

Załącznik nr 2 Wzór Umowy

Nr postępowania: POWER_2.18_MA/06/2019

UMOWA nr (Wzór)

zawarta w dniu [.....] 2019 roku w Krakowie pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej; ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa; NIP 5220001895, REGON 002006030 działającą w imieniu własnym oraz Partnerów oraz na rzecz własną oraz Partnerów Projektu „Rozwijamy się dzięki e-usługom. Samorządowe partnerstwo na rzecz informatyzacji współpracy z przedsiębiorcami.”

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Zarządu FRDL przez:

Wicedyrektora FRDL MISTiA Wojciecha Odzimka,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
NIP: REGON.....
reprezentowanym przez:
zwanym dalej „Wykonawcą”.

łącznie w treści umowy zwanymi „Stronami”

Zamawiający oświadcza, że jest Beneficjentem Projektu „Rozwijamy się dzięki e-usługom. Samorządowe partnerstwo na rzecz informatyzacji współpracy z przedsiębiorcami” nr POWR.02.18.00-00-0003/18 (zwanego w dalszej części umowy Projektem) realizowanego w okresie od 1 października 2018 r. do 30 września 2020 r., a Partnerami Projektu są: Gmina Andrychów, Miasto Limanowa, Gmina Chrzanów, Miasto Nowy Sącz, Gmina Wadowice. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia polegającego na **opracowaniu i wdrożeniu procedur z zakresu podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami w jednostkach samorządu terytorialnego** w ramach Projektu, zwanego dalej Przedmiotem Umowy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a. Zapytanie ofertowe nr POWER_2.18_MA/06/2019- będące zarazem **Załącznikiem nr 1** do niniejszej Umowy;
 - b. Oferta Wykonawcy - będąca zarazem **Załącznikiem nr 2** do niniejszej Umowy.

§ 2

Szczegółowe warunki wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zakresem zadań wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy oraz obowiązującymi przepisami prawa i z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne, które pozwolą mu należycie wykonać umowę.

§ 3

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **do 31 stycznia 2020 r.**

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ofertą, w kwocie zł brutto (słownie: zł /100).
2. Kwota, o której umowa w ust. 1. Jest całkowitym wynagrodzeniem należnym Wykonawcy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego związane z wykonaniem niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej i przedłożonej przez Wykonawcę faktury VAT, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
4. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca:
Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Żurawia 43
00-680 Warszawa
Odbiorca/Płatnik:
FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31
31-019 Kraków
NIP: 522-000-18-95
5. Faktura nie może być wystawiona przed dokonaniem odbioru, o którym mowa w §5.
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

Warunki odbioru przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie końcowego protokołu odbioru.
2. Odbiór, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, może nastąpić nie wcześniej niż po podpisaniu protokołów odbioru częściowego przez Partnerów Projektu.
3. W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele Partnerów projektu i przedstawiciele Wykonawcy.
4. Wykonawca przed wykonaniem przedmiotu umowy przekaze do sprawdzenia Partnerowi w celu akceptacji przygotowane projekty każdego z przedmiotów wymienionych w zapytaniu ofertowym, w terminie 20 dni od daty wykonania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia przez Partnera poprawek i modyfikacji w przedstawionych przez Wykonawcę projektach. Partner przedstawi ewentualne uwagi w ciągu 5 dni od daty otrzymania projektów do zatwierdzenia. Jednocześnie w przypadku, gdy przedstawiony przez Wykonawcę projekt będzie zawierał istotne odstępstwa od wymagań Partnera, Wykonawca, na żądanie Partnera, będzie zobowiązany do wykonania i przedstawienia Partnerowi nowego projektu.
6. W przypadku wniesienia przez Partnera poprawek lub modyfikacji do wybranych projektów Wykonawca uwzględniając je przedstawi Partnerowi w terminie 5 dni od dnia wniesienia poprawek lub modyfikacji, poprawiony projekt do zaakceptowania.
7. Zaakceptowanie projektów przez Partnerów nastąpi w terminie 2 dni poprzez podpisanie protokołu odbioru częściowego.
8. Zamawiający zastrzega, iż niewykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zatwierdzonymi projektami w terminie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, będzie dla Zamawiającego stanowiło podstawę do odstąpienia od umowy w całości lub w części bez wyznaczania terminu dodatkowego.
9. Wzór protokołu odbioru częściowego oraz protokołu odbioru końcowego zawarty jest w załączniku nr 3 do umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za nieterminowe dostarczenie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za niewykonanie przedmiotu umowy, przy czym za niewykonanie przedmiotu umowy strony rozumieją niedostarczenie przedmiotu umowy ponad 7 dni od upływu terminu wskazanego przez Zamawiającego bądź odmowę wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, w takim przypadku wysokość kary wynosi 10% wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający, zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 7

