



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA PODSTAWIE PROC30031/F PROCEDURY ZAKUPÓW PGE DYSTRYBUCJA S.A.

NUMER POSTĘPOWANIA: POST/DYS/OW/GZ/12965/2022

NAZWA ZAMÓWIENIA:

RE PRUSZKÓW PAK NR 5-2022 R: 22-G1/WP/00066, 21-G1/WP/06454, 21-G1/WP/06358, 21-G1/WP/07043, 21-G1/WP/05717, 21-G1/WP/01100, 12-G1/WP/09401, 21-G1/WP/08970, 21-G1/WP/05002, 22-G1/WP/01520, 22-G1/WP/00519, 21-G1/WP/11338, 22-G1/WP/01241, 22-G1/WP/01231, 21-G1/WP/04701, 21-G1/WP/05181, 21-G1/WP/07104, 21-G1/WP/06683, 21-G1/WP/08851, 21-G1/WP/09087, 21-G1/WP/10973, 21-G1/WP/10242, 21-G1/WP/10618

Warszawa, 2022 r.

SPIS TREŚCI:

1.	INFORMACJE WSTĘPNE	3
2.	OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU	5
3.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
4.	WADIUM.....	6
5.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	6
6.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	8
7.	WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA OGŁOSZENIA O ZAKUPIE I SWZ	9
8.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	10
9.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	10
10.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	10
11.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	11
12.	INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT	11
13.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	11
14.	INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY	12
15.	DODATKOWE INFORMACJE.....	12
16.	AUKCJA ELEKTRONICZNA / NEGOCJACJE HANDLOWE	13
18.	ZAŁĄCZNIKI	15

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Zamawiający

PGE Dystrybucja S.A. z siedzibą w Lublinie, ul. Garbarska 21a, 20-340 Lublin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000343124, NIP: 9462593855, REGON: 060552840, wysokość kapitału zakładowego: 9 729 424 160,00 zł - w całości wpłacony; w imieniu której postępowanie zakupowe prowadzi:

PGE Dystrybucja S.A. Oddział Warszawa,
Adres: ul. Marsa 95, 04-470 Warszawa Telefon: (22) 512 13 11,
<https://www.pgedystrybucja.pl>

1.2. Tryb postępowania zakupowego

1.2.1. Przedmiotowe postępowanie zakupowe o udzielenie zamówienia niepublicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A., zwanej dalej „Procedurą” oraz Dobrych Praktyk Zakupowych PGE Dystrybucja S.A., z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych PGE Dystrybucja S.A. (dostępnych na stronie: <https://www.pgedystrybucja.pl/przetargi> oraz <https://swpp2.gkpge.pl> - zakładka Baza Wiedzy), a także Kodeksie cywilnym.

1.2.2. Przetarg nieograniczony to tryb, w którym zaprasza się do udziału w Postępowaniu Wykonawców publikując Ogłoszenie o Zakupie lub Specyfikację Warunków Zamówienia w **Systemie Zakupowym SWPP2 (dalej: System Zakupowy lub System)**.

1.2.3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zachowania poufności danych dotyczących zamówienia uzyskanych w toku niniejszego Postępowania tj. zawartych w dokumentacji projektowej

1.2.3.1. ~~Informacje poufne, o których mowa powyżej, Zamawiający przekaże Wykonawcy po otrzymaniu Oświadczenia o zachowaniu poufności, podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie o zachowaniu poufności powinno być sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 11 do SWZ i przekazane w postaci elektronicznej za pośrednictwem Systemu Zakupowego lub na adres e-mail: przemyslaw.szczytynski@pgedystrybucja.pl z dopiskiem: „Oświadczenie o zachowaniu poufności, nr postępowania: POST/DYS/OW/GZ/12965/2022”. Wykonawca powinien dostarczyć dokument potwierdzający, że osoba/y podpisująca/e zobowiązanie o zachowaniu poufności jest/są upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy.~~

1.2.3.2. ~~Plik z dokumentami o charakterze poufnym będzie dostarczony Wykonawcy drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w Oświadczeniu o zachowaniu poufności. Plik będzie zaszyfrowany (w jednym z formatów: *.zip lub *.7z) i zabezpieczony hasłem. Hasło do otwarcia pliku Zamawiający prześle Wykonawcy niezwłocznie drogą mailową na adres wskazany w Oświadczeniu o zachowaniu poufności. Lub Plik z dokumentami o charakterze poufnym będzie dostarczony Wykonawcy przy pomocy systemu PEDRO w postaci stosownego linku i hasła dostępu. Powiadomienie o udostępnieniu zasobu wraz z hasłem dostępu zostanie wysłane automatycznie z systemu PEDRO (Wykonawca otrzyma dwa oddzielne maile z systemu PEDRO) na wskazany w Oświadczeniu o zachowaniu poufności adres poczty elektronicznej.~~

1.3. Istotne informacje

1.3.1. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również Umowa, sporządzone będą w języku polskim.

1.3.2. Zainteresowani Wykonawcy składają Oferty zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia o zakupie i Specyfikacji Warunków Zamówienia („SWZ”).

