

**Znak sprawy: ZO/32/2018/NNI**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego na  
podstawie przepisów wewnętrznych Zamawiającego**

**Przedmiot zamówienia:**

**„Wykonanie robót budowlano-montażowych w najmowanych  
pomieszczeniach pod potrzeby FUP Nowy Sącz 2, ul. Kusocińskiego”**

**ZATWIERDZAM**

***Dyrektor  
Operacyjny ds. Nieruchomości w Krakowie***



***Sylwia Kowal***

**Kraków, dnia 28 sierpnia 2018 roku**

## ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Jednostka organizacyjna Poczty Polskiej S.A. prowadząca przedmiotowe postępowanie

Postępowanie prowadzone jest przez POCZTĘ POLSKĄ S.A. Pion Infrastruktury, Obszar Operacyjny ds. Nieruchomości w Krakowie z siedzibą przy ul. Prokocimska 6, 30-900 Kraków zwany dalej Zamawiającym.

Dział prowadzący postępowanie:

Dział Inwestycji i Remontów  
ul. Dunajewskiego 10, pok. 104  
33 – 300 Nowy Sącz  
tel. 18 442 09 79

### 2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców

- 1) Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że Oferta pierwotna Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona wyłącznie na piśmie. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową lub elektroniczną, każda ze Stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Powyższe dokumenty powinny być sporządzone w formie pisemnej, podpisanej przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym dokumentem rejestrowym lub pełnomocnictwem, pod rygorem nieważności takiego dokumentu.
- 2) Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są do Zamawiającego:
  - a) **pisemnie** – na adres: **Pion Infrastruktury, Obszar ds. Nieruchomości w Krakowie, Dział Inwestycji i Remontów, ul. Dunajewskiego 10, pok. 104, 33 – 300 Nowy Sącz**
  - b) **drogą elektroniczną** – muszą być zeskanowane po ich podpisaniu przez uprawnioną/e osobę/y a następnie przesłane na następujący adres e-mailowy:  
[zbigniew.kraska@poczta-polska.pl](mailto:zbigniew.kraska@poczta-polska.pl)  
[jerzy.janisz@poczta-polska.pl](mailto:jerzy.janisz@poczta-polska.pl)
- 3) Komunikacja z Wykonawcami będzie prowadzona również poprzez zamieszczanie istotnych informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Poczty Polskiej S.A. pod adresem:  
  
**Nie dotyczy**
- 4) Wszelkie informacje, zawiadomienia, i inne pisma sporządzone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, **Zamawiający uprawniony jest do przekazywania Wykonawcy pisemnie, faksem, drogą elektroniczną na adresy i numery wskazane w ofercie Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ – Wykonawca bezwzględnie w swojej Ofercie zobowiązany jest wskazać adres pocztowy do korespondencji, numer faksu jak również adres e-mailowy.**
- 5) Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
  - a) Sprawy merytoryczne: Jerzy Janisz tel. 502 014 206,
  - b) Sprawy merytoryczne: Janusz Buszta tel. 502 014 327,
  - c) Sprawy proceduralne: Zbigniew Kraska tel. 502-014-321



### 3. Sposób prowadzenia przedmiotowego postępowania

- 1) Przedmiotowe postępowanie jest zamówieniem odrębnym, prowadzenie którego **nie regulują** przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych prowadzonym (Dz.U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Postępowanie prowadzone jest na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wewnętrznych przepisów Zamawiającego. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają również przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).
- 2) Postępowanie prowadzone jest w sposób **niejawny**. Informacje o sposobach oceny lub Ofertach innych Wykonawców mogą być ujawniane tylko w przypadkach szczególnie uzasadnionych biznesowo za zgodą Zamawiającego. Zamawiający ujawnia następujący zakres informacji na niżej określonych warunkach:
  - a) zawiadomienie o przyjęciu oferty do realizacji i zamiarze zawarcia umowy – tylko do wiadomości Wykonawcy, którego ofertę wybrano (któremu zostanie udzielone zamówienie)
  - b) informacja o zakończeniu postępowania (terminie w którym zawarto umowę) do wiadomości wszystkich Wykonawców uczestniczących w postępowaniu
  - c) informacja o zamknięciu postępowania albo jego części bez wyboru oferty oraz informacja o unieważnieniu postępowania do wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
- 3) Zamawiający **zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji na każdym etapie postępowania**. Negocjacje zostaną, przeprowadzone z **wybranymi Wykonawcami** zaproszonymi do danego etapu postępowania.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferty lub Ofert na każdym etapie postępowania.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty bez podania przyczyny.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:
  - a) nie wpłynęła żadna ważna oferta,
  - b) wystąpiły okoliczności, w których udzielenie zamówienie nie leży w interesie PP.
  - c) nie ma możliwości finansowania zamówienia, w szczególności najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych,
  - d) postępowanie o zamówienie doprowadziłoby do zawarcia umowy dotkniętej nieważnością w całości lub części.
- 7) Wykonawcom oraz podmiotom trzecim, za wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem, nie są udostępniane jakiegokolwiek dokumenty wewnętrzne Poczty Polskiej S.A. związane z niniejszym postępowaniem.
- 8) Jedynym sposobem przyjęcia Oferty jest zawarcie umowy. Żadna informacja i deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do zawarcia umowy.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie w trakcie postępowania możliwość doprecyzowania lub zmiany wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków jego realizacji.
- 10) Inne wskazówki dla Wykonawców dotyczące przedmiotowego postępowania:

