



EZRA UKSW sp. z o.o.
ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

NIP: 7010819366
REGON: 380016423

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na usługi społeczne
o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

SPRAWA 2.US.2020

**Przedmiotem zamówienia
jest sprzątanie pomieszczeń EZRA UKSW Sp. z o.o. w Piasecznie**

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 135.000 €

ZATWIERDZAM

**/-/Tomasz Rowiński
Prezes Zarządu EZRA UKSW Sp. z o.o.**

Warszawa, dnia 6 listopada 2020 r.



SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I	4
Postanowienia ogólne	4
1. Zamawiający:.....	4
2. Tryb i oznaczenie postępowania	4
3. Przedmiot zamówienia.....	4
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia	5
5. Wymagania dotyczące wadium.....	5
6. Opis sposobu przygotowania ofert	5
7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	7
8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszego Ogłoszenia.	9
9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów.	10
10. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.....	10
CZĘŚĆ II	11
Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty	11
A. Warunki udziału w postępowaniu.....	11
B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	12
C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta.....	14
CZĘŚĆ III	16
1. Ocena Wykonawców i ofert.	16
2. Opis sposobu obliczenia ceny.	17
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	18
4. Odrzucenie oferty.....	19
CZĘŚĆ IV	20
Postanowienia końcowe.....	20
1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	20
2. Unieważnienie postępowania.....	20
3. Udzielenie zamówienia.	20
4. Istotne postanowienia umowy.....	21
5. Obowiązujące przepisy.....	21



EZRA UKSW sp. z o.o.
ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

NIP: 7010819366
REGON: 380016423

CZĘŚĆ V.....	22
CZĘŚĆ VI.....	22
Załączniki	22
RODO.....	23
<i>Załącznik nr 1 do SIWZ Formularz oferty - 2.US.2020</i>	<i>25</i>
<i>Załącznik nr 2 do SIWZ 2.US.2020</i>	<i>30</i>
<i>Załącznik nr 3 do SIWZ 2.US.2020</i>	<i>31</i>
<i>Załącznik nr 4 do SIWZ 2.US.2020</i>	<i>32</i>
<i>Załącznik nr 5 do SIWZ 2.US.2020</i>	<i>33</i>
<i>Załącznik nr 6 do SIWZ 2.US.2020</i>	<i>35</i>
<i>Załącznik nr 7 do SIWZ 2.US.2020</i>	<i>36</i>
<i>Załącznik nr 8 do SIWZ 2.US.2020</i>	<i>38</i>
<i>Załącznik nr 9 do SIWZ 2.US.2020</i>	<i>43</i>
<i>Załącznik nr 10 do SIWZ 2.US.2020</i>	<i>58</i>





EZRA UKSW sp. z o.o.
ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

NIP: 7010819366
REGON: 380016423

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

EZRA UKSW Sp. z o.o.
ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa
KRS: 0000728576
NIP: 7010819366
REGON: 380016423
e-mail: zamowienia.publiczne@ezrauksw.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek 8:00-16:00

2. Tryb i oznaczenie postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” i zostało oznaczone znakiem **2.US.2020**, na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

Usługa: sprzątanie pomieszczeń stanowi usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138o ustawy Pzp ma zastosowanie.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług związanych ze sprzątaniem pomieszczeń w lokalizacji prowadzenia działalności spółki EZRA UKSW Sp. z o.o.

Lokalizacja obiektu:

1. ul. Powstańców Warszawy 29, 05-500 Piaseczno, 317,41 m², godziny otwarcia: 8⁰⁰-20⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

Całkowita powierzchnia pomieszczeń Zamawiającego: 317,41 m²



EZRA UKSW sp. z o.o.
ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

NIP: 7010819366
REGON: 380016423

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 9 do Ogłoszenia „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

Kody CPV:

90910000-9 - Usługi sprzątania

90919200-4 - Usługi sprzątania biur

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia świadczenia usługi o dodatkowe dni sprzątające, z zaznaczeniem, że nie przekroczy ta usługa dodatkowa 25% całej wartości zamówienia.

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w okresie: **od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2022 r.**

Jednocześnie, Zamawiający zastrzega, że z uwagi na sytuację epidemiologiczną może nastąpić zmiana rozpoczęcia realizacji usługi.

Zamawiający przekaze Wykonawcy informację dot. rozpoczęcia świadczenia usługi dla Lokalizacji na 5 dni przed rozpoczęciem jej świadczenia.

Zamawiający informuje, iż wynagrodzenie będzie płatne proporcjonalnie do ilości dni świadczonej usługi w przypadku niepełnego miesiąca świadczenia usługi.

5. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6. Opis sposobu przygotowania ofert

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami Ogłoszenia i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).
- 6.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



- 6.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
- 6.7. Oferta oraz dokumenty określone w Części II lit. B i C niniejszego Ogłoszenia winny być ze sobą trwale związane.
- 6.8. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisanie lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
- 6.9. Wszystkie przedkładane dokumenty i oświadczenia winny być sporządzone w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.10. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników.**
- 6.11. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.
- 6.12. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę.
- 6.13. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 6.14. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
- 6.15. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
- 6.16. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- 6.17. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.18. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.
- 6.19. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż



w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 6.20. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
- 6.21. Zgodnie z art. 8 ust. 3 w związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 7.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 7.2. Oferty złożone po terminie zwraca się Wykonawcy, natomiast oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
- 7.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, które odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 7.4. **Ofertę należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego:

EZRA UKSW Sp. z o.o.
ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego (10-12), nie później niż **do godziny 12⁰⁰ dnia 17.11.2020 r.**



EZRA UKSW sp. z o.o.
ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

NIP: 7010819366
REGON: 380016423

- 7.5. Ofertę należy umieścić w **kopercie (przy czym koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna)**. Koperty należy zaadresować następująco:

Wykonawca:	Zamawiający: EZRA UKSW Sp. z o.o. ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa
OFERTA NA SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ EZRA UKSW SP. Z O.O. - PIASECZNO Sprawa 2.US.2020 Nie otwierać przed dniem 17.11.2020 r. , godz. 12 ¹⁵ .	

- 7.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobu opisanie oferty.
- 7.7. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.11.2020 r.** o godz. 12¹⁵ w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Daniłowskiego 31.
- 7.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informację jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 7.9. **Informacje wskazane w punkcie 7.8 zostaną zamieszczone przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.**
- 7.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE.**



8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszego Ogłoszenia.

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ogłoszenie wraz z załącznikami dostępne jest bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego pod adresem wskazanym w Części I pkt 1 Ogłoszenia.
- 8.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Ogłoszenia oraz zamieści na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Ogłoszenie.
- 8.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Ogłoszenie.
- 8.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 8.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Ogłoszenie oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Ogłoszenie.
- 8.6. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Ogłoszenia dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępnione Ogłoszenie.
- 8.7. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Ogłoszenia, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Ogłoszenia.
- 8.8. **Pytania należy kierować do EZRA UKSW Sp. z o.o. na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt. 1 Ogłoszenia.**
- 8.9. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania jest Ewa Baran, kontakt zamowienia.publiczne@ezrauksw.pl.



9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2 i pkt. 10.3.**
- 9.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową), uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej.**
- 9.3. **W przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 Prawo zamówień publicznych nie obowiązuje forma faksowa oraz elektroniczna.**
- 9.4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**
- 9.5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie BIP – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.

10. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 Pzp dotyczące:

- 1.2.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

- 1.2.2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia:** ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- co najmniej 1 kompleksowej usługi polegające na sprzątaniu pomieszczeń z podaniem dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów (referencje, opinie, zaświadczenia, protokoły odbioru) potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą Wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ** oraz dokumenty/dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje, opinie, protokoły odbioru).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane lub są wykonywane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych referencje lub inne dokumenty powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;



- w przypadku usług lub dostaw – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

Dokumenty muszą być wystawione przez składającego zamówienie/odbiorcę zamówienia.

