

## **PROTOKÓŁ ODBIORU**

### **POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Niniejszym CNK potwierdza dostarczenie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy nr .....
2. Przedmiot Umowy został przekazany zgodnie/niezgodnie\* z terminem przekazania wynikającym z Umowy, tj. dnia .....
3. Przekazany Przedmiot Umowy został przyjęty przez osobę odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony CNK, Panią/Pana .....

.....

*Data i podpis Wykonawcy*

.....

*Data i podpis CNK*

### **UWAGI**

1. CNK zgłasza następujące wady/usterki/niezgodności z przedmiotem umowy/braki:
  - a. ....
  - b. ....
  - c. ....
2. CNK wyznacza następujący termin na ich usunięcie i dostarczenie Przedmiotu zgodnego z umową .....

.....

*Data i podpis Wykonawcy*

.....

*Data i podpis CNK*

### **DECYZJA CNK**

1. CNK potwierdza, iż Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie/niezgodnie\* z zawartą Umową.
2. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

*Data i podpis Wykonawcy*

.....

*Data i podpis CNK*

\* niewłaściwe skreślić