Możliwość zmiany warunków umowy

1. Zawarta umowa może zostać zmieniona w zakresie określonym w ust. 2. za obopólnym porozumieniem stron na uprzedni pisemny wniosek jednej z nich.
2. Dopuszczalne są następujące przypadki i warunki zmiany umowy:
 - a. zmiany wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą wysokości podatku VAT w przypadku zmiany przepisów (tylko w przypadku zmniejszenia),
 - b. zmiany będą następstwem zmian wytycznych dotyczących POWER lub innych wytycznych i zaleceń mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, zmiany te przeprowadzone może być jedynie w zakresie polegającym na dostosowaniu umowy do wytycznych dotyczących POWER lub innych wytycznych i zaleceń mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - c. zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego, w zakresie uzasadnionego interesu Zamawiającego, w tym również skrócenie terminu realizacji umowy, które możliwe jest po wcześniejszych uzgodnieniach i za zgodą obu Stron umowy,
 - z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie usługi w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.
3. Zmiany umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a. jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż 15 dni;
 - b. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i winno być dokonane w terminie 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 9

Prawa autorskie

Przeniesienia na Partnerów Projektu praw autorskich do wykorzystywania ich w realizacji, oświadczając, że nie są one ograniczone w zakresie objętym umową, tj. obejmują wszystkie pola eksploatacji wymienione w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz.U. 2019, poz. 1231 z późn. zm.):

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 10

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa, kontakt mailowy pod adresem: mistia@mistia.org.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie Wytycznych kwalifikowalności - zapytanie ofertowe wg procedury umieszczenia w Bazie Konkurencyjności na podstawie punktu 6.5.2;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą Partnerzy projektu, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o 13 i 14 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764);
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres przewidziany w przepisach szczegółowych;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Wykonawcy:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 11

Kontakt

Strony wyznaczają do bezpośrednich kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy, następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego – p. Anatol Władyka (tel.: 12 633 51 54, e-mail: a.wladyka@mistia.org.pl)
- 2) ze strony Wykonawcy – p. (tel.:, e-mail:)
- 3) ze strony Partnera – Gmina Andrychów – p. Agnieszka Gierszewska (tel.: 33 842 99 02, e-mail: agnieszka.gierszewska@andrychow.eu)
- 4) ze strony Partnera – Miasto Limanowa – p. Marek Matras (tel.: 18 3372 054, e-mail: sekretarz@miasto.limanowa.pl)
- 5) ze strony Partnera – Gmina Chrzanów – p. Anita Bednarczyk (tel.: 32 758 51 47, e-mail: kadry@chrzanow.pl)
- 6) ze strony Partnera – Miasto Nowy Sącz – p. Joanna Salabura. (tel.: 18 414 50 95, e-mail: jsalabura@nowysacz.pl)
- 7) ze strony Partnera – Gmina Wadowice – p. Teresa Chmielarz-Bryndza (tel.: 33 873 18 11 wew. 217, e-

mail: tchb@wadowice.pl)

§ 12

Zapisy końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1. Zapytanie ofertowe Zamawiającego.

Załącznik nr 2. Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 3. Protokół odbioru częściowego i końcowego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do umowy.

/Przykład/ Andrychów, dnia.....

Protokół odbioru częściowego

opracowanie i wdrożenie procedur z zakresu podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami w jednostkach samorządu terytorialnego
zgodnie z umową nr.....

Wykonawca:

.....
.....
.....

Partner Projektu:

/Przykład/ Gmina Andrychów,
Rynek 15,
34-120 Andrychów

1. Przedmiot zamówienia

Nazwa procedury	Ilość sztuk

2. Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia w formie oczekiwanej przez Partnera.
3. Partner projektu potwierdza wykonanie usługi zgodnie z umową i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń.
4. Niniejszy protokół stanowi podstawę do podpisania protokołu odbioru końcowego.

Wykonawca
(pieczęć i podpis)

Partner
(pieczęć i podpis)

Kraków, dnia.....

Protokół odbioru końcowego

opracowanie i wdrożenie procedur z zakresu podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami w jednostkach samorządu terytorialnego zgodnie z umową nr.....

Wykonawca:

.....
.....
.....

Zamawiający:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
NIP: 5220001895

1. Przedmiot zamówienia.

Nazwa Procedury	Miejsce realizacji usługi
	Gmina Andrychów, Rynek 15, 34-120 Andrychów
	Miasto Limanowa, ul. Jana Pawła II 9, 34-600 Limanowa
	Gmina Chrzanów, Aleja Henryka 20, 32-500 Chrzanów
	Miasto Nowy Sącz, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz
	Gmina Wadowice, pl. Jana Pawła II 23, 33-100 Wadowice

- Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia w formie oczekiwanej przez Partnerów projektu.
- Na podstawie podpisanych protokołów odbioru częściowego Zamawiający potwierdza wykonanie usługi zgodnie z umową.
- Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Wykonawca
(pieczęć i podpis)

Zamawiający
(pieczęć i podpis)