

Korczowa, 2020-09-15

DAE-242/11/20

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej do odbioru i utylizacji 3 sztuk  
detektorów przemytu (Merlin 133 - 2 sztuki, PM-1401M – 1 sztuka)  
z terenu Drogowego Przejścia Granicznego w Korczowej.**

Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie nie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

**1. Opis przedmiotu zamówienia.**

Zleceniodawca, Zakład Obsługi Przejść Granicznych w Korczowej, Korczowa – Przejście Graniczne 37-552 Młyny, zaprasza do złożenia oferty na odbiór i przekazanie do utylizacji 3 sztuk detektorów przemytu z terenu Drogowego Przejścia Granicznego w Korczowej według załącznika nr 1 niniejszego postępowania.

**2. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 w terminie do **30.09. 2020 r.**

**3. Kryteria oceny ofert:**

Jedynym kryterium oceny ofert będzie kryterium cenowe.

Zleceniodawca udzieli zamówienia Zleceniobiorcy, który spełni wszystkie warunki postawione w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1), a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

**4. Forma i termin złożenia oferty:**

- 1) Ofertę sporządzoną z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia należy złożyć:

osobiście w siedzibie: Zakład Obsługi Przejść Granicznych w Korczowej, Korczowa – Przejście Graniczne 37-552 Młyny, pokój 218;

listownie na adres: Zakład Obsługi Przejść Granicznych w Korczowej, Korczowa – Przejście Graniczne 37-552 Młyny, z dopiskiem OFERTA NA ODBIÓR I UTYLIZACJĘ DETEKTORÓW PRZEMYTU.

mailowo na adres: korczowa@zopgkor.pl

w terminie **21 września 2020 r. godz.08:00.**

- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, pismem czytelnym,
- 3) Oferta oraz załączone do niej dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane w sposób nie budzący zastrzeżeń (czytelnie lub z pieczętą imienną) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy,
- 4) Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny oraz muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Poprawki lub zmiany nie parafowane uznane będą za nieistniejące.
- 5) Zleceniobiorca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) W ofercie należy podać cenę brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
- 7) W cenie oferty powinny zostać ujęte wszystkie koszty mające wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia.

Wszelkich informacji udziela pracownik Działu Administracji i Eksploatacji, Krzysztof Chrunik, Tel. 16-624-25-50 wew. 415

DYREKTOR  
Zakładu Obsługi Przejść Granicznych  
w Korczowie  
mgr Jerzy Wołoszyn