- 1.2.3. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy:** ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę posiadania opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Polisa lub inny dokument świadczący o posiadaniu przez Wykonawcę ubezpieczenia powinny być ważne w dniu składania ofert.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817) Zamawiający żąda:
 - 1.1. **Oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 2** do SIWZ).
 - 1.2. **Wykazu usług**, w którym Wykonawca przedstawi wykonanie minimum jednej usługi polegającej na sprzątaniu pomieszczeń oraz załączeniem dokumentów (referencje, opinie, zaświadczenia, protokoły odbioru) potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie zgodnie z pkt B Część II SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów (np. listy referencyjne, protokoły odbioru) potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie (**Załącznik Nr 6** do SIWZ).
 - 1.3. Kopii **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda:



2.1.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik Nr 3** i do niniejszej SIWZ);

2.1.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenia** (**Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ). tj; Wykonawców, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłość nie ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

2.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2. lit. A Części II Ogłoszenia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany zamieścić informacje o tym podmiocie w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (**Załącznik Nr 2** do Ogłoszenia). W przypadku Wykonawcy powołującego się na zasoby innych podmiotów, taki Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

aktualnego na dzień złożenia, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.3. **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca siedziby albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt



4-8 – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 2.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 2.5.1. W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących wspólnie działalność, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych wspólnie działających przedsiębiorców.
- 2.5.2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 2.6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy albo wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta.

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - **Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia** – stanowiących integralną część **Załącznika Nr 7**.
2. Oświadczenia wymienione w pkt 1.1. i 1.2. lit. B Części II Ogłoszenia.
3. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
4. Oświadczenie, czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w



postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Wykonawcy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo.

6. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia obowiązują następujące zasady składania dokumentów:
- a) dokument wskazany w pkt 1.2. lit. B Części II Ogłoszenia powinien zostać złożony w taki sposób, aby wykazać, że warunek udziału w postępowaniu w zakresie wymaganego doświadczenia (pkt 1.2.2. lit. A Części II Ogłoszenia) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie);
 - b) dokument wskazany w pkt 2.2. lit. B Części II Ogłoszenia powinien zostać złożony w taki sposób, aby wykazać, że warunek udziału w postępowaniu w zakresie wymaganego potencjału osobowego (pkt lit. A Części II Ogłoszenia) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie),
 - c) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi wraz z ofertą złożyć oświadczenia wymienione w pkt 1.1 - 1.2 lit. B Części II Ogłoszenia,
 - d) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 2.1.1. – 2.3. lit. B Części II Ogłoszenia,
 - e) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
 - f) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, tacy Wykonawcy będą zobowiązani przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - g) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej.



CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert.

- 1.1. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.2. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
- 1.4. Zapisy pkt 1.1 stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej.
- 1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.



2. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 2.1. **Wykonawca w formularzu ofertowym ustala maksymalne wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia w zakresie usług związanych ze sprzątnięciem pomieszczeń EZRA UKSW Sp. z o.o.**
- 2.2. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swojej oferty, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, z zastrzeżeniem, iż cena lub koszt lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną lub kosztem jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 2.3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.4. Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 2.5. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
- 2.6. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
- 2.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.
- 2.8. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
- 2.9. Wykonawca określa cenę oferty z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.



3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert .

3.1 Przy ocenie ważnych ofert (niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

3.1.1 Cena oferty – 30%.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 30\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100 - wskaźnik stały

30% - procentowe znaczenie kryterium ceny

3.1.2 Jakość usługi – 30%

Lp.	Urządzenia	Parametr	Punktacja
1.	Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu programu Gwarant Czystości i Higieny o specjalności ogólnej i medycznej	TAK / NIE	10/0 pkt
2.	Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu Systemu Zarządzania Jakością wg wymagań normy EN ISO 9001:2008	TAK / NIE	10/0 pkt
3.	Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu Systemu Zarządzania Środowiskowego wg wymagań normy EN ISO 14001:2004	TAK / NIE	10/0 pkt

Do oferty należy dołączyć załącznik, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.

3.1.3. Doświadczenie – 40%

Wykonawca otrzyma punkty za należyte wykonanie usług polegających na sprzątnięciu pomieszczeń podmiotów leczniczych z podaniem dat wykonania i odbiorców, w tym:

- sprzątnięcie pomieszczeń podmiotów leczniczych w zakresie od 2-3 podmiotów – 10 pkt.
- sprzątnięcie pomieszczeń podmiotów leczniczych w zakresie od 4-5 podmiotów – 20 pkt.
- sprzątnięcie pomieszczeń podmiotów leczniczych w zakresie od 6-7 podmiotów – 40 pkt.



Do oferty należy dołączyć załącznik, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ. W celu uznania, że wykazana usługa została należycie należy dołączyć dokument potwierdzający wykonanie usługi przez Wykonawcę należycie (np. referencje, protokół odbioru itp.)

- 3.2 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3.3 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów - sumę punktów otrzymanych dla każdego z kryterium.
- 3.4 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

4. Odrzucenie oferty.

- 4.1 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt 1.6 Części III Ogłoszenia;
 - 2) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w pkt 9.2 Części I Ogłoszenia, na przedłużenie terminu składania ofert.
- 4.2 Zamawiający nie może odrzucić oferty w oparciu o przesłankę przewidzianą w art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp bez uprzedniego zbadania, czy oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę lub koszt. Badanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną w art. 90 ust. 1 - 3 ustawy Pzp.



CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 pkt 1 i 4-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Udzielenie zamówienia.

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, mających zastosowanie w niniejszym Ogłoszeniu oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie:
 - o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:
 - nazwę i imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni oraz powodach wykluczenia wykonawcy,
 - informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty;
 - unieważnieniu postępowania;

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do stawienia się w celu jej podpisania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert,



bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

- 5) W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Istotne postanowienia umowy.

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 10 i Załącznik nr 11 do Ogłoszenia.**

5. Obowiązujące przepisy.

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.





CZĘŚĆ V

Postępowanie w przypadku niezgodnego z ustawą lub Ogłoszeniem działania Zamawiającego

1. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych lub z treścią niniejszego Ogłoszenia czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy Pzp lub treści Ogłoszenia.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym wykonawców sposób przewidziany dla tej czynności w art. 138 ustawy Pzp lub niniejszym Ogłoszeniu.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

1. **Załącznik Nr 1** – Formularz ofertowy
2. **Załącznik Nr 2** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. **Załącznik Nr 3** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. **Załącznik Nr 4** – Oświadczenie Wykonawcy (osoby fizycznej)
5. **Załącznik nr 5** – Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. **Załącznik Nr 6** – Wykaz usług
7. **Załącznik Nr 7** – Wykaz usług do kryterium oceny ofert „Doświadczenie”
8. **Załącznik Nr 8** – Opis przedmiotu zamówienia
9. **Załącznik Nr 9** – Istotne postanowienia umowy
10. **Załącznik nr 10** – Istotne postanowienia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

biuro@ezrauksw.pl

NIP: 7010819366

REGON: 380016423

RODO

Szanując Wykonawców oraz dbając o to, aby wiedzieli kto i w jaki sposób przetwarza Ich dane osobowe, poniżej przedstawiamy informacje, które pomogą to ustalić. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administrator

EZRA UKSW Sp. z o.o.

ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

KRS: 0000728576, NIP: 7010819366, REGON: 380016423

2. Dane kontaktowe Inspektor Ochrony Danych:

W EZRA UKSW Sp. z o.o. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, dane kontaktowe:

Natalia Małyśiak

nr telefonu: 539 734 141, adres poczty elektronicznej: iodo@ezrauksw.pl

3. Cele przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym dla udostępniania dokumentacji dotyczącej prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego z Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

5. Informacje o odbiorcach danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Dane osobowe są przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

NIP: 7010819366
REGON: 380016423

zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7. Uprawnienia z art. 15-21 RODO:

Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych w przepisach RODO oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

8. Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.





EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

biuro@ezrauksw.pl
NIP: 7010819366
REGON: 380016423

Załącznik nr 1 do SIWZ Formularz oferty - 2.US.2020

Formularz oferty

.....

(pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno - prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaksu

e-mail

EZRA UKSW Sp. z o.o.

ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.) na realizację usług związanych z:

sprzątaniem pomieszczeń

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Oferujemy wykonanie zamówienia za **cenę netto 1 m²**zł.

Obowiązujący podatek VAT%zł.

Cena brutto za 1 m² zł

Słownie:

.....