Wykonawcy na I etapie postępowania składają oferty dotyczące przedmiotu zamówienia zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

Spośród Wykonawców, którzy złożyli kompletne i merytorycznie poprawne oferty, do II etapu postępowania Zamawiający zaprosi wszystkich lub wybranych Wykonawców, których oferty uzna za atrakcyjne cenowo i merytorycznie.

Dla wszystkich etapów postępowania pkt 3 stosuje się.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie robót budowlano-montażowych w najmowanych pomieszczeniach pod potrzeby FUP Nowy Sącz 2, ul. Kusocińskiego**, a zakres rzeczowy obejmuje:
  - a) Dostawę, oraz montaż stanowisk listowo - paczkowych z wspólną wagą.
  - b) Dostawę, oraz montaż Switcha.
  - c) Dostawę, oraz montaż urządzeń instalacji zabezpieczeniowej: CCTV, SSWIN, SKD, oraz fasownic mechanicznych.
  - d) Wykonanie dokumentacji powykonawczej (instalacji zabezpieczeniowej).
2. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany stosownie do:
  - a) Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j.: Dz.U.2013.1409 ze zm.);
  - b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie ( Dz.U.2015.1422);
  - c) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U.2010.109.719).
3. Przedmiot umowy w zakresie wykonania robót z wyposażeniem zostanie wykonany zgodnie z:
  - a) wytycznymi oraz rysunkami, które obejmuje Księga Standardów Poczty Polskiej.
  - b) kosztorysem ofertowym,
  - c) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych.
  - d) poleceniami Inspektorów.
4. Integralną część opisu przedmiotu zamówienia stanowią:
  1. Załącznik nr 1– Formularz Oferty;
  2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy;
  3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy wraz z załącznikami nr 3, 4;
  4. Załącznik nr 4.1 – Zestawienie wyposażenia;
  5. Załącznik nr 4.2 – Wytyczne-Księga standaryzacji;
  6. Załącznik nr 4.3 – Opis wykonania zabezpieczenia;
  7. Załącznik nr 5 – Wykaz robót;
  8. Załącznik nr 6 – Wykaz osób.
5. Termin realizacji zamówienia:
  - a) Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.
  - b) Zakończenie całości prac budowlano – montażowych nastąpi w terminie do 4 tygodni od dnia przekazania placu budowy.
6. Z tytułu wykonanych robót i zastosowanych materiałów wymagane jest udzielenie 36-miesięcznej gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na zasadach określonych w **załączniku nr 3** do SIWZ (projekt umowy). Załącznik ten stanowi również uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia oraz innych postanowień nie ujętych w ust. 4.
7. Zamawiający informuje, że Wykonawcy ubiegający się o zamówienie mogą dokonać wizji lokalnej obiektu, którego dotyczy przedmiotowe zamówienie, w obecności upoważnionego



pracownika Zamawiającego. Termin przeprowadzenia wizji należy uzgodnić z p. Jerzy Janisz – tel. 502 014 206.

8. Do zadań Wykonawcy należy również zapewnienie Koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy podczas realizacji zamówienia. Z tego tytułu koszt ponosi Wykonawca.

#### 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających i dodatkowych

- 1) Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych i uzupełniających.
- 2) Brak uwzględnienia przez Wykonawcę w Kosztorysie szczegółowym (zawartym w Ofercie) jakiegokolwiek zakresu rzeczowego robót uwzględnionego w zakresie rzeczowym zamówienia podstawowego nie będzie skutkować zleceniem przez Zamawiającego robót uzupełniających bądź dodatkowych.