1.3.3. Zamawiający może przed upływem terminu na składanie ofert dokonać zmian lub uzupełnienia treści Ogłoszenia o zakupie oraz SWZ i jej załączników.

1.3.4. Zamawiający najpierw dokona oceny Ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego Oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu zakupowym.

- 1.3.5. Zamawiający oceni oferty pod względem zgodności z wymaganiami zawartymi w SWZ oraz dokona oceny zgodnie z określonymi w SWZ kryteriami.
- 1.3.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia aukcji elektronicznej z Wykonawcami, których Oferty nie podlegają odrzuceniu. Szczegóły dotyczące aukcji elektronicznej zostały podane w pkt 16 SWZ.
- 1.3.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych na zasadach określonych w Procedurze Zakupów PGE Dystrybucja S.A. Wykonawca potwierdza wynegocjowane warunki w Systemie Zakupowym lub za pomocą elektronicznych środków komunikacji.
- 1.3.8. Zamawiający zamieści informację o sposobie zakończenia postępowania zakupowego w strefie publicznej Systemu Zakupowego oraz zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania podając nazwę Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę oraz zaoferowaną przez niego cenę za wykonanie zamówienia.
- 1.3.9. Zamawiający **dopuszcza składanie** ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zakupu (Konsorcjum). Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zakupu.
- 1.3.9.1. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zakupowej oraz wykonanie umowy zakupowej. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zakupu musi szczegółowo wskazywać podział ról i zobowiązań związanych z wykonywaniem przedmiotu zakupu pomiędzy podmiotami składającymi wspólnie ofertę.
- 1.3.9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zakupu powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu zakupowym albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zakupu. Zaleca się, aby pełnomocnictwo jednoznacznie określało postępowanie, do którego się odnosi, zakres czynności, do których został umocowany pełnomocnik, wskazywało pełnomocnika oraz wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zakupu.
- 1.3.10. Dopuszczalność powierzenia przez Wykonawcę wykonywania zakupu lub jego części podwykonawcom określa **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 1.3.11. W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informujemy, że klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej:
<https://pgedystrybucja.pl/przetargi/przetargi-zakupowe>. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią ww. klauzuli.
- 1.3.12. W przypadku przekazania przez Wykonawcę, w związku z prowadzonym postępowaniem zakupowym, danych osobowych reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do współpracy, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za dopełnienie wszystkich wymogów wynikających z RODO, w stosunku do osób fizycznych, których dane podaje Zamawiającemu oraz za spełnienie wobec tych osób obowiązku informacyjnego w imieniu Zamawiającego w oparciu o wzór klauzuli informacyjnej zamieszczonej na stronie internetowej:
<https://pgedystrybucja.pl/przetargi/przetargi-zakupowe>
- 1.3.13. W przypadku, gdy w ramach realizacji umowy zakupowej doszłoby do powierzenia danych osobowych zgodnie z RODO, Wykonawca zobowiązuje się podpisać na podstawie art. 28 RODO umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, określającą warunki powierzenia, w szczególności cel oraz zakres przetwarzanych danych osobowych. Umowa powierzenia przetwarzania danych będzie zawarta zgodnie ze wzorem obowiązującym u Zamawiającego. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
- 1.3.14. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej:
<https://pgedystrybucja.pl/przetargi/przetargi-zakupowe>

- 1.3.15. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem zakupu, w tym również treść i warunki Projektu Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu przedmiotu zakupu, udostępniane osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.
- 1.3.16. UWAGA: Zamawiający informuje, że postępowanie zakupowe będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego. Szczegóły dotyczące Systemu i elektronicznego składania Ofert wskazane zostały w pkt 17 SWZ.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

- 2.1. Przedmiotem postępowania zakupowego jest wykonanie robót budowlanych w zakresie **RE PRUSZKÓW PAK NR 5-2022 R: 22-G1/WP/00066, 21-G1/WP/06454, 21-G1/WP/06358, 21-G1/WP/07043, 21 - G1/WP/05717, 21-G1/WP/01100, 12-G1/WP/09401, 21-G1/WP/08970, 21-G1/WP/05002, 22-G1/WP/01520, 22-G1/WP/00519, 21-G1/WP/11338, 22-G1/WP/01241, 22-G1/WP/01231, 21-G1/WP/04701, 21-G1/WP/05181, 21-G1/WP/07104, 21-G1/WP/06683, 21-G1/WP/08851, 21-G1/WP/09087, 21-G1/WP/10973, 21-G1/WP/10242, 21-G1/WP/10618**
- 2.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych. Zakup został podzielony na 21 (słownie: dwadzieścia jeden) części w sposób opisany poniżej.

