

Znak sprawy: SP9.201.1.2021

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Podstawa prawna: do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy PZP, zgodnie z art.2 ust.1 pkt 1 (Dz.U.2019, poz.2019).

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa nr 9 im. Orędowników Pokoju w Oświęcimiu
ul. Budowlanych 68
32-600 Oświęcim
tel. 33 844-34-15
e-mail: kierownik@sp9.edupoczta.pl
sekretariat@sp9.edupoczta.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów żywnościowych do stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 9 im. Orędowników Pokoju w Oświęcimiu w okresie od stycznia do grudnia 2022 roku.

3. Termin realizacji:

Od 02.01. 2022 do 22.12.2022 r.

4. Skrócony opis przedmiotu:

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do niniejszego Zaproszenia

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. W części I i III dokonuje dodatkowego podziału zamówienia na część A i część B z uwagi na dostępność poszczególnych artykułów u jednego Wykonawcy. Ofertę cenową należy składać na każdą część odrębnie według załączników:

Część I zamówienia: Dostawa mięsa

- **część 1A** – Dostawa mięsa wieprzowego, wołowego, wędlin i boczku zgodnie z treścią formularza cenowego – załącznik nr 2 / część 1 A
- **część 1B** – Dostawa mięsa drobiowego zgodnie z treścią formularza cenowego – załącznik nr 2 / część 1 B

Część II zamówienia: Dostawa warzyw i owoców świeżych oraz przetworzonych zgodnie z treścią formularza cenowego – załącznik nr 2 / część 2

Część III zamówienia: Dostawa różnych produktów spożywczych

- **część 3A** - dostawa artykułów spożywczych różnych zgodnie z treścią formularza cenowego – załącznik nr 2 / część 3 A

- **część 3B** – dostawa artykułów spożywczych- mrożonki i ryby mrożone zgodnie z treścią formularza cenowego – załącznik nr 2 / część 3 B

Część IV zamówienia: Dostawa artykułów mleczarskich, jaj oraz tłuszczu pochodzenia roślinnego zgodnie z treścią formularza cenowego – załącznik nr 2 / część 4

5. Warunki realizacji, odbioru i rozliczenia:

- 1) Artykuły spożywcze muszą być dostarczane w opakowaniach jednostkowych opisanych w formularzu cenowym lub w opakowaniu o gramaturze bardzo zbliżonej, nie mniejszej niż opisana przez Zamawiającego.
- 2) Produkty spożywcze objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego między innymi:
 - odpowiednie normy jakościowe lub atesty,
 - odpowiednie oznakowanie, między innymi datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia,
 - odpowiedni sposób przewożenia towarów – zachowanie rozdzielności transportu,
 - odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów, jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.

- 3) Produkty spożywcze muszą spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi dot. żywienia zbiorowego dzieci w placówkach oświatowych. Powinny być oznakowane informacją o zawartych w nich alergenach oraz informacjami dot. wartości odżywczej 100g/100ml produktu w tym :
 - wartość energetyczna w kJ i kcal,
 - zawartość tłuszczu w g, w tym nasyconych kwasów tłuszczowych,
 - zawartość węglowodanów w g, w tym cukrów,
 - zawartość białka w g,
 - zawartość soli w g.
- 4) Zgłoszenie zapotrzebowania na dostawę towaru nastąpi telefonicznie, w dniu poprzedzającym dzień planowanych dostaw
- 5) Dostawy będą realizowane nie częściej niż trzy razy w tygodniu do godz. 7³⁰
- 6) Zamawiający nie będzie składać zamówień w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych, tj. sobota, niedziela, święta oraz ferie zimowe i letnie
- 7) Zapłata za zrealizowane zamówienie będzie dokonywana przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy
- 8) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu zmniejszenia ilości dostawy (za niezrealizowane dostawy).
- 9) Ilościowy zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w załączniku nr 2 do zaproszenia może ulec zmianie pomiędzy poszczególnymi pozycjami planowanego zestawienia kosztów.

