



Załącznik nr 4
do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych

Wrocław, 29.10.2019 r.

Według rozdzielnika

WZZ.SZP.241.83.1.2019.M.K.

**Dotyczy: Dostawa obuwia ochronnego.
Znak sprawy ZO/2019/83**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

zwane dalej „Zaproszeniem”

(Przekazane do potencjalnych Wykonawców

Udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.bip.wzz.wroc.pl>) – link :

<http://bip.wzz.wroc.pl/?app=zamowienia>

Zakładka po lewej stronie ZAPYTANIA OFERTOWE)

1. Wrocławski Zespół Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 (53-609) Wrocław, zwraca się z prośbą o złożenie oferty na **dostawę obuwia ochronnego**.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

Dostawa obuwia ochronnego do Żłobka nr 14 przy ul. Mulickiej 4c we Wrocławiu w ilości 8 par.

Opis przedmiotu zamówienia:

LEKKIE OBUWIE Z PCV Z Z KRYTYMI PALCAMI Z PASKIEM NA PIĘTĘ przeznaczone do użytku przez personel żłobkach na następujących stanowiskach pracy: szef kuchni, kucharka, pomoc kuchenna, praczka, sprzątaczką – salowa. Obuwie damskie wykonane z lekkiego tworzywa piankowego - pełne, bez otworów na górnej powierzchni ale z bocznymi otworami przy podeszwie w odległości minimum 15 mm od podłoża, z zakrytymi palcami i z paskiem na pięcie, z profilem ortopedycznym; podeszwą na ok. 2 cm koturnie, przeciwpoślizgową, kolor biały.

rozmiary:

r.36-1 szt.

r.37-3 szt.

r.38-1 szt.

r.39-3 szt.

[jednostka miary - para];

Zasady realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy.

Termin realizacji zamówienia: do 14 dni od dnia podpisania umowy.

II. Dokumenty i oświadczenia jakie winien przedłożyć Wykonawca:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy według załączonego wzoru do Zaproszenia;
- 2) Wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo-cenowy według załączonego wzoru do Zaproszenia;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty;
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów.

III. Kryteria oceny ofert:

1. Cena brutto znaczenie 100%

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie kryterium :

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto	100 %
	Razem	100%

3. Ceny w ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

ilość pkt oferty badanej=	$\frac{\text{najniższa cena oferty [zł]}}{\text{cena oferty badanej [zł]}} \times 100 \text{ pkt}$
----------------------------------	--

IV. Sposób obliczania ceny:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz asortymentowo-cenowy, którego wzór stanowi załącznik do Zaprośzenia.
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W Formularzu ofertowym należy podać cenę w oparciu o wyliczenie z Formularza asortymentowo-cenowego.

V. Warunki składania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Kompleksową ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik do Zaprośzenia wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami **do dnia 05.11.2019 do godz. 10.00**

- a) w siedzibie Zamawiającego, przy ulicy Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław)
w Sekretariacie (I piętro) w zamkniętym opakowaniu oznaczonej nazwą zadania

Dostawa obuwia ochronnego Znak sprawy ZO/2019/83

oraz nazwą Wykonawcy
lub

- b) drogą elektroniczną e-mail przetargi@wzz.wroc.pl.

Oferty złożone po terminie będą zatrzymywane przez Zamawiającego bez otwierania.

O terminie złożenia oferty, w tym przesłanej pocztą decyduje data wpływu do Zamawiającego

VI. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert ma charakter publiczny i nastąpi **dnia 05.11.2019 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław), hol we Wrocławskim Zespole Żłobków, parter.

VII. Pozostałe informacje.

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny.

VIII. Informacje o wyborze oferty.

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

IX. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

X. Zastrzeżenie.

1. Przedłożona przez Państwa oferta nie jest równoznaczna z zawarciem umowy.
2. Zamawiający informuje, że do ww. zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków, ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław, tel.: 071 365 03 46, e-mail: zlobki@wzz.wroc.pl
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: renata.karpinska@wzz.wroc.pl i telefonicznie: 071 365 03 49
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w na podstawie Zaproszenia do złożenia oferty;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Wrocławskiego Zespołu Żłobków.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO

XII. Załączniki do Zaproszenia:

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do Zaproszenia;
- 2) Formularz asortymentowo-cenowy - załącznik nr 2 do Zaproszenia;
- 3) Projekt umowy wraz z załącznikami - załącznik nr 3 do Zaproszenia;

DYREKTOR
Maria Iwona Bujajska

Sprawę prowadzi:

Małgorzata Kowalczyk, Starszy specjalista telefon 71 365 03 45, e-mail przetargi@wzz.wroc.pl

Do wiadomości:

1. Według rozdzielnika
2. a/a

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

OFERTA**dot. Dostawa obuwia ochronnego. Znak sprawy ZO/2019/83****Dane Wykonawcy:**

1. Pełna zarejestrowana nazwa:

Zarejestrowany adres:

NIP..... REGON.....