Nr Części	Nazwa Części Zakupu
1	Zad. 1 – gmina Stare Babice, miejscowość Lipków, ul. Jana Skrzetuskiego, nr dz. 583
2	Zad. 2 – gmina Stare Babice, miejscowość Lipków, ul. Jana Skrzetuskiego, nr dz. 563, 579
3	Zad. 3 – gmina Stare Babice, miejscowość Stare Babice, ul. Warszawska, nr dz. 356/1
4	Zad. 4 – gmina Stare Babice, miejscowość Latchorzew, ul. Warszawska 212, nr dz. 54/4, 54/12
5	Zad. 5 – gmina Stare Babice, miejscowość Lipków, ul. Jana Skrzetuskiego, nr dz. 628
6	Zad. 6 – gmina Brwinów, miejscowość Kanie, ul. Maciejkowa, nr dz. 1030/22; 1030/19; 1032
7	Zad. 7 – gmina Leszno, miejscowość Wilkowa Wieś, nr dz. 38/24
8	Zad. 8 – gmina Grodzisk Mazowiecki, miejscowość Czarny Las, ul. Świerkowa 2, nr dz. 25/75
9	Zad. 9 – gmina Stare Babice, miejscowość Koczargi Nowe, nr dz. 28/2
10	Zad. 10 – gmina Leszno, miejscowość Zaborówek, nr dz. 230/12
11	Zad. 11 – gmina Kampinos, miejscowość Kwiatkówka, ul. Sarny, nr dz. 19/19
12	Zad. 12 – gmina Grodzisk Mazowiecki, miejscowość Książenice, al. Jarzębinowa, nr dz. 16/76
13	Zad. 13 – gmina Stare Babice, miejscowość Latchorzew, ul. Aleksandra Janowskiego, nr dz. 368
14	Zad. 14 – gmina Stare Babice, miejscowość Zielonki-Parcela, ul. Południowa 4, nr dz. 102/24
15	Zad. 15 – gmina Izabelin, miejscowość Sieraków, ul. Generała Romana Abrahama, nr dz. 5/10

16	Zad. 16 – gmina Stare Babice, miejscowość Lipków, ul. Ignacego Mościckiego, nr dz. 165/6
17	Zad. 17 – gmina Grodzisk Mazowiecki, miejscowość Książenice, ul. Sopranowa, nr dz. 1/203
18	Zad. 18 – gmina Grodzisk Mazowiecki, miejscowość Szczęsne, nr dz. 24/55
19	Zad. 19 – gmina Brwinów, miejscowość Owczarnia, ul. Zaulek, nr dz. 340/35
20	Zad. 20 – gmina Grodzisk Mazowiecki, miejscowość Książenice, nr dz. 1/286
21	Zad. 21 – gmina Grodzisk Mazowiecki, miejscowość Radonie, ul. Centralna 16, nr dz. 59/12, 59/11

2.3. Pozostałe warunki i wymagania dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w załączonym Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** oraz Umowie, której wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

2.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1. Termin realizacji zamówienia został określony w **Załączniku nr 1 do SWZ**.

4. ~~WADIUM~~

~~4.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości ,00zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy).~~

~~4.2. Wadium wnosi się na cały okres związania ofertą.~~

~~4.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:~~

~~4.3.1 – pieniądzu,~~

~~4.3.2 – gwarancjach bankowych,~~

~~4.3.3 – gwarancjach ubezpieczeniowych.~~

~~4.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt 4.5 poniżej, przed upływem terminu składania ofert.~~

~~4.5. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto:~~

Bank PEKAO S.A.

Nr konta bankowego: 54 1240 1095 1111 0010 1437 6040

W tytule przelewu należy wpisać: **WADIUM, nr postępowania POST/DYS/OW/GZ/012965/2022**

~~4.6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej albo poręczenia, z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta (banku, ubezpieczyciela) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołanie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego stwierdzające, że Wykonawca uchyla się od zawarcia Umowy zakupowej, uchyla się od potwierdzenia Oferty złożonej w aukcji elektronicznej, uchyla się od potwierdzenia wynegocjowanych warunków podczas negocjacji handlowych albo nie wniósł w terminie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.~~

~~4.7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, wymagane jest złożenie wraz z Ofertą za pośrednictwem Systemu Zakupowego oryginału właściwego dokumentu w formie elektronicznej, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta.~~

- ~~4.8.~~ W przypadku gdy dokument Wadium w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej został wystawiony w postaci papierowej, należy przekazać Zamawiającemu oryginał tego dokumentu przed upływem terminu składania Ofert na adres Zamawiającego:

PGE Dystrybucja S.A. Oddział Warszawa
z siedzibą w Warszawie,
ul. Marsa 95
04-470 Warszawa