#### 6. Informacja o możliwości składania Ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez Wykonawców Ofert częściowych.

#### 7. Informacja o możliwości składania Ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania Ofert wariantowych.

#### 8. Udział podwykonawców

Zamawiający dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

## ROZDZIAŁ II

### INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UCZESTNICTWA, SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZAWARCIA UMOWY

#### 1. Warunki uczestnictwa w postępowaniu

Warunkiem uczestnictwa w przedmiotowym postępowaniu jest:

- 1) posiadanie wiedzy i doświadczenia:

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia wykaże się wykonaniem w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz prawidłowo ukończonych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **1 roboty budowlanej w zakresie**, odpowiadającej swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż **25 000,00 zł brutto**.

**UWAGA I:** Przez 1 robotę należy rozumieć robotę zrealizowaną w ramach jednej umowy.

**UWAGA II:** Nie dopuszcza się sumowania wartości robót budowlanych zrealizowanych w ramach kilku umów w celu uzyskania progu wartościowego wyznaczonego przez Zamawiającego.

- 2) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia wykaże się, że dysponuje co najmniej:

- 1 osobą posiadającą wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, która jest członkiem właściwego samorządu zawodowego (Izba Inżynierów Budownictwa).

Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

- 3) W postępowaniu udział może wziąć Wykonawca:
- a) wobec którego nie wszczęto postępowania upadłościowego, nie jest postawiony w stan likwidacji i nie ogłoszono jego upadłości;
  - b) który w ciągu 3 lat przed wszczęciem przedmiotowego postępowania nie wyrządził Poczcie Polskiej S.A. szkody;
  - c) który nie pozostaje z Poczta Polską S.A. w sporze;
  - d) który nie znajduje się w sytuacji ekonomicznej uniemożliwiającej wykonanie zamówienia;
  - e) który w ciągu 3 lat przed wszczęciem postępowania nie zrealizował nienależycie umowy zawartej z Poczta Polską S.A, nie wyrządzając szkody Poczcie Polskiej S.A.

## **2. Wykaz dokumentów jakie należy złożyć wraz z Ofertą:**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia Wykonawca powinien wraz z Ofertą złożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie wg wzoru określonego w **załączniku nr 2** do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert), a w stosunku do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruk potwierdzający wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 3) oryginał pełnomocnictwa osób podpisujących Ofertę, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę do Oferty, a w przypadku dołączenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono poświadczane notarialnie;
- 4) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane wraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.

***UWAGA I: Za roboty najważniejsze rozumieć należy te roboty, które potwierdzają spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego Rozdziału.***

***UWAGA II: Dowodami, o których mowa w pkt 4 mogą być poświadczenia innego podmiotu (np. referencje) lub inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia (np. protokoły odbioru robót ukończonych).***

- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, zakresu wykonywanych przez nie czynności. Wzór Wykazu stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.
- 6) dokument lub jego kopia stwierdzające nadanie uprawnień projektowych, budowlanych;
- 7) zaświadczenie lub jego kopia, potwierdzające aktualną przynależność członkowską do właściwego samorządu zawodowego
- 8) Wycenę wyposażenia i sprzętu – wg zestawienia stanowiącego **załącznik nr 4.1** do SIWZ



### 3. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### 4. Wyjaśnienia dotyczące zapisów SIWZ

- 1) Wykonawca ma prawo do zadawania pytań dotyczących treści SIWZ oraz warunków przedmiotu zamówienia oraz do zgłaszania zastrzeżeń do wymagań SIWZ dyskryminujących jednego lub grupę wykonawców w formie określonej w niniejszej SIWZ na co najmniej 3 dni przed upływem terminu składania Ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej:  
<http://przetargi.poczta-polska.pl/>
- 4) W sytuacji, gdy odpowiedź nie powoduje zmian w SIWZ lub jest nieistotna, Zamawiający udziela odpowiedzi jedynie Wykonawcy, który złożył zapytanie.
- 5) Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.

### 5. Zmiany do SIWZ

- 1) Zamawiający przed upływem terminu składania Ofert, ma prawo dokonania zmian treści SIWZ w ramach odpowiedzi udzielonych Wykonawcy lub z własnej inicjatywy.
- 2) W takim przypadku przekazuje treść zmian wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu oraz umieszcza je na stronie internetowej Poczty Polskiej S.A..
- 3) Jeżeli zmiana treści SIWZ jest istotna, termin składania Ofert może zostać przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian.

