

Numer postępowania  
**CZ-DL-280/23**

**ZLECENIE**  
**(WZÓR)**

**Zleceniodawca:**

**Urząd Dozoru Technicznego**, 02-353 Warszawa, ul. Szczęśliwicka 34, NIP 522-000-46-17 Regon 017196300, który reprezentuje:

**Pan Paweł Domeracki - Dyrektor Departamentu Administracji i Infrastruktury**

**Zleceniobiorca:**

Imię i Nazwisko: **(proszę wpisać imię i nazwisko)** Nazwa firmy **(Nazwę prowadzonej działalności zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)** Adres: **(proszę wpisać adres)**, NIP: **(proszę wpisać numer NIP)**, Regon: **(proszę wpisać numer REGON)**

**Zleceniodawca zleca wykonanie:**

Najem 3 szt. toalet przenośnych na terenie PKN Orlen, ul. Chemików 7, 09-411 Płock.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zlecenia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1 do zlecenia** oraz ofertą Zleceniobiorcy stanowiącą **załącznik nr 2 do zlecenia**.

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy nie przekroczy kwoty **(Proszę wpisać wartość netto dostawy/usługi)** zł netto, tj. **(Proszę wpisać wartość netto dostawy/usługi)** zł brutto.

Powyższa kwota jest kwotą maksymalną i nie musi być w pełni wykorzystana, co nie rodzi żadnych roszczeń wobec Zmawiającego.

Faktury wystawiane będą przez Zleceniobiorcę z dołu na koniec miesiąca.

Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie tylko za faktyczne wykonanie usługi. W przypadku gdy usługa obejmuje niepełny miesiąc kalendarzowy, Zleceniobiorcy przysługiwać będzie wynagrodzenie proporcjonalne do faktycznej ilości dni świadczenia usługi w miesiącu. Podana przez Zleceniobiorcę cena miesięcznego wynajmu toalet podzielona zostanie przez ilość dni w danym miesiącu kalendarzowym i pomnożona przez liczbę dni świadczenia usługi.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przysyłania faktur elektronicznych, o których mowa w Ogólnych Warunkach Zlecenia z następującego adresu e-mail: **(Proszę wpisać adres poczty elektronicznej)**

Należność będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, w **terminie 21 dni kalendarzowych** od daty otrzymania faktury, do której załączony będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli obydwu Stron.

Osobą odpowiedzialną za realizację zlecenia ze strony Zleceniodawcy jest **(Proszę wpisać imię i nazwisko)** telefon **(Proszę wpisać numer telefonu)**, adres e-mail **(Proszę wpisać adres e-mail)**

Osobą odpowiedzialną za realizację zlecenia ze strony Zleceniobiorcy jest **(Proszę wpisać imię i nazwisko)** telefon **(Proszę wpisać numer telefonu)**, adres e-mail **(Proszę wpisać adres e-mail)**

Konto bankowe zleceniobiorcy jest/nie<sup>1</sup> jest rachunkiem ROR **(Proszę wybrać zgodnie z rodzajem rachunku)** **(informacja konieczna w treści zleceń sporządzanych dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz spółek cywilnych)**

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne usunąć

Pozostałe warunki zlecenia określone są w Ogólnych Warunkach Zlecenia wersja 1.1., które stanowią integralną część zlecenia.

**Zlecniodawca**

**Zlezeniobiorca**