- z dopiskiem: „dot. Oferty do Postępowania zakupowego nr **POST/DYS/OW/GZ/012965/2022** nazwa: „RE PRUSZKÓW PAK NR 5 2022 R: 22-G1/WP/00066, 21-G1/WP/06454, 21-G1/WP/06358, 21-G1/WP/07043, 21-G1/WP/05717, 21-G1/WP/01100, 12-G1/WP/09401, 21-G1/WP/08970, 21-G1/WP/05002, 22-G1/WP/01520, 22-G1/WP/00519, 21-G1/WP/11338, 22-G1/WP/01241, 22-G1/WP/01231, 21-G1/WP/04701, 21-G1/WP/05181, 21-G1/WP/07104, 21-G1/WP/06683, 21-G1/WP/08851, 21-G1/WP/09087, 21-G1/WP/10973, 21-G1/WP/10242, 21-G1/WP/10618” (*skan dokumentu zaleca się załączyć do Oferty składanej przez System Zakupowy*).
W przypadku gwarancji ubezpieczeniowej Zamawiający dopuszcza przedłożenie poświadczoną przez Wykonawcę kopii dokumentu, o ile z treści gwarancji nie będzie wynikało, że dysponowanie oryginałem gwarancji jest niezbędne do realizacji uprawnień z niej wynikających.
- ~~4.9.~~ W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej zaleca się złożenie wraz z Ofertą dowodu jego wniesienia (tj. potwierdzenie przelewu).
- ~~4.10.~~ Brak wniesionego wadium w terminie lub w sposób określony w SWZ spowoduje odrzucenie oferty.
- ~~4.11.~~ W przypadku składania oferty przez Konsorcjum, wadium może być wniesione przez dowolnego członka/członków Konsorcjum. Z dokumentu wadialnego lub innego dokumentu załączonego do oferty powinno wynikać, w imieniu jakich Wykonawców wadium jest wnoszone.
- ~~4.12.~~ Zamawiający zwraca wadium Wykonawcom, niezwłocznie po unieważnieniu Postępowania zakupowego albo wyborze Oferty, z wyjątkiem wadium Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca niezwłocznie po zawarciu Umowy zakupowej oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej, jeżeli było wymagane. Zamawiający zwraca wadium także w sytuacji, gdy Wykonawca wycofał Ofertę przed upływem terminu składania Ofert, Wykonawca został wykluczony, bądź Oferta Wykonawcy została odrzucona, bądź Oferta została złożona po terminie.
- ~~4.13.~~ Wadium wniesione w formie pieniężnej zwracane jest Wykonawcy w wysokości, w jakiej zostało wniesione i na konto, z którego środki pieniężne zostały przekazane, przy czym Wykonawca zobowiązuje się nie dochodzić odsetek za opóźnienie w zwrocie takiego świadczenia przez Zamawiającego.
- ~~4.14.~~ Zamawiający może zatrzymać wadium w sytuacji, gdy Wykonawca uchyla się od zawarcia Umowy zakupowej, uchyla się od potwierdzenia Oferty złożonej w aukcji elektronicznej, jeśli Zamawiający żądał takiego potwierdzenia, albo nie wniósł w terminie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

5. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1.1.** Nie podlegają wykluczeniu, na podstawie przesłanek dookreślonych w pkt 1.1. Załącznika nr 2 do SWZ,
- 5.1.2.** Spełniają warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, tj.:
- 5.1.2.1. Posiadają niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do zrealizowania Zakupu, w szczególności wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zakupu.
Warunek dookreślono w Załączniku nr 2 do SWZ.
 - 5.1.2.2. Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
Warunek dookreślono w Załączniku nr 2 do SWZ.
 - 5.1.2.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu.
Warunek dookreślono w Załączniku nr 2 do SWZ.

- 5.2. Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, określa **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1, a dookreślonych w **Załączniku nr 2 do SWZ**, według formuły „spełnia”/„nie spełnia” warunku. Wykonawca niespełniający choćby jednego warunku udziału w postępowaniu zostanie wykluczony, a jego Oferta zostanie odrzucona.
- 5.4. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I 109 USTAWY PZP, W ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO (DZ. U. POZ. 835) ORAZ Z ART. 5 K ROZPORZĄDZENIA RADY (UE) 2022/576 Z DNIA 8 KWIETNIA 2022 W SPRAWIE ZMIANY ROZPORZĄDZENIA (UE) NR 833/2014 DOTYCZĄCEGO ŚRODKÓW OGRANICZAJĄCYCH W ZWIĄZKU Z DZIAŁANAMI ROSJI DESTABILIZUJĄCYMI SYTUACJĘ NA UKRAINIE (DZ. URZ. UE NR L 111 Z 8.4.2022)
- 5.5. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz z art. 5 k rozporządzenia (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022).
- 5.6. W celu weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 13.7., Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ww. przepisów, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie takie powinni złożyć wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmioty udostępniające zasoby na zasadach wskazanych w art. 118 Ustawy PZP na które przypada ponad 10% wartości zamówienia. Zamawiający informuje, że dokona weryfikacji ww. przesłanek wykluczenia również w oparciu o dokumenty rejestrowe poszczególnych podmiotów (w tym CEIDG, KRS) oraz informacje z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru -, o ile możliwe będzie uzyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, o których mowa w art. 127 Ustawy PZP. W przypadku gdy pozyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, nie będzie możliwe, Zamawiający wezwie wykonawcę do ich przedłożenia. Zamawiający będzie dokonywał również weryfikacji list, o których mowa w ww. przepisach ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i Rozporządzeniu UE.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. **Wykonawca składa Ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Systemu Zakupowego.** Oferta w Systemie Zakupowym musi być złożona z konta Wykonawcy, który składa Ofertę, na wzorach stanowiących **Załączniki do SWZ**.
- 6.2. **Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.** Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną Ofertę, tj. samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego Oferty zostaną odrzucone.
- 6.3. Przez Ofertę w postaci elektronicznej rozumie się dokument sporządzony zgodnie z wymaganiami SWZ, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ** (Formularz Oferty), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub innym niż kwalifikowany rodzajem podpisu cyfrowego opatrzonego stosownym certyfikatem umożliwiającym identyfikację osoby go składającej. Dopuszcza się również skan podpisanego własnoręcznie dokumentu Formularza Oferty stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ** lub inne jego odwzorowanie.
- 6.4. **Na kompletną Ofertę składają się dokumenty wymienione w pkt 3 Załącznika nr 2 do SWZ.**

- 6.5.** Składając ofertę za pośrednictwem Systemu Zakupowego Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w Systemie formularz systemowy, w którym określi całkowitą wartość zamówienia w PLN (netto i brutto).

