



PR-4432-43-144/.../AK/2021/ARZ

Kartuzy, dnia 11.06.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 29/SZ/2021

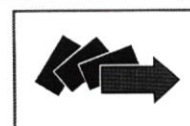
Powiat Kartuski/Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach, **zaprasza Instytucje szkoleniowe do składania ofert na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia indywidualnego dla 1 osoby bezrobotnej pod nazwą „UX/UI Design wraz z egzaminem ECDL S2 (grafika menadżerska i prezentacyjna) + S4 (edycja obrazów)”** realizowanego w ramach projektu „Akademia rozwoju zawodowego – II edycja” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

I. Podstawa prawna organizacji szkoleń/realizacji zamówienia:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 Poz. 1409 z późn.zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 Poz. 667)
3. Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. Poz. 2019 z późn. zm.) – zamówienie nie przekracza wartości 130.000 zł.
4. „Zasady oraz kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń osób bezrobotnych i innych osób uprawnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kartuzach” przyjęte Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach nr 2/2019 z dnia 02 stycznia 2019 r. ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach nr 6/2021 z dnia 20 stycznia 2021 r.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego nt. **„UX/UI Design wraz z egzaminem ECDL S2 (grafika menadżerska i prezentacyjna) + S4 (edycja obrazów)”**
2. **Wspólny słownik zamówień: CPV 80530000-8 „Usługi szkolenia zawodowego”.**
3. **Liczba osób do przeszkolenia:** 1 osoba bezrobotna, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kartuzach, posiadająca umiejętność posługiwania się programami takimi jak: Photoshop, DaVinci Resolve, Adobe Illustrator.
4. Szkolenie finansowane jest w ramach ww. projektu
5. **Celem szkolenia jest:**
 - a) Nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie UX/UI Design
 - b) uzyskanie kwalifikacji - certyfikatu ECDL S2 (grafika menadżerska i prezentacyjna) + S4 (edycja obrazów) przeprowadzonego w akredytowanym, mobilnym laboratorium.
6. **Liczba godzin szkolenia:** nie mniej niż 32 godziny. Czas przeznaczony na egzamin nie powinien być wliczony w godziny szkolenia.
7. **W koszcie szkolenia** powinien zostać uwzględniony koszt zorganizowania i sfinansowania egzaminu ECDL S2 (grafika menadżerska i prezentacyjna) + S4 (edycja obrazów), w Laboratorium posiadającym aktualną akredytację ECDL
8. **Termin realizacji szkolenia:** czerwiec-lipiec 2021 r.
9. **Miejsce realizacji szkolenia:** szkolenie w miejscowości Kartuzy lub w obrębie 40 km od Kartuz.





10. **Miejsce realizacji egzaminu:** egzamin przeprowadzony w Laboratorium mobilnym mieszczącym się na terenie Kartuz lub w obrębie 40 km od Kartuz
11. Nie dopuszcza się prowadzenia szkolenia w formule kształcenia na odległość.
12. Zajęcia muszą być realizowane wg harmonogramu obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu w wymiarze nie więcej niż 8 godzin zegarowych dziennie, przy czym godzina zegarowa zajęć liczy 60 minut i obejmuje zajęcia dydaktyczne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut (długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny).
13. **Program szkolenia:**
 - a) **Moduł I** – opanowanie kluczowych technik, pojęć oraz koncepcji związanych z branżą UI/UX
 14. **Moduł II** – obsługa programu komputerowego w zakresie grafiki menadżerskiej, prezentacyjnej oraz edycji obrazów w celu przygotowania do egzaminu ECDL S2 (grafika menadżerska i prezentacyjna) + S4 (edycja obrazów)
15. **Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia:**
 - a) **sprzętu, urządzeń i narzędzi do realizacji programu szkolenia w tym:**
 - komputer/laptop z aplikacjami/oprogramowaniem umożliwiającym prace w zakresie UX/UI Design oraz pozwalające na prace z zakresu grafiki menadżerskiej i prezentacyjnej oraz edycji obrazów.
 - b) **Wyżywienia - cateringu obejmującego ciepłe i zimne napoje, ciastka.**
16. Szkolenie musi zostać przeprowadzone z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków spełniających przepisy BHP.
17. Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do ubezpieczenia uczestnika od nieszczęśliwych wypadków któremu: nie przysługuje prawo do stypendium lub przysługuje prawo do stypendium na podstawie art. 41 ust. 3b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy po otrzymaniu pisemnej informacji z Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach
18. Szkolenie musi zakończyć się egzaminem oraz **wydaniem pełnokolorowych zaświadczeń** o ukończeniu oraz logowanego certyfikatu (wzory określono w umowie)
19. Szkolenie będzie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – zatem Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do informowania uczestników o tym finansowaniu oraz odpowiedniego oznakowania logotypami wszystkich dokumentów (zgodnie z zapisami wzoru umowy).
20. Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do odpowiedniego oznakowania logotypami pozostałych dokumentów (zgodnie z zapisami wzoru umowy)
21. Na zakończenie szkolenia Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do przeprowadzenia ankiety oceniającej szkolenia – zgodnie z zapisami wzoru umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby instytucji
2. Instytucje szkoleniowe ubiegające się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonania działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające zrealizowanie szkolenia;
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;





- d) znajdują się sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej możliwość wykonania zamówienia.
3. Instytucja szkoleniowa jest odpowiedzialna za przebieg oraz terminowe zrealizowanie szkolenia