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto powierzchni

317,41 m² (1 miesiąc)zł.

Obowiązujący podatek VAT%zł.

Cena brutto za 317,41 m² zł

Słownie:

.....



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

NIP: 7010819366
REGON: 380016423

Podana cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie świadczenia Wykonawcy, uwzględniającą wymagania wynikające z niniejszej umowy i SIWZ.

1. **Wykonawcy składający ofertę wypełniają powyższe pozycje.**
2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** wykonać przedmiot zamówienia w terminie: **od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2022 r.**
3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowana cena zawiera wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. **AKCEPTUJE/MY*** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
5. **OŚWIADCZAMY/MY***, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
6. **UWAŻAM/MY* SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
7. **OŚWIADCZAM/MY***, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązuje/my* się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy - dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. **Zastrzegam/my* / nie zastrzegam/my**** w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
.....
10. **Zobowiązujemy się** do realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w Ogłoszeniu (Opis przedmiotu zamówienia).
11. W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy**, iż wybór naszej oferty **nie będzie/będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.¹ (**niewłaściwe skreślić*)
(¹wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT, co może mieć miejsce w przypadku:



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

biuro@ezrauksw.pl

NIP: 7010819366

REGON: 380016423

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

..... oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT

12. **Oświadczamy**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

13. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

14. **Oświadczamy**, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 10** oraz istotne postanowienia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – stanowiące **Załącznik nr 11** do niniejszego Ogłoszenia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

15. **Zamówienia zrealizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców* ***

** *niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

1.

2.

3.

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

16. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*?

Tak/nie (niepotrzebne skreślić)

(*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami

i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

NIP: 7010819366
REGON: 380016423

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji wykonawcy):

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

17. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

18. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

Rodzaj dokumentu	TAK/NIE
Załącznik nr 1 do SIWZ Formularz oferty	
Załącznik nr 2 do SIWZ Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału określonych art. 22 ust. 1 ustawy - prawo zamówień publicznych	
Załącznik nr 3 do SIWZ Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - prawo zamówień publicznych	
Załącznik nr 4 do SIWZ Oświadczenie wykonawcy – (osoby fizycznej)	
Załącznik nr 5 do SIWZ Informacja o przynależności do grupy kapitałowej	
Załącznik nr 6 do SIWZ Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat	
Załącznik nr 7 do SIWZ Wykaz wykonanych usług do kryterium oceny ofert „doświadczenie”	



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

biuro@ezrauksw.pl

NIP: 7010819366

REGON: 380016423

Załącznik nr 8 do SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia	
Załącznik nr 9 do SIWZ Istotne postanowienia umowy	
Załącznik nr 10 do SIWZ Istotne postanowienia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych	
Pełnomocnictwo	
Polisa od odpowiedzialności cywilnej	
Wykaz proponowanych środków dezynfekujących, myjących, czyszczących, zapachowych etc. Karty produktów.	
Inne dokumenty	

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

**/ niepotrzebne skreślić*





EZRA UKSW sp. z o.o.
ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

NIP: 7010819366
REGON: 380016423

Załącznik nr 2 do SIWZ 2.US.2020

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....

(pieczęć firmowa)

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na realizację
usług**

sprzątanie pomieszczeń

oświadczam/my*, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.) spełniam/my* na dzień składania ofert warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności będącej przedmiotem postępowania, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

* / niepotrzebne skreślić

** Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

*** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający o zamówienie wspólnie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w ich imieniu.



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

biuro@ezrauksw.pl

NIP: 7010819366

REGON: 380016423

Załącznik nr 3 do SIWZ 2.US.2020

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....

(pieczęć firmowa)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na realizację usług

sprzątanie pomieszczeń

oświadczam/my*, że na dzień składania ofert nie podlegam/my* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.)

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

*/ niepotrzebne skreślić





EZRA UKSW sp. z o.o.
ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

NIP: 7010819366
REGON: 380016423

Załącznik nr 4 do SIWZ 2.US.2020

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
(osoby fizycznej)**

.....

(pieczęć firmowa)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na realizację usług

sprzątanie pomieszczeń

oświadczam/my*, że na dzień składania ofert nie podlegam/my* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

zgodnie z którym wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

**/ niepotrzebne skreślić*



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

biuro@ezrauksw.pl

NIP: 7010819366

REGON: 380016423

Załącznik nr 5 do SIWZ 2.US.2020

**INFORMACJA
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

ZAMAWIAJĄCY:

EZRA UKSW Sp. z o.o.

ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

KRS: 0000728576

NIP: 7010819366

REGON: 380016423

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na realizację usług

sprzątanie pomieszczeń

informuję, że na dzień składania ofert nie należy */ należy * do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

(* niepotrzebne skreślić)

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, poniżej należy podać **LISTĘ PODMIOTÓW** należących do tej samej grupy kapitałowej.

1. _____,
2. _____,
3. _____,

(nazwa podmiotu, adres)

Określenie „grupa kapitałowa” należy rozumieć zgodnie z definicją znajdującą się w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

Podpis(y)

Lp.	Nazwa	Imię i Nazwisko osoby	Podpis osoby	Pieczęć Wykonawcy
-----	-------	-----------------------	--------------	-------------------



EZRA UKSW sp. z o.o.
ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

NIP: 7010819366
REGON: 380016423

	Wykonawcy	uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy	uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy	
1				
2				

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*





EZRA UKSW sp. z o.o.
ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

biuro@ezrauksw.pl
NIP: 7010819366
REGON: 380016423

Załącznik nr 6 do SIWZ 2.US.2020

**WYKAZ USŁUG
WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT**

.....
(pieczęć firmowa)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na realizację usług

sprzątanie pomieszczeń

oświadczam, że wykonałem/liśmy nw. Usługi

Lp.	Przedmiot zamówienia*	Termin realizacji		Nazwa odbiorcy /adres
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1				

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru).

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*



.....
(pieczęć firmowa)

WYKAZ DO DODATKOWYCH KRYTERIUM OCENY OFERT

▪ **WYKAZ WYKONANYCH USŁUG DO KRYTERIUM OCENY OFERT „JAKOŚĆ USŁUG”**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na realizację usług sprzątanie pomieszczeń, oświadczam, że posiadamy:

Lp.	Urządzenia	Parametr*
1.	Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu programu Gwarant Czystości i Higieny o specjalności ogólnej i medycznej	TAK / NIE
2.	Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu Systemu Zarządzania Jakością wg wymagań normy EN ISO 9001:2008	TAK / NIE
3.	Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu Systemu Zarządzania Środowiskowego wg wymagań normy EN ISO 14001:2004	TAK / NIE

*Należy niepotrzebne skreślić

▪ **WYKAZ WYKONANYCH USŁUG DO KRYTERIUM OCENY OFERT „DOŚWIADCZENIE”**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na realizację usług sprzątanie pomieszczeń, oświadczam, że posiadamy następujące doświadczenie w zakresie sprzątania podmiotów leczniczych:

Lp.	Przedmiot usługi	Odbiorca	Data wykonania usługi (rozpoczęcie i zakończenie)
1.			
2.			



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

biuro@ezrauksw.pl

NIP: 7010819366

REGON: 380016423

3			
4			

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*





EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

NIP: 7010819366
REGON: 380016423

Załącznik nr 8 do SIWZ 2.US.2020

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania pomieszczeń EZRA UKSW Sp. z o.o. w Warszawie.

Lokalizacja obiektów:

1. ul. Powstańców Warszawy 29, 05-500 Piaseczno, 317,41 m², godziny otwarcia: 8⁰⁰-20⁰⁰, od poniedziałku do piątku.

Całkowita powierzchnia pomieszczeń Zamawiającego: 317,41 m²

Powierzchnie objęte usługą:

Zgodnie z załączonymi wykazami/planami, przekazanemu Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji usługi.

