

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„ZAKUP I DOSTAWA ODZIEŻY ROBOCZEJ, BUTÓW I AKCESORIÓW OCHRONY OSOBISTEJ DLA PRACOWNIKÓW KATOWICKICH WODOCIĄGÓW S.A.”

przetarg nieograniczony – prowadzony na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – w Katowickich Wodociągach S.A., z dnia 01.01.2017r.

ZAMAWIAJĄCY:

KATOWICKIE WODOCIĄGI S.A.

UL. OBR. WESTERPLATTE 89, 40 – 335 KATOWICE

nr KRS 0000270143, NIP 634-012-53-82, REGON 270544972,

wysokość kapitału zakładowego: 93.972.730,00 zł

wysokość kapitału wpłaconego: 93.972.730,00 zł

tel. 32 78-82-417, fax. 32 78-82-420

poczta elektroniczna (e-mail) zamowienia.publiczne@wodociagi.katowice.pl

adres internetowy: www.wodociagi.katowice.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NR SPRAWY: ZDP/PN/R/53/18

Zamawiający:

KATOWICKIE WODOCIĄGI S.A.
ul. Obr. Westerplatte 89, 40 – 335 Katowice
tel. 32 78-82-417, fax. 32 78-82-420, e-mail:
zamowienia.publiczne@wodociagi.katowice.pl

ROZDZIAŁ I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – w Katowickich Wodociągach S.A., z dnia 01.01.2017r., który znajduje się na stronie internetowej: www.wodociagi.katowice.pl. Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów Ustawy Prawa Zamówień Publicznych, na podstawie wyłączenia określonego w art. 132 i 133 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. z 2018 poz. 1986 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą, z zachowaniem zasad w niej określonych;
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – **liczba zadań 5**;
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert z podziałem na opcje;
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający przed wyborem oferty dla każdego z zadań – może żądać od Wykonawców **okazania wzorów** zaproponowanego w ofercie asortymentu;
7. Zamawiający może żądać w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„ZAKUP I DOSTAWA ODZIEŻY ROBOCZEJ, BUTÓW I AKCESORIÓW OCHRONY OSOBISTEJ DLA PRACOWNIKÓW KATOWICKICH WODOCIĄGÓW S.A.”

- zgodnie z opisem rzeczowo - ilościowym zawartym w Formularzu Oferty Cenowej dla poszczególnych zadań załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e) oraz projektem umowy (załącznik nr 2) do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Całość zamówienia podzielona jest na **5 zadań**:
 - ZADANIE NR 1:** Odzież robocza i akcesoria ochrony osobistej - załącznik 1a;
 - ZADANIE NR 2:** Buty robocze - załącznik 1b;
 - ZADANIE NR 3:** Ubrania robocze - załącznik 1c;
 - ZADANIE NR 4:** Kurtki ocieplane, polary, koszulki polo - załącznik 1d;
 - ZADANIE NR 5:** Fartuchy laboratoryjne - załącznik 1e;
- Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie zadania lub na wszystkie zadania.
- W Formularzach Ofert Cenowych złożonych na wybrane zadania nie dopuszcza się pól zerowych - oferta musi obejmować wszystkie pozycje opisu przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający nie dopuszcza zamienników.

2. Warunki wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie przez okres **jednego roku licząc od dnia zawarcia umowy**. Dostawy odbywać się będą partiami, w ilościach zależnych od bieżących potrzeb Zamawiającego. Każdorazowa dostawa poprzedzona będzie pisemnym zamówieniem złożonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w ciągu:

- a) **7 dni roboczych (dotyczy zadań nr 1, 2)** od dnia przestania częściowego zamówienia.
- b) **14 dni roboczych (dotyczy zadań nr 3, 4 i 5)** od dnia przestania częściowego zamówienia.

3. Miejsce dostawy:

Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia sukcesywnie wg częściowych zamówień Zamawiającego, własnym transportem do magazynu znajdującego się na terenie siedziby Zamawiającego przy ul. Obr. Westerplatte 130 w Katowicach.

4. Elementy, które należy uwzględnić w zaproponowanej cenie oferty netto:

- wartość zamówienia;
- koszt transportu do siedziby Zamawiającego.

5. Termin realizacji zamówienia: jeden rok - licząc od dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz którzy spełniają warunki;
- b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych o ile Zamawiający przewidział możliwość wykluczenia w SIWZ;
- c) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych o ile Zamawiający przewidział możliwość wykluczenia w SIWZ;
- d) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

ROZDZIAŁ IV WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

1. **Aktualny wyciąg z właściwego rejestru** albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) */Za aktualny uważa się dokument sporządzony lub potwierdzony przez właściwy urząd najpóźniej na 6 miesięcy przed datą złożenia oferty/*.
 - a) Upoważnienie do podpisywania oferty, o ile nie wynika to z dokumentu zawartego w punkcie 1 - winno być dołączone do oferty w oryginale bądź kopii potwierdzonej notarialnie.
 - b) W przypadku, gdy Wykonawcą jest spółką cywilną obowiązuje załączenie umowy Spółki.
2. **Aktualne zaświadczenie Urzędu Skarbowego** o nie zaleganiu z opłatami lub przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległej płatności. */Za aktualne uważa się zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert/*.
3. **Aktualne zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** o nie zaleganiu z opłatami składek na ubezpieczenie społeczne lub przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności. */Za aktualne uważa się zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert/*.
4. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy pzp.- zgodnie z załącznikiem nr 3.

