

UMOWA
Nr ITOŚ.272.1.....2017

zawarta w dniu 2017 roku w Nowej Rudzie pomiędzy:

Gminą Nowa Ruda z siedzibą w Nowej Rudzie przy ul. Niepodległości 1, 57-400 Nowa Ruda NIP: 8851534651 REGON: 890718142, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Nowa Ruda – Adriannę Mierzejewską
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Nowa Ruda – Urszuli Brzóska
zwaną dalej "Zamawiającym"

a zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”

Strony zawarły niniejszą umowę zgodnie z Zarządzeniem Nr 117/16 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 18 marca 2016r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot umowy

§ 1

Zamawiający powierza a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do realizacji zadanie pn.: „ **Remonty częstkowe dróg gminnych o nawierzchni mineralno-asfaltowej** ” zwane dalej „przedmiotem umowy”.

§ 2

Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z ofertą Przyjmującego zamówienie z dnia2017r stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Terminy realizacji

§ 3

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień2017r.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień 30.08.2017r.

Obowiązki stron

§ 4

Obowiązki Zamawiającego:

1. Wprowadzenie i protokolarnie przekazanie wykonawcy terenu robót, w terminie do dnia r.;
2. Ustanowienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego zwanego dalej „Inspektorem nadzoru inwestorskiego”;
3. Odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
4. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

Obowiązki Przyjmującego zamówienie:

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów i urządzeń własnych.
2. Materiały i urządzenia o których mowa w ust. 1 muszą odpowiadać co do jakości wymogom dotyczącym wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7.07.1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 290 z późn. zm.)
3. Przyjmujący zamówienie zrealizuje na własny koszt i własnym staraniem zabezpieczenie obiektu wraz z wymaganym oznakowaniem.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę spowodowaną brakiem lub niewłaściwym oznakowaniem terenu prowadzonych robót.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest usunąć na własny koszt i własnym staraniem zdemontowane elementy oraz powstały gruz.

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest na swój koszt przywrócić teren budowy do stanu pierwotnego.
7. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy dostawę mediów na teren budowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt usunąć z terenu robót odpady oraz do ich transportu z terenu robót do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji. Wykonawca ponosi również koszty ich utylizacji;
9. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim.

§ 7

Przyjmujący zamówienie stwierdza, że zapoznał się z warunkami lokalizacyjno–technicznymi robót i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

Wynagrodzenie i rozliczenie

§ 8

1. Strony zgodnie ustalają, że Przyjmującemu zamówienie należy się wynagrodzenie za prawidłowo wykonane roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy, które będą potwierdzone dokumentacją powykonawczą opisaną przez kierownika robót oraz inspektora nadzoru.
2. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie Przyjmującego wynagrodzenie nie może przekroczyćzł kwoty.
3. Dokumentem stwierdzającym zakres wykonanych robót stanowiącym podstawę do wystawienia faktury, będzie protokół odbioru robót potwierdzony przez inspektora nadzoru i uprawnionego pracownika Zamawiającego wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi dostarczonymi przez Wykonawcę.
Niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi są:
 - zestawienie obmiarowe wykonanych robót z podaniem ich lokalizacji (zgodnie z wzorem ustalonym z Zamawiającym i Inspektorem Nadzoru)
 - kosztorysy powykonawcze w przypadku robót dodatkowych
 - atesty na wbudowane materiały budowlane.
4. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej i protokołu odbioru końcowego robót budowlanych w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.

Podwykonawca

§ 9

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przedmiot umowy wykona osobiście, bez pomocy podwykonawców.

Gwarancja i rękojmia

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji ustala się na 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.
3. Strony umowy rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w ten sposób, że termin rękojmi wynosi 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.

Kary umowne

§ 11

1. Zamawiający może dochodzić od Przyjmującego zamówienie kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia

umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.

- 2) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto za wykonany przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 3) Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego.
 3. Kara umowna powinna być zapłacona przez przyjmującego zamówienie w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Przyjmującego zamówienie, może potrącić ją z jego należności lub dochodzić na drodze sądowej.

Odbiór

§ 12

1. Odbiór końcowy powinien odbywać się nie później niż 14 dni od dnia powiadomienia, którego dokonuje Przyjmujący zamówienie
2. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego, wykonawca przekaze zamawiającemu w formie pisemnej 1 komplet następujących dokumentów:
 - a) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną wraz z listami przewozowymi wbudowanej mieszanki kamiennej oraz mieszanki mineralno- asfaltowej, opisane i ostemplowane przez kierownika robót.
 - b) protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń,
 - c) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wyroby budowlane są zgodne z art. 10 Prawa budowlanego opisane i ostemplowane przez kierownika robót.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, można odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) Jeżeli nie umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, zamawiający może odstąpić od umowy lub zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak i terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

Odstąpienie od umowy

§ 14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) jeżeli zostanie złożony wniosek o upadłość lub przeprowadzona likwidacja firmy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Przyjmującego zamówienie;
 - 3) zamawiający stwierdzi niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Przyjmującego zamówienie.
2. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyn określonych w paragrafie 14 pkt 2 ust. 1-3.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy zostanie spisany protokół zaawansowania oraz uzgodniony dwustronnie. Protokół ten będzie podstawą do wypłacenia Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia za wykonaną pracę do momentu spisania protokołu, w wysokości ustalonej w w/w protokole.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

Zmiana treści umowy

§ 15

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod

rygorem nieważności takiej zmiany.

Postanowienia końcowe

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 17

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy będą realizowane przez Sąd miejsca realizacji zadania.

§ 18

Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, z których otrzymują:

- 2 egzemplarze Zamawiający;
- 1 egzemplarz Przyjmujący zamówienie.

ZAMAWIAJĄCY

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

.....

.....

KONTRASYGNATA SKARBNIKA

.....