Sprzątanie codzienne:

- 1) Mycie podłóg środkami czyszcząco-pastującymi/konserwującymi.
- 2) Mycie kafelków, zlewów, zlewozmywaków, blatów, naczyń (jeśli będą pozostawione).
- 3) Czyszczenie, usuwanie zabrudzeń oraz pielęgnacja za pomocą odpowiednich środków wszystkich mebli w szczególności biurek, stołów, szaf. Meble wykonane z płyt wiórowych laminowanych i okleiny naturalnej.
- 4) Usuwanie – w miarę potrzeb-zabrudzeń z mebli tapicerowanych (krzesła, fotele biurowe).
- 5) Utrzymywanie w czystości powierzchni szklanych wewnątrz budynku (lustra, drzwi).
- 6) Mycie balustrady (stal nierdzewna).
- 7) Opróżnianie i wynoszenie zawartości koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach wraz z wymianą warków na śmieci, z uwzględnieniem konieczności procesu segregowania.
- 8) Mycie glazury ściennej – w miarę potrzeb usuwanie plam i zacieków.
- 9) Mycie i dezynfekcja środkami czyszczącymi i antybakteryjnymi armatury oraz urządzeń sanitarnych (w tym muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, zlewozmywaków itd.). W oddziale są dwie łazienki oraz dwie kuchnie w każdej po 1 zlewozmywaku.
- 10) Dbanie o drożność kanalizacji w toaletach.
- 11) W lokalizacji są: 1 kuchnia, 3 łazienki.
- 12) Bieżące uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, środków odświeżających w pomieszczeniach higienicznosanitarnych i socjalnych.



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

biuro@ezrauksw.pl

NIP: 7010819366

REGON: 380016423

- 13) Czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe.
- 14) Ręczniki papierowe uzupełniane będą w każdym pomieszczeniu.
- 15) Dezynfekcja klamek, blatów kuchennych, stołów kuchennych oraz biurek środkami dezynfekującymi.
- 16) Wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie.

Sprzątanie sezonowe (okresowe):

- 1) W zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu - utrzymanie w czystości powierzchni parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, stolarki drzwiowej, klamek, elementów dekoracyjnych, szyldów, napisów na drzwiach.
- 2) W zależności od potrzeb - usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych.
- 3) Zakładanie preparatów dezynfekujących/zapachowych w pomieszczeniach sanitarnych.
- 4) Awaryjnie - na skutek nie przewidzianego zabrudzenia (np. zalanie, silne opady deszczu) sprzątanie obiektu w możliwie najszybszym czasie w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 5) Mycie okien – 1 raz do roku.

Pozostałe informacje:

1. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnego sprzętu, materiałów i przyrządów.
2. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnych środków czystości. Używane środki czystości muszą być:
 - dobrej jakości,
 - odpowiednie do rodzaju powierzchni czyszczonej,
 - muszą posiadać odpowiednie zezwolenia, atesty dopuszczające do stosowania w Polsce, w tym do stosowania w podmiotach leczniczych, spełniających określone normy, w których przebywają ludzie, muszą odpowiadać wszelkim obowiązującym przepisom prawa w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska.
3. Wykonawca zapewni także art. higieniczne, tj.:
 - papier toaletowy oraz mydło w płynie.
 - Zamawiający wymaga, aby dostarczany papier toaletowy charakteryzował się minimalnymi parametrami: biały, dwuwarstwowy, średnica ok. 180 mm, szer. ok 90/95 mm (papier Kartin Classic lub równoważny).
 - Zamawiający wymaga, aby dostarczane mydło w płynie charakteryzowało się minimalnymi parametrami: właściwości bakteriobójcze, naturalne Ph.
 - Wszystkie wymienione w tym pkt produkty muszą być dostosowane do zamocowanych w obiekcie podajników (standardowe wymiary).



4. Zamawiający do każdej faktury wymaga załączenia przez Wykonawcę listy używanych środków, materiałów i art. higienicznych oraz udokumentowania spełniania wymogów wskazanych w niniejszej SIWZ.
5. Usługi sprzątania będą świadczone w dni robocze w uzgodnionych z Zamawiającym godzinach. Przez dni robocze, Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4, poz. 28 ze zm.). Zleceniobiorca dostarczy listę osób, które będą odpowiedzialne za świadczenie usługi. Sprzątanie będzie odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu placówki, przy czym zakończenie prac musi umożliwiać osuszenie podłóg przez otwarcie placówki lub po zamknięciu placówki.
6. Prace sprzątające muszą być wykonywane w sposób rzetelny i profesjonalny.
7. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy oraz w miarę możliwości do udostępnienia pomieszczenia, w których będzie mógł przechowywać sprzęt i materiały służące do realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w treści Ogłoszenia.
10. Wykonawca, zobowiązany jest do używania własnych środków czystości, dezynfekujących, zapachowych, worków na śmieci, papierów toaletowych, mydła w płynie oraz środków odkażających. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania usługi.
11. Wszystkie środki czystości wykorzystywane w procesie sprzątania winny być odpowiednie do sprzątanых powierzchni, dobre jakości, pełnowartościowe oraz posiadać atesty dopuszczenia na rynek polski, gdzie w przypadku preparatu o działaniu dezynfekującym Zamawiający rozumie preparat na bazie alkoholu lub NDCC w zależności od dezynfekowanej powierzchni. Organizacja i przygotowania właściwego stężenia środków dezynfekujących powierza się Wykonawcy. Preparaty na bazie chloru należy stosować tylko wyłącznie do dezynfekcji sanitariatów. Atesty na materiały higieniczne oraz środki czyszczące, myjące, nabłyszczające i konserwujące wykorzystywane w procesie sprzątania należy dostarczyć do Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy, przed rozpoczęciem sprzątania, jeżeli takie atesty są wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
12. Wykonawca zobowiązany jest stosować wyspecjalizowany sprzęt porządkowy (uzgodniony z zamawiającym), a w szczególności:
 - a) mechaniczne urządzenia do czyszczenia i konserwacji powierzchni,
 - b) wózki z systemem kontenerowym (jeden na detergent, drugi na środek dezynfekcyjny),
 - c) ściereczki w kolorach uzgodnionych z Zamawiającym,



- d) odpowiednią ilość mopów do sprzątania zabezpieczoną wg obowiązujących norm i zasad oraz przepisów sanitarno-higienicznych zapewniających bezkontaktową pracę personelu eliminującą ręczne zdejmowanie brudnych mopów.
13. Pranie i dezynfekcję mopów oraz odzieży roboczej zapewnia Wykonawca we własnym zakresie zgodnie z normami sanitarno-epidemiologicznymi.
 14. Narzędzia i urządzenia służą do utrzymania porządku wewnątrz budynku. Wykonawca będzie wykonywać usługę przy pomocy własnego personelu, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu oraz pod własnym nadzorem.
 15. Wykonawca zobowiązany będzie w czasie wykonywania usługi do zapewnienia na terenie objętym umową należącego ładu, porządku, przestrzegania przepisów BHP i p.poż., a także ponosić będzie odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań personelu Wykonawcy.
 16. Wykonawca zobowiązuje się, że personel świadczący usługi będzie posiadał aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia kontroli mikrobiologicznej (pobierania wymazów czystościowych wg ustalonego harmonogramu). W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający obciąży wykonawcę kosztami tych badań i naliczy kary umowne w wysokości 100% kosztów badań potrącając należność z najbliższej płatności wynagrodzenia umownego.
 17. W przypadku dodatknych posiewów Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany środków dezynfekcyjnych i częstotliwości dezynfekcji oraz zmiany środków czystości.
 18. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia stałego Koordynatora w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego/mailowego z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
 19. Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt wyposażać personel w ubiór roboczy. Środki higieny dla swoich pracowników, środki ochrony osobistej (rękawiczki, fartuchy jednorazowe, okulary ochronne, jednolite stroje służbowe, identyfikatory) zapewnia Wykonawca.
 20. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie na ustalone z Zamawiającym numery telefonów/adres poczty elektronicznej.
 21. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku mebli należy stosować specjalistyczne środki pielęgnacyjne.
 22. Zamawiający zastrzega, że środki odkażające, dezynfekujące nie mogą być przyskane na klamki i blaty, tylko bezpośrednio na ściereczkę.