5. **Oświadczenie** - załącznik nr 4 - potwierdzające, że dostarczany asortyment jest zgodny z wymaganiami dotyczącymi oceny zgodności (wystawiono deklarację zgodności PN lub WE) i posiada właściwości ochronne i użytkowe określone w Formularzu Oferty Cenowej (zał. nr 1a, 1b i 1c).
6. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium.**
Dokumenty, o których mowa w pkt. 1, 1b, 2 i 3 należy dołączyć do oferty w oryginale lub w formie czytelnej kserokopii poświadczone za zgodność z oryginałem.
7. Wypełniony i podpisany **załącznik nr 1**, tj. **Oferta Cenowa** wraz z odpowiednim **Formularzem Oferty Cenowej** dla właściwego zadania - **załączniki nr 1a,1b,1c,1d,1e**;
8. Podpisany / na znak akceptacji / załącznik nr 2 – tj. **Projekt Umowy**;
9. W przypadku braku potwierdzenia za zgodność z oryginałem, o którym mowa wyżej Zamawiający może wezwać Wykonawcę, aby w wyznaczonym terminie uzupełnił złożone dokumenty.
10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie dołączyli do oferty wymaganych dokumentów z pkt. 1-5,8 oraz 14 i 15 bądź dołączyli wadliwe dokumenty, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że w przypadku złożenia w postępowaniu więcej niż 3 ofert, Zamawiający wezwie do uzupełnień co najmniej pierwsze 3 oferty najkorzystniejsze, z zastrzeżeniem, że wszystkie oferty złożone w postępowaniu zostaną przez Zamawiającego zbadane i o ewentualnych uchybieniach pozostali Wykonawcy zostaną poinformowani w pismach o wynikach.
12. W przypadku przesunięcia przez Zamawiającego terminu składania ofert ważność wymaganych dokumentów liczona będzie od pierwotnego terminu składania ofert.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- a) W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
 - b) Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez konsorcjum firm pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
- a) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą upoważnienie dla jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania;
 - b) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - c) Każdy z podmiotów składających ofertę wspólną musi indywidualnie załączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 1 – 4.
 - d) Wadium wniesione w postaci niepieniężnej musi wskazywać na wszystkie podmioty składające ofertę wspólnie bądź na lidera (reprezentującego podmioty występujące wspólnie);
 - e) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (lider) pozostałych.
15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:
- a) dokument lub dokumenty, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 niniejszego Rozdziału wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania */Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż 3miesiące przed terminem składania ofert/*. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je oświadczeniem złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- b) do w/w dokumentów podmiot zagraniczny składa dodatkowe oświadczenia, z których wynikać będzie jednoznacznie, że spełnia warunki postawione przez Zamawiającego.

Dokumenty, o których mowa powyżej muszą być przetłumaczone na język polski.

ROZDZIAŁ V

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania. W Formularzu Oferty Cenowej - (załączniki nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e) należy wycenić odpowiednio te zadania, na które złożona jest oferta.
2. Ofertę składa się:
 - a) W formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, w walucie PLN - pod rygorem nieważności;
 - b) w języku polskim;
3. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z odpowiednich przepisów prawnych. Pełnomocnictwo uprawniające do składania oświadczeń woli należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
4. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom opisanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach;
5. Oferta cenowa dla poszczególnych zadań musi obejmować wszystkie pozycje wymienione w Formularzu oferty cenowej (załączniki 1a, 1b, 1c, 1d, 1e). Nie dopuszcza się pól zerowych w Formularzu oferty cenowej dla poszczególnych zadań.
6. Oferta cenowa dla poszczególnych zadań musi obejmować wszystkie warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jej załącznikach;
7. Oferta wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami i oświadczeniami stanowi jedną całość.
8. Wszystkie strony oferty winny być połączone ze sobą w sposób trwały - uniemożliwiający dekompletację oferty. Zaleca się numerowanie i parafowanie każdej strony oferty;
9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu oferty Wykonawca jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed terminem otwarcia ofert, w formie pisemnej. Do takiego pisma Wykonawca musi dołączyć kserokopię aktualnego (zg. z zapisem Rozdz. IV pkt. 1) odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
10. Wszelkie zmiany lub inne poprawki, które Wykonawca wprowadzi do oferty – muszą być naniesione czytelnie i muszą zostać zaparafowane przez osobę /y podpisującą /e ofertę.
11. Zamawiający w przypadku dołączenia do oferty nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do prawdziwości kserokopii dokumentu może żądać przedstawienia jego oryginału lub notarialnie, potwierdzonej kopii.

ROZDZIAŁ VI

UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie (pocztą tradycyjną lub osobiście), faksem lub e - mailem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień. Jeśli prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 5 dni przed terminem składania ofert, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień.

2. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bezpośrednio u Zamawiającego, a także zamieści treść wyjaśnienia na swojej stronie internetowej (bez ujawnienia źródła zapytania).
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć jednocześnie termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do udzielenie wyjaśnień lub aby umożliwić Wykonawcom przygotowanie oferty z uwzględnieniem wprowadzonych zmian i modyfikacji. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bezpośrednio u Zamawiającego, a także zamieści taką informację na swojej stronie internetowej.
4. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest:
Katarzyna Klukowska - Dział Zamówień Publicznych
tel. **32 78-82-417**, fax. **32 78-82-420**
w godz. **8⁰⁰ – 14⁰⁰**,
e-mail: zamowienia.publiczne@wodociagi.katowice.pl
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający przekazuje zgodnie z art. 14. pkt. 1.1 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Dokumenty, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

ROZDZIAŁ VII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
ZADANIE nr 1 - 770,00zł. (siedemset siedemdziesiąt złotych 00/100)
ZADANIE nr 2 - 900,00zł. (dziewięćset złotych 00/100)
ZADANIE nr 3 - 650,00zł. (sześćset pięćdziesiąt złotych 00/100)
ZADANIE nr 4 - 500,00zł. (pięćset złotych 00/100)
ZADANIE nr 5 - 40,00zł. (czterdzieści złotych 00/100)
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
 - a. pieniądzu,
 - b. gwarancjach bankowych,
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:
ING Bank Śląski S. A. o/ Regionalny Katowice 95105012141000000700053994
lub w kasie Zamawiającego.
5. Kopię przelewu lub potwierdzenie wpłaty w kasie Zamawiającego, Wykonawca jest obowiązany dołączyć do składanej oferty.
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należy:
 - złożyć w oryginale w kasie w siedzibie Zamawiającego. Kserokopię takiego dokumentu z potwierdzeniem przyjęcia oryginału przez pracownika kasy Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do składanej oferty;lub
 - przesać z ofertą za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej z dopiskiem na kopercie Dział Zamówień Publicznych. W takiej sytuacji pracownik działu przekaze do kasy oryginał gwarancji, a jej kserokopia stanie się załącznikiem do oferty.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej to z treści takiego dokumentu musi wynikać: bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w pkt. 12 niniejszego Rozdziału.
9. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę, który:
 - a) nie wniósł wadium;
 - b) wniósł wadium w niewłaściwej kwocie i/lub formie niż wskazane przez Zamawiającego;
 - c) wniósł wadium na okres krótszy niż wynosi termin związania ofertą;
 - d) wniósł wadium po upływie terminu składania ofert.
10. Zamawiający zwróci wadium w następujących sytuacjach:
 - a) gdy upłynie termin związania z ofertą;
 - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - c) unieważniono postępowanie;
 - d) na pisemny wniosek Wykonawcy, który wniósł wadium, ale nie złożył oferty;
 - e) na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał swoją ofertę przed terminem składania ofert;
 - f) na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została odrzucona.
11. Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą **przez okres 60 dni** licząc od terminu składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2 nie powoduje utraty wadium.

