

Gmina Nysa
Urząd Miejski w Nysie
 ul. Kolejowa 15 , 48-300 Nysa

Nysa, dnia 14.02.2017 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

(dostawy/usługi)*

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Nysa - Urząd Miejski w Nysie
 ul. Kolejowa 15 , 48-300 Nysa

2. Tryb udzielania zamówienia .

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.

3. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia.

Dostawa materiałów biurowych oraz druków - wg poniższego zestawienia :

Lp.	Nazwa artykułu	J.m.	Ilość
1.	Blok notatnikowy A - 4 100 kartkowy w kratkę	Szt.	5
2.	Blok notatnikowy A - 5 100 kartkowy w kratkę	Szt.	5
3.	Brulion A - 4, 96 kartkowy w kratkę (oprawa twarda)	Szt.	20
4.	Cienkopis kolor czarny Rystor RC - 04	Szt.	150
5.	Cienkopis kolor czerwony Rystor RC - 04	Szt.	50
6.	Cienkopis kolor niebieski Rystor RC - 04	Szt.	30
7.	Cienkopis kolor zielony Rystor RC - 04	Szt.	30
8.	Długopis „Zenit ”(wkład niebieski)	Szt.	100
9.	Długopis z przylepcem dla petenta (wkład niebieski)	Szt.	30
10.	Długopis Tetis KD711 (wkład niebieski)	Szt.	200
11.	Dziurkacz biurowy, Sax 418, ramię metalowe z metalową podstawą	Szt.	10
12.	Dratwa 0,5 kg	Szt.	10
13.	Druk karta drogowa SM - 101 bez numeracji A - 100 kart.	Bl.	10
14.	Druk miesięczna karta eksploatacyjna A - 100 kartkowy, SM - 113	Bl.	5
15.	Folia do laminowania A4, A-100	Op.	15
16.	Folia stretch kolor czarny	kg	1,65
17.	Gumka Rasoplast combi STAEDTLER	Szt.	60
18.	Gumki recepturki kolor	Kg	4
19.	Grzbiet wsuwany A4 - 3 mm kolor czarny	Szt.	50
20.	Grzbiet wsuwany A4 - 4 mm kolor czerwony	Szt.	50
21.	Koperta biała C/6	Szt.	30.000
22.	Kwitariusz przychodowy K - 56, a - 100 kart.	Bl.	50
23.	Koperta DL - SK z okienkiem prawym	Szt.	15.000
24.	Koperta biała B - 5 z paskiem	Szt.	2000

