Ostrowiec Św., dnia 23.09.2020 r.

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
w Ostrowcu Świętokrzyskim
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Świętokrzyska 22
tel. 41 249-94-08, fax 41 248 01 27

**ZATWIERDZAM:**

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Barbara Cudzik

# Zapytanie ofertowe

## na nakręcenie filmu pt.: „Zostań rodziną zastępczą" promującego rodzicielstwo zastępcze w ramach projektu „Razem raźniej" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

## NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

| | |
|---|---|
| **Zamawiający** | **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**<br>**ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski**<br>**Tel.: (41) 249 94 08**<br>**Adres e - mail: razem.razniej@pcpr.ostrowiec.pl**<br>**Strona: www.pcpr.ostrowiec.pl** |

## TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielane jest w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. 2019, poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą na podstawie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawa Zamówień Publicznych.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim, ogłasza zapytanie ofertowe na potrzeby projektu „Razem raźniej". Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest nakręcenie filmu pt.: „Zostań rodziną zastępczą" promującego rodzicielstwo zastępcze w ramach projektu „Razem raźniej".
2. Film posłuży jako kompendium wiedzy jak zostać rodzicem zastępczym.
3. Informacje zawarte w filmie powinny być wzbogacone o zdjęcia, ułatwiające zrozumienie danego filmu oraz obrazujące dane zagadnienie.
4. Przewiduje się, że Wykonawca zrealizuje ujęcia również podczas festynu promującego rodzicielstwo zastępcze.
5. Film powstanie w plenerach i w naturalnych wnętrzach, gdzie do ujęć i wywiadów zaproszeni zostaną m.in.: przedstawiciele rodzin zastępczych, psycholog oraz koordynator pracujący z rodzinami zastępczymi.
6. Zastosowane w filmie słownictwo powinno być zrozumiałe dla odbiorcy, a sam film powinien w jasny i prosty sposób przekazywać dane informacje.
7. Forma: Wykonawca dostarczy wersję filmu w rozdzielczości FullHD (1920 x 1080) o czasie trwania od 40 min do 60 min.
8. Materiał powinien być przygotowany i przekazany w dwóch opracowaniach technicznych: w jakości HD na nośniku DVD oraz pliku MPEG-4 do zamieszczenia i odtwarzania w Internecie.
9. Wykonawca zapewni sprzęt filmowy oraz osoby (operator kamery, asystent, osoba techniczna, montażysta, lektor) potrzebne do realizacji filmu, a także licencjonowaną muzykę z uwzględnieniem opłaty licencyjnej za wykorzystane utwory.
10. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę będzie zawarta stosowna umowa.
11. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 6 dni od podpisania umowy do przedłożenia koncepcji scenariusza filmu.
12. Na początku i na końcu filmu powinny znaleźć się zaprezentowane dane teleadresowe oraz wymagane logotypy, przekazane przez Zamawiającego, jak również tablica informacyjna dotycząca współfinansowania projektu zgodna z wytycznymi obowiązku informacyjnego „Zasad promocji i oznakowania projektów Funduszu Europejskiego".
13. Zmontowany film zostanie przedstawiony do ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia korekt i uwag do treści zawartej w filmie.
14. Wykonawca przekaże Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do wykorzystywania wszelkich materiałów zawartych w filmie, oraz wszelkich utworów powstałych w wyniku realizacji umowy, do eksploatacji w celach promocyjnych, poprzez wszelkie możliwe prezentacje publiczne.
15. Wykonawca powinien posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w realizacji materiałów filmowych o tematyce społecznej.

16. Termin wykonania usługi określa się do dnia **30.11.2020 r.**

## II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca przekaże poniższe dokumenty:

1) Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania – z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego. Dokument ten Wykonawca składa wraz z ofertą.
2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia **w przypadku gdy wykonawca prowadzi działalność gospodarczą (nie dotyczy osób fizycznych).**
3) Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć oświadczenie stanowiące **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego – Oświadczenie Zleceniobiorcy (dotyczy osób fizycznych).