ROZDZIAŁ IX MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w kopercie w siedzibie Zamawiającego:
Katowickie Wodociągi S.A. ul. Obrońców Westerplatte 89,
40-335 Katowice - Dział Zamówień Publicznych
– pokój nr 222 (II-piętro, Główny budynek)

Kopertę należy opisać: „**ZAKUP I DOSTAWA ODZIEŻY ROBOCZEJ, BUTÓW
I AKCESORIÓW OCHRONY OSOBISTEJ DLA PRACOWNIKÓW
KATOWICKICH WODOCIĄGÓW S.A.**” - znak sprawy: **ZDP/PN/R/53/18**

2. Ofertę należy składać w terminie do dnia: 11.01 2019r. godz. 8:30
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy.

ROZDZIAŁ X

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert odbędzie się w sali konferencyjnej B (I piętro główny budynek) ul. Obr. Westerplatte 89 w dniu: 11.01.2019r. o godz. 8.45.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda szacunkową wartość zamówienia.
3. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe - dla poszczególnych zadań.
4. Informacje, o których mowa w pkt 2 oraz pkt 3 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz przekazuje Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert – na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI

KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie następującego kryterium wyboru:

CENA OFERTY 100%

2. Do porównania ofert Zamawiający przyjmie ceny netto zaproponowane przez Wykonawców w złożonych ofertach.
3. Nie należy stosować cen zerowych ani ewentualnie zaniżonych, mogących budzić przypuszczenie o utrudnieniu uczciwej konkurencji.

ROZDZIAŁ XII

BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV.
3. W sytuacji, gdy oferta jest ważna pod względem formalnym, Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględniając wszelkie konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
 - c) błędną stawkę VAT,
 - d) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty po uprzednim wyrażeniu zgody Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający powiadomi o poprawieniu omyłek, o których mowa w ppkt. b) wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o ile miało to wpływ na cenę oferty.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub kosztu – w oparciu o zapisy art. 40 wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – w Katowickich Wodociągach S.A., z dnia 01.01.2017r.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed wyborem oferty do wezwania wybranego Wykonawcy/Wykonawców **celem okazania wzorów zaproponowanego przedmiotu zamówienia**. Wykonawca/y jest/są zobowiązany/i do dostarczenia wszystkich pozycji określonych w opisie przedmiotu zamówienia (dla danego zadania). Dostarczone pojedyncze egzemplarze wzorników, zostaną przez Zamawiającego zweryfikowane pod względem zgodności z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania negocjacji dotyczących jakości odzieży roboczej, butów roboczych i akcesoriów ochrony osobistej (przy niezmiennych cenach ofertowych) z Wykonawcą/cami który/którzy dostarczył/li wzorniki.

Wzory dostarczone do oceny przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana pozostaną u Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za dostarczone wzory na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, których wartość mieścić się będzie w wynagrodzeniu umownym, pozostałe wzory zostaną zwrócone do Wykonawców.

ROZDZIAŁ XIII ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z regulaminem;
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
 - c) została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków określonych w SIWZ;
 - d) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust.5 pkt 1, 4 i 8 ustawy PZP;
 - e) gdy w sytuacji, o której mowa w Rozdziale IV pkt. 10 Wykonawca nie uzupełni w wyznaczonym terminie oferty o żądany dokument, nie udzieli wyjaśnień w oparciu o Rozdział XII pkt. 1,2 i 4 oraz nie dostarczył wzorów zgodnie z Rozdziałem XII pkt.5
 - f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu umowy,
 - g) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących przepisów;
 - h) zawiera błędy w obliczeniu ceny, nie dające się poprawić;
 - i) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w Rozdziale XII pkt. 3;
 - j) Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą i/lub na przedłużenie wadium;
 - k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XIV WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru a w przypadku zastosowania innych kryteriów nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Jednocześnie Zamawiający zamieści ogłoszenie o wyborze oferty na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XV UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty zostaną odrzucone,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia;
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 41 ust. 4 wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień z dnia 01.01.2017r. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
 - f) wystąpiły inne okoliczności wyżej nie wymienione a mające dla Zamawiającego znaczenie; ekonomiczne, techniczne lub organizacyjne.
2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia części postępowania o udzielenie zamówienia postanowienia pkt. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający może odstąpić od prowadzenia postępowania bez podania przyczyny.
4. O unieważnieniu postępowania/ odstąpieniu od prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) pobrali SIWZ– w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
5. Informacje o których mowa w pkt. 4 są również zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym.

ROZDZIAŁ XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

*Zamawiający może żądać w niniejszym postępowaniu
wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

1. Zamawiający żąda od Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancji bankowej,
 - c) gwarancji ubezpieczeniowej
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
ING Bank Śląski S.A. o/ Katowice nr: 95105012141000000700053994
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenia kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej jej termin ważności musi być, co najmniej o 30 dni dłuższy od daty wykonania umowy i wygaśnięcia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi..
8. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim przedstawieniu takiego dokumentu do wglądu w Dziale Zamówień Publicznych.
9. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej można przesłać za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej. Z dopiskiem na kopercie: Dział Zamówień Publicznych. W takiej sytuacji pracownik działu – przekaze do kasy oryginał gwarancji, a jej kserokopia stanie się załącznikiem do umowy.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedna lub kilka form o których mowa w pkt 3.
11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
13. W przypadku aneksowania umowy ze względu na zwiększenie wartości umowy, zabezpieczenie należy odpowiednio podwyższyć.
14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie do 30 dni od zakończenia umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

ROZDZIAŁ XVII ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana w toku postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta jest następną w kolejności ofertą najkorzystniejszą.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawcy, o których mowa w Rozdz. IV pkt. 13 SIWZ, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli było ono wymagane przez Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza zmiany do umowy, pod warunkiem spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 47 wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – w Katowickich Wodociągach S.A., z dnia 01.01.2017r.

