

Umowa nr/2020

zawarta w dniu r. w **Przygodzicach**, pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Przygodzicach działającym w imieniu **Gminy Przygodzice**

z siedzibą: **63-421 Przygodzice, Wrocławska 50**

NIP: **622-223-52-73**, REGON: **300003130**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Agnieszkę Olejniczak - p.o. Kierownika

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą
reprezentowanym przez:

.....
W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w wyniku Zapytania ofertowego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa cateringowa dla 20 osób (seniorów) - uczestników projektu „Rozwój usług społecznych na terenie gminy Przygodzice”, dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na realizację Projektu nr RPWP.07.02.02-30-0011/19, przebywających w *Klubie Seniora w Przygodzicach/lub Klubie Seniora w Czarnymlesie*, których dokładne wyszczególnienie oraz ilości zawarte zostały w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.
2. Wykonawca będzie/ nie będzie realizował zamówienie przy zaangażowaniu osoby niepełnosprawnej, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 poz. 426 ze zm.).

§ 2

1. Okres realizacji usługi: **od 1 listopada 2020 r. do 28 lutego 2021 r.**
2. Miejsce realizacji usługi: *Klub Seniora w Przygodzicach, ul. Wrocławska 52 / Klub Seniora w Czarnymlesie, ul. Odolanowska 91 (w zależności od części zamówienia).*

§ 3

1. Wykonawca zapewni, że przedmiot zamówienia spełnia szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych środków spożywczych, w tym wymagania w zakresie terminów przydatności do spożycia, znakowania i opakowań, zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy oraz jego części składowe są wolne od wad prawnych i fizycznych oraz roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwych, nie spełniających wymagań określonych w niniejszej umowie lub uszkodzonych w wyniku transportu towarów na własny koszt.
4. Wszelkie reklamacje załatwiane będą w terminie nie dłuższym niż 2 godziny.

§ 4

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie umowy.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość dostaw, zgodność z wymaganiami jakościowymi określonymi dla przedmiotu umowy.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych po podpisaniu niniejszej umowy przedstawić zamawiającemu dowód zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, o której mowa w § 1 ust. 2, jeśli zadeklarował ofercie zaangażowanie tej osoby w realizację zamówienia, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu takiej osoby z powołaniem czasookresu zatrudnienia oraz aktualizować informacje w postaci pisemnego oświadczenia jeśli zmieni się stan faktyczny.
5. Oświadczenie o którym mowa w ust. 4 powinno zawierać datę złożenia oświadczenia, informację o oddelegowaniu do realizacji zamówienia określonej osoby niepełnosprawnej, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
6. Niezłożenie w terminie dokumentu, o którym mowa w pkt 4 i 5, zostanie uznane za nieoddelegowanie do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez wykonawcę osoby niepełnosprawnej.
7. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą niepełnosprawną, o której mowa w § 1 ust. 2, wykonawca zobowiązany będzie w terminie 14 dni od ustania stosunku pracy z tą osobą, do oddelegowania do realizacji zamówienia innej osoby posiadającej taki status.
8. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za działania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu umowy.
9. Jeżeli w realizacji zamówienia będą brali udział podwykonawcy, to Wykonawca jest odpowiedzialny za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy oraz odpowiada on wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawcy tj. jak za działania lub zaniechania własne.
10. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru prawidłowo wykonanej usługi oraz zapłaty umownego wynagrodzenia.

§ 5

1. Strony zgodnie postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy.
2. Odbiór techniczny i jakościowy przedmiotu zamówienia odbędzie się przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego przy udziale przedstawiciela Wykonawcy w dniu wykonywania usługi.
3. W przypadku stwierdzenia podczas wyznaczonego odbioru lub niezgodności przedmiotu dostawy z umową, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ciągu 2 godzin.

4. Przejęcie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie pisemnego potwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego w dniu przekazania przedmiotu umowy zgodnego z wymaganiami Zamawiającego.
5. Strony zgodnie ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie zgodne z przedłożoną ofertą (załącznikiem nr 2 do umowy), mające charakter wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 6

1. Cena jednostkowa za pakiet usługi cateringowej, określona w formularzu oferty wynosi:
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego zamówienia (48 pakietów) na podstawie oferty wynosi: zł netto (*słownie złotych:*);
..... zł brutto (*słownie złotych:*), w tym podatek VAT w wysokości zł wg stawki%.
3. Wynagrodzenie jednostkowe za pakiet, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie jest podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia.
4. Rozliczenie między stronami za wykonane usługi nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur przez Wykonawcę, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
5. Faktury wystawiane będą miesięcznie po zakończeniu ostatniej dostawy w danym miesiącu.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowią potwierdzenia przyjęcia usług w danym miesiącu.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, **w ciągu 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury**. Za datę płatności uważa się za dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT, o którym mowa w ust. 4, za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Ponowny przelew na rzecz Wykonawcy nastąpi dopiero po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury korygującej ze wskazaniem przez Wykonawcę rachunku, dla którego prowadzony jest rachunek VAT w terminie wskazanym w ust. 7.
9. Fakturę należy wystawić na podstawie danych:
Nabywca: Gmina Przygodzice, ul. Plac Powstańców Wlkp. 2, 63-421 Przygodzice, NIP: 622-23-95-605;
Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przygodzicach, ul. Wrocławska 50, 63-421 Przygodzice.
10. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,

- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy, z winy Wykonawcy - w wysokości 20% jednostkowego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust. 1,
 - nieoddelegowania do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez Wykonawcę osoby niepełnosprawnej – w wysokości 15% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2,
 - stwierdzenia przez zamawiającego, na podstawie dowolnych środków dowodowych, iż w trakcie trwania umowy doszło do rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z zatrudnioną przez Wykonawcę osobą, o których mowa w § 1 ust. 2, a Wykonawca nie wywiązał się z obowiązków ciążących na nim w takiej sytuacji na podstawie § 4 ust. 7 – w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia umowy brutto, w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego.
 3. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.
 4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również w sytuacji :
 - a) gdy zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy.
 6. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 5 stanowi odstąpienie z winy Wykonawcy, który jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w § 7 ust. 1 tiret pierwsze niniejszej umowy.
 7. Kara będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.

§ 8

1. Zakazana jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmiany nie są istotne,
 - 2) zmiana rodzaju asortymentu lub parametrów produktów zaoferowanych w ofercie w przypadku, gdy nowe rozwiązania będą korzystniejsze dla Zamawiającego niż zaoferowane w ofercie, a cena nie ulegnie podwyższeniu,
 - 3) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie z Zapytaniem ofertowym,
 - 4) przedłużenie terminu realizacji zamówienia w przypadku:
 - a) odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - b) opóźnienia w udzieleniu zamówienia

- tak aby zrealizować całość zamówienia.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Oświadczenia stron oraz osoby wyznaczone do kontaktu w związku z wykonywaniem umowy kierowane będą na adresy:
- Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przygodzicach, ul. Wrocławska 50, 63-421 Przygodzice,
Osoba do kontaktu: e-mail:, nr telefonu
 - Wykonawcy:
Osoba do kontaktu: e-mail:, nr telefonu
2. Korespondencję uważa się za doręczoną po awizowaniu listu poleconego.

§ 10

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami Zapytania ofertowego i oferty.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki

- 1) *Zapytanie ofertowe, na podstawie którego złożono ofertę, w tym opis przedmiotu zamówienia,*
- 2) *Oferta Wykonawcy*