## III. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria: cena - 100%, gdzie 1% = 1 pkt

**UWAGA: "Zamawiający informuje, że zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie w pierwszej kolejności zamówienie będzie udzielane Podmiotowi Ekonomii Społecznej (PES). W przypadku przekroczenia kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia przez PES lub niezłożenia oferty przez PES będą rozpatrywane oferty innych podmiotów."**

## IV. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT

1. Przedstawioną ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Ofertę można składać osobiście, pocztą lub drogą mailową, przesyłając oferty (skany dokumentów) na adres:

**razem.razniej@pcpr.ostrowiec.pl**

w tytule należy wpisać **„Oferta na nakręcenie filmu pt.: „Zostań rodziną zastępczą" promującego rodzicielstwo zastępcze w ramach projektu „Razem raźniej""**

Ofertę składając osobiście lub drogą pocztową należy umieścić w kopercie/opakowaniu.

Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

a/ adres Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

b/ napis: **„Oferta na nakręcenie filmu pt.: „Zostań rodziną zastępczą" promującego rodzicielstwo zastępcze w ramach projektu „Razem raźniej""**

c/ imię i nazwisko lub nazwa (firma) oraz dokładny adres (siedzibą) Wykonawcy.

**Ofertę cenową wraz z pozostałymi załącznikami należy złożyć w terminie do 30.09.2020 r. do godziny 15:00**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## V. DODATKOWE INFORMACJE

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: www. pcpr.ostrowiec.pl
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny.
4. Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku bez podawania przyczyn. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej (www. pcpr.ostrowiec.pl).
6. Kierując się zasadą równego traktowania wykonawców, dopuszcza się możliwość wzywania wykonawców do uzupełnienia braków w ofertach, składania wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, itp., wyznaczając w tym celu niezbędny na te czynności termin, a także dopuszcza się możliwość poprawiania w ofertach omyłek.

## VI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1.**
2. Oświadczenie Wykonawcy – **załącznik nr 2.**
3. Klauzula informacyjna RODO – **załącznik nr 3.**
4. Oświadczenie Zleceniobiorcy (dotyczy osób fizycznych) – **załącznik nr 4.**
5. Wzór umowy – **załącznik nr 5.**

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Barbara Cudzik

**Załącznik nr 1**

# FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane wykonawcy:

**Nazwa:** .....

**Siedziba:** .....

**Osoba wyznaczona do kontaktów:** ....., tel.: .....

Podmiot Ekonomii Społecznej / inny wykonawca* (niepotrzebne skreślić)

W przypadku złożenia oferty przez PES do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające ten fakt.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Województwo:** | ..... | **www:** | ..... |
| **Powiat:** | ..... | **e-mail:** | ..... |
| **Nr REGON:** | ..... | **Nr tel.:** | ..... |
| **Nr NIP:** | ..... | **Nr faksu:** | ..... |

2. Zamawiający: Powiat Ostrowiecki/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.

3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym: **„na nakręcenie filmu pt.: „Zostań rodziną zastępczą" promującego rodzicielstwo zastępcze w ramach projektu „Razem raźniej"".**
Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu „Razem raźniej". Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.

Łączna wartość usługi wynosi: .....brutto

(słownie: .....)

4. **Podpisując niniejszą ofertą oświadczam jednocześnie:**
   - Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.
   - Posiadam uprawnienia do wykonywania czynności objętych niniejszym zapytaniem oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w niniejszym zapytaniu ofertowym.
   - Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę do niego uwag.

- Oświadczam, że zobowiązuje się, w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy z Zamawiającym w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że cena oferty uwzględnia zakres usługi zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowego i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania (m.in. zamieszczenia tych danych i ich upublicznienia w protokole wyboru).

5. Do niniejszej oferty załączam/y następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część:
   1) .....
   2) .....
   3) .....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym podpisem, świadom/i odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

| | |
|---|---|
| *Data* | *Imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej* |
| *Pieczątka* | |

**Załącznik nr 2**

..... (pieczęć firmy)

..... miejscowość, data

**OŚWIADCZAM**

że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia **„na nakręcenie filmu pt.: „Zostań rodziną zastępczą" promującego rodzicielstwo zastępcze w ramach projektu „Razem raźniej""** spełniam warunki udziału w postępowaniu .

