

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
z siedzibą przy ul. Wełniany Rynek 3 w Gorzowie Wlkp.
działając w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej nieruchomości Al. Listopada 95 w Gorzowie Wielkopolskim
zaprasza do składania ofert na
wykonanie robót budowlanych w budynku mieszkalnym przy Al. 11 Listopada 95 w Gorzowie Wielkopolskim

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zadanie I: Docieplenie elewacji frontowej

- wymiana obróbek blacharskich murów ogniowych z blachy ocynkowanej, rur spustowych
- czyszczenie ścian, docieplenie styropianem grb.14 cm, wzmocnionych siatką z włókna szklanego i klejem wraz z wyprawą elewacyjną,
- gruntowanie powierzchni zewnętrznych farbą gruntującą,
- malowanie farbą silikonową zewnętrzną zagruntowanych powierzchni,
- docieplenie ścian fundamentowych
- wywiezienia gruzu

Zadanie II: Malowanie klatki schodowej (lamperie z CAPAFLOCK CHIPSY)

- Odbiciu starych-odparzonych tynków, zmyciu i zeszkobaniu istniejących powłok ściennych ze ścian i sufitów,
- Uzupełnienie ubytków w tynku, wyszpachlowani ścian i sufitów,
- Malowanie farbami emulsyjnymi ścian i sufitów,
- Malowanie farbami olejnymi elementów drewnianych, balustrad, tralek, stolarki drzwiowej
- Lamperia z CAPAFLOCK CHIPS
- Wymiana stolarki drzwiowej - wejście na strych i do piwnicy

Zadanie III: Wymiana instalacji elektrycznej na klatce schodowej + WLZ + część administracyjna

- Wymiana instalacji elektrycznej

według zakresów robót określonych w załączonych przedmiarach robót stanowiących załączniki do niniejszego zaproszenia.

UWAGA! Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Ofertę można złożyć na całość zamówienia bądź dowolnie wybrane zadanie.

Zamawiający/Wspólnota Mieszkaniowa nieruchomości Al. 11 Listopada 95, celem prawidłowej i bezkolizyjnej realizacji zamówienia zastrzega sobie kolejność wykonywanych remontów tj.:

- jako pierwszy winien być wykonany remont „Wymiana instalacji elektrycznej na klatce schodowej + WLZ + część administracyjna”
- jako drugi remont „Malowanie klatki schodowej”
- rozpoczęcia „Remontu elewacji” dowolne, zależne jedynie od dnia podpisania umowy

Warunki realizacji :

- termin wykonania: **trzy miesiące od daty podpisania umowy na każde z zadań**
- okres gwarancji: **60 miesięcy na każde z zadań**
- warunki płatności: **do 30 dni od daty otrzymania faktury,**
- sposób rozliczenia: **kosztorys zamienny sporządzony na podstawie kosztorysu ofertowego i obmiaru faktycznie wykonanej ilości robót budowlanych. Należy wyszczególnić parametry kosztorysowe zastosowane do wyliczenia kosztorysu ofertowego i rozliczenia ewentualnych robót dodatkowych.**

- sporządzenie oferty cenowej : kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą uproszczoną na podstawie załączonego do oferty przedmiaru/oferty cenowej przy czym ceny określone przez Wykonawcę w ofercie są stałe i nie będą zmienione w toku realizacji prac,
- sposób rozliczenia ewentualnych robót dodatkowych : na podstawie protokołu robót dodatkowych, obmiaru wykonanych robót i szczegółowego kosztorysu robót dodatkowych wg czynników kalkulacyjnych podanych w kosztorysie ofertowym oraz średnich cen materiałów i sprzętu (bez K z) wyd. " Sekocenbud " na dany okres rozliczeniowy,

Uwaga !

- W kosztorysie ofertowym Wykonawca obowiązany jest wskazać i wycenić materiał/system/technologię w jakiej zamierza realizować w/w zadanie.
- Na etapie realizacji robót, celem weryfikacji, zamawiający zastrzega sobie prawo do zawezwania przedstawiciela technicznego Firmy, której system zaoferowany został przez Wykonawcę.

Przed złożeniem oferty zaleca się zaznajomienie z topografią terenu i dokonanie wizji lokalnej na nieruchomości jako czynności pomocniczej przy przygotowaniu oferty.