ROZDZIAŁ XVIII ZAŻALENIA

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku uznania, iż podjęte działania mogą doprowadzić do uszczerbku interesu prawnego Wykonawcy, Wykonawca może wnieść do Zarządu Spółki pisemne zażalenie.
2. Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Zażalenie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Wniesienie zażalenia jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Wniesienie zażalenia nie wstrzymuje prac komisji przetargowej, chyba że Zarząd Spółki postanowi inaczej.
5. Zażalenie powinno zostać wniesione i podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuci zażalenie wniesione po terminie i wniesione przez podmiot nieuprawniony.
7. Wykonawca wnoszący zażalenie nie może wnieść ponownie zażalenia powołując się na te same okoliczności.
8. Zażalenie to podlega rozpatrzeniu w terminie 14 dni od daty jego otrzymania przez Zamawiającego, a wynik rozpatrzenia jest przekazywany wykonawcy w formie pisemnej.

Prezes Zarządu

Stanisław Krusz

Dyrektor
d/s Inwestycyjno-Remontowych
Prac

inż. Jan Psiek

Załączniki:

- zał. nr 1 – Oferta Cenowa;
- zał. nr 1 a - Formularz Oferty Cenowej dla zadania nr 1;
- zał. nr 1 b - Formularz Oferty Cenowej dla zadania nr 2;
- zał. nr 1 c - Formularz Oferty Cenowej dla zadania nr 3 + zdjęcie nr 1,2,3;
- zał. nr 1 d - Formularz Oferty Cenowej dla zadania nr 4;
- zał. nr 1 e - Formularz Oferty Cenowej dla zadania nr 5;
- zał. nr 2 – Projekt umowy.
- zał. nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust.5 pkt.1 i 8 ustawy pzp.
- zał. nr 4 – Oświadczenie dotyczące zgodności z PN lub WE.

Katowice dnia: ...21.12....2018r.

.....
Pieczęć Wykonawcy.....
Miejscowość, rok, m-c, dzień**OFERTA CENOWA**

dot. zam. ZDP/PN/R/53/18

„ZAKUP I DOSTAWA ODDZIAŁY ROBOCZEJ, BUTÓW I AKCESORIÓW OCHRONY OSOBISTEJ DLA PRACOWNIKÓW KATOWICKICH WODOCIĄGÓW S.A.”

Nazwa i adres Wykonawcy:

tel. fax. e-mail:

NIP:....., REGON:.....

NR RACHUNKU BANKOWEGO WYKONAWCY:.....

Oferta zawiera kolejno ponumerowanych i zaparafowanych stron.

Osobą uprawnioną do kontaktów po stronie Wykonawcy jest:

ZADANIE NR 1: Odzież robocza i akcesoria ochrony osobistej

Cena oferty netto:..... zł.

Podatek VAT wg obowiązującej stawki ustawowej.

Cena oferty brutto: zł.

ZADANIE NR 2: Buty robocze

Cena oferty netto:..... zł.

Podatek VAT wg obowiązującej stawki ustawowej.

Cena oferty brutto: zł.

ZADANIE NR 3: Ubrania robocze

Cena oferty netto:..... zł.

Podatek VAT wg obowiązującej stawki ustawowej.

Cena oferty brutto: zł.

ZADANIE NR 4: Kurtki ocieplane, polary, koszulki polo

Cena oferty netto:..... zł.

Podatek VAT wg obowiązującej stawki ustawowej.

Cena oferty brutto: zł.

ZADANIE NR 5: Fartuchy laboratoryjne

Cena oferty netto:..... zł.

Podatek VAT wg obowiązującej stawki ustawowej.

Cena oferty brutto: zł.

Wykonawca oświadcza, że:

1. Zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zaakceptował zawarte w niej warunki i nie wnosi do nich zastrzeżeń;
2. Uważa się za związanego niniejszą ofertą na okres określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
3. Akceptuje zapisy projektu umowy;
4. Akceptuje zapisy wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – w Katowickich Wodociągach S.A., z dnia 01.01.2017r., który znajduje się na stronie internetowej: www.wodociagi.katowice.pl.
5. Wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych - RODO

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ**- ZESTAWIENIE CENOWE - ZADANIE NR 1**

dot. zam. ZDP/PN/R/53/18

ODZIEŻ ROBOCZA I AKCESORIA OCHRONY OSOBISTEJ

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Jedn. miary	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	ILOŚĆ ZAMAWIANA	WARTOŚĆ NETTO ZA DANĄ ILOŚĆ	DEKLARACJE I CERTYFIKATY
1	BIELIZNA: z bawełny białej, podkoszulek z długim rękawem na ściągaczu, kalesony ze ściągaczem przy nogawkach. Produkt polski.	kpl.		300		Deklaracja zgodności z PN
2	CZAPKA DRELICHOWA: szytywny daszek, przód czapki uszytywniony, regulowany obwód głowy, wywietrzniki, drelach gramatura „280”, kolor niebieski – CPN	szt.		350		Deklaracja zgodności z PN
3	CZAPKA ZIMOWA: czarna, wywijana, 100% przędza akrylowa.	szt.		150		Deklaracja zgodności z PN lub WE
4	FARTUCH STYLONOWY: krótki rękaw, kolorowe wzory, wykończony białymi lamówkami, z dwiema kieszeniami z przodu, bez paska z tyłu, zapinany na guziki.	szt.		4		Deklaracja zgodności z PN
5	KOSZULA FLANELOWA: w kolorową kratkę, kołnierzyk i mankiety uszytywnione, bawełna 100% gramatura 180 g/m ² , koszule polskiej produkcji.	szt.		650		Deklaracja zgodności z PN
6	KURTKA WODOCHRONNA: o prostym raglowanym kroju, zapinana na napy, z otworem wentylacyjnym na plecach. Kolor zielony lub szafirowy. Kaptur ściągany sznurkiem, szywy zgrzewane. Na przodzie duże kieszenie przykryte patką. Produkt krajowy firmy MAT z Konina art. Nr 1.	szt.		50		Deklaracja zgodności z PN lub WE
7	KAMIZELKA OCIEPLANA: granatowa z dużą ilością kieszeni, sztruksowymi wstawkami na ramionach, zapinana na suwak z dodatkowym zapięciem na rzep.	szt.		20		Deklaracja zgodności z PN lub WE
8	KAMIZELKA OSTRZEGAWCZA: pomarańczowa, z tkaniny poliestrowej, z przodu zapinana na dwa rzepy, wykończona taśmą lamówkową, dwa pasy odbłaskowe umieszczone na obwodzie – posiadające wszystkie klasy widzialności, na plecach odblaskowy nadruk firmowy.	szt.		250		Deklaracja zgodności WE + znak CE /kategoria I/
9	SZALOKOMINIARKA: z czarnej dzianiny, z wycięciem na oczy i usta. Po częściowym zwinięciu można używać jej jako czapki.	szt.		100		