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

oraz

**OŚWIADCZAM**

że przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia **„na nakręcenie filmu pt.: „Zostań rodziną zastępczą" promującego rodzicielstwo zastępcze w ramach projektu „Razem raźniej""** nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. 2019, poz. 1843 z późniejszymi zmianami).
Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

oraz

oświadczam, iż ubiegając się o udzielenie zamówienia **„na nakręcenie filmu pt.: „Zostań rodziną zastępczą" promującego rodzicielstwo zastępcze w ramach projektu „Razem raźniej""** nie jestem powiązana/y z Zamawiającym – **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim**, osobowo lub kapitałowo w rozumieniu zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z n/w osobami:
   a) Dyrektor PCPR - Barbara Cudzik
   b) Prowadzący postępowanie - Agnieszka Przygoda

.....

Podpis osoby/osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

**Załącznik 3**

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO") Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim.
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 PZP.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Niezależnie od postanowień pkt 27.4. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
2) do sprostowana swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
10. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych

.....
Podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 4**

## OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY
## *DLA CELÓW USTALENIA OBOWIĄZKU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH I UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO Z TYTUŁU WYKONYWANIA UMOWY ZLECENIA*

nazwisko .....imiona .....

miejsce urodzenia .....data urodzenia .....

Nr PESEL | | | | | | | | | | | |

### DANE DO PIT

miejsce zamieszkania ..... ul.....
nr domu ..... nr lok.....

gmina ..... kod pocztowy .....

powiat.....województwo.....

**urząd skarbowy**, do którego należy zleceniobiorca / wykonawca dzieła.....

.....

**nr konta osobistego** i nazwa banku

.....

.....

### DANE DO ZUS

1. Ja niżej podpisany(a), **oświadczam, że jestem objęty ubezpieczeniem społecznym** z tytułu zatrudnienia na podstawie **umowy o pracę** TAK/NIE*
2. .....
   .....
   (Dokładna nazwa i adres zakładu pracy)
   I mój przychód z tego tytułu **jest równy lub wyższy** niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę - TAK/NIE
3. **Wykonuję umowę zlecenia u innego zleceniodawcy** TAK/NIE
   W PRZYPADKU UDZIELENIA ODPOWIEDZI **TAK** oświadczam, że umowa została zawarta na okres od dnia..... do dnia..... Z tytułu wykonywania tej umowy zlecenia uzyskuję/uzyskałam /przychód miesięczny będący podstawą wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne (wybrać właściwe):
   □ w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia brutto;
   □ w wysokości poniżej minimalnego wynagrodzenia brutto w kwocie .....
4. Prowadzę działalność gospodarczą i z tego tytułu opłacam składki na ubezpieczenia społeczne TAK/NIE*
   Jeśli odpowiedz brzmi TAK proszę określić wysokość podstawy od której opłacane są składki:
   □ min. 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia;
   □ 30% kwoty minimalnego wynagrodzenia (tzw. „preferencyjne składki ZUS")
5. Przebywam:
   - na urlopie bezpłatnym TAK/NIE* (jeśli „tak" proszę podać okres).....
   - na urlopie wychowawczym TAK/NIE* (jeśli „tak" proszę podać okres).....
   - na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim TAK/NIE* (jeśli „tak" proszę podać okres).....
6. Jestem uczniem/studentem i nie ukończyłem/am 26 lat TAK/NIE* (jeśli „tak" proszę dostarczyć zaświadczenie z uczelni)
7. Jestem osobą bezrobotną TAK/NIE*
8. Jestem emerytem TAK/NIE* .....
9. Jestem rencistą TAK/NIE* .....
10. Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności TAK/NIE*
    Jeśli odpowiedź brzmi TAK, określić orzeczony stopień niepełnosprawności.....

Dodatkowe informacje nie zawarte w ww. informacjach:
.....

Przyjmuję do wiadomości, że:

a) administratorem moich danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św., ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Św.,
b) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowego zgłoszenia do ubezpieczeń w ZUS i naliczenia składek podatku dochodowego od osób fizycznych (Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych z 13 grudnia 1998 r., Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych z 26 lipca 1991 r., Ustawa o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa z 25 czerwca 1999 r.) oraz realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.) ,
c) moje dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
d) moje dane osobowe przechowywane będą przez okres 15 lat po ustaniu umowy,
e) przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
f) przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.,
g) podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy,
h) zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych osób, z którymi zapoznałem się przy wykonywaniu umowy.