23. Zamawiający zastrzega sobie nieograniczony dostęp do wszystkich środków czystości oraz jednorazówek, które dostarczy Wykonawca (po uprzednim ustaleniu zasad), ze względu na specyfikę funkcjonowania podmiotu.
24. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić środki czystości na swój koszt w ramach usługi takich jak:
- Worki na śmieci, uwzględniające segregację,
 - Środki do mycia, nabłyszczania, konserwacji i pastowania podłóg,
 - Środki do wycierania kurzu z mebli, aparatów telefonicznych,
 - Środki do mycia luster, szyb,
 - Środki do dezynfekcji sanitariatów,
 - Środki do pielęgnacji mebli,
 - Środki zapachowe,
 - Mydło,
 - Kostki do WC.
25. Wykonawca zabezpieczy polimerami korytarze (raz na pół roku). Preparat do konserwacji podłóg ma posiadać właściwości antypoślizgowe i odporne na dezynfekcję. Do konserwacji podłóg przewodzących należy stosować preparaty profesjonalne specjalnie przeznaczone do tego typu podłóg.
26. Zamawiający do każdej faktury wymaga załączenia przez Wykonawcę listy zużytych środków, materiałów i art. higienicznych oraz udokumentowania spełniania wymogów wskazanych w SIWZ. Do Formularza oferty Wykonawca dołączy wykaz proponowanych środków dezynfekujących, myjących, czyszczących, zapachowych etc., w tym karty produktów.
27. W ciągu 7 dni kalendarzowych, od dnia podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji plan higieny.

Kryteria doboru preparatów myjących oraz środków dezynfekcyjnych:

- 1) Preparaty myjące powinny spełniać następujące warunki:
 - a) łatwość wypłukiwania pozostałości preparatu z mytej powierzchni,
 - b) wysoka skuteczność działania (zdolność szybkiego usuwania brudu) przy niskim stężeniu użytkowym,
 - c) brak ujemnego wpływu na myte powierzchnie,
 - d) brak ujemnego wpływu na środowisko naturalne,
 - e) roztwory myjące nie powinny mieć niekorzystnego wpływu na zdrowie pacjentów i personelu.
- 2) Preparaty do konserwacji powierzchni powinny posiadać:
 - a) atest PZH – dopuszczający je do stosowania w placówkach służby zdrowia,



b) właściwości antypoślizgowe,

c) dobrą tolerancję na substancje chemiczne zawarte w środkach do dezynfekcji powierzchni.

3) Preparaty dezynfekcyjne:

Żaden z preparatów przeznaczonych do dezynfekcji powierzchni nie może zawierać formaldehydów, glioksalu, aldehydu glutarowego.

W przypadku zabrudzenia substancją organiczną powierzchni konieczne jest użycie środków na bazie chloru. Czas działania nie może być dłuższy niż 15 minut.

4) Środki dezynfekcyjne do:

- dezynfekcji małych powierzchni – bez zawartości chloru i kwasu nadoctowego,

- dezynfekcji dużych powierzchni – bez zawartości chloru i kwasu nadoctowego, powinny posiadać właściwości myjąco – dezynfekujące.

5) Preparaty do dezynfekcji powinny charakteryzować się:

a) właściwym przystosowanym spektrum działania w zależności od strefy obszaru stosowania i dezynfekowanych przedmiotów,

b) wysoką skutecznością wobec drobnoustrojów,

c) skutecznym działaniem na oporne szczepy szpitalne,

d) kompatybilnością w odniesieniu do dezynfekowanych powierzchni i przedmiotów,

e) brakiem niekorzystnego wpływu na ludzi (brak właściwości drażniących, uczulających),

f) jak najniższym stopniem toksyczności,

g) brakiem uciążliwego zapachu i wysokim stopniem biodegradacji.

6. Ze względu na możliwość przetrwania wirusa w środowisku przez kilka dni, pomieszczenia i obszary potencjalnie zanieczyszczone SARS-CoV-2 powinny być oczyszczone przed ich ponownym użyciem, przy zastosowaniu środków czystości o działaniu przeciwdrobnoustrojowym, o których wiadomo, że są skuteczne przeciwko koronawirusom.

7. Sprzątanie pomieszczeń powinno odbywać się zgodnie z wytycznymi dostępnymi pod adresami:

- <https://www.ecdc.europa.eu/en/publications-data/disinfection-environments-covid-19>.
- <https://piggc.org.pl/wp-content/uploads/2020/04/procedury-covid19-pl.pdf>
- <https://www.gov.pl/web/zdrowie/informacje-dotyczace-produktowwykorzystywanych-podczas-zwalczania-covid-19>.



ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr

Zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

firmą z siedzibą w, przy ul.,
o numerze NIP:, nr REGON:,

reprezentowaną przez –,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

§ 1

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 2

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi obejmującej:
 - 1) specjalistyczne sprzątnie, utrzymanie czystości oraz dezynfekcję w pomieszczeniach EZRA UKSW Sp. z o.o. o łącznej powierzchni 317,41m²,
 - 2) dostarczanie mydła, środków dezynfekcyjnych i czyszczących, worków na śmieci, papieru toaletowego dla personelu i pracowników.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z niniejszą umową oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę („SIWZ”), w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym element SIWZ.



§ 3

Wymagania ogólne dotyczące sposobu wykonania zamówienia

1. Sposób wykonania usługi, jak również zastosowane w związku z nim technologie i rozwiązania organizacyjne muszą spełniać wszystkie wymagania wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisów obowiązujących podmioty lecznicze.
2. Oferowane technologie i rozwiązania organizacyjne nie mogą pogarszać dotychczasowych standardów w przedmiocie zamówienia stosowanych przez Zamawiającego określonych w zakresie usług i specyfikacji.
3. Wykonywanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy nastąpi przy zastosowaniu systemu sprzątania typu „mop jednego kontaktu” charakteryzującego się:
 - 1) stosowaniem mopów i ściereczek syntetycznych, wykonanych z mikrowłókien wysokiej jakości, traktowanych jako mopy i ściereczki jednego kontaktu,
 - 2) mopy muszą być mocowane do stelaża, z uchwytem (przy mopie), który umożliwia zdejmowanie mopa bez dotykania rękoma brudnej powierzchni mopa,
 - 3) Zestawami do sprzątania, które powinny zawierać pojemniki z przykrywkami zawierające nasączone mopy i ściereczki oraz uchwyty na worki na brudne mopy i ściereczki.
4. Świadczona przez Wykonawcę usługa będzie wykonywana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zawartymi w SIWZ.
5. Wszystkie preparaty dezynfekcyjne, które będzie stosował Wykonawca muszą posiadać szerokie spektrum działania (B,V,F,Tbc), spełniać wymagania ustawy z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 242 ze zm.) oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na podstawie przywołanej ustawy, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2001 r., nr 126 poz. 1381 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 876 ze zm.).
6. Wszystkie zastosowane środki i urządzenia muszą spełniać wymagania ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1645 ze zm.) oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na mocy przywołanej ustawy.
7. Środki myjące, dezynfekcyjne i konserwujące, służące do wykonywania usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, winny być zatwierdzone przez Zamawiającego w momencie rozpoczęcia świadczenia usługi i muszą posiadać, odpowiednio do ich rodzaju, następujące dokumenty:
 - 1) karty charakterystyki substancji niebezpiecznej;
 - 2) wpis do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych / zgłoszenie do rejestru medycznego / pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym.
8. Wykonawca ma obowiązek przedstawić listę środków stosowanych do dezynfekcji do uprzedniego zatwierdzenia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.



Przedstawienie ma nastąpić przed pierwszym przystąpieniem do wykonywania usługi oraz niezwłocznie po zmianie stosowanych środków.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego wdrożenia wszelkich wynikających ze zmian przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej wymogów dotyczących stosowanych preparatów, środków i urządzeń, a także do wdrożenia wszelkich zmian zasad dotyczących świadczonej usługi, w szczególności zasad dezynfekcji sprzętu, pomieszczeń i postępowania z materiałem skażonym.
10. Wykonawca będzie prowadził stały i szczegółowy monitoring czynności wykonywanych w ramach świadczonej usługi.
11. Na zasadach ustalonych przez Zamawiającego i Wykonawcę po zawarciu umowy, jakość wykonywanych czynności będzie podlegała comiesięcznej ocenie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
12. Wykonawca każdorazowo udostępni Zamawiającemu protokoły z kontroli przeprowadzanych przez organy administracji publicznej i inne instytucje publiczne, a także dokumenty obejmujące zalecenia przedstawione przez te organy lub instytucje, dotyczące usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
13. Szczegóły techniczne i logistyczne nie wpływające na zakres praw i obowiązków stron określonych w niniejszej umowie zostaną przez strony skonkretyzowane w terminie późniejszym. Strony zobowiązują się zgodnie współdziałać w celu dopracowania tych szczegółów.
14. Nie później niż do chwili rozpoczęcia świadczenia usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram wykonywania usługi z rozbiciem na poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego z określeniem czasu wykonywania czynności.
15. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca będzie mógł wprowadzić nowocześniejsze technologie wykonywania usługi, o ile nie spowoduje to zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
16. Przejęcie usługi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia odbędzie się w obiektach czynnych, przy przekazaniu obowiązków będzie zachowana ciągłość pracy spółki.
17. W ciągu 7 dni kalendarzowych, od dnia podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji plan higieny.