UWAGA: wypełniony formularz systemowy w Systemie Zakupowym stanowi jedynie techniczne potwierdzenie Oferty złożonej na Formularzu Oferty wg **Załącznika nr 3 do SWZ** – w przypadku rozbieżności wartości Zakupu pomiędzy Ofertą złożoną na Formularzu Oferty wg **Załącznika nr 3 do SWZ** a formularzem systemowym Systemu Zakupowego wiążącą i podlegającą ocenie jest Oferta złożona na Formularzu Oferty wg **Załącznika nr 3 do SWZ**. Wypełnienie wyłącznie formularza systemowego Systemu Zakupowego nie stanowi skutecznego złożenia oferty. Wymaga się złożenia oferty zgodnie z pkt.6.3. SWZ.

- 6.6. W przypadku awarii Systemu Zakupowego**, gdy złożenie oferty za pośrednictwem Systemu jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy należy niezwłocznie skontaktować się z osobą wskazaną w pkt 9.2. SWZ. W takim przypadku **dopuszcza się złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej** przed upływem terminu składania ofert, na adres: gabriel.hruban@pgedystrybucja.pl zgodnie z poniższymi wytycznymi:
- 6.6.1. Oferta składana drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej musi być zaszyfrowana (dopuszczalny format to: *.zip lub *.7z) i zabezpieczona hasłem.
 - 6.6.2. Hasło do otwarcia pliku Wykonawca przesyła pocztą elektroniczną, **po upływie terminu na składanie ofert**, na adres: gabriel.hruban@pgedystrybucja.pl
 - 6.6.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego zabezpieczenia Oferty przez Wykonawcę.
 - 6.6.4. Nie dopuszcza się składania Ofert za pomocą linków do ftp.
- 6.7. Przekazanie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej w przypadku, gdy Zamawiający nie stwierdzi awarii Systemu Zakupowego, będzie skutkowało odrzuceniem oferty z postępowania na podstawie pkt 9.5.1 lit. m Procedury.**
- 6.8.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.9.** Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę handlową jego przedsiębiorstwa. Informacje przeznaczone tylko do użytku Zamawiającego, powinny zostać złożone w osobnym pliku, w Sekcji Systemu Zakupowego „Dokumenty” w katalogu „Dokument niejawnny (tajemnica przedsiębiorstwa)”, zgodnie z postanowieniami podręcznika „Wykonawcy – Instrukcja użytkowników końcowych” (str. 32). Wykonawca powinien również zamieścić wyjaśnienie powodów ich zastrzeżenia.
- 6.10.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.
- 6.11.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania Ofert wycofać Ofertę.
- 6.12.** Wycofanie oferty odbywa się w sposób opisany w pkt 7.9 Instrukcji dla Wykonawców „Wykonawcy - Instrukcja użytkowników końcowych”.

7. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA OGŁOSZENIA O ZAKUPIE I SWZ

- 7.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o Zakupie i SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Zamawiający może nie udzielić odpowiedzi na zapytanie w przypadku, gdy wpłynie ono na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert. Pytania należy zadawać za pośrednictwem Systemu Zakupowego.
- 7.2.** Treść pytań i odpowiedzi przekazywana jest do wszystkich Wykonawców bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający może opublikować treść odpowiedzi za pośrednictwem Systemu Zakupowego bez konieczności dodatkowego, indywidualnego przesyłania Wykonawcom. Z uwagi na powyższe, Zamawiający wnoszą o to, aby formułując treść pytania nie używać nazw własnych Wykonawcy lub danych personalnych osoby pozwalających na identyfikację składającego pytanie.
- 7.3.** Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Systemu Zakupowego. Ewentualną korespondencję kierowaną do Zamawiającego drogą elektroniczną należy przysyłać na adres/-y osób wymienionych w punkcie 9 SWZ.

