

## UMOWA Nr DAE-242/...../2020

Zawarta w dniu .....2020 roku w Korczowej pomiędzy:

Zakładem Obsługi Przejść Granicznych w Korczowej, 37-552 Młyny, Korczowa - Przejście Graniczne, NIP: 792-22-73-106, reprezentowanym przez Dyrektora Zakładu Jerzego Wołoszyna, zwanego dalej „Zamawiającym”

A Firmą:

..... zwanego dalej „Wykonawcą”.

### § 1

W nawiązaniu do oferty Wykonawcy z dnia ..... r. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn „**odbiór i przekazanie do utylizacji 3 sztuk detektorów przemytu z terenu Drogowego Przejścia Granicznego w Korczowej**”.

### § 2

1. Zakres czynności dotyczący odbioru i przekazania do utylizacji 3 sztuk detektorów przemytu obejmuje wszystkie niezbędne czynności, w tym:

- 1) Odbiór detektorów oraz transport własny z Drogowego Przejścia Granicznego w Korczowej do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych, z zachowaniem należytych środków ostrożności ;
- 2) Sporządzenie przez Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego urządzeń ;
- 3) Przekazanie urządzeń do utylizacji;
- 4) Przekazanie Zamawiającemu informacji o sposobie zagospodarowania odpadów w tym karty przekazania odpadu i protokołu zdawczo odbiorczego,

2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o terminie wykonania usługi nie później niż 2 dni robocze przed planowanym terminem przystąpienia do wykonania czynności wymienionych w ust. 1.

### § 3

1. Za wykonanie czynności, o których mowa w §2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:

**wartość netto:** ..... zł

**podatek VAT:** ..... zł.

**wartość brutto:** ..... zł

**Łącznie ..... zł brutto**

**Słownie: ...../100**

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem prac, w tym koszty dojazdu, transportu, załadunku, rozładunku, użytych materiałów, narzędzi i sprzętu, zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku utylizacji urządzeń oraz wszelkich innych czynności.
3. Wykonawca po przekazaniu urządzeń do ZUOP przekaże Zamawiającemu pisemną informację (karty przekazania odpadu) o sposobie zagospodarowania odpadów który stanowić będzie załącznik do dokumentacji komisji likwidacyjnej.
4. Zlecający i Wykonawca wyznaczają następujące osoby upoważnione do reprezentowania stron w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy:
  - 1) Zamawiający:
    - Krzysztof Chrunik, adres: korczowa@zopgkor.pl ,nr tel: 669-293-926;
  - 2) Wykonawca: .....

#### § 4

1. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
2. Faktura VAT zostanie wystawiona na adres Zakładu Obsługi Przejść Granicznych w Korczowej, 37-552 Młyny, Korczowa – Przejście Graniczne.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy protokół, o którym mowa w par. 3 ust. 3 niniejszej umowy. Zapłata należności Wykonawcy zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 14 dni licząc od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

#### § 5

Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy – 30.09.2020 r.

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 7

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

## § 9

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zamawiający informuje, że jest administratorem podanych przez Wykonawcę, będącym osobą fizyczną, danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L nr 119, str. 1) – art. 12, art. 13 (RODO). Powyższe dotyczy także osoby fizycznej reprezentującej w niniejszej umowie Wykonawcę, jak również osoby fizycznej wymienionej w niniejszej umowie i skierowanej przez Wykonawcę do jej realizacji.
2. Dyrektor Zakładu Obsługi Przejść Granicznych w Korczowej wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych oraz wykonywania przez osoby fizyczne, których dane są przetwarzane, praw przysługujących na mocy powołanego na wstępie rozporządzenia. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Małgorzata Jackowska. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest poprzez e-mail: [zopgrodo@gmail.com](mailto:zopgrodo@gmail.com) lub telefonicznie na nr tel. 16 624-25-50 oraz pisemnie na adres wskazany na wstępie umowy.
3. Dane będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy oraz realizacji obowiązków ciążących na Zamawiającym, jako administratorze danych, a wynikających z przepisów prawa, w tym:
  - 1) wykonywania obowiązków sprawozdawczych i wynikających z przepisów o archiwizacji,
  - 2) ustalania, dochodzenia, egzekwowania roszczeń lub ochrony praw związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
  - 1) ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości,
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane:
  - 1) organom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,

2) podmiotom, którym Zamawiający udostępnia dane osobowe, jeżeli ich udostępnienie jest niezbędne do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego (operatorom pocztowym, kurierom itp.),

3) podmiotom i osobom, które wykonują na rzecz Zamawiającego obowiązki umowne i którym Zamawiający powierza przetwarzanie danych.

6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Dane osobowe będą przechowywane w okresie:

1) wykonywania niniejszej umowy,

2) koniecznym dla ustalenia i dochodzenia roszczeń lub ochrony praw związanych z wykonywaniem niniejszej umowy,

3) do upływu właściwych terminów wynikających z przepisów szczególnych (dane osobowe z dokumentacji podatkowej i księgowej),

4) do upływu właściwych terminów wynikających z kategorii archiwalnej określonej w obowiązujących przepisach prawa.

8. Osobom fizycznym, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo:

1) dostępu do treści swoich danych oraz do ich otrzymania,

2) żądania ich sprostowania (sprostowanie nieprawidłowych lub uzupełnienie niekompletnych),

3) żądania ograniczenia przetwarzania,

4) żądania usunięcia danych osobowych pod warunkiem, że ich przetwarzanie nie jest niezbędne do:

a) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Zamawiający (administrator),

b) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w przypadku, gdy:

a) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,

b) dane są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Zamawiającego (administratora) lub osoby trzeciej.

6) do przenoszenia danych, tj. do otrzymania od Zamawiającego danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu, które mogą zostać przesłane innemu administratorowi danych osobowych (jeżeli jest to technicznie możliwe a dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy).

9. Osoby fizyczne, których dane są przetwarzane, mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że dane przetwarzanie są niezgodnie z prawem.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym w szczególności z przepisów prawa wskazanych w pkt. 4 i jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
11. Dane nie będą poddawane profilowaniu (zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji).

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**