§ 4

Wymagania co do personelu Wykonawcy

1. Wykonawca musi dysponować należycie wykwalifikowanym i dostatecznie licznym personelem zapewniającym poprawne wykonanie usługi. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże dokumenty wykazujące kwalifikacje personelu, wymagane przepisami powszechnie obowiązującego prawa.



2. Personel Wykonawcy uczestniczący w świadczeniu usługi na terenie Zamawiającego zobowiązany będzie posiadać:
 - odzież ochronną (zaleca się aby odzież ta zawierała logo firmy Wykonawcy);
 - Zamawiający pozostawia Wykonawcy dowolność w wyborze koloru tej odzieży.
3. Personel Wykonawcy uczestniczący w świadczeniu usługi zobowiązany będzie do:
 - a) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w związku z wykonywaniem usługi na terenie Ezra UKSW Sp. z o.o., w tym danych osobowych, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
 - b) poszanowania godności pacjentów i uprzejmości w kontaktach z pacjentami, personelem oraz innymi osobami przebywającymi na terenie pomieszczeń spółki,
 - c) zwrotu kierownikowi komórki organizacyjnej Zamawiającego wszystkich przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach spółki,
 - d) przestrzegania zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu.
4. Personel Wykonawcy uczestniczący w wykonywaniu usługi na terenie budynków Zamawiającego zobligowany będzie do odbycia szkolenia organizowanego przez Zamawiającego w zakresie świadczonych usług, bhp i ppoż, ochrony danych osobowych i zarządzania jakością. Pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni przez Zamawiającego w zakresie przepisów wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego. Po zakończeniu szkolenia Pracownicy Wykonawcy złożą oświadczenia i otrzymają upoważnienia do przebywania w strefach przetwarzania danych osobowych. Szkolenie zostanie przeprowadzone bezpłatnie.
5. Wykonawca zapewni zatrudnionym pracownikom szkolenia z zakresu:
 - 1) stosowanych środków myjących i dezynfekujących oraz stosowanych technologii sprzątania,
 - 2) profilaktyki zakażeń,
 - 3) zasad higieny.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania obowiązującymi u Zamawiającego zgodnie z RODO oraz z aktami wykonawczymi.
7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych do realizacji usługi na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi ze wskazaniem rodzaju zawartej umowy.

§ 5

Usługa specjalistycznego sprzątania, utrzymania czystości w pomieszczeniach Ezra UKSW Sp. z o.o.

1. W ramach usługi określonej w § 2 ust. 1 pkt 1) Wykonawca zobowiązany będzie, z użyciem własnych urządzeń, środków czystości i środków dezynfekcyjnych, w szczególności do:
 - 1) sprzątania,
 - 2) mycia i dezynfekcji powierzchni,



- 3) mycia i dezynfekcji sprzętów i powierzchni zewnętrznych aparatury medycznej,
 - 4) tzw. serwisu dziennego tj. ciągłego zapewniania środków higienicznych oraz zapewniania czystości w toaletach i pozostałych pomieszczeniach.
2. Wykaz sprzątanых powierzchni określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 3. Szczegółowy zakres czynności, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz częstotliwość ich wykonywania będzie realizowana zgodnie z wymogami SIWZ.
 4. Usługi, o których mowa w niniejszym paragrafie będą wykonywane w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych z Zamawiającym.
 5. Wykonawca stosować będzie własny sprzęt, zapewniając jego ilość w stopniu niezbędnym do wykonania usługi zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w szczególności: wózków serwisowych do mycia i dezynfekcji, wózków do transportu środków czystości i dezynfekcyjnych.
 6. Wykonawca zapewni osobny sprzęt do sprzątania poszczególnych stref higienicznych.
 7. Wykonawca zapewni dezynfekcję, pranie i suszenie mopów.
 8. Wykonawca zapewni we własnym zakresie środki dezynfekcyjne do dezynfekcji powierzchni, środki myjące i środki do odkażania rąk, a także środki do ochrony rąk personelu medycznego. Szczegółowy opis i ilości środków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, określa Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
 9. Dezynfekcję – inną niż dezynfekcję powierzchni – Wykonawca przeprowadzać będzie zgodnie z wymogami SIWZ.
 10. Wykonawca zabezpieczy polimerami korytarze (raz na pół roku). Preparat do konserwacji podłóg ma posiadać właściwości antypoślizgowe i odporne na dezynfekcję. Do konserwacji podłóg przewodzących należy stosować preparaty profesjonalne specjalnie przeznaczone do tego typu podłóg.
 11. Wykonawca dostarczy na bieżąco środki czystości i higieniczne (tj. zgodnie z SIWZ) do toalet i innych pomieszczeń. Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia brakujących i zniszczonych dozowników środków higieny, stanowiących własność Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za utrzymanie stanu ilościowego i funkcjonalnego dozowników środków higieny.
 12. W przypadku nieobecności w pracy pracownika Wykonawcy (zwolnienie lekarskie, urlop) Wykonawca niezwłocznie zapewni zastępstwo. Osoba zastępująca ma obowiązek znać zakres prac do wykonania na zastępstwie.
 13. W przypadku nieobecności w pracy pracownika Wykonawcy (choroba i inne przypadki) pracownik Wykonawcy ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt osobie nadzorującej, z podaniem przyczyny nieobecności.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania tablic ostrzegawczych z napisem „Śliska posadzka” w trakcie mycia ciągów komunikacyjnych i schodów. Dopuszcza się inną, równoważną treść napisu ostrzegawczego.



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

biuro@ezrauksw.pl
NIP: 7010819366
REGON: 380016423

§ 6

Usługa transportu wewnętrznego, usługi pomocnicze i usługa prac przygotowawczych na specjalne okoliczności

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania, przy użyciu własnego sprzętu, następujących czynności:

- 1) transportu towarów i sprzętu z magazynów do poszczególnych komórek,
- 2) mycia i dezynfekcji wózków transportujących czysty asortyment,
- 3) zbierania brudnych naczyń i sztućców oraz przeniesienia do jednego, wyznaczonego miejsca na Oddziale Zamawiającego.

§ 7

Warunki lokalowe świadczenia usług

1. W celu świadczenia usług objętych niniejszym zamówieniem, Zamawiający udostępni odpowiednie pomieszczenie Wykonawcy.
2. Pomieszczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie Wykonawca będzie mógł wykorzystać w szczególności jako szatnię dla pracowników Wykonawcy oraz pomieszczenie do mycia i dezynfekcji wózków, przechowywania środków.

§ 8

Kontrola jakości usług

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli jakości usług. W tym celu przedstawiciel Zamawiającego może asystować przy każdej czynności wykonywanej przez przedstawiciela Wykonawcy na terenie pomieszczeń EZRA UKSW Sp. z o.o.
2. Zamawiający zastrzega sobie w formie pisemnej możliwość dokonania oceny jakości usług świadczonych przez Wykonawcę. Ocena dokonywana jest z użyciem skali szkolnej od oceny bardzo dobrej do niedostatecznej. Przyznając za którykolwiek element usługi oceną gorszą niż dobrą, Zamawiający zobowiązany jest do uzasadnienia oceny. Wyszczególnienie elementów usługi podlegających ocenie oraz zasady ich oceny, odbędą się zgodnie z *Kartą oceny dostawcy* Zamawiającego.
3. Strony umowy zobowiązane są każdorazowo udostępniać sobie nawzajem Karty oceny dostawcy przeprowadzanych przez instytucje publiczne, dotyczące świadczenia niniejszej usługi w siedzibie Zamawiającego i na terenie przyległym. Strony umowy umożliwią udział przedstawiciela drugiej strony w trakcie czynności kontrolnych.
4. Wykonawca prowadzi na bieżąco dokumentację czynności wykonywanych w ramach świadczonej usługi. Dokumentację tę Wykonawca na bieżąco udostępnia przedstawicielowi Zamawiającego.