- 7.4.** Zamawiający może dokonywać w toku postępowania modyfikacji treści SWZ. Informację o zmianie Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Systemu Zakupowego i będzie ona dla Wykonawców wiążąca.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 8.1.** Cena Oferty musi być podana w polskich złotych. Całość rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich.
- 8.2.** Cena Oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i uwzględniać wszystkie opłaty, podatki i świadczenia Wykonawcy konieczne do prawidłowego, pełnego, funkcjonalnego, terminowego wykonania przedmiotu Zakupu nawet, gdy obowiązek wykonania świadczenia nie wynika wprost z dokumentów Postępowania zakupowego lub innych dokumentów leżących u podstaw Umowy.
- 8.3.** Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji (wykonania) Zakupu, z zastrzeżeniem warunków wynikających z Umowy, której projekt stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 8.4.** Wykonawca określi cenę za realizację przedmiotu Zamówienia poprzez wskazanie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, całkowitej ceny netto za realizację przedmiotu Zakupu w Formularzu Oferty, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ** oraz w ustrukturyzowanym formularzu ofertowym Systemu Zakupowego.
- 8.5.** Całkowita cena netto podana przez Wykonawcę w ustrukturyzowanym formularzu ofertowym Systemu Zakupowym musi być zgodna z całkowitą ceną netto podaną w Formularzu Oferty, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami podanymi w ustrukturyzowanym formularzu Systemu Zakupowego a Formularzu Oferty, wiążące są ceny podane w Formularzu Oferty sporządzonej wg **Załącznika nr 3 do SWZ**.
- 8.6.** Cena (wartość) musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
- 8.7.** Ceny (wartości) zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 8.8.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 9.1.** W niniejszym postępowaniu korespondencja przekazywana będzie:
- 9.1.1. Za pośrednictwem Systemu Zakupowego (<https://swpp2.gkpge.pl>) lub
- 9.1.2. Drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt 9.2. SWZ wyłącznie w zakresie wskazanym w pkt. 7.3. SWZ.
- 9.2.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 9.2.1. Gabriel Hruban, Wydział Zamówień Oddziału Warszawa PGE Dystrybucja S.A., tel.: 22 367 17 95 (w godz. 8:00-14:00), e-mail: Gabriel.Hruban@pgedystrybucja.pl
- 9.2.2. Wykonawcy nie są uprawnieni do kontaktowania się w sprawie przedmiotowego postępowania zakupowego w trakcie jego trwania z innymi osobami poza wskazanymi do kontaktu powyżej.
- 9.3.** Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni za każdym razem powoływać się na numer postępowania.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Systemu Zakupowego dostępnego pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>

- 10.2.** W dniu opublikowania postępowania termin składania ofert został wyznaczony do dnia **11.07.2022** do godz. **08:00**
- 10.3.** W przypadku dokonywania zmian terminu aktualny termin składania ofert będzie podany w Systemie Zakupowym.
- 10.4.** UWAGA: Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty na serwer, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę. Po upływie wyznaczonego terminu składania ofert nie będzie możliwe złożenie Oferty. **Dlatego, mając w szczególności na uwadze możliwość wystąpienia ewentualnych nieprzewidzianych utrudnień technicznych po stronie Wykonawcy lub związanych z działaniem Systemu Zakupowego, Zamawiający rekomenduje, aby Oferty składać z odpowiednim wyprzedzeniem.**
- 10.5.** Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1.** Termin związania ofertą wynosi **60** dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.
- 11.2.** Jeżeli termin związania ofertą okaże się niewystarczający, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie.
- 11.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli było ono wymagane, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT

- 12.1.** Z zastrzeżeniem postanowień pkt. 1.3.6. SWZ, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą Ofertę, która nie podlega odrzuceniu i zawiera najniższą cenę - kryterium oceny ofert: cena netto (waga 100%).
- 12.2.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów na podstawie kryteriów oceny Ofert. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3.** W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 13.1.** Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia,
Umowy (dalej: „Zabezpieczenie”) w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z Umowy.
- ~~**13.2.** Zabezpieczenie musi być wniesione w całości przed zawarciem Umowy.~~
- ~~**13.3.** Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:~~
- ~~A. —pieniędzy;~~
- ~~B. —poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;~~
- ~~C. —gwarancjach bankowych;~~
- ~~D. —gwarancjach ubezpieczeniowych;~~
- ~~E. —poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.~~
- ~~**13.4.** Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.~~

- 13.5.** Zabezpieczenie w formie pieniądza Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. Nr konta bankowego: **54 1240 1095 1111 0010 1437 6040**, z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr”.
- 13.6.** Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wypłaty kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. W przypadku wnoszenia Zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, adresatem (uprawnionym) dokumentu winien być Zamawiający, a z jego treści musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta (tj. banku lub ubezpieczyciela lub poręczyciela) do zapłaty całej kwoty Zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego, a także postanowienie, iż gwarancja podlega prawu polskiemu i wszelkie spory związane z gwarancją będą rozstrzygane w oparciu o prawo polskie przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
- 13.7.** Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie Zabezpieczenia w formie niepieniężnej musi być dostarczony do Zamawiającego przed zawarciem Umowy.
- 13.8.** Zasady zwrotu Zabezpieczenia określa Projekt Umowy.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

- 14.1.** Z Wykonawcą, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, Zamawiający podpisze Umowę według wzoru określonego w **Załączniku nr 5 do SWZ**, na warunkach określonych w niniejszym Postępowaniu.
- 14.2.** Umowa, której projekt stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**, wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 14.3.** Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do Oferty.
- 14.4.** Wykonawca w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia o wyniku postępowania w strefie publicznej Systemu SWPP2 zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezbędne dane i dokumenty do zawarcia Umowy, w tym: szczegółowy kosztorys ofertowy oraz szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy, które podlegać będą akceptacji przez Inspektora Nadzoru wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 14.5.** Wykonawca zobowiązany jest podpisać Umowę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ogłoszenia o wyniku postępowania w strefie publicznej Systemu SWPP2. Niedotrzymanie tego terminu, potraktowane zostanie jako uchylenie się od zawarcia umowy oraz uprawnia do zatrzymania wadium.