10	RĘCZNIKI FROTTE: dwustronna frota, bawełna 100%, gładkie: jasne i ciemne. Wymiary: 70 cm x 140 cm, gramatura minimum 500 g/m ² , (dobrze chłaniające wodę). Certyfikat OEKO - TEX	szt.		1200		
11	SPODNI OCIEPLANE: spodnie męskie ocieplane REFLEKS lub S-Winter-STR. Z przodu dwie wsuwane kieszenie boczne. Elastyczne szelki zapinane z przodu na klamry. Na nogawkach spodni naszyte podwójne pasy odblaskowe, kolor tkaniny granatowy.	szt.		100		CE kat. I
12	SPODNI OCIEPLANE ROZMIAR NIETYPOWY: opis j/wyżej w rozmiarach nietypowych lub równoważne dla egzemplarzy szytych na wymiar.	szt.		12		
13	KOMBINEZON WĘDKARSKI GUMOWY: spodnie gumowe na szelkach z butami (mogą być wykonane z polichlorku winylu).	kpl.		20		
14	RĘKAWICE BAWELNIANE MODEL BLUE GLAZE POLSTAR: pięciopalczaste, zakończone ściągaczem, część chwytą pokryta grubą warstwą lateksu do wysokości ściągacza, a zewnętrzna do połowy palców w kolorze niebieskim.	para		3500		Deklaracja zgodności WE + znak CE /kategoria I/
15	RĘKAWICE DRELICHOWE ELTON: wzmocnione skórą bydlęcą dwoinową, całodłonicowe. Część chwytą wykonana z jednego kawałka skóry. Mankiet usztywniony, kauczukowy w żółtym kolorze. Od wewnątrz wypodszewkowany.	para		300		Deklaracja zgodności z PN lub WE
16	RĘKAWICE Z DZIANINY: ze ściągaczem, pięciopalczaste, wyściowe.	para		20		
17	RĘKAWICE BAWELNIANE POWLEKANE KAUCZUKIEM GRIP kat. I: wykonane z bawełnianej dzianiny, oblane szorstkową, przeciwpoślizgową gumą w żółtym kolorze (część wewnętrzna w całości pokryta gumą, a zewnętrzna do połowy dłoni). Rękawice zakończone elastycznym ściągaczem, zapobiegającym zsuwaniu się rękawicy.	para		5000		
18	RĘKAWICE GUMOWE GOSPODARCZE: flokowane, naturalny lateks, bawełniana wyściółka flock, antypoślizgowe.	para		100		
19	RĘKAWICE NITRYLOWE: bezpudrowe	op.		100		
20	RĘKAWICE GUMOWE KWASOODPORNE: PN – EN 420, z długim mankietem (długość rękawicy mierzona od początku palca serdecznego do końca mankietu wynosi: 36cm). Produkt polski „ANTEK”.	para		100		Deklaracja zgodności WE+ znak CE /kategoria II/ *
21	FARTUCH KWASOODPORNY: przedni, kwaso i ługoochronny	szt.		4		Deklaracja zgodności WE
22	RĘKAWICE OCIEPLANE: rękawice robocze zimowe WINTER DRAGON RWD	para		400		

23	RĘKAWICE SPAWALNICZE: pięciopalczaste, część chwytana wykonana z koziej skóry licowej, część wierzchnia wykonana ze skóry dwoinowej, szyte nićmi Kevlar.	para		30		Deklaracja zgodności WE+ znak CE /kategoria II/ *
24	CHEŁM OCHRONNY: wentylowany z polipropylenu (PP), o wysokiej odporności, zabezpieczony przed UV. Więźba z poliamidu: 3 taśmy tekstylne z ośmioma punktami mocowania. Potnik z gąbki. System regulacji Rotor: obwód głowy od 53 do 63 cm, dwie możliwości regulacji (górną/dół), pasek podbródkowy podtrzymujący (viking), kolor czerwony i biały (70/30%). QUARTZ UP IV.	szt.		70		Deklaracja zgodności WE+ znak CE /kategoria II/ *
25	MASKI PRZECIWPYŁOWE JEDNORAZOWE: bez zaworka, do prac przy czyszczeniu i lakierowaniu. Klasa P-1.	szt.		200		Deklaracja zgodności WE+ znak CE /kategoria II/ *
26	FARTUCH SPAWALNICZY: skórzany, przedni.	szt.		4		Deklaracja zgodności WE+ znak CE /kategoria I/
27	NAGOLENNIK SPAWALNICZY: ze skóry, z nastopnikiem, zapinany z tyłu na klamry i paski.	para		2		Deklaracja zgodności WE+ znak CE /kategoria I/
28	OCHRONNIKI SŁUCHU: EN – 352 – 1, nauszники przeciwhałasowe na pałąku. K I I SNR-27dB	szt.		30		Deklaracja zgodności WE+ znak CE/ kategoria II/ *
29	OKULARY OCHRONNE PRZECIWODPRYSKOWE: model WORKSAFE JAGUAR bezbarwne.	szt.		100		Deklaracja zgodności WE+ znak CE /kategoria II/ *
30	OKULARY SPAWALNICZE: EN – 170, EN – 171 lub EN – 175, metalowe, typu B-11, stopień ochrony 5-6	szt.		10		Deklaracja zgodności WE+ znak CE/kategoria II/ *
31	SZKŁA SPAWALNICZE: do okularów spawalniczych – BIAŁE.	szt.		10		Deklaracja zgodności WE+ znak CE /kategoria II/ *
32	PRZYŁBICE SPAWALNICZE: samościemniające POWERWELD 2500G klasa optyczna wg EN 379	szt.		5		Deklaracja zgodności WE+ znak CE /kategoria II/ *
33	SZYBKI wymienne do przyłbic POWERWELD - komplet, klasa optyczna wg EN 379	szt.		10		
34	RĘKAWICE ANTYWIBRACYJNE: pięciopalczaste, do prac przy użyciu ręcznych narzędzi generujących drgania mechaniczne.	para		10		Deklaracja zgodności WE+ znak CE /kategoria II/ *
35	UBRANIA SZYBOWE – WODOOCHRONNE: spodnie z szelkami, kurtka z kapturem, zapinana na napy. Kolor zielony lub szafirowy. Produkt krajowy Firmy „MAT” z Konina art. Nr 1.	Kpl.		30		Deklaracja zgodności z PN lub WE
36	SKARPETY LETNIE: bawełniane (80% bawełna, 20% poliamid).	para		1200		

37	SKARPETY CIEPŁE: bawełniane (80% bawełna, 20% poliamid).	para		1200		
38	FARTUCH WODOCHRONNY: przedni.	szt.		3		Deklaracja zgodności z PN
39	GETRY: długie, czarne, 95% bawełny 5% elastanu (pełna rozmiarówka)	Szt.		25		
40	TENISÓWKI JARMILKI (czeski): wierzch i wyściółka – materiał tekstylny, spody – tworzywo sztuczne o dużej elastyczności, kolor granatowy. Produkt czeski	para		25		
				RAZEM		

.....
Pieczętka i podpis Wykonawcy

Do każdego asortymentu należy dołączyć instrukcję użytkowania – przy pierwszej dostawie danego asortymentu.

