowe (w różnych formach zaangażowania zawodowego, w szczególności: stosunku pracy*, stosunku cywilnoprawnego oraz zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej) w realizację wszystkich projektów objętych współfinansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych w ramach RPO WM albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego, oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Związku Lustracyjnego Spółdzielni Pracy oraz innych podmiotów nie przekracza 276 godzin miesięcznie;
- 3) obciążenie wynikające z zaangażowania w wykonywanie zadań wynikających z wszystkich zawartych umów w ramach projektów objętych współfinansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych w ramach RPO WM albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Związku Lustracyjnego Spółdzielni Pracy oraz innych podmiotów, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań mi powierzonych;
- 4) zobowiązuję się do spełnienia warunków wymienionych w pkt. 1) 2) 3) niniejszego oświadczenia w całym okresie kwalifikowania mojego wynagrodzenia w ramach projektu realizowanego przez Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy, którego niniejsze oświadczenie dotyczy;
- 5) zobowiązuję się do powiadomienia Związku Lustracyjnego Spółdzielni Pracy w przypadku, gdy warunki wymienione w pkt. 1) 2) 3) ulegną zmianie;
- 6) zobowiązuję się do potwierdzenia wykonania powierzonych mi zadań poprzez sporządzanie protokołów, wskazujących prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie, którego niniejsze oświadczenie dotyczy;
- 7) biorę pełną odpowiedzialność za wszystkie powyższe oświadczenia.

.....

(data i podpis)

* do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym

Załącznik nr 2 do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

Dotyczy projektu: „MOWES - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś 9 Priorytetowa Region Spójny Społecznie, Działanie 9.3. z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach umowy nr RPMP.09.03.00-12-0048/16-00.

1. Nazwa i adres Dającego zlecenie:

Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy
z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 47, 00-680 Warszawa
działający poprzez
Agencję Rozwoju i Promocji Spółdzielczości
z siedzibą w Krakowie, ul. Malborska 65, 30-646 Kraków

2. Nazwa i adres Przyjmującego zlecenie:

3. Przedmiot umowy:

W imieniu Dającego zlecenie Związku Lustracyjnego Spółdzielni Pracy stwierdzono fakt należytego wykonania/nienależytego wykonania przez Przyjmującego zlecenie w/w przedmiotu umowy nr z dnia zgodnie z terminem określonym w umowie.

Dający zlecenie dokonał szczegółowej oceny przedmiotu umowy i stwierdza co następuje:

- a) przedmiot umowy został wykonany zgodnie z zapisami umowy;
- b) przedmiot umowy nie został wykonany zgodnie z zapisami umowy i wymaga korekt.

Dający zlecenie zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

.....

W celu należytego wykonania przedmiotu umowy Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do w terminie do

Mając na względzie powyższe Dający zlecenie przyjmuje/nie przyjmuje wykonanie przedmiotu umowy a tym samym stwierdza, że są/nie ma podstaw do wypłaty wynagrodzenia określonego w umowie.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.

Ze strony Dającego zlecenie

Ze strony Przyjmującego zlecenie

.....

.....

Załącznik nr 3 do umowy nr

KARTA WSPARCIA UDZIELANEGO SPÓŁDZIELNIⁱ

Projekt	„MOWES - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny”
Realizator wsparcia	Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy
Imię i nazwisko osoby realizującej wsparcie	
Pełna nazwa spółdzielni	
Miejsce i data wsparcia	
Uczestnicy wsparcia	
Forma wsparcia	<input type="checkbox"/> Indywidualne doradztwo specjalistyczne <input type="checkbox"/> Szkolenie specjalistyczne <input type="checkbox"/> Usługa (prawna, księgowa, marketingowa, biznesowa) ⁱⁱ <input type="checkbox"/> Coaching <input type="checkbox"/> Mentoring

Wymiar pracy (liczba godzin)	Merytoryczny opis przedmiotu wsparcia (wykonanej pracy)

.....
*Podpis osoby realizującej wsparcie
 (Zaświadcza realizację wsparcia)*

.....
*Podpis Uczestnika/ów wsparcia
 (Potwierdza odbiór wsparcia)*

ⁱ należy wypełnić po realizacji wsparcia udzielonego spółdzielni podczas spotkań bezpośrednich

ii niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do umowy nr

Nazwa Beneficjenta: Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy

Tytuł Projektu: MOWES - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej - Krakowski Obszar Metropolitalny

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Forma zatrudnienia:

Miesiąc:



