



RZP.271.1.1.2017

### **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**na zakup paliw płynnych do samochodów służbowych Urzędu Miejskiego w Słupsku  
poprzez sprzedaż w sieci publicznych, całodobowych stacji paliwowych.**

na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku

Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

#### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Miasto Słupsk

Plac Zwycięstwa 3

76-200 Słupsk

fax 59 8488321

e-mail: [srzp@um.slupsk.pl](mailto:srzp@um.slupsk.pl)

adresy stron internetowych: [www.slupsk.pl](http://www.slupsk.pl), [bip.um.slupsk.pl](http://bip.um.slupsk.pl)

#### **II. Procedura postępowania oraz informacje o sposobie porozumiewania**

1. Niniejsze Zaproszenie wraz ze wszystkimi załącznikami zostało udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego [www.slupsk.pl](http://www.slupsk.pl) i pobierane jest samodzielnie przez Wykonawców.
2. Na stronie internetowej Zamawiający będzie zamieszczał na bieżąco wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania, m. in. uzupełnienia, modyfikacje, wyjaśnienia, zmiany treści Zaproszenia do składania ofert.
3. Wykonawca winien zapoznać się z treścią Zaproszenia do składania ofert i na bieżąco monitorować zawartość umieszczanych tam informacji.
1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia nie później jednak niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej bez ujawniania źródła pytań.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaproszenia do składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

5. Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcą drogą elektroniczną poprzez maila lub numer fax wskazane przez Wykonawcę w zapytaniu lub w formularzu ofertowym.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest Krzysztof Kowalski, fax 59 8488413, e-mail: ou@um.slupsk.pl i Marcin Weitmann, e-mail: srzp@um.slupsk.pl Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi osobami odbywać się może w poniedziałki w godzinach od 7.30 do 16.30, od wtorku do czwartku w godzinach 7.30 do 15.30 oraz w piątki w godzinach 7.30 do 14.30.

### **III. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup paliw płynnych do samochodów służbowych Urzędu Miejskiego w Słupsku poprzez sprzedaż w sieci publicznych, całodobowych stacji paliwowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do Zaprośzenia.

### **IV. Termin realizacji zamówienia**

Sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty będącej wartością umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania, w zależności która z przesłanek wystąpi wcześniej.

### **V. Wymagane dokumenty**

1. Formularz ofertowy - z wykorzystaniem wzoru - Załącznik Nr 2 do Zaprośzenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt V muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

**VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**Cena 100%**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Do wyliczenia punktów Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$\text{Liczba Punktów} = \frac{\text{minimalna cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\% \times 100$$

## **VII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia do składania ofert.
2. W przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, cena podana w Formularzu ofertowym winna zawierać wszystkie należne składki (w tym na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy), które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany będzie naliczyć i odprowadzić. W przypadku wyboru oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy złożenia stosownego oświadczenia dotyczącego zatrudnienia oraz innych okoliczności mających wpływ na wysokość opłacanych składek.
3. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na Zaprośzenie do składania ofert i na bieżąco monitorować zawartość umieszczanych tam informacji.
4. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią wzoru formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 2** i złożona wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. **Umocowanie** (pełnomocnictwo) **do podpisania złożonej oferty** winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
6. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
7. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
8. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
9. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wszystkie załączniki do oferty oraz wszystkie strony oferty, które są nośnikami informacji zaleca się ponumerować. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek. Brak powyższego nie skutkuje odrzuceniem oferty.
11. Błędy należy poprawić przez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty należy parafować i datować własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Ofertę należy umieścić w dwóch nieprzejrzystych kopertach, które będą zaadresowane na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, Kancelaria Urzędu pok. 6, oraz będą posiadać oznaczenia:

**Oferta dot. postępowania na zakup paliw płynnych do samochodów służbowych Urzędu Miejskiego w Słupsku poprzez sprzedaż w sieci publicznych, całodobowych stacji paliwowych.**

**Nie otwierać przed dniem 16.01.2017 roku godz. 11:00**

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ją bez otwierania w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

**16. Zmiana i wycofanie oferty:**

1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;  
2) powiadomienie o wprowadzeniu zmiany musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie musi być dodatkowo oznaczone określeniem „**ZMIANA**”. Dla wycofania oferty wystarczy złożenie pisma w tej sprawie. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentów stwierdzających, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

17. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

19. Wykonawca nie może zastrzec takich informacji jak: nazwa oraz adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności. Zastrzeżone informacje należy wskazać w formularzu oferty (Załącznik Nr 2 do Zaproszenia) oraz złożyć w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

**VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

Oferta winna być złożona osobiście lub przesłana pocztą na adres:

Urząd Miejski w Słupsku  
Plac Zwycięstwa 3  
76-200 Słupsk  
Kancelaria Urzędu, pokój numer 6

**w terminie do 16.01.2017 r. do godziny 10:00**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **16.01.2017 r.** o godzinie **11:00** w Urzędzie Miejskim w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3, pok. 119.

W załączeniu:

Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 - Projekt umowy

Z up. PREZYDENTA  
Miasta Słupska  
Iwona Wójcik  
SEKRETARZ MIASTA

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

dot. postępowania nr RZP.271.1.1.2017 na Zakup paliw płynnych do samochodów służbowych Urzędu Miejskiego w Słupsku poprzez sprzedaż w sieci publicznych, całodobowych stacji paliwowych.

Przedmiotem zamówienia jest zakup paliw płynnych do samochodów służbowych Urzędu Miejskiego w Słupsku poprzez sprzedaż w sieci publicznych całodobowych stacji paliwowych:

1) **etyliny bezołowiowej Pb 95** - szacunkowa ilość zakupu w trakcie trwania umowy - **4892 litrów**

2) **oleju napędowego** - szacunkowa ilość zakupu w trakcie trwania umowy - **12880 litrów**

z odbiorem przez samochody Zamawiającego na stacjach Wykonawcy, zlokalizowanych w odległości nie większej niż 200 km od siebie, rozmieszczonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem miasta Słupska (w granicach administracyjnych miasta musi znajdować się przynajmniej jedna stacja Wykonawcy).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu w czasie trwania umowy mniejszej ilości paliw płynnych w przypadku wystąpienia mniejszego zapotrzebowania wynikającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

Sukcesywny zakup paliw płynnych do pojazdów służbowych Urzędu Miejskiego w Słupsku polegać będzie na:

1. bezpośrednim tankowaniu paliwa do zbiorników pojazdów służbowych Zamawiającego.
2. zakupie paliwa na całodobowych stacjach paliw Wykonawcy znajdujących się na terenie kraju, czynnych również w niedziele i święta,
3. bezgotówkowej sprzedaży paliwa,
4. rozliczaniu zawartych transakcji fakturą VAT dwa razy w miesiącu (za okres rozliczeniowy od 01 do 15 dnia każdego miesiąca oraz za okres rozliczeniowy od 16 do ostatniego dnia każdego miesiąca), z terminem płatności 30 dni od daty dostarczenia faktury,
5. dołączaniu do każdej faktury sprzedaży specyfikacji sprzedaży zawierającej:
  - 1) datę i godzinę sprzedaży,
  - 2) rodzaj pobranego paliwa,
  - 3) ilość pobranego paliwa,
  - 4) numer rejestracyjny pojazdu,
  - 5) dzienną cenę sprzedaży paliwa.

Paliwa płynne będące przedmiotem niniejszego postępowania muszą odpowiadać obowiązującym przepisom, a w szczególności być zgodne z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1680).

Zakupy paliw płynnych winny odbywać się w formie bezgotówkowej, przy użyciu kart płatniczych. Wykonawca winien bezpłatnie wydać karty uprawniające do tankowania dla każdego samochodu oddzielnie wg numeru rejestracyjnego. Karty płatnicze powinny być dodatkowo zaopatrzone w kod PIN.

Wykonawca wydaje karty płatnicze w ilości wskazanej przez Zamawiającego zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Zamawiający wymaga możliwości blokady karty płatniczej w całej sieci sprzedaży Wykonawcy najpóźniej w terminie 24 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego utraty karty. Zgłoszenie utraty karty płatniczej powinno następować w formie telefonicznej lub za pomocą poczty elektronicznej.