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

NIP: 7010819366
REGON: 380016423

5. Wykonawca oświadcza, że podda się kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej, finansowanej ze środków publicznych w zakresie wykonywania niniejszej umowy.

§ 9

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć i utrzymywać w mocy w okresie obowiązywania umowy oraz 6 miesięcy po jej zakończeniu, umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) obejmującej ściśle zakres wykonywanej przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy działalności (zgodny z przedmiotem nin. umowy) na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia (ryzyka).
2. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ma obejmować szkody powstałe w okresie ubezpieczenia.
3. Wykonawca okaże Zamawiającemu w ciągu miesiąca od zawarcia umowy polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ustępie 1.
4. W czasie obowiązywania nin. umowy Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy ubezpieczenia przedstawić nową polisę lub dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia oraz najpóźniej w dniu upływu terminu płatności, dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej jeżeli jest ona płatna w ratach.

§ 10

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wartość brutto wszystkich usług objętych niniejszą umową wynosi:

Oferujemy wykonanie zamówienia za **cenę netto 1 m²**zł.

Oferujemy wykonanie zamówienia za **cenę netto 1 m²**zł.

Obowiązujący podatek VAT%zł.

Cena brutto za 1 m² zł

Słownie:

.....

Oferujemy wykonanie zamówienia za **cenę netto powierzchni 317,41 m² (1 miesiąc)**

.....zł.

Obowiązujący podatek VAT%

.....zł.

Cena brutto za 317,41 m² zł

Słownie:

.....



Podana cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie świadczenia Wykonawcy, uwzględniającą wymagania wynikające z niniejszej umowy i SIWZ.

2. Wykonawcy należy się wynagrodzenie w wysokości ustalonej zgodnie z cenami podanymi w ofercie Wykonawcy – Formularz ofertowy Wykonawcy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. Rozliczenie wynagrodzenia odbywa się w cyklach miesięcznych na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę. Termin płatności każdej z faktur wynosi 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca może naliczać odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
5. Zamawiający odmawia zapłaty – w zakresie stwierdzonej niezgodności – w razie stwierdzenia niezgodności między kwotą na fakturze i dokumentami uzasadniającymi wysokość wynagrodzenia. W takim przypadku Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcy uzasadnienie odmowy w formie pisemnej, zawierające wskazanie niezgodności.
6. W sytuacji określonej w ust. 5 niniejszego paragrafu termin płatności wstrzymanej płatności rozpoczyna swój bieg po usunięciu niezgodności przez Wykonawcę.
7. Jeżeli strony – zgodnie z ofertą Wykonawcy – stosują dla części cen stawkę podatku od towarów i usług inną niż 23%, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed wystawieniem pierwszej faktury indywidualną interpretację podatkową.
8. Obniżenie stawki podatku od towarów i usług w zakresie usług objętych niniejszą umową skutkuje stosownym obniżeniem wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest, od daty wejścia w życie zmienionej stawki VAT, obliczać wynagrodzenie przy uwzględnieniu tej nowej stawki.
9. Zamawiający do każdej faktury wymaga załączenia przez Wykonawcę listy zużytych środków, materiałów i art. higienicznych oraz udokumentowania spełniania wymogów wskazanych w SIWZ.

§ 11

Forma zapłaty wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w wysokości określonej w prawidłowo wystawionej fakturze, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Strony w czasie obowiązywania umowy mogą zmieniać formę zapłaty faktur. Zmiana musi być dokonana pod rygorem nieważności na piśmie podpisanym przez obie strony.



§ 12

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo naliczyć i pobrać od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli w wyniku oceny, o której mowa w § 8 ust. 2, co najmniej jeden element wykonanej usługi został oceniony jako niedostateczny - wysokości 1,5 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) należnego za miesiąc, za który była dokonywana ocena;
 - 2) jeżeli w wyniku oceny, o której mowa w § 8 ust. 2, co najmniej jeden element wykonanej usługi został dwukrotnie oceniony jako niedostateczny - wysokości 4 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) należnego za miesiąc, za który była dokonywana ocena;
 - 3) jeżeli w wyniku oceny, o której mowa w § 8 ust. 2, określony element wykonanej usługi został co najmniej czterokrotnie oceniony jako niedostateczny – w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) należnego za miesiąc, za który była dokonywana ocena;
 - 4) jeżeli w wyniku oceny, o której mowa w § 8 ust. 2, co najmniej połowa elementów wykonanej usługi uzyska w danym miesiącu oceny niedostateczne – w wysokości 25 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) należnego za miesiąc, za który była dokonywana ocena. Jeżeli sytuacja określona w niniejszym punkcie powtarza się w ciągu roku kalendarzowego – 30 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) należnego za miesiąc, za który była dokonywana ocena;
 - 5) jeżeli Wykonawca w całości nie świadczy usługi – w wysokości 100 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) za miesiąc w którym usługa powinna być świadczona,
 - 6) jeżeli Wykonawca nie wykona usługi sprzątnia danego dnia – w wysokości 100 % wynagrodzenia miesięcznego (brutto) za miesiąc w którym usługa powinna być świadczona (przez wykonanie usługi sprzątnia Zamawiający nie rozumie tylko wyrzucenia śmieci).
2. Kary wymienione w ustępie poprzednim podlegają sumowaniu.
3. Zamawiający ma prawo pobrać od Wykonawcy kary umowne także w przypadku niedostarczenia w terminie określonym w § 8 polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia albo dowodu opłacenia składki ubezpieczeniowej, lub jeżeli zawarta umowa nie odpowiada treści wymaganej w § 8 umowy – w wysokości 3% wynagrodzenia miesięcznego brutto za miesiąc, w którym przypada termin doręczenia ww. dokumentów, za każdy dzień opóźnienia.
4. Niezależnie od przypadków określonych w ustępach poprzednich Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w przypadku wypowiedzenia umowy z naruszeniem § 15 ust. 3 umowy - w wysokości uzyskanego przez Wykonawcę wynagrodzenia (brutto) za 3 miesiące wstecz licząc od miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wypowiedzenia przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca wypowiedział umowę co prawda z ważnego powodu, ale z powodu, który nie dotyczy Zamawiającego. Jeżeli wypowiedzenie następuje przed upływem 3 miesięcy od rozpoczęcia wykonywania umowy, kara umowna należy się w wysokości wynagrodzenia (brutto) za 3 miesiące, ustalonego na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty.



5. Kary umowne zastrzeżone w niniejszym paragrafie są należne niezależnie od faktu poniesienia szkody przez Zamawiającego.
6. Zamawiający może odstąpić od zastosowania kar umownych w części lub w całości w celu polubownego zakończenia sporu.
7. Jeżeli szkoda, jaką poniósł Zamawiający w związku ze zdarzeniem, za które przewidziana została kara umowna, przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, do pełnej wysokości szkody, na zasadach ogólnych.
8. Jeżeli skutek innego niż określone w niniejszym paragrafie działania lub zaniechania Wykonawcy związanego ze świadczeniem usługi Zamawiający poniesie szkodę, Wykonawca jest zobowiązany do jej pokrycia w pełnej wysokości.
9. W przypadku, gdy Zamawiający naprawi szkodę wyrządzoną osobie trzeciej, powstałą w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi przez Wykonawcę, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę pokrytej szkody wraz ze wszystkimi kosztami, jakie Zamawiający poniósł w związku roszczeniem osoby trzeciej. Zamawiający może potrącić powyższe kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy.
10. W przypadku określonym w § 15 ust. 1 pkt 3 Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kar (grzywnien, opłat itp.) nałożonych na Zamawiającego przez organ administracji publicznej, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za spowodowanie sytuacji stanowiącej podstawę nałożenia kary.
11. Zamawiający jest uprawniony do naliczania Wykonawcy kary umownej w wysokości uzyskanego przez Wykonawcę wynagrodzenia brutto za 3 miesiące w sytuacji rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia przysługujących mu roszczeń określonych w niniejszym paragrafie z roszczeniami Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za świadczoną usługę.
13. Jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy stanowi jednocześnie podstawę naliczenia kar umownych oraz wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od niej przez Zamawiającego nie pozbawia Zamawiającego roszczenia o zapłatę kar umownych.