Warunki prowadzonego postępowania:

1. Kryteria oceny ofert: najniższa cena
2. Opisaną i zamkniętą ofertę należy złożyć w sekretariacie ZGM pok. 12 do dnia 06.06.2019r. godz.09:00
3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się podczas zebrania Wspólnoty Mieszkaniowej, którego termin zostanie ustalony po uzyskaniu ofert. Bliższych informacji udzieli Kierownictwo ADM nr 5.
4. W postępowaniu Wykonawca może złożyć jedną ofertę opisaną w taki sposób aby umożliwić identyfikację miejsca jej przeznaczenia (np. przez wskazanie oznaczenia sprawy)
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyn, bądź z ich podaniem w szczególności w przypadku kiedy najkorzystniejsza oferta będzie wyższa od możliwości finansowych Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega, że oferty niekompletne; bez załączników, podpisów będą odrzucane jako niespełniające wymogów formalnych.
8. Oferta niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w zaproszeniu podlega odrzuceniu.
9. Decyzję o rozpatrzeniu ofert złożonych po upływie wyznaczonego terminu składania, a przed terminem ich otwarcia podejmuje Wspólnota Mieszkaniowa.
10. Wykonawca ponosi wszelkie skutki nieprawidłowego złożenia oferty, w szczególności:
 - a. - złożenia oferty w innym miejscu niż wskazane w zaproszeniu,
 - b. - złożenia oferty w niewłaściwym terminie,
 - c. - złożenia oferty w opakowaniu niewłaściwie opisanym.
11. Szczegółowej weryfikacji będzie podlegać oferta najkorzystniejsza, a w przypadku jej odrzucenia – następna najkorzystniejsza oferta.
12. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe.
13. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu, a który zaoferuje najkorzystniejsze warunki zgodnie z kryteriami oceny ofert przewidzianymi w treści zaproszenia.
14. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty ze względu na fakt, że kilka ofert zostanie złożonych z tą samą ceną, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje z tymi Wykonawcami..
15. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania warunków oferty, w szczególności w sytuacji, gdy przekracza ona możliwości finansowe Zamawiającego. Decyzję o tym, z którymi wykonawcami zostaną przeprowadzone negocjacje, podejmuje Wspólnota Mieszkaniowa.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kryteriów oceny ofert po ich uzyskaniu. Decyzję w tym zakresie podejmuje Wspólnota Mieszkaniowa, a Wykonawcy zostaną o tym fakcie poinformowani, a w razie potrzeby zostaną wezwani do złożenia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów.
17. Informację o wyniku postępowania Zamawiający przekaże wszystkim uczestnikom postępowania, na adres e-mail wskazany w złożonej ofercie.
18. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany lub odwołania warunków niniejszego zapytania, stosownie do art. 70¹ Kodeksu Cywilnego.

I. „Informacja w zakresie ochrony danych osobowych”

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1.1. Administratorem danych osobowych Wykonawców jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp., ul. Wełniany Rynek 3, 66-400 Gorzów Wlkp. tel. 095 738 71 01, fax. 095 738 71 00;
- 1.2. W razie pytań w zakresie ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej, należy się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych ZGM, kierując je na adres e-mail: iodo@zgm.gorzow.pl; tel. 095 73 87 118
- 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej „remont nieruchomości Al. 11-go Listopada 95” w Gorzowie Wlkp., znak TZP-002/6WM/ADM 5/2019, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego ;
- 1.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 1.5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 1.6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.7. posiada Pani/Pan:
- 1.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 1.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- 1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
- 1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.8. nie przysługuje Pani/Panu:
- 1.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 1.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 1.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Uwaga! Warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie w Administracji następujących dokumentów:

- aktualną kopię opłaconej polisy OC wraz z dokumentem wpłaty w zakresie prowadzonej działalności. Potwierdzenie opłaty może wynikać z samego dokumentu polisy OC, bądź innych dokumentów potwierdzających opłacenie polisy. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć w Administracji kopię aktualnej polisy każdorazowo w przypadku j wygaśnięcia ubezpieczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- uprawnienia instalacyjne niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia

Zatwierdzam:

DYREKTOR

mgr Paweł Nowacki