25.	Koperta biała C - 6 okno/prawe	Szt.	10.000
26.	Koperta biała B - 5 SK	Szt.	4000
27.	Koperta biała K/20, 370 x 480 mm z rozszerzanym bokiem SK/HK	Szt.	150
28.	Koperta biała K/20, 370 x 480 mm z zabezpieczeniem powietrznym SK/HK	Szt.	150
29.	Koperta biała B - 4	Szt.	1000
30.	Korektor w taśmie „Idest” szer.5 mm dł.8m	Szt.	10
31.	Korektor w piórze „Iaco”	Szt.	60
32.	Klej w sztyfcie „TOMA” 20g	Szt.	400
33.	Kalkulator Citizen SDC - 554S	Szt.	10
34.	Kartki samoprzylepne 38 x 51mm	Szt.	300
35.	Klipy do papieru a-12/25 mm	Op.	30
36.	Klipy do papieru a-12/32 mm	Op.	30
37.	Klipy do papieru a-12/41 mm	Op.	5
38.	Książka korespondencyjna A - 4 / kart. - 100	Szt.	10
39.	Koperta B-6-BI-COF50 kolor biały 125 x 176 mm	Szt.	1000
40.	Koperta bezpieczna security C3/355 x 465mm	Szt.	200
41.	Koszulka groszkowa format A - 4, A - 100	Op.	150
42.	Wkład do długopisu Zenit kolor niebieski	Szt.	150
43.	Linijka 30 cm, wykonana z polistyrenu	Szt.	20
44.	Linijka aluminiowa z uchwytem 20cm	Szt.	5
45.	Marker CD kolor, czarny	Szt.	20
46.	Nawilżacz do palców gąbkowy	Szt.	10
47.	Nóż do kopert - „Grant”	Szt.	2
48.	Nożyczki 21 cm „Laco”	Szt.	40
49.	Nóż pakowy z wymiennym ostrzem	Szt.	2
50.	Ołówek STABILLO z gumką	Szt.	200
51.	Papier ksero A-4, 80g/m ² kolor żółty - 500 kart.	Op.	5
52.	Papier samoprzylepny A-4 kolor biały a A-100	Op.	12
53.	Pasek skoroszytowy mix kolor	Szt.	200
54.	Półka na dokumenty „EGLE”	Szt.	5
55.	Rolka samo barwiąca IR - 40T	Szt.	10
56.	Wpinki do segregatorów	Szt.	100
57.	Segregator A - 4/ 50 z wymienną etykietą	Szt.	120
58.	Segregator A - 4/ 70 z wymienną etykietą	Szt.	450
59.	Skoroszyt zawieszka PCV A4 kolor	Szt.	600
60.	Skoroszyt A - 4 oczko bez kwasowy zawieszka karton	Szt.	3000
61.	Skorowidz alfabetyczny 2/3	Szt.	5
62.	Rozszywacz	Szt.	40
63.	Spinacze biurowe trójkątne 31mm opak. - 1000	Op.	100
64.	Taśma klejąca biurowa 18 x 20 mm	Szt.	230
65.	Taśma klejąca dwustronna 38 x 2 mm	Szt.	15
66.	Taśma klejąca dwustr. montażowa 18mm x3m	Szt.	5
67.	Taśma klejąca pakowa 48 x 50 mm	Szt.	20
68.	Teczka z klipem PCV a/4	Szt.	2
69.	Teczka z gumką gładka A4 mix kolor	Szt.	200
70.	Teczka wiązana kartonowa bez kwasowa biała z nadrukiem A-4/ 250g załącznik nr 2.	Szt.	1000
71.	Teczka wiązana kart biała a4/ 250 g/m ²	Szt.	2500
72.	Wkład do długopisu „Zenit” kolor niebieski oryginał	Szt.	150
73.	Zszywki HK10 LACO A - 100	Szt.	50
74.	Zakreślacz kolor zielony	Szt.	60
75.	Zakreślacz kolor żółty	Szt.	60
76.	Zakreślacz kolor pomarańczowy	Szt.	20
77.	Zwrotne potwierdzenie odbioru Pu/kn - 3s - KPA postępowanie z klejem	Szt.	10.000
78.	Zszywacz „Laco” H 401 metalowy	Szt.	25

79.	Zwrotne potwierdzenie odbioru pisma adresowego K-100-A6	Bl.	300
80.	Zszywki 24/6 OPAK - 1000	OP.	10
81.	Zszywki 23/10 OPAK - 100 szt.	Szt.	30
82.	Zszywki 23/13 OPAK - 100 szt.	Szt.	10
83.	Zszywki 23/15 OPAK - 100 szt.	Szt.	10
84.	Zszywacz ekonomiczny długoramienny E15 RAPID lub równoważny.	Szt.	1

Zestawienie stanowić będzie załącznik nr 1 do umowy

4. Termin wykonania zamówienia : do dnia 06.03. 2017 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać warunki, udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie.*

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o załączone oświadczenie*

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.5 Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1)** aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2)** oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w zaproszeniu

7. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.

- 2) Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Pzp.
 - 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelного zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
 - 6) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
2. Zawartość oferty.
Kompletna oferta musi zawierać:
- a) formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zaproszenia wraz z wymaganymi wykazami,

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert - Urząd Miejski Nysa ul. Kolejowa 15; sekretariat
Burmistrza Nysy pok. nr 102 (I piętro)
- do dnia 28 lutego 2017 r. do godziny 12:00.

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).
Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy	<p style="text-align: center;">Gmina Nysa Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa</p> <p style="text-align: center;"><i>„Oferta w trybie zaproszenia do złożenia oferty na dostawę materiałów biurowych oraz druków ” Nie otwierać przed dniem: 24 lutego 2017 r. godzina 12:10</i></p>
----------------------------	---

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert - Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15 w pokoju nr 230 (II piętro) w dniu 28 lutego 2017r. o godzinie 12:10.

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	100 %	100 pkt

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

11. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Andrzej Lis email: zp_nysa@op.onet.pl fax. 77 4080553.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej na której udostępnione zostało zaproszenie

12. Informację o udzieleniu zamówienia:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia w formie pisemnej.

Załączniki :

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

Z up. Burmistrza
Piotr Bobak
Z-ca BURMISTRZA

.....
Zamawiający

**Zbiór teczek dowodów
osobistych z terenu
województwa opolskiego**

A

Koperta dowodowa –

Daty skrajne