§ 13

Wykonanie zastępcze

W razie niewykonywania przez Wykonawcę usługi w całości przez co najmniej jeden dzień Zamawiający może powierzyć wykonanie usługi osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu wykonania usługi.

§ 14

Zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



§ 15

Czas trwania umowy

Umowa obowiązuje **od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2022 r.**

Zamawiający przekaze Wykonawcy informację dot. rozpoczęcia świadczenia usługi dla Lokalizacji na 5 dni przed rozpoczęciem jej świadczenia. W tym zakresie zostanie dokonany stosowny aneks do umowy.

§ 16

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w przypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a w tym w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli, w wyniku oceny, o której mowa w § 8, określony element wykonanej usługi został, co najmniej czterokrotnie, oceniony jako niedostateczny;
 - 2) jeżeli co najmniej dwukrotnie zaistniała sytuacja, w której w wyniku oceny, o której mowa w § 8, co najmniej połowa elementów wykonanej usługi uzyska w danym miesiącu oceny niedostateczne;
 - 3) jeżeli organ administracji publicznej zastosował wobec Zamawiającego lub Wykonawcy karę z powodu naruszenia przepisów sanitarno – epidemiologicznych lub innych mających zastosowanie do świadczonych usług, a Wykonawca nie wykonał zaleceń pokontrolnych, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za spowodowanie sytuacji stanowiącej podstawę nałożenia kary;
 - 4) jeżeli Wykonawca nie okaże w ciągu miesiąca od zawarcia niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 8 niniejszej umowy albo nie zawrze umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 8 ust. 1 w którymkolwiek okresie obowiązywania niniejszej umowy, doprowadzi do wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed terminem także z powodu nie zapłacenia składki albo zawrze umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej o treści nie odpowiadającej postanowieniom § 8.
2. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1 następuje ze skutkiem natychmiastowym.

§ 17

Zakaz cesji

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbywać żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odsetek za zwłokę. Zakaz ten nie obejmuje zbywania wierzytelności przez Wykonawcę w przypadku stosowania przez strony zapłaty wekslem jako formy zapłaty. W takiej sytuacji zasady zbywania tych wierzytelności określi odrębna umowa.



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

biuro@ezrauksw.pl
NIP: 7010819366
REGON: 380016423

§ 18

Stosowanie aktów prawnych w sprawach nieuregulowanych umową

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.

§ 19

Klauzula salwatoryjna

W razie gdy którekolwiek z postanowień umowy okaże się nieważne wskutek niezgodności z przepisem powszechnie obowiązującego prawa, umowa wiąże strony w pozostałym zakresie. Strony przystąpią niezwłocznie do negocjacji mających na celu zastąpienie nieważnego postanowienia prawidłowym.

§ 20

Sąd właściwy

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

Modyfikacje zakresu usługi

Z ważnych przyczyn organizacyjnych, Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zmniejszenia ogólnej powierzchni objętej usługą określoną w § 2 ust. 1 pkt 1, w stosunku do ogólnej powierzchni określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącego integralną część umowy. Wykonawcy należy się wynagrodzenie uwzględniające modyfikację powierzchni.

§ 22

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmianę treści umowy jeśli:
 - 1) zmiana dotyczy nieistotnych postanowień zawartej umowy;
 - 2) podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne zdarzenia lub okoliczności, jak w szczególności klęski żywiołowe, strajki, zamieszki, konflikty zbrojne, które uniemożliwiają zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób, w zakresie i w terminie przewidzianym w ofercie;
3. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,



- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 3.
 5. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 3 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
 7. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 3 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 8. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 3 lit. a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust 3 litera b) i c).
 9. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 10. W wypadku kiedy doszło do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie § 22 ust. 3 lit b) oraz c) niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do powiadomienia Zamawiającego o każdym rozwiązaniu umowy o pracę z osobą wykonującą usługę objętą przedmiotem niniejszej umowy, a także do przekazywania Zamawiającemu wszelkich innych informacji mających wpływ na ustalenie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie wskazanym w par. 22 ust. 3 niniejszej umowy. Dotyczy to w szczególności zmian okoliczności stanowiących podstawę ustalenia podwyższonego wynagrodzenia.
 11. Zmiany są konieczne ze względu na zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności stawek podatku VAT, stawek celnych - w przypadku zaistnienia takich zmian; konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

biuro@ezrauksw.pl

NIP: 7010819366

REGON: 380016423

szczegółności w przypadku opisanym w § 22 niniejszej umowy, tj. w przypadkach, w których konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z potrzeb Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności, spowodowanych zmianami organizacyjnymi u Zamawiającego, zaakceptowanymi w formie prawem przewidzianej przez organ założycielski albo zmianami organizacyjnymi spowodowanymi zleceniem udzielania świadczeń zdrowotnych podwykonawcom.

§ 23

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA





ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

powierzenia przetwarzania danych osobowych

§ 1.

Administrator i Procesor oświadczają, że zawarli umowę w dniu na świadczenie usług sprzątania, zwaną dalej Umową Główną.

§ 2.

1. Procesor może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Administratora wyłącznie w celu i zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy Głównej zgodnie z postanowieniami niniejszą Umową.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz Umowy Głównej Procesor może przetwarzać następujące dane: imię i nazwisko, pesel, adres, wyniki badań.
3. Procesor może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu (podwykonawcy), jeśli wynika to z zakresu niniejszej Umowy oraz Umowy Głównej lub po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy dalszego przetwarzania danych osobowych w określonym celu i zakresie, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania danych wyłącznie we własnym systemie informatycznym i udostępnia drogą elektroniczną wyniki badań upoważnionym pracownikom Administratora. Zabrania się jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania tych danych poza systemem informatycznym.
5. Procesor oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Procesor oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).
6. Procesor ponosi odpowiedzialność wobec Administratora za szkody wyrządzone udostępnieniem danych osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem danych z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem danych.



§3

Procesor zobowiązuje się:

1. przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na podstawie Umowy, zgodnie z RODO, polskimi przepisami prawa przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych;
2. udzielać dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Procesora upoważnienie do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy;
3. zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych były zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy;
4. wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy;
5. niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia, informować Administratora o każdym naruszeniu ochrony danych osobowych, w szczególności jego skali, charakterze podejmowanych działań naprawczych, tożsamości podmiotów danych dotkniętych naruszeniem oraz ryzyku, jakie naruszenie może powodować dla podmiotów danych; do czasu uzyskania instrukcji od Administratora, Procesor, bez zbędnej zwłoki, podejmie wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenia i naprawienia negatywnych skutków naruszenia;
6. umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytów przetwarzanych danych osobowych. W tym celu Procesor na żądanie Administratora lub upoważnionego przez niego podmiotu udzieli informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, technicznych i organizacyjnych środków ich ochrony, a także umożliwi dostęp do pomieszczeń, swoich pracowników i współpracowników oraz urządzeń, w zakresie uzasadnionym wykonaniem czynności audytorskich;
7. niezwłocznie informować Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych osobowych;
8. niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, informować Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Procesora, o jakiegokolwiek decyzji lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, skierowanej do Procesora, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Procesora;
9. przechowywać dane osobowe tylko tak długo, jak to wynika z obowiązujących przepisów prawa, aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane dane osobowe zgodnie z wytycznymi Administratora;
10. w przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia Umowy, Procesor zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić, w uzgodnieniu z Administratorem lub usunąć powierzone mu dane osobowe.



EZRA UKSW sp. z o.o.

ul. G. Daniłowskiego 31, 01-833 Warszawa

NIP: 7010819366
REGON: 380016423

§4

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej, o której mowa w § 1.
2. Administrator jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Procesora przepisów RODO lub innych obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

§5

1. Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić tylko w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy RODO oraz inne obowiązujące przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Procesor

.....

Administrator

.....