** Dla środków ochrony indywidualnej zakwalifikowanych do kategorii II w „Deklaracji zgodności WE” należy podać: nr certyfikatu oraz jednostkę (upoważnioną), która wystawiła certyfikat.*

- Na każdej deklaracji zgodności z PN, opinii i certyfikacie winno być zaznaczone przyporządkowanie odpowiedniej pozycji określonej w opisie przedmiotu zamówienia - zgodnie z zapisem zamieszczonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Rozdział IV „Dokumenty wymagane od Wykonawców” punkt 5.

Dokładne wzory nadruków firmowych, jakie będą musiały być umieszczone na odpowiednich wyrobach, będą dostarczone Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia – po podpisaniu umowy.

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ**- ZESTAWIENIE CENOWE - ZADANIE NR 2**

dot. zam. ZDP/PN/R/53/18

BUTY ROBOCZE

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Jedn. miary	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	IŁOŚĆ ZAMAWIANA	WARTOŚĆ NETTO ZA DANĄ IŁOŚĆ	DEKLARACJE I CERTYFIKATY
1	BUTY GUMOWE Z OCIEPLACZEM: Wzór 2051 + wkładka ocieplająca KL 09/L Producent PPO Przedsiębiorstwo Państwowe Strzelce Opolskie	para		200		Deklaracja zgodności WE + znak CE /kategoria II/ *
2	BUTY GUMOWE DAMSKIE: z wkładkami ocieplanymi, wyjmowanymi. Model YOUNG FUR firmy DEMAR.	para		40		
3	BUTY GUMOWE RYBACKIE: wysokie do bioder (mogą być wykonane z polichlorku winylu).	para		30		
4	KLAPKI KAPIELOWE: wykonane z PCV. Model Bahama firmy DEMAR.	para		200		
5	OBUWIE PROFILAKTYCZNE – SABOTY: klapki z zamkniętymi palcami w kolorze białym, cholewka i wkładka ze skóry, podeszwa korkowa. JULEX 4151-21 z doszytym paskiem na piętę.	para		9		
6	OBUWIE PROFILAKTYCZNE CHODAKI: drewniaki, spód i wyściółka drewniana, cholewka ze skóry w kolorze białym, podeszwa antypoślizgowa, doszyty pasek na piętę. JULEX ANATOMICO CD1-21.	para		26		
7	PÓŁBUTY TYPU LEKKIEGO: cholewki wykonane z wysokiej jakości skór nubukowych o wysokim współczynniku przepuszczalności pary wodnej, podszewka z antybakteryjnego materiału, sportowa podeszwa z dwuwarstwowego poliuretanu PU/PU odporna na oleje, benzynę i inne rozpuszczalniki organiczne, właściwości przeciwpoślizgowe podeszwy, lekki podnosek kompozytowy, niemetalowa wkładka antyprzebiciowa. Buty marki PPO model 502.	para		100		PN-EN ISO 20345, znak CE
8	TRZEWIKI PRZEMYSŁOWE: cholewka wykonana z tłoczonych skór licowych bydlęcych o zmniejszonej nasiąkliwości, podeszwa z poliuretanu z protektorem zabezpieczającym przed poślizgiem w klasie SRC, odporne na oleje i benzynę oraz rozpuszczalniki organiczne, podnosek kompozytowy, niemetalowa wkładka antyprzebiciowa, antyelektrostatyczna. Buty marki PPO model 707	para		300		PN-EN ISO 20345, znak CE

9	TRZEWIKI OCHRONNE OCIEPLANE: cholewka wysoka wykonana z tłoczonych skór licowych bydlęcych o zmniejszonej nasiąkliwości, podszewka ocieplana, podeszwa z poliuretanu o podwójnej gęstości, odporna na oleje i benzynę oraz rozpuszczalniki organiczne, protektor zabezpieczający przed poślizgiem w klasie SRC, podnosek kompozytowy, niemetalowa wkładka antyprzebiciowa, antyelektrostatyczne, amagnetyczne. Buty marki PPO model 0157 .	para		150		PN-EN ISO 20345, znak CE
				RAZEM		

.....
Piecątka i podpis Wykonawcy

Do każdego asortymentu należy dołączyć instrukcję użytkowania – przy pierwszej dostawie danego asortymentu.

** Dla środków ochrony indywidualnej zakwalifikowanych do kategorii II w „Deklaracji zgodności WE” należy podać: nr certyfikatu oraz jednostkę (upoważnioną), która wystawiła certyfikat.*

- Na każdej deklaracji zgodności z PN, opinii i certyfikacie winno być zaznaczone przyporządkowanie odpowiedniej pozycji określonej w opisie przedmiotu zamówienia - zgodnie z zapisem zamieszczonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Rozdział IV „Dokumenty wymagane od Wykonawców” punkt 5.

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ**- ZESTAWIENIE CENOWE - ZADANIE NR 3**