15. DODATKOWE INFORMACJE

- 15.1.** Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia Umowy z Wykonawcą.
- 15.2.** W przypadku, gdy Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia Postępowania zakupowego.
- 15.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, w tym również po wyborze najkorzystniejszej Oferty, bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w stosunku do Wykonawcy, w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia.
- 15.4.** W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie postanowienia Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A. oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 15.5.** Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie treści Umowy podmiotom współpracującym z Zamawiającym.
- 15.6.** Zamawiający informuje, że do zapłaty za zobowiązania stosuje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.

16. AUKcja ELEKTRONICZNA

- 16.1. Zamawiający **nie przewiduje** dokonanie wyboru najkorzystniejszej Oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zamawiający po dokonaniu oceny Ofert w celu wyboru najkorzystniejszej Oferty przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli złożono co najmniej **2 Oferty niepodlegające odrzuceniu**.
- 16.2. Sposób logowania, prowadzenia aukcji elektronicznej oraz wymagania techniczne urządzeń informatycznych zostały opisane w podręczniku „Wykonawca – Instrukcja użytkowników końcowych” dostępnym w Systemie Zakupowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ”.
- 16.3. Przed przystąpieniem do aukcji Wykonawca zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z treścią podręcznika „Wykonawca – Instrukcja użytkowników końcowych”.
- 16.4. Po zalogowaniu do Systemu Zakupowego za pośrednictwem strony internetowej <https://oneplace.marketplanet.pl>, Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie ofert. W czasie trwania aukcji Wykonawcy składają swoje oferty w postaci elektronicznej.
- 16.5. Do udziału w aukcji zaprasza się tych Wykonawców, których Oferty **nie podlegają odrzuceniu i zajęty miejsca 1-5 w rankingu Ofert**. W zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej Zamawiający poinformuje Wykonawców o:
- 16.5.1. pozycji złożonych przez nich Ofert,
 - 16.5.2. minimalnych wartościach postępowań składanych w toku aukcji elektronicznej,
 - 16.5.3. terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
 - 16.5.4. terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej,
 - 16.5.5. sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej.
- 16.6. Zamawiający informuje, iż parametrem licytowanym w aukcji elektronicznej będzie **cena netto**.
- 16.7. Zamawiający w przypadku złożenia przez Wykonawców na platformie aukcyjnej jednakowych ofert cenowych, uzna za najkorzystniejszą ofertę wykonawcy który zaoferował ją jako pierwszy. Ranking w systemie jest odzwierciedleniem powyższego zapisu.
- 16.8. Oferty składane przez Wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie kryteriów oceny ofert. **Aukcja elektroniczna odbywać się będzie według reguły zniżkowej aukcji angielskiej**, co oznacza, że każda następna oferta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie ona korzystniejsza od aktualnie najlepszej oferty. Wykonawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie ceny ofertowej.
- 16.9. W trakcie aukcji elektronicznej system na bieżąco udostępnia wszystkim Wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich ofert. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej system nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
- 16.10. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić wylicytowane warunki (ofertę złożoną w aukcji elektronicznej) za pomocą elektronicznych środków komunikacji lub w formie pisemnej, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od zakończenia aukcji.
- 16.11. Od momentu otwarcia do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej wszystkie wnioski, oświadczenia i informacje Zamawiający i Wykonawca będą sobie przekazywać drogą elektroniczną.
- 16.12. Dodatkowe informacje dla Wykonawców dotyczące aukcji elektronicznej:
- 16.12.1. Aukcja jest jednoetapowa.
 - 16.12.2. Podstawowy czas trwania aukcji elektronicznej wynosić będzie: 10 min.
 - 16.12.3. Zamknięcie aukcji elektronicznej nastąpi wraz z upływem podstawowego czasu trwania aukcji elektronicznej pod warunkiem, że w ciągu ostatnich 5 minut trwania aukcji nie nastąpi nowe postąpienie.
 - 16.12.4. Jeżeli w ciągu ostatnich 5 minut czasu trwania aukcji elektronicznej zostanie złożona nowa oferta (zgłoszone nowe postąpienie) aukcja zostanie automatycznie przedłużona o 5 minut plus liczba sekund dopełniająca rozpoczętą minutę od chwili złożenia nowej oferty, o ile nie nastąpi nowe postąpienie.
 - 16.12.5. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Zakupu, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.
- 16.13. W przypadku, gdy awaria Systemu Zakupowego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu. Niezwłocznie po usunięciu awarii Zamawiający informuje o terminie wznowienia aukcji wszystkich Wykonawców zaproszonych do udziału w aukcji na adres e-mail podany w Formularzu oferty.
- 16.14. Po zamknięciu aukcji Zamawiający wybiera Ofertę najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny Ofert określone w Ogłoszeniu o Zakupie lub SWZ, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.