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy (imię i nazwisko, osoby upoważnionej):

2. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO ZAPROSZENIEM:

Dostawa obuwia ochronnego. PLN (słownie brutto :.....)
----------------------------	---

3. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją dostawy.

4. Oświadczamy, że:

- 1) uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy,
- 2) wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne,
- 3) akceptujemy projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 4) dane dotyczące Wykonawcy zawarte w treści niniejszego Formularza ofertowego są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty,
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 20 dni,
- 6) przedmiot zamówienia będę realizować przy udziale podwykonawców i zamierzam powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie następujących części przedmiotu zamówienia:

.....
(nazwa i adres wykonawcy oraz wskazanie części powierzzonego mu do wykonania zamówienia)

7) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskałam/em w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego jak w tytule.

5. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....

....., dnia

.....
 imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
 upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

dot. Dostawa obuwia ochronnego. Znak sprawy ZO/2019/83

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Miejsce dostawy	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto Ilość x Cena jednostkowa brutto
1	LEKKIE OBUWIE Z PCV Z Z KRYTYMI PALCAMI Z PASKIEM NA PIĘTĘ przeznaczone do użytku przez personel żłobkach na następujących stanowiskach pracy: szef kuchni, kucharka, pomoc kuchenna, praczka, sprzątaczkę – salowa. Obuwie damskie wykonane z lekkiego tworzywa piankowego - pełne, bez otworów na górnej powierzchni ale z bocznymi otworami przy podeszwie w odległości minimum 15 mm od podłoża, z zakrytymi palcami i z paskiem na pięcie, z profilem ortopedycznym; podeszwą na ok. 2 cm koturnie, przeciwpoślizgową, kolor biały. rozmiary: r.36-1 szt. r.37-3 szt. r.38-1 szt. r.39-3 szt. [jednostka miary - para];	Żłobek nr 14 ul. Mulicka 4c, Wrocław	8		
Razem wartość brutto					

słownie wartość brutto.....

PROJEKT UMOWY ZP ...-1/2019

z dnia2019 roku we Wrocławiu, z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018.1986), gdyż wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej (art. 4 pkt 8 ustawy) , pomiędzy:

Gminą Wrocław - Wrocławskim Zespołem Żłobków z siedzibą przy ul. Fabrycznej 15, 53-609 Wrocław, działającym na podstawie Uchwały nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19.05.2011 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków oraz nadania jej statutu

reprezentowanym przez:

Maria Iwona Bugajska – Dyrektor

przy kontrasygnacie **Główniej Księgowej Małgorzaty Juskiewicz**

NIP 894 30 25 414, REGON 021545051

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@wzz.wroc.pl

Tel/fax 071 365 03 46

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a:

Panią / Panem.....imię i nazwisko....., prowadzącą / prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą w..... (.....), przy ul....., posiadającą REGON..... oraz NIP....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (www.firma.gov.pl) według stanu na dzień..... r., lub

....., z siedzibą w.....(.....) przy ul....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez.....pod nr KRS....., posiadającą REGON..... oraz NIP....., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....
zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa obuwia ochronnego zgodnie z ofertą Wykonawcy - załącznik nr 1 do umowy i Formularzem asortymentowo- cenowym załącznikiem nr 2 do umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się do żłobka nr 14 ul. Mulicka 4c, Wrocław
3. Przedmiot obejmuje dostawę: lekkiego obuwia z PCV z paskiem na piętę i z krytymi palcami w ilości ośmiu par.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin realizacji niniejszej umowy ustala się: do 14 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wszelkie działania poprzedzające dostawę winny być prowadzone jedynie w godzinach pracy żłobka , czyli między 8.00 a 15.00 od poniedziałku do piątku.
2. Koszt dostawy ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca dostarczy obuwie fabrycznie nowe, posiadające niezbędne atesty bhp, gwarancje, instrukcje przechowywania, użytkowania, konserwacji, obsługi i dezynfekcji wyrobu.
Dokumenty w/w należy dostarczyć wraz z dostawą przedmiotu umowy.
4. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia z wyłączeniem prac wymienionych w ust. 5
5. Podwykonawca(cy)*, zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą, wykona (ją)* następujące prace:.....
6. Zlecenie części prac Podwykonawcy(com)* nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania prac powierzonych Podwykonawcy(com)*.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy(ców)*, jak za działania lub zaniechania własne.

**zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie*

§ 4

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zrealizuje umowę z należytą starannością.
2. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompletne wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przewidywanym terminie dostawy przedmiotu umowy.
4. Wykonawca wyznaczy swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym, w pełni dyspozycyjnego z możliwością łatwego kontaktu przez telefon, e-mail.
5. Ustala się, że przed odebraniem przedmiotu zamówienia, ilość dostarczonego przedmiotu umowy oraz jego zgodność z zamówieniem, sprawdzona zostanie w miejscu odbioru przez strony.
6. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie pisemnej przez upoważnionych przedstawicieli stron. Protokół odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego złej jakości dostarczonego przedmiotu umowy, strony sporządzają protokół wskazując w nim rodzaj i zakres stwierdzonych wad. Protokół ten stanowi wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy o wymianę przedmiotu umowy w stosunku do którego stwierdzono wady lub niewłaściwą jakość. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest dokonać wymiany na własny koszt w terminie uzgodnionym przez strony, a za datę odbioru uważa się dostarczenie przedmiotu umowy wolnego od wad.

§ 5

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi kwotęzł (**słownie:.....**) i zawiera podatek VAT od towarów i usług zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pozostaje niezmiennie przez okres realizacji umowy i zawiera wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania umowy, w tym w szczególności koszty opakowań, transportu, gwarancji jakości.

§ 6

ROZLICZENIE WYNAGRODZENIA

1. Rozliczenie wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy nastąpi na podstawie faktury.
2. Protokół odbioru dokumentuje wykonanie dostawy zgodnie z umową.
Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
Protokół należy dołączyć do faktury.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr , który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw.

- „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
 6. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 7. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
 8. Na fakturze / Rachunku Wykonawca wymieni:
 - 1) podatnika, Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
NIP 897 13 83 551,
 - 2) odbiorcę tj. Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław, nr żłobka
 9. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w ust. 8 niniejszego paragrafu Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.

§ 7

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy, w tym do odbioru przedmiotu umowy jest Pani Kierownik Żłobka nr 14 Elżbieta Straś tel. (071) 365 03 14, email: elzbieta.stras@wzz.wroc.pl
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach realizacji umowy jest: Pan/Pani.....tel.
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie obu stron.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON ZA NIWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Strony opierają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadzie kar umownych płatnych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - b) w razie odstąpienia Wykonawcy od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę, z powodu okoliczności niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto umowy, o którym w § 5 ust. 1 umowy,
 - c) za niezrealizowanie w terminie przedmiotu zamówienia z zamówieniem – karę w wysokości 10% kwoty brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wskazanego w § 2 umowy.
 - d) w przypadku zwłoki w usunięciu wad zgłoszonych przy odbiorze lub w ramach rękojmi i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości w terminie uzgodnionym przez strony, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto reklamowanego przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu przewidzianego na usunięcie wad.
3. Naliczenie kar nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość zastrzeżonych kar lub w razie powstania szkody z przyczyn dla którego nie zostały zastrzeżone kary umowne.

§ 9

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zapewnia, że obuwie zostało wykonane zgodnie z wszystkimi obowiązującymi normami.
3. Zamawiający ujawnione wady ilościowe i jakościowe zgłasza pisemnie Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, nie później niż w ciągu 5 dni.
4. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w terminie 5 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Brak zastrzeżeń Wykonawcy w w/w terminie oznacza akceptację reklamacji Zamawiającego.
5. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
6. Strony zgodnie ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji nie wykluczają się wzajemnie. Wybór reżimu odpowiedzialności Wykonawcy należy do Zamawiającego.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają zgody obu stron na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu podpisanego przez obie Strony.

§ 11

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej i podania uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku rozwiązania umowy strony zobowiązane są do:
 - 1) dokonania odbioru przedmiotu umowy dla stanu na dzień rozwiązania umowy;
 - 2) zapłaty należnego na dzień rozwiązania umowy wynagrodzenia, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

Załączniki do umowy:

- 1) Formularz oferty Wykonawcy załącznik nr 1 do Umowy ;
- 2) Formularz cenowo -asortymentowy Wykonawcy załącznik nr 2 do Umowy;
- 3) Protokół odbioru przedmiotu umowy załącznik nr 3 do Umowy;

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

NR UMOWY:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....
.....

UWAGI (niezgodność towaru w zakresie ilości, opisu przedmiotu zamówienia- wymienić):

.....
.....
.....

.....
**Data i podpis osoby upoważnionej do realizacji
umowy od strony Zamawiającego**
(przedstawiciel Zamawiającego)

.....
**Data i podpis osoby upoważnionej do realizacji
umowy od strony Wykonawcy**