dot. zam. ZDP/PN/R/53/18

UBRANIA ROBOCZE

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Jedn. miary	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	IŁOŚĆ ZAMAWIANA	WARTOŚĆ NETTO ZA DANĄ IŁOŚĆ	DEKLARACJE I CERTYFIKATY
<p>Ubranie uszyte z tkaniny o składzie: 60% bawełna, 40% poliestr, gr. min 280, o splocie skośnym, kurczliwość do 2% w praniu w temp. 60°C.</p> <p>Jakość wykonania: kieszenie, patki, mankiety, kołnierz wykończone podwójnym stebnowaniem. Ryglowane szwy przy kieszeniach, patkach, przy rozporku.</p> <p>Spodnie: <u>szew wewnętrzny stebnowany podwójnie wykonany na maszynie MMS</u>, <u>szew zewnętrzny overlock</u>, podwójne stebnowanie. Bluza: 5 – nitkowy overlock, szew łańcuszkowy. Taśma odbłaskowa srebrna z tkaniny poliestr/bawełna 65/35 zgodna z PN EN 471 klasa 2.</p> <p>Metka wszyta od wewnętrznej strony ubrania zawierająca opis tkaniny/skład, producenta, rozmiar, sposób prania, czyszczenia, prasowania.</p>						
1	BLUZA: <ul style="list-style-type: none"> - dwukolorowa chabrowa z granatowym karczkiem, granatowym ściągaczem i granatowymi wzmocnieniami naszywanymi na rękawach na wysokości łokci, - dwie wszyte kieszenie boczne, dwie kieszenie piersiowe na patki, - przykryte zapięcie na guziki, ściągacz z gumką po bokach na dole bluzy, - kołnierz kładziony, - na rękawach (dookoła) i na karczku z tyłu naszyte pasy odbłaskowe srebrne - bluza wykończona jasnoszarymi lamówkami (wypustki z wszytym sznurkiem) na karczku z przodu i przy patkach kieszeni. 	szt.		550		Certyfikat na tkaninę, deklaracja zg. z PN
2	SPODNIĘ OGRODNICZKI: <ul style="list-style-type: none"> - chabrowe z granatowymi wzmocnieniami naszywanymi na kolanach i granatowym ściągaczem z gumką w pasie, - dwie naszyte kieszenie boczne, dwie kieszenie z patkami zapinanymi na rzepy na pośladkach, jedna kieszeń z patką na rzep i zapinana na zamek błyskawiczny mosiężny na przednim karczku, po lewej kieszeń na udzie z patką i zapięciem na rzepy, po prawej podwójna kieszonka na metrówkę, - rozporek zapinany na guziki, szelki z elastyczną wstawką z taśmy wykonanej z gumy tkanej szelkowej czarnej, zatraskowe zapięcia na szelkach (klamry), - na nogawkach, powyżej linii butów gumowych naszyte pasy odbłaskowe - spodnie wykończone jasnoszarym lamówką (wypustki z wszytym sznurkiem) przy patkach i wypustkach kieszeni. 	szt.		550		Certyfikat na tkaninę, deklaracja zg. z PN
				RAZEM		

.....
Pieczątką i podpis Wykonawcy

Wymagana jest pełna rozmiarówka ubrań (wzrost, obwód pasa) z możliwością podania rozmiarów nietypowych.

Na bluzie na plecach oraz na karczku spodni – biały nadruk firmowy.
Na lewej kieszonce bluzy logo Katowickich Wodociągów S.A.

Certyfikat na tkaninę, deklaracja zgodności z PN

Do każdego asortymentu należy dołączyć instrukcję użytkowania – przy pierwszej dostawie danego asortymentu.

Na każdej deklaracji zgodności z PN, opinii i certyfikacie winno być zaznaczone przyporządkowanie odpowiedniej pozycji określonej w opisie przedmiotu zamówienia - zgodnie z zapisem zamieszczonym w Warunkach Przetargu Nieograniczonego punkt IV „Dokumenty wymagane od Oferentów” podpunkt 5.

- WZÓR NAPISU FIRMOWEGO NA PLECACH:

KATOWICKIE - wys. 26 mm
WODOCIĄGI S.A. - wys. 26 mm
- czcionka Arial lub Calibri Bold wzór 5,62

- WZÓR NAPISU FIRMOWEGO NA KARCZKU SPODNI:

KATOWICKIE - wys. 12 mm
WODOCIĄGI S.A. - wys. 12 mm
- czcionka Arial lub Calibri Bold wzór 5,62

- BIAŁE LOGO NA LEWEJ KIESZONCE BLUZY:

- średnica 100 mm



Dokładne wzory nadruków firmowych, jakie będą musiały być umieszczone na odpowiednich wyrobach, będą dostarczone Oferentowi, którego oferta zostanie wybrana w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia – po podpisaniu umowy.

Załączniki:

- zdjęcie nr 1;
- zdjęcie nr 2;
- zdjęcie nr 3.



KATOWICKIE WODOCIĄGI S.A.



FORMULARZ OFERTY CENOWEJ**- ZESTAWIENIE CENOWE - ZADANIE NR 4**
dot. zam. ZDP/PN/R/53/18**KURTKI OCIEPLANE, POLARY, KOSZULKI POLO**

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Jedn. miary	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	IŁOŚĆ ZAMAWIANA	WARTOŚĆ NETTO ZA DANĄ IŁOŚĆ
1	KOSZULKA POLO: wykonana z tkaniny o składzie 90% bawełny czesanej, 10% poliestru, gr.min 200 gr / m ² . Płaski kołnierz z podwójnymi strukturalnymi paskami, dzianina typu pique, taśma twillowa, rozcięcie na bokach, podwójne szwy. Produkt PROMO STARS nr katalogowy 42195 i nr 42250 kolor chabrowy (32). Logo firmy haftowane (średnica 70mm).	szt.		470	
2	POLAR: ciepły polar wykonany z 100% poliestru gr 450 g/m ² , obustronne wykończenie antypilingowe zapobiegające mechaceniu się, kieszeń na piersi i kieszenie boczne zapinane na zamek, ozdobne szwy. Produkt PROMO STARS nr kat.68160 i nr 68163 kolor chabrowy (32). Logo firmy haftowane średnica 70mm).	szt.		100	
3	KURTKA OCIEPLANA: kurtka NYALA produkcji CERVA wodoodporna, ocieplana z kapturem w kołnierzu, szwy podklejane, 100% poliester. Kolor granatowy. Z przodu po lewej (kieszonka) stronie fłokowane logo firmy (średnica 90mm), z tyłu na plecach fłokowana nazwa firmy (czcionka Arial lub Calibri Bold wzór 5,62 wysokość czcionki 25mm).	szt.		300	
				RAZEM	

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

Do każdego asortymentu należy dołączyć instrukcję użytkowania – przy pierwszej dostawie danego asortymentu.

Dokładne wzory nadruków firmowych, jakie będą musiały być umieszczone na odpowiednich wyrobach, będą dostarczone Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia – po podpisaniu umowy.

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ**- ZESTAWIENIE CENOWE - ZADANIE NR 5**
dot. zam. ZDP/PN/R/53/18**FARTUCHY LABORATORYJNE**

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Jedn. miary	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	ILOŚĆ ZAMAWIANA	WARTOŚĆ NETTO ZA DANĄ ILOŚĆ
1	FARTUCH LABORATORYJNY: taliowany fartuch damski długość do kolan, biały (tkanina OPTIMUS), 65% poliester 35% bawełna, wykładany kołnierz, długie rękawy, zapinany na nierdzewne napy, 3 naszywane kieszenie, na lewej górnej kieszeni logo firmy, nadruk w technice sitodruku. Fartuch firmy BALMARQ	szt.		36	
				RAZEM	

.....
Pieczętka i podpis Wykonawcy

Do każdego asortymentu należy dołączyć instrukcję użytkowania – przy pierwszej dostawie danego asortymentu.