**Prawidłowość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem. Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania PCPR w Ostrowcu Św. o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym oświadczeniu.**

Miejscowość....., dnia ..... .....
czytelny podpis wypełniającego oświadczenie

**POUCZENIE**

**Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku podania nieprawdziwych danych lub nie poinformowania o zmianie swojej sytuacji mającej wpływ na obowiązki Zleceniodawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych, będzie zobowiązany do pokrycia poniesionej przez Zleceniodawcę z tego tytułu szkody.**

Miejscowość....., dnia ..... .....
czytelny podpis wypełniającego oświadczenie

Powyższe Oświadczenie zostało sprawdzone pod względem kompletności uzupełnionych informacji o danych identyfikacyjnych oraz zatrudnieniu zleceniobiorcy

.....
czytelny podpis pracownika jednostki organizacyjnej przyjmującego oświadczenie

**Załącznik nr 5**

**Wzór – Umowa nr .....**

zawarta w Ostrowcu Św. w dniu ..... pomiędzy
**Powiatem Ostrowieckim/Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św.**
**ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Św.**
reprezentowanym przez:
1. ..... - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim
zwanym dalej **„Zamawiającym"**,
a
..... **NIP:** .....
reprezentowaną przez : .....
zwanym dalej **„Wykonawcą"**
na wykonanie zlecenia polegającego na **nakręceniu filmu pt.: „Zostań rodziną zastępczą"" – promującego rodzicielstwo zastępcze w ramach projektu „Razem raźniej"** realizowanego przez Powiat Ostrowiecki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020, Działanie RPSW.09.02.00 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych w ramach zawartej umowy o dofinansowanie nr umowy: **RPSW.09.02.01-26-0004/19-00** z Województwem Świętokrzyskim z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020" o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
Nakręcenie filmu pt.: „Zostań rodziną zastępczą" promującego rodzicielstwo zastępcze zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 23.09.2020 r. oraz zgodnie ze złożoną ofertą przez Wykonawcę w dniu ..... .
2. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w wykonaniu zleconych czynności.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego wykonania zlecenia według zaleceń i wskazówek, oraz w sposób określony przez Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może powierzyć innej osobie wykonania czynności określonych w § 1 niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany informować wyznaczonego pracownika Zamawiającego o wszelkich przeszkodach utrudniających lub uniemożliwiających realizację umowy, a także o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawi ich osobom trzecim, oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach merytorycznych zadań zawartych w niniejszej umowie ze strony Zamawiającego jest .....
**e-mail:** .....

§ 3

1. Za wykonanie czynności określonych w § 1 umowy Zamawiającego zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości **brutto: ..... zł, słownie:** ....., z tym, że:
   1) od kwoty wynagrodzenia brutto za wykonany przedmiot umowy w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej zostanie potrącona zgodnie z obowiązującymi przepisami zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki z tytułu ubezpieczenia społecznego będące zobowiązaniem po stronie Wykonawcy,
   2) Wykonawca w terminie 2 dni od daty zaistnienia zdarzenia jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach, które będą miały wpływ na koszty ponoszone po stronie Zamawiającego a związane z zatrudnieniem Wykonawcy, w szczególności zmiana danych związanych ze złożonym oświadczeniem Wykonawcy do oferty.*
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacone jednorazowo po zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę tj.

   .....
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonana na podstawie FV/Rachunku wystawionego przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jego dostarczenia do Zamawiającego wraz z innymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas od dnia zawarcia umowy **do 30.11.2020 r.**

§ 5

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
   a. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
   b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 1 % ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
   c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 6

W razie opóźnienia w wykonaniu usługi Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni bez wyznaczenia terminu dodatkowego.

§ 7

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych Zamawiający odrębną umową ureguluje powierzenie przetwarzania danych osobowych przed przekazaniem danych Wykonawcy lub upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

§ 8

Zważywszy na fakt, że przedmiot umowy ma być sfinansowany ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej, Powiat Ostrowiecki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zastrzega sobie możliwość ograniczenia jego zakresu, jeżeli z przyczyn niezależnych od Powiatu Ostrowieckiego/Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wysokość środków na sfinansowanie zamówienia zostanie zmniejszona.
W przypadku zmniejszenia zakresu usług będących przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanej usługi i zrzeka się dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z ograniczeniem zakresu umowy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne, wynikłe z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA** **ZAMAWJAJĄCY**

*Zapisy dotyczą osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej (np.; konsorcjum dwóch osób fizycznych)