Godziny dydaktyczne:			Liczba godzin wynikająca z formy zatrudnienia:	0:00
Data	Godziny pracy		Wykonywane zadania	Czas pracy
	od	do		
	0:00	0:00		0:00
	0:00	0:00		0:00
	0:00	0:00		0:00
	0:00	0:00		0:00
	0:00	0:00		0:00
	0:00	0:00		0:00
	0:00	0:00		0:00
	0:00	0:00		0:00
	0:00	0:00		0:00
	0:00	0:00		0:00
	0:00	0:00		0:00
	0:00	0:00		0:00
	0:00	0:00		0:00
	0:00	0:00		0:00
	0:00	0:00		0:00
	0:00	0:00		0:00
	0:00	0:00		0:00
	0:00	0:00		0:00
	0:00	0:00		0:00
	0:00	0:00		0:00
	0:00	0:00		0:00
Razem				0:00
Oświadczam, że moje łączne zaangażowanie zawodowe (w różnych formach zaangażowania zawodowego, w szczególności: stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego oraz zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej) w realizację wszystkich projektów objętych współfinansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych w ramach RPO WM albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego, oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Związku Lustracyjnego Spółdzielni Pracy oraz innych podmiotów nie przekracza w tym miesiącu 276 godzin.				Potwierdzam prawidłowe wykonanie zadań

podpis

data i podpis

Załącznik nr 4 do umowy

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSOBY ZATRUDNIONEJ

Personel projektu - osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu, które wykonują je osobiście, tj. na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Przetwarzanie danych

Państwa dane osobowe w postaci: imienia, nazwiska, numeru PESEL, danych adresowych, kontaktowych, nr rachunku bankowego (jeżeli ustalono płatność przelewem) oraz dodatkowych danych związanych z ustaleniem obowiązku lub dobrowolności podlegania ubezpieczeniom społecznym i innym, są przetwarzane przez Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy z siedzibą w Warszawie przy ul. Żurawiej 47. Przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy oraz prowadzenia rozliczeń z tytułu podatków, ubezpieczeń społecznych i innych ubezpieczeń oraz dochodzenia roszczeń.

Odbiorcami danych osobowych mogą być organy publiczne na podstawie przepisów prawa oraz upoważnione przez administratora (czyli Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy) osoby i podmioty świadczące usługi na jego rzecz. Państwa dane kontaktowe mogą być również udostępnione innym podmiotom np.: kontrahentom administratora, jeżeli takiego działania będzie wymagała realizacja umowy lub inny prawnie uzasadniony interes administratora danych.

Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne aby przetwarzanie danych odbywało się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i innymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

Po zrealizowaniu i rozliczeniu umowy (w tym rozliczeń związanych z ubezpieczeniami i podatkiem dochodowym), Państwa dane osobowe będą przechowywane, przez okresu archiwizowania wynikający z umowy o dofinansowanie projektu „MOWES – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny” przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości lub inną upoważnioną instytucję publiczną. Dane o wynagrodzeniu i odprowadzonych składkach na ubezpieczenia społeczne i inne będą archiwizowane przez okres wynikający z przepisów Ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. Dane osobowe przetwarzane w celu prowadzenia rozliczeń i dokumentacji księgowej będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów podatkowych oraz Ustawy o rachunkowości.

Prawa i dalsze informacje

Mają Państwo prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania nieprawidłowych danych. Mają również Państwo prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do kopii oraz przeniesienia danych, te prawa przysługują w określonych przypadkach wskazanych w Art.15-21 RODO. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, obowiązek ten wynika z przepisów prawa m.in. Kodeksu cywilnego, Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustaw o podatkowych. Dane kontaktowe w postaci: nr telefonu i adresu e-mail, są niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.

Kontakt do inspektora ochrony danych, e-mail: iod@zlsp.org.pl

Personel projektu - osoby samozatrudnione tj. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu, które wykonują je osobiście.

Przetwarzanie danych

Państwa dane osobowe, w postaci: imienia, nazwiska, numeru NIP, danych adresowych i kontaktowych, danych rachunku bankowego (jeżeli ustalono zapłatę przelewem) oraz innych danych, są przetwarzane przez Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy z siedzibą w Warszawie przy ul. Żurawiej 47. Przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, podpisania, realizacji i rozliczenia umowy oraz dochodzenia roszczeń.

Odbiorcami danych osobowych mogą być organy publiczne na podstawie przepisów prawa oraz upoważnione przez administratora (czyli Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy) osoby i podmioty świadczące usługi na jego rzecz. Państwa dane kontaktowe mogą być również udostępnione innym podmiotom, w tym innym kontrahentom administratora, jeżeli takiego działania będzie wymagała realizacja umowy lub inny prawnie uzasadniony interes administratora danych.

Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne aby przetwarzanie danych odbywało się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i innymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

Po zrealizowaniu i rozliczeniu umowy, Państwa dane osobowe będą przechowywane, przez okres archiwizowania wynikający z umowy o dofinansowanie projektu „MOWES – Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny” przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości lub inną upoważnioną instytucję publiczną. Dane osobowe przetwarzane w celu prowadzenia rozliczeń i dokumentacji księgowej będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów podatkowych oraz Ustawy o rachunkowości.

Prawa i dalsze informacje

Mają Państwo prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania nieprawidłowych danych. Mają również Państwo prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do kopii oraz przeniesienia danych, te prawa przysługują w określonych przypadkach wskazanych w Art.15-21 RODO. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, obowiązek ten wynika z przepisów prawa m.in. Kodeksu cywilnego, ustaw podatkowych, Ustawy o rachunkowości. Dane kontaktowe w postaci: nr telefonu i adresu e-mail są niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.

Kontakt do inspektora ochrony danych, e-mail: iod@zlsp.org.pl