Z uwagi na specyficzny charakter przedmiotu zamówienia (niemożność przewidzenia dokładnej liczby żywionych dzieci na cały okres realizacji zamówienia), ilości produktów wskazane w załączniku nr 2 są orientacyjne i mogą się zmienić w przypadku zmiany liczby żywionych dzieci

6. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

- 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli jej wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do daty odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, którego wartość została ustalona przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych z następujących tytułów:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie,
 - c) za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
- 5) Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
- 6) Wykonawca nie może przenieść wierzytelności i długów wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zamawianych produktów w stosunku do ilości wskazanych w załączniku nr 2 w przypadku zmiany liczby żywionych dzieci;
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany całkowitego wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany liczby żywionych dzieci i ilości zamawianych produktów;
- 9) W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
- 10) W umowie zostaną zawarte wszelkie postanowienia, o których mowa w pkt 6 niniejszego zaproszenia.

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym - **Załącznik nr 1** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, **w podziale na części, o których mowa w pkt. 4**. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 2) Dla poszczególnych części przedmiotu zamówienia Wykonawca winien określić ceny jednostkowe brutto dla każdej z pozycji wskazanych w formularzach cenowych – **Załącznik nr 2** a następnie przemnożyć przez podaną ilość. Otrzymane wartości,

odrębnie dla każdej części, należy zsumować i wpisać do formularza ofertowego odpowiednio dla danej części przedmiotu zamówienia, na którą jest składana oferta.

- 3) Powyższe ceny muszą być cenami brutto (razem z podatkiem VAT) i winny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia

9. Kryteria oceny oferty cenowej.

- 1) Kryteria oceny ofert: cena ofertowa brutto – 100%,
- 2) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. taką która zawiera najniższą cenę wskazaną w **formularzu ofertowym** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia oraz spełnia pozostałe wymagania Zamawiającego określone w zaproszeniu.

10. Opis warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca winien złożyć:

- 1) Wypełniony **formularz ofertowy i formularz cenowy** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zaproszenia.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 3) Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile jest konieczne i nie wynika z innych dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej złożenia.

11. Ochrona Danych Osobowych

1) Zamawiający, zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje, że:

a) Administratorem Państwa danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Szkoła Podstawowa z Oddziałami Sportowymi nr 11 im. Mikołaja Kopernika z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Juliusza Słowackiego 2a, 32-600 Oświęcim, telefon/fax: 33 844 56 91, e-mail: sekretariat@sp11oswiecim.pl, REGON: 070431814, NIP: 549-10-25-821.

b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl.

c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego oraz w przypadku wyboru Pana/Pani oferty w celu realizacji warunków zawieranych umów; wykonania ciążących na Administratorze danych obowiązków prawnych (np. wystawienia i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych, udostępniania danych tzw. uprawnionym podmiotom w tym do sądu lub prokuratury); dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej umowy.

e) Podstawą prawną ich przetwarzania są: art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do

wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.

f) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18. Mogą być nimi również organy kontroli (RIO, NIK, CBA i inne), Instytucje finansujące, Sądy, Policja.

g) Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia i będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu złożenia w/w oferty cenowej, w tym ewentualnego wykonania umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

h) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w zgodnym z przepisami powszechnie obowiązującego prawa przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

i) Obowiązek podania osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych mogą uniemożliwić wzięcie udziału w postępowaniu.

j) Posiada Pani/Pan prawo:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy. W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem.

k) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.

2) Zamawiający przypomina o ciążącym na Wykonawcy dopełnieniu obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

3) Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnia obowiązek w imieniu swoim i Zamawiającego względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskali.

4) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dopełnienia w jego imieniu obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

5) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 oraz art. 14 RODO.

12. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę cenową można złożyć drogą pocztową, elektronicznie na adres kierownik@sp9.edupoczta.pl, sekretariat@sp9.edupoczta.pl lub osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 9 w Oświęcimiu, ul. Budowlanych 68, **najpóźniej do dnia 1 grudnia. do godz. 11.00.**

13. Załącznik:

nr 1 – formularz ofertowy

nr 2- formularz cenowy

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 9
im. Orędowników Pokoju w Oświęcimiu
Sandorska
mgr Barbara Sandorska

(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby przez niego upoważnionej)