Dokładne wzory nadruków firmowych, jakie będą musiały być umieszczone na odpowiednich wyrobach, będą dostarczone Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia – po podpisaniu umowy.

UMOWA NR ZDP/PN/R/53/18 - PROJEKT

zawarta w dniu**2019r.** w Katowicach, pomiędzy: **Katowickie Wodociągi S.A.**
ul. Obrońców Westerplatte 89, 40 – 335 Katowice, wpisane do rejestru przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział
VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr **KRS 0000270143**, NIP: 634-012-53-82,
wysokość kapitału zakładowego: 93.972.730,00zł., wysokość kapitału wpłaconego: 93.972.730,00zł.

zwane w dalszej części umowy **Zamawiającym**, którego reprezentują:

1.
2.

a firmą:
.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą** którego reprezentują:

- 1.....
- 2.....

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – w Katowickich Wodociągach S.A., z dnia 01.01.2017r.

§ 1

Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym na podstawie :

.....
.....

NIP: Regon:.....

wysokość kapitału zakładowego.....zł wysokość kapitału wpłaconego.....zł

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest: **zakup i dostawa odzieży roboczej, butów i akcesoriów ochrony osobistej dla pracowników Katowickich Wodociągów S.A.** Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny opisem rzeczowo – ilościowym zawartym w Formularzu Oferty Cenowej właściwym dla danego zadania (zał. nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e) - który stanowi integralną część umowy.
2. Zamówienie dotyczy odpowiednio wg wybranej oferty:
 - zadanie nr 1:** odzież robocza i akcesoria ochrony osobistej;
 - zadanie nr 2:** buty robocze;
 - zadanie nr 3:** ubrania robocze;
 - zadanie nr 4:** kurtki ocieplane, polary, koszulki polo;
 - zadanie nr 5:** fartuchy laboratoryjne;

3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust.1 jest fabrycznie nowy, spełnia wymagania wszystkich aktualnie obowiązujących norm, posiada wymagane prawem świadectwa dopuszczenia wyboru do użytkowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć instrukcję użytkowania do każdej pozycji asortymentowej z Formularza Oferty Cenowej dla właściwego zadania (zał. nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e) - jednorazowo przy pierwszej dostawie danego asortymentu.
5. Z czynności odbioru sporządza się **dokument WZ** potwierdzony przez przedstawicieli obu stron umowy
6. Realizacja przewidzianej wielkości przedmiotu umowy będzie następować sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do końca jej trwania wg częściowych zamówień Zamawiającego przesłanych do Wykonawcy faksem lub mailem.
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w ciągu:
 - a) **7 dni roboczych (dotyczy zadań nr 1, 2)** od dnia przesłania częściowego zamówienia.
 - b) **14 dni roboczych (dotyczy zadań nr 3, 4 i 5)** od dnia przesłania częściowego zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem do magazynu znajdującego się na terenie siedziby Zamawiającego przy ul. Obr. Westerplatte 130 w Katowicach.
9. Osoba odpowiedzialna za realizację niniejszej umowy:
 - z ramienia Zamawiającego: Kierownik Działu Administracji i Zaopatrzenia lub osoba przez niego wyznaczona;
 - z ramienia Wykonawcy:.....
10. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian w danych Zamawiającego, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zaistniałych zmianach, a Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia aktualnych danych przy kolejnej dostawie przedmiotu umowy, z zachowaniem cen zaproponowanych w ofercie.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z zaakceptowanym wzorem. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego ze wzorami Zamawiający odeśle go z powrotem do Wykonawcy odmawiając jednocześnie zapłaty.

§ 3

1. Strony ustalają następującą wartość umowy:
 - a) brutto :zł
(słownie:zł)
 - b) netto:zł
(słownie:zł)na która składają się:
 - koszt transportu i dostawy do siedziby Zamawiającego;
 - wartość towaru;
 - podatek wg obowiązującej stawki ustawowej.
2. Ceny jednostkowe netto asortymentu stanowiącego przedmiot umowy określone w Formularzu Oferty Cenowej (załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e)) nie ulegną zmianie w czasie trwania umowy.
3. Wykonawca z tytułu niezrealizowania zamówienia w ilości i łącznej wartości określonej w załączniku do umowy nie będzie zgłaszał względem Zamawiającego żadnych roszczeń finansowych i odszkodowawczych.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za dostarczone przed zawarciem niniejszej umowy wzory na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, których wartość mieści się w wynagrodzeniu umownym, o którym mowa w niniejszym paragrafie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zamówienia u Wykonawcy większej ilości asortymentu niż wynika to z załączonego Formularza Oferty Cenowej a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w/w towaru po cenie z Formularza Cenowego z zastrzeżeniem, że wartość, o której mowa w § 3 ust.1 pkt. a) nie ulegnie zwiększeniu.

§ 4

1. Umowę zawiera się na okres: jednego roku licząc od dnia jej podpisania.
2. Umowa kończy się z dniem wykorzystania kwoty brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 ust. a), jednak nie później niż w dniu określonym w § 4 ust. 1.

§ 5

1. Płatność będzie realizowana po każdej dostawie przedmiotu umowy w terminie do **30 dni**, licząc od daty otrzymania faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy nr:
2. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę wpływu zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę - do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.
4. Strony zgodnie oświadczają, że są czynnymi płatnikami podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
2. Niezależnie od przysługującego Zamawiającemu uprawnienia z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 24 miesięcy.
3. Gwarancja nie narusza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, jak również uprawnień do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu zgodnie z umową, przy czym okres rękojmi równy jest okresowi udzielonej gwarancji jakości.
4. Okres rękojmi i gwarancji jakości rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu podpisania dokumentu, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy - dostarczonego przedmiotu umowy lub jego części.
5. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji dostarczonego przedmiotu umowy wady powstałe podczas jego użytkowania. Za wadę przedmiotu umowy lub jego części uznawane będzie również dostarczenie tego przedmiotu lub jego części przez Wykonawcę niezgodnych z wymaganiami określonymi w odpowiednim dla danego zadania - załączniku nr 1 do tej umowy.