### 6. Opis sposobu przygotowania Oferty

- 1) Na Ofertę składają się:
  - a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy;
  - b) Dokumenty wymienione w ust. 2 niniejszego Rozdziału.
- 2) Ofertę pierwotną należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Za osoby uprawnione uznaje się:
  - a) osoby wskazane w dokumentach rejestrowych;
  - b) umocowane osoby, legitymujące się pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w ust. 6 pkt 3 lit. a.
- 4) Wszelkie podpisy powinny być sporządzone w sposób umożliwiający ich identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej), w celu umożliwienia jednoznacznej identyfikacji osoby podpisującej.
- 5) Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2, 6,7,8 niniejszego Rozdziału należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „**za zgodność z oryginałem**” przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta oraz dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1, 3, 4, 5 muszą być złożone w formie pisemnej – w oryginale (za wyjątkiem dowodów potwierdzających należyte wykonanie robót i usług, które również mogą stanowić kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem).

- 6) W przypadku, gdy Ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, a Oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do Oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych wspólników (oryginał lub kopia potwierdzona przez upoważnioną osobę).
- 7) Wykonawca może złożyć Ofertę samodzielnie lub w konsorcjum z innymi podmiotami zwanymi dalej Wykonawcą.
- 8) W przypadku, gdy Ofertę składa konsorcjum, należy wskazać jednego reprezentanta do którego będzie kierowana korespondencja.
- 9) Ofertę należy złożyć w opakowaniu gwarantującym zachowanie poufności i nienaruszalności Oferty do terminu składania Ofert. Opakowanie należy oznakować w niżej podany sposób:

**POCZTA POLSKA S.A.**

**Pion Infrastruktury, Obszar Operacyjny ds. Nieruchomości w Krakowie**

**Dział Inwestycji i Remontów**

**ul. Dunajewskiego 10, pok. 104**

**33 – 300 Nowy Sącz**

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia odrębnego na:**

**„ Wykonanie robót budowlano-adaptacyjnych w najmowanych pomieszczeń pod  
potrzeby FUP Nowy Sącz 2, ul. Kusocińskiego ”**

**– składanie ofert do dnia 4 września 2018 roku do godz. 11:00**

Koperta poza powyższym oznakowaniem powinna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy.

- 10) Wszelkie poprawki (zmiany) w tekście Oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące Ofertę w sposób umożliwiający identyfikację osoby parafującej.
- 11) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski i parafowane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 12) Wskazane jest aby wszystkie kartki Oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

## **7. Sposób obliczenia ceny ofertowej**

- 1) Wykonawca określi cenę ofertową w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ w rozbiciu na:
  - a) **roboty budowlane związane z dostawą i montaż stanowisk okienkowych listowo-paczkowych:**  
**Wartość netto:** ..... zł  
słownie złotych (netto): .....  
**Kwota podatku VAT:** ..... zł  
słownie złotych: .....  
**Wartość brutto:** ..... zł  
słownie złotych (brutto): .....
  - b) **dostawa i montaż SWITCHA**  
**Wartość netto:** ..... zł  
słownie złotych (netto): .....  
**Kwota podatku VAT:** ..... zł  
słownie złotych: .....  
**Wartość brutto:** ..... zł



słownie złotych (brutto): .....

**c) dostawa i montaż urządzeń zabezpieczenia**

**Wartość netto:** ..... zł

słownie złotych (netto): .....

**Kwota podatku VAT:** ..... zł

słownie złotych: .....

**Wartość brutto:** ..... zł

słownie złotych (brutto): .....

9. Cenę oferty należy obliczyć jako cenę brutto dla przedmiotu zamówienia (umowy). Cena musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.
10. Cenę za wykonanie dokumentacji projektowej należy podać wyłącznie na formularzu ofertowym.
11. Cena ofertowa winna obejmować całość nakładów związanych z realizacją zamówienia.
12. Cena ofertowa musi uwzględniać podatek VAT.
13. W zakresie wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia zastosowanie mają postanowienia określone w projekcie umowy.

