



GMINA OROŃSKO
ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko
tel.: 48 618 59 00 -10, fax 48 618 59 59
NIP 799-19 22 134, REGON 670223860

Orońsko, dnia 9 listopada 2022 r.

RGK.271.29.R.2022

ZAPYTANIE CENOWE

Gmina Orońsko zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 zł netto. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Orońsku. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.), przepisów ustawy nie stosuje się.

1. Przedmiot zamówienia

Utwardzenie kruszywem drogowym drogi o długości około 375 metrów zlokalizowanej w miejscowości Guzów-Kolonia (Wólka Guzowska) na działkach nr ew. 800/1 i 799/2.

2. Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia

- 1) Wykonanie przepustu pod istniejącym rowem.
- 2) Utwardzenie kruszywem – szerokość 5 m,
- 3) Wykorytowanie – głębokość 30 cm:
 - a) kruszywem o frakcji 0,63 mm – 20 cm;
 - b) kruszywem o frakcji 031,5 mm – 10 cm.

W zależności od uwarunkowań terenu korytowanie powierzchni pod utwardzenie może ulec zmianie, dlatego też, przed złożeniem oferty konieczna jest wizja lokalna.

3. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

Kruszywo niezbędne do wykonania prac: **po stronie Zamawiającego.**

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany, zgodnie z Umową i powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie do **15 grudnia 2022 r.**

5. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego **do dnia 15 listopada 2022 r. do godziny 11.00:**

- a) osobiście do Urzędu Gminy w Orońsku, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, pokój nr 2 (sekretariat);
- b) pocztą na adres: Gmina Orońsko, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko;
- c) za pomocą środka komunikacji elektronicznej na adres: gmina@oronsko.pl

Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

6. Opis sposobu przygotowania ofert

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz dopisek: „Oferta na realizację zadania ... (nazwa zadania)”.

W przypadku ofert dostarczonych drogą elektroniczną, w polu *temat*, należy wpisać: „Oferta na realizację zadania ... (nazwa zadania)”.

Oferty należy przygotować według wzoru, stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania. Do oferty należy załączyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór w załączeniu).

7. Wizja lokalna:

- a) Wykonawca składający ofertę musi dokonać wizji lokalnej w celu dokładnego rozpoznania zadania – pomiaru i oględzin, niezbędnych do prawidłowej wyceny usługi.
- b) Wizja lokalna przeprowadzana jest na koszt własny Wykonawcy.
- c) Wizja lokalna jest możliwa po wcześniejszym ustaleniu terminu telefonicznie – pod numerem: (48) 618 59 25 bądź drogą elektroniczną – adres e-mail: zamowienia@oronsko.pl

8. Kryteria oceny ofert:

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto oraz spełniająca wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu.

9. Warunki płatności:

Przelew - 30 dni od daty złożenia faktury Zamawiającemu.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Piotr Grela, tel. (48) 618 59 25, adres e-mail: zamowienia@oronsko.pl

11. Informacje dodatkowe:

- 1) Warunki wymagane od Wykonawców: okres rękojmi gwarancji na wykonany zakres przedmiotu zamówienia wynosić będzie **24 miesiące**.
- 2) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych oraz zastrzega sobie prawo niezwiązania się z żadną ofertą bez podania przyczyn.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie jego trwania, bez podania przyczyny.

WÓJT

/-/ Henryk Nosowski

KLAUZULA INFORMACYJNA

- na potrzeby zapytania ofertowego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U. UE L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej zwanego RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Orońsko, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko; tel. 48/618 59 00 – reprezentowana przez Wójta Gminy – Henryka Nosowskiego, zwanego dalej „Administratorem”;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych);
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków unijnych, w celu rozliczenia środków publicznych);
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie w/w zamówienia.
6. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje panu/Pani:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
9. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Niniejsza klauzula informacyjna stanowi uzupełnienie ogólnej informacji, dostępnej na stronie podmiotowej BIP informacji, w jaki sposób Regionalny Instytut Kultury będzie przetwarzał dane osobowe.

RGK.271.29.R.2022

Formularz ofertowy

1. Zamawiający:

Gmina Orońsko
ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko
tel. (48) 618 59 00
www.oronsko.pl

2. Wykonawca:

Pełna nazwa Wykonawcy:
Siedziba Wykonawcy (adres):
NIP:
REGON:
Adres do korespondencji:
Osoba do kontaktu:
Telefon/fax:
Adres e-mail:

Ja/my niżej podpisany/i oświadczam/y, że:

1. Zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń, przyjmuję/my warunki w nim zawarte.
2. Zdobyłem/liśmy konieczne informacje do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Gwarantuję/my wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
4. Zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej ofert, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Składam/y niniejszą ofertę na realizację zadania za kwotę ryczałtową w łącznej cenie:
netto: zł, słownie:
brutto: zł, słownie:
Podatek VAT: %, tj.: zł, słownie:
6. W cenie mojej/naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w niniejszym zapytaniu.
7. Nie otwarto wobec mnie/nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.
8. Uważam/my się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Zapoznałem/am/lismy się z klauzulą informacyjną.

10. Wszystkie informacje podane w załączonych do oferty oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

Integralną częścią oferty są załączone w kolejności następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Miejscowość,data.....

.....
podpis/y i pieczętka/i osoby upoważnionej do podpisania
niniejszej oferty lub upoważnionego przedstawiciela

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
siedziba/adres

Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
- oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka/i i podpis/y upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

UWAGA!

W przypadku składania oświadczenia przez Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy i adresy wszystkich uczestników oferty wspólnej. Oświadczenie winno być podpisane przez pełnomocnika.