- ~~16.15. Oferta złożona przez Wykonawcę podczas aukcji elektronicznej traktowana będzie jako oferta ostateczna.~~
- ~~16.16. Złożenie najlepszej Oferty w toku aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Oferty jako najkorzystniejszej.~~
- ~~16.17. Po zakończeniu aukcji elektronicznej, Komisja przetargowa może zdecydować o przeprowadzeniu negocjacji handlowych z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą w toku aukcji.~~

17. SYSTEM ZAKUPOWY

- 17.1.** Zamawiający informuje, że postępowanie zakupowe będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego.
- 17.2.** Aby złożyć ofertę w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rejestracji w Systemie Zakupowym dostępnym pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>. System Zakupowy jest zintegrowany z platformą OnePlace firmy Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. Zamawiający informuje, iż przy pierwszym logowaniu się Wykonawców do Sytemu, konieczne jest przejście przez ścieżkę rejestracji do strefy dostawców OnePlace. **Wszystkich zainteresowanych udziałem w postępowaniu zakupowym (w tym wszystkich Wykonawców, którzy zamierzają złożyć ofertę wspólnie) prosimy o dokonanie rejestracji bez zbędnej zwłoki ponieważ proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni.**
- 17.3.** Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do systemu znajdują się pod wyżej wskazanym adresem internetowym w zakładce Pytania i odpowiedzi/FAQ. Prosimy o zapoznanie się również z dokumentem regulującym „Zasady korzystania z Systemu GK PGE obsługującego proces zakupowy w GK PGE”.
- 17.4.** Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie wniosków, ofert i zadawanie pytań w postępowaniu. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu. System umożliwia między innymi dokonywanie czynności złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zmiany oferty lub wniosku, wycofania oferty lub wniosku złożenia pytań do postępowania.
- 17.5.** Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym do Zamawiającego. Moment złożenia oferty/wniosku/informacji następuje wraz z zakończeniem procesu składania, tj. kliknięciu na przycisk „Złóż wniosek/ofertę”, elektronicznym podpisaniu formularza wniosku/oferty (w przypadku postępowań publicznych) i wyświetleniu przez system komunikatu „Oferta złożona poprawnie”. W sekcji „Podsumowanie” na formularzu ofertowym wyświetli się dokładna data i godzina złożenia wniosku/ oferty w polu „Data”.
- 17.6.** Zamawiający informuje, że czas na serwerach, na których uruchomiony jest System Zakupowy, jest zsynchronizowany z wzorcem czasu określanym przez Główny Urząd Miar (GUM). Serwery czasu uruchomione przez GUM wyznaczają czas administracyjny w Polsce.
- 17.7.** Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego wskazane są w zakładce Pytania i odpowiedzi/FAQ oraz w Instrukcji dla Wykonawcy „Podpis elektroniczny – konfiguracja; składanie postąpień aukcyjnych” a także w „Zasadach korzystania z Systemu GK PGE obsługującego proces zakupowy w GK PGE”.
- 17.8.** Instrukcje dla Wykonawców dotyczące składania ofert / wniosków, składania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu Systemu zostały opisane w „Instrukcji użytkowników końcowych systemu SWPP2_GK PGE” oraz Instrukcji „Podpis elektroniczny – konfiguracja, składanie postąpień aukcyjnych” dostępnych w zakładce Pytania i odpowiedzi/FAQ.
- 17.9.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu wynosi 150 MB. Zamawiający określił dopuszczalny format plików zamieszczanych w Systemie jako: Xls, xlsx, doc, docx, pptx, pdf, xml, rar, zip, gif, jpg, dwg, tif, tiff, txt, rtf, jpeg, bmp, ath, kst, png, asic, cades, xades, pades, 7z, mp4, msg, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
- 17.10.** Zamawiający informuje, że pliki dołączane do systemu przez Wykonawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym.
- 17.11.** Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym do Zamawiającego.
- 17.12.** System po upływie terminu składania ofert nie dopuści możliwości złożenia oferty, tym samym zaleca się przygotowanie i złożenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 17.13.** Za wsparcie techniczne dla Wykonawców w zakresie obsługi Systemu odpowiada firma Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. Pomoc techniczna jest realizowana od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-17:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) za pomocą następujących kanałów kontaktu:

- Pomoc techniczna przy rejestracji oraz wszelkie inne sprawy związane z poruszaniem się na platformie OnePlace: tel.: +48 22 257 22 23, mail: oneplace@marketplanet.pl
- Pomoc techniczna w Systemie Zakupowym dedykowana Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach zakupowych:
tel.: +48 22 257 22 25, mail: pge_wsparcie_dostawcow@marketplanet.pl
- Pomoc techniczna w Systemie Zakupowym dedykowana Wykonawcom biorącym udział w aukcjach:
tel.: +48 22 257 22 26

18. ZAŁĄCZNIKI

18.1. Integralną częścią niniejszej SWZ są następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia, opis sposobu oceny, elementy składowe oferty

Załącznik nr 3 – Formularz Oferty

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 5 – Projekt Umowy zakupowej

Załącznik nr 6 – Wzór umowy przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych zamówień

Załącznik nr 8 – Wykaz osób

Załącznik nr 9 – Wykaz potencjału technicznego

Załącznik nr 10 – Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów

Załącznik nr 11 - Oświadczenie o zachowaniu poufności