**8. Termin i miejsce składania Ofert**

- 1) Termin składania Ofert upływa dnia **4 września 2018 roku o godz. 11:00.**
- 2) Ofertę należy przesłać lub dostarczyć do Zamawiającego na adres: **"POCZTA POLSKA S.A." Pion Infrastruktury, Obszar Operacyjny ds. Nieruchomości w Krakowie, Dział Inwestycji i Remontów, Dunajewskiego 10, pok. 104, 33 – 300 Nowy Sącz**
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu do składania Ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wniosek o wycofaniu Oferty.
- 4) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Oferty musi być oznaczone zgodnie z zapisem określonym w ust. 6 pkt 10 Rozdziału II SIWZ oraz dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 5) Termin związania Ofertą **wynosi 60 dni.** Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia Oferty ostatecznej.

**9. Analiza Ofert i negocjacje warunków zamówienia**

- 1) W trakcie postępowania, po otwarciu Ofert i dokonaniu ich wstępnej analizy i oceny, **Zamawiający będzie prowadził negocjacje z wybranymi Wykonawcami.** Negocjacje mogą podlegać wszystkim warunkom zamówienia.
- 2) W trakcie negocjacji Wykonawcy mogą zostać zobowiązani do złożenia kolejnych Ofert wraz z właściwym formularzem cenowym. Postanowienia Rozdziału I ust. 3 pkt 10 stosuje się odpowiednio.
- 3) Składanie wyjaśnień i uzupełnianie dokumentów
  - a) W toku analizy Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących Oferty i pozostałych dokumentów, jak również do usunięcia błędów i uzupełnienia braków. Brak reakcji ze strony Wykonawcy, odmowa usunięcia błędów lub uzupełnienia braków może stanowić podstawę do odrzucenia Oferty.
  - b) W toku postępowania Zamawiający może dokonać poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

## 10. Zawarcie umowy

- 1) Wszelkie informacje od pracowników prowadzących postępowanie ze strony Poczty Polskiej S.A. w szczególności dotyczące oceny Oferty Wykonawcy, kwalifikacji do kolejnego etapu postępowania, negocjacji nie stanowią obietnicy lub zobowiązania do zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą.
- 2) Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego Oferta zostanie przyjęta przez Zamawiającego.
- 3) Potwierdzeniem przyjęcia Oferty Wykonawcy i dokonania zakupu jest zawarcie przez Strony umowy.
- 4) Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień SIWZ, Oferty Wykonawcy oraz ustaleń poczynionych w trakcie negocjacji między Stronami.
- 5) Wzór przyszłej umowy stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.

## 11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego Oferta zostanie przyjęta do realizacji, wniesienia bezwarunkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, **w wysokości: 5% ceny ofertowej brutto podanej w ofercie.**
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesione zostanie w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 6) Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy i powinno ono obejmować (w przypadku zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna) okres od dnia zawarcia umowy do dnia przewidywanego na dokonanie odbioru usługi i ewentualne reklamacje.
- 7) **W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych czy gwarancji ubezpieczeniowych, o których mowa w pkt 3 lit. b i c mają one zawierać zapisy gwarantujące prawo Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie Zamawiającego).**
- 8) Zasady zwrotu zabezpieczenia.
  - a) Zamawiający zwraca zabezpieczenie:
    - 70% wpłaconej kwoty zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu bezusterkowego odbioru zamówienia,
    - 30% wpłaconej kwoty zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie 36-miesięcznego okresu rękojmi za wady, po pozytywnym przeglądzie przedmiotu zamówienia.
  - b) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  - c) Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniężna Zamawiający zwróci, poprzez jego przesłanie listem poleconym na adres Wykonawcy.



***UWAGA: Wszelkie szczegóły związane z wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną przekazane Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia, po przyjęciu jego Oferty do realizacji***

## **12. Unieważnienie postępowania o zamówienie odrębne**

Na każdym etapie postępowania o zamówienie odrębne, Zamawiający zastrzega sobie wobec Wykonawców, prawo do unieważnienia całości lub części postępowania bez podania przyczyn. W takim przypadku informacja o unieważnieniu postępowania jest kierowana do wszystkich Wykonawców.

## **13. Załączniki do SIWZ:**

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz Oferty;
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy;
- 3) Załącznik nr 3 – Projekt umowy wraz z załącznikami nr 3, 4;
- 4) Załącznik nr 4.1 – Zestawienie wyposażenia;
- 5) Załącznik nr 4.2 – Wytyczne-Księga standaryzacji;
- 6) Załącznik nr 4.3 – Opis wykonania zabezpieczenia;
- 7) Załącznik nr 5 – Wykaz robót;
- 8) Załącznik nr 6 – Wykaz osób.