IV. Opis sposobu przygotowania i składania oferty:

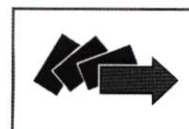
1. Zainteresowane Instytucje szkoleniowe przygotowują ofertę na druku „Formularz oferty – program szkolenia” udostępnionym na stronie <http://kartuzy.praca.gov.pl/> w zakładce Zamówienia publiczne.
2. Oferta powinna zostać przygotowana w formie pisemnej w języku polskim.
3. Do oferty powinny zostać dołączone załączniki wskazane w druku „Formularz oferty – program szkolenia”
4. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę/y do tego uprawnioną/e. Za osoby uprawnione do reprezentowania Instytucji szkoleniowej uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania przedsiębiorcy, wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej CEiDG bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty
5. Wymagane dokumenty powinny być złożone **w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania**
6. Oferta powinna zostać umieszczona w zamkniętej kopercie opisanej: nazwa i adres Instytucji szkoleniowej, oraz napis:

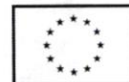
**Oferta na przeprowadzenie szkolenia " UX/UI Design wraz z egzaminem ECDL S2 (grafika menadżerska i prezentacyjna) + S4 (edycja obrazów)"
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach RPO WP na lata 2014-2020"**

7. Termin ważności oferty: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
8. Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. **Termin składania ofert:** Ofertę należy złożyć do dnia 18.06.2021 r. do godz. 15:00 (za datę wpływu uznaje się datę wpływu do PUP Kartuzy)
10. **Miejsce składania ofert:** Oferty należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach, ul. Mściwoja II 4, 83-300 Kartuzy,
11. Osoba do kontaktów w sprawie szkolenia: Agata Kosater, tel.: 58 694-09-18, e-mail a.kosater@kartuzy.praca.gov.pl

V. Zasady oraz kryteria wyboru Instytucji Szkoleniowej:

1. Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród wszystkich ofert złożonych we wskazanym terminie.
2. Wybór dokonany zostanie w oparciu o „Zasady oraz kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń osób bezrobotnych i innych osób uprawnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kartuzach” przyjętych Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach nr 2/2019 z dnia 02 stycznia 2019 r. ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach nr 6/2021 z dnia 20 stycznia 2021 r. udostępnionymi na stronie <http://kartuzy.praca.gov.pl/> w zakładce zamówienia publiczne
3. W przypadku, gdy dwie oferty uzyskają taką samą ilość punktów, wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.
4. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
5. Powiatowy Urząd Pracy na etapie oceny ofert oraz wyboru dopuszcza porozumiewanie się w tej sprawie za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej.





6. Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie zamieszcza informacje w tej sprawie na stronie internetowej <http://kartuzy.praca.gov.pl/> (zakładka Zamówienia Publiczne/BIP)
7. Z wybraną w wyniku oceny ofert instytucją szkoleniową zawierana jest umowa, której wzór dołączany jest do zapytania ofertowego.
8. Przed podpisaniem umowy Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do dostarczenia aktualnego harmonogramu szkolenia.

VI. Zmiany warunków umowy:

1. Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w następującym zakresie z zachowaniem niżej wymienionych warunków:

1) ZMIANA WYNAGRODZENIA - POMNIEJSZENIE WYNAGRODZENIA:

- a) wysokość wynagrodzenia za wykonanie usługi szkoleniowej będzie mogła ulec zmianie tj. pomniejszeniu w przypadku przerwania szkolenia przez osobę skierowaną. PUP Kartuzy zapłaci za faktycznie odbytą przez uczestnika część szkolenia, powiększoną ewentualnie o koszty stałe.
- b) Wysokość wynagrodzenia będzie zależała także od ilości osób ubezpieczonych przez Instytucję szkoleniową podczas całego szkolenia zgodnie z kosztem zmiennym za ubezpieczenie od NNW przypadające na jednego Uczestnika szkolenia.
- c) Zmiana wynagrodzenia może wystąpić także w przypadku stwierdzenia niezgodności zrealizowanego szkolenia w stosunku do przedstawionej oferty.

2) ZMIANA KADRY DYDAKTYCZNEJ:

- a) Instytucja szkoleniowa może dokonywać zmiany kadry dydaktycznej wskazanej do realizacji szkolenia w Formularzu oferty, jedynie za uprzednią pisemną zgodą PUP Kartuzy akceptującą nowy personel. Instytucja szkoleniowa może proponować zmianę kadry dydaktycznej w następujących UZASADNIONYCH przypadkach:
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych kadry dydaktycznej,
 - niewywiązywania się kadry dydaktycznej z obowiązków wynikających z umowy,
 - jeżeli zmiana Kadry dydaktycznej stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Instytucji szkoleniowej (np. rezygnacji z pracy lub zlecenia),
- b) W przypadku zmiany kadry dydaktycznej – nowy wykładowca/trener musi posiadać kwalifikacje oraz doświadczenie równoważne/najbardziej zbliżone do zmienianego wykładowcy/trenera,
- c) Występując z wnioskiem o zmianę kadry dydaktycznej Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie wskazać przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także przedstawić Urzędowi kwalifikacje oraz doświadczenie osoby proponowanej w zastępstwie, wskazać czynności, które będą wykonywane oraz zakres zastępstwa.

- 3) **ZMIANA MIEJSCA REALIZACJI SZKOLENIA** – Instytucja szkoleniowa może dokonywać zmiany miejsca szkolenia (sali szkoleniowej) wskazanej do realizacji szkolenia w „Formularzu oferty” jedynie za uprzednią pisemną zgodą PUP Kartuzy.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

.....
Podpis Dyrektora PUP Kartuzy lub innej osoby upoważnionej

Załączniki:

- 1) Formularz oferty - program szkolenia
- 2) Wzór umowy

