

Od Energa Operator SA
Oddział w Toruniu

**Wykonawcy uczestniczący
w procedurach zakupowych
w Energa – Operator S.A.
Oddział w Toruniu**

Toruń, dn. 15.10.2021

Szanowni Państwo,

W związku z wprowadzeniem z dniem 29.10.2021 w Energa – Operator S.A. Oddział w Toruniu, (dalej EOP/Zamawiający) jednolitych zasad rozpatrywania wniosków wykonawców/dostawców o aneksy do umów realizowanych w oparciu o zapisy umów/zleceń, a w szczególności o ogólne warunki umów, przekazujemy wytyczne postępowania w procesie aneksowania umów.

Wszystkie wnioski o aneks sporządzone zgodnie z zapisami umów/zleceń, należy kierować do sekretariatu właściwej jednostki organizacyjnej EOP nadzorującej realizację danej umowy. Przekazanie w/w dokumentu może odbyć się za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail (forma zalecana/preferowana) lub w formie tradycyjnej korespondencji. W przypadku przekazania w/w w formie elektronicznej nie będzie wymagane dostarczenie jego wersji papierowej.

Dla przypomnienia elektroniczne adresy skrzynek pocztowych poszczególnych sekretariatów to:


1. RD Toruń – sekretariat.torun@energa-operator.pl
2. RD Grudziądz – sekretariat.grudziadz@energa-operator.pl
3. RD Włocławek – sekretariat.wloclawek@energa-operator.pl
4. RD Rypin – sekretariat.rypin@energa-operator.pl
5. RD Brodnica – sekretariat.brodnica@energa-operator.pl
6. RD Radziejów – sekretariat.radziejow@energa-operator.pl
7. Oddział Toruń – torun@energa-operator.pl

Informujemy, iż w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, informacją zwrotną będzie przekazany przez EOP jednostronnie podpisany aneks. Zastrzegamy sobie jednak prawo w szczególnych przypadkach do udzielenia pisemnej odpowiedzi. Pisemna odpowiedź na złożony wniosek będzie wysyłana również w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku.

W przypadku stwierdzenia naruszenia istotnych warunków umowy/zlecenia skutkujących koniecznością naliczenia kar umownych, np. za nieterminowe złożenie wniosku, wykonawca/dostawca otrzyma zwrótnie także wystawioną notę obciążeniową - bez uprzedniego pisemnego powiadomienia.

Wykonawca/dostawca po otrzymaniu aneksu zobowiązany będzie do podpisania i dostarczenia go do Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jego wysłania przez EOP. Jako datę wysłania przez Zamawiającego należy przyjąć datę wystawienia pisma przewodniego do aneksu. Brak zwrotu w/w terminie traktowany będzie jako odmowa wykonawcy/dostawcy jego podpisania.

Z poważaniem

Dyrektor Generalny Oddziału

Tomasz Bera