

ZAPYTANIE OFERTOWE

na ochronę mienia i osób znajdujących się w budynku poprzez ochronę fizyczną oraz ochronę elektroniczną budynku i terenu należącego do Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Ł. Górnickiego GALERIA KSIĄŻKI w Oświęcimiu.

Miejska Biblioteka Publiczna im. Ł. Górnickiego GALERIA KSIĄŻKI w Oświęcimiu zaprasza do składania ofert na usługę ochrony mienia i osób znajdujących się w budynku poprzez ochronę fizyczną oraz ochronę elektroniczną budynku i terenu należącego do Miejskiej Biblioteki Publicznej.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miejska Biblioteka Publiczna im. Ł. Górnickiego Galeria Książki w Oświęcimiu
ul. Nojego 2B
32 – 600 Oświęcim
tel. 33 847 98 00
www.mbp-oswiecim.pl
e-mail: sekretariat@mbp-oswiecim.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 netto nie objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1598), w oparciu o Regulamin zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Ł. Górnickiego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa ochrony mienia i osób znajdujących się w budynku poprzez ochronę fizyczną oraz ochronę elektroniczną budynku i terenu należącego do Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Ł. Górnickiego GALERIA KSIĄŻKI w Oświęcimiu w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

1) OCHRONA FIZYCZNA

- polegająca na stałej obecności pracownika ochrony na terenie obiektu w wyznaczonych godzinach,
- w zakresie ochrony fizycznej należy uwzględnić obecność pracownika ochrony oraz pobyt i przejście grupy interwencyjnej w budynku.

Wykonawca zapewni fizyczną obecność pracownika ochrony na terenie Biblioteki w dniach, godzinach i liczbie jak poniżej:

CZAS PRACY OCHRONY FIZYCZNEJ

Od poniedziałku do piątku:

- w godz. od 7.00 do 20.00 = 13h (1 pracownik ochrony)
(z pominięciem świąt)

Soboty:

- w godz. od 7.30 do 15.30 = 8h (1 pracownik ochrony)
(z pominięciem świąt **oraz okresu wakacyjnego: 25.06 do 30.08.2022 r.)**

2) OCHRONA ELEKTRONICZNA

Polegająca na:

- Monitorowaniu sygnałów alarmowych i wizyjnych pochodzących z istniejących systemów alarmowych (będących własnością Zamawiającego).
- Śledzenie elektroniczne przez operatora ochrony obiektu w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia przed wejściem do budynku, kradzieżą, dewastacją lub zniszczeniem mienia.
- Utrzymaniu w dyspozycji i gotowości grupy interwencyjnej ochrony w sposób umożliwiający skuteczne ich działanie.

Po zakończeniu ochrony fizycznej w budynku, nastąpi automatyczne przejęcie obowiązków przez ochronę elektroniczną (ciągłość świadczenia usługi ochrony mienia i osób)

Ochrona elektroniczna 7 dni w tygodniu w tym całodobowo w niedziele, święta oraz dni wolne od pracy biblioteki.

3) Grupa interwencyjna polegająca na:

- Kontroli przez grupę interwencyjną wnętrza budynku od poniedziałku do piątku 2 x w ciągu dnia między godz. 16.00 a 19.00, w soboty 1 x ciągu dnia między godz. 9.00 a 15.00, 1 x w ciągu każdej nocy, a w dni wolne od pracy biblioteki 1 x w ciągu dnia.

4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZEDSTAWIONO W ZAŁĄCZONYM PROJEKCIE UMOWY

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE:

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

2. Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Formularz oferty - w oparciu o załączony druk,
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści jak w załączonych drukach,
- c) Aktualną koncesję wydaną przez MSWiA uprawniającą do prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia, ważną w okresie i na obszarze realizacji zamówienia.
- d) Opłaconą polisę bądź inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.

e) Sporządzony przez Wykonawcę wykaz zrealizowanych usług min.3, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie. Wykaz musi zawierać: nazwę i adres budynków, obiektów objętych ochroną, zakres, termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi, wartość netto zrealizowanej usługi, nazwę, adres i telefon Zamawiającego oraz dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie, np. referencje.

f) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

g) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

h) wykaz osób przewidzianych do pełnienia obowiązków ochrony fizycznej w okresie trwania umowy,

3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałami przez Wykonawcę. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. W przypadku braku dokumentów wyszczególnionych w pkt. 2 oferta będzie odrzucona z przyczyn formalnych.

7. W przypadku złożenia przez oferentów równorzędnych ofert, bądź oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę zabezpieczonych środków na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega

sobie prawo do negocjacji z wybranymi oferentami.

6. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do porozumiewania się z Oferentami uprawnieni są:

w sprawach proceduralnych:

- Ilona Wiechaj +48 33/ 847 98 12 (wew.512), e – mail: zp@mbp-oswiecim.pl
od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 14.00

w sprawach merytorycznych:

-Ryszard Michalak +48 33/843 98 00 (wew.211) e mail: administracja@mbp-oswiecim.pl

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT:

- a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
- b) Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
- c) Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Formularz ofertowy”.
- d) Dokumenty wyszczególnione w pkt 2 .

Wszystkie ceny i kwoty, w ofercie (cena netto, kwota podatku od towarów i usług, cena brutto) należy podać w zaokrągleniu do jednego grosza.

Cena oferty (brutto) jest ceną, która zostanie przyjęta do oceny ofert.

Ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywać przez cały okres zamówienia.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Ł. Górnickiego

GALERIA KSIĄŻKI w Oświęcimiu, ul. Nojogo 2B 32-600 Oświęcim lub na adres

e-mail: zp@mbp-oswiecim.pl do dnia 03.12.2021 r. do godz. 15.00

9. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętym kryterium.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania.

Zatwierdził:


DYREKTOR
mgr Leszek Palus