Zamawiający informuje, że na dzień 2 stycznia 2017 r. posiada niżej wymienione pojazdy służbowe:

<i>Lp.</i>	<i>Marka samochodu służbowego</i>	<i>Nr rejestracyjny</i>	<i>Rodzaj paliwa</i>
1	Skoda SuperB	GS 55555	Etylina 95
2	Skoda Octavia	GS 41000	Etylina 95
3	Renault Espace	GS 65555	Olej napędowy ON
4	Dacia Logan	GS 33311	Etylina 95
5	VW Caddy	GS 50986	Olej napędowy ON
6	Peugeot Partner	GS 36222	Olej napędowy ON

Zamawiający zastrzega, że rodzaj oraz ilość pojazdów służbowych może ulec zmianie w czasie trwania umowy.

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin realizacji całego zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty będącej wartością umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania, w zależności która z przesłanek wystąpi wcześniej.**

## Załącznik Nr 2 do Zaproszenia

.....dnia ..... 2017 r.

.....  
Pieczętka firmowa

### Formularz ofertowy

#### DANE WYKONAWCY:

Nazwa

Wykonawcy.....  
.....

Adres

.....  
.....

Tel .....Fax .....

e-mail:.....

NIP ..... REGON .....

W odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert na **zakup paliw płynnych do samochodów służbowych Urzędu Miejskiego w Słupsku poprzez sprzedaż w sieci publicznych, całodobowych stacji paliwowych** (postępowanie nr RZP.271.1.1.2017), składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaproszeniu do składania ofert, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami umowy, za cenę:

Produkt	Ilość (litry)*	Cena jednostkowa brutto (zł)  (cena dnia wyliczona jako średnia cena za 1 litr paliwa sprzedawanego przez Wykonawcę na terenie Miasta Słupska w okresie od 1 grudnia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.)	Wartość zamówienia (zł)
1	2	3	2 x 3
Etylina 95	4892		
Olej napędowy ON	12880		
<b>RAZEM brutto</b>	X	X	
<b>RAZEM netto</b>	X	X	

*\*) Szacunkowa wartość zamówienia określona jest na potrzeby prowadzonego postępowania. Jest to ilość prognozowana do zakupu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej ilości paliw płynnych w przypadku wystąpienia mniejszego zapotrzebowania wynikającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w czasie trwania umowy..*

netto:.....

słownie:.....

podatek VAT (.....%) .....

brutto:.....

słownie:.....

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z treścią Zaprośzenia do składania ofert i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. **Oświadczamy**, że dysponujemy ogólnopolską siecią całodobowych publicznych stacji paliw płynnych zaopatrzonych w paliwa będące przedmiotem zamówienia, zlokalizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w odległości nie większej niż 200 km od siebie, ze szczególnym uwzględnieniem miasta Słupska, (w granicach administracyjnych miasta znajduje się przynajmniej jedna stacja Wykonawcy: .....).
3. **Oświadczamy**, że w trakcie realizacji zamówienia umożliwimy zakup paliw płynnych w formie bezgotówkowej, przy użyciu kart płatniczych zaopatrzonych w kod PIN, uprawniających do tankowania każdego samochodu - zgodnie z wykazem samochodów służbowych Urzędu Miejskiego w Słupsku przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia.
4. **Zobowiązujemy się** do wykonania zamówienia w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty będącej wartością umowy, w zależności która z przesłanek wystąpi wcześniej.
5. **Oświadczamy**, że zamówienie przyjmujemy do realizacji bez zastrzeżeń.
6. **Oświadczamy**, że oferowane paliwa płynne odpowiadają obowiązującym przepisom, a w szczególności są zgodne z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1680).
7. **Oświadczamy**, że jesteśmy związani ofertą przez 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia otwarcia ofert.
8. **Oświadczamy**, że zawarty w Zaprośzeniu do składania ofert projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w brzmieniu ustalonym przez Zamawiającego.
9. **Akceptujemy** 30 - dniowy termin płatności, licząc od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. **Oświadczamy**, że zamówienie wykonamy samodzielnie/przy udziale podwykonawców\*, którym zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia: .....
11. **Oświadczamy**, że oferta **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./\*
12. **Oświadczamy**, że oferta **zawiera** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./\*  
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:  
.....  
.....  
.....

\*(niepotrzebne skreślić )



13. Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.

**POUCZENIE:**

Art. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

..... *dnia* .....

.....  
*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*