

Orla, dnia 27 lipca 2022 r.

GMINA ORLA
ul. Mickiewicza 5
17-106 Orla
GK.042.5.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Orla

zaprasza do złożenia oferty cenowej na zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego

I. Zamawiający:

GMINA ORLA
17-106 Orla
ul. Mickiewicza 5
tel.: 85 7 30 57 80 fax: 85 730 57 81
e-mail: ugorla@orla.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) nie podlega przepisom ustawy, gdyż jego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Orla o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto, stanowiącym załącznik do zarządzenia wewnętrznego Nr 3/2021 Wójta Gminy Orla z dnia 4 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Orla o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu grantowego pn.: „*Granty PPGR - Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym*” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V: „Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej

odporności na zagrożenia – REACT-EU”, działanie 5.1: „Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia”.

1. Przedmiot zamówienia obejmuję zakup wraz z dostawą do siedziby Urzędu Gminy Orla następującego sprzętu komputerowego:
 - 1) komputerów stacjonarnych (stacji roboczych) – 2 kpl.;
 - 2) komputera przenośnego (laptopa) – 13 szt.;
 - 3) tabletu – 1 szt.
2. Szczegółowy opis parametrów znajduje się w Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wymaga aby dostarczony sprzęt był fabrycznie nowy, wolny od jakichkolwiek wad.
4. Zamawiający wymaga udzielenia min. **36 miesięcy gwarancji** na każdy z dostarczonych sprzętów.
5. Zamawiający zastrzega, iż maksymalny termin realizacji zadania, tj. dostawy sprzętu informatycznego do siedziby Urzędu Gminy Orla wynosi **90 dni**.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz ofertowy (stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego),
 - 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, w którym należy uzupełnić kolumnę *oferowane parametry sprzętu*),
 - 3) szczegółowe specyfikacje techniczne, pozwalające Zamawiającemu potwierdzić spełnianie przez oferowane urządzenia wymaganych parametrów.
3. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny, w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferta składana elektronicznie musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

6. Upoważnienie do podpisania musi być dołączone do oferty (zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego), jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Wszelkie ewentualne zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty powinny być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
8. Oferta może zostać:
 - 1) przesłana za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera na adres: Urząd Gminy Orla, 17-106 Orla, ul. Mickiewicza 5,
 - 2) przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@orla.pl,
 - 3) dostarczona do siedziby Zamawiającego i złożona w sekretariacie Urzędu Gminy Orla, 17-106 Orla, ul. Mickiewicza 5 (pok. nr 14).
9. Ofertę składaną w wersji papierowej wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta na zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego”**.
10. W przypadku oferty składanej w formie dokumentu elektronicznego w tytule e-maila należy wpisać: **„Oferta na zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego”**.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania czy złożenia oferty.
12. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niekompletne, złożone w sposób niezgodny z warunkami zapytania ofertowego lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
13. Osobą do kontaktu w sprawach formalnych i merytorycznych jest pani Urszula Czykwin, tel. 85 730 57 86, e-mail: inwestycje@orla.pl.

V. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę ofertową stanowić będzie kwota wynagrodzenia brutto (cena oferty brutto), wraz z podatkiem VAT.
2. Cena oferty brutto musi być podana w złotych polskich.

3. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z prawidłową i pełną realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia i warunkami określonymi przez Zamawiającego.
4. Do wyliczenia cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wszystkie składniki cenowe określone w ofercie powinny być liczone i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VI. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena (C)** – waga kryterium 80%;
- 2) **Termin dostawy (T)** – waga kryterium 20%.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Cena (C)** – waga 80% (max 80 pkt)

cena najniższa brutto*

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

cena brutto oferty badanej

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2) **Termin dostawy (T)** – waga kryterium 20% (max 20 pkt)

- powyżej 60 dni – 0 pkt;

- w przedziale od 45 dni do 60 dni – 10 pkt;
- do 45 dni – 20 pkt.

W przypadku niewypełnienia w ofercie terminu dostawy oferta zostanie odrzucona.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”

T – punkty uzyskane w kryterium “Termin dostawy”.

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i zostanie uznana za najkorzystniejszą.

VII. Termin składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa **w dniu 5 sierpnia 2022 r., godz. 10:00.**

VIII. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, bez podania uzasadnienia.

IX. Związanie ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna swój bieg w dniu upływu terminu składania ofert.

X. Informacje dodatkowe:

1. Zapytanie opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego:
http://bip.ug.oria.wrotapodlasia.pl/przetargi/zapytania_ofertowe/.
2. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia dotyczące postępowania oraz informacja o wyborze oferty zostaną niezwłocznie opublikowane w sposób określony w ust. 1.

3. Wyłoniony Wykonawca wraz ze sprzętem informatycznym dostarczy do siedziby Urzędu Gminy Orla karty gwarancyjne sprzętu oraz licencje na oprogramowania.

XI. Klauzula Informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych zbieranych i przetwarzanych w ramach wykonywania zadań publicznych w Urzędzie Gminy Orla jest Wójt Gminy Orla z siedzibą w Orli przy ul. Mickiewicza 5,
- 2) w celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez Urząd Gminy Orla danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: malczyk@togatus.pl lub poprzez operatora pocztowego na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Urząd Gminy Orla, ul. Mickiewicza 5, 17-106 Orla,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego **na zakup i dostawę sprzętu komputerowego.**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z założeniami Konkursu Grantowego „Granty PPGR - Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez właściwy okres czasu, wynikający z odrębnych przepisów, w tym z instrukcji kancelaryjnej (5 lat, a w przypadku podpisania umowy – 10 lat).
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z założeniami konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina oraz nie może naruszać integralności dokumentacji*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem

właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XII. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

Integralną część niniejszego ogłoszenia stanowią następujące załączniki:

- 1) formularz oferty,
- 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 3) projekt umowy.

Wójt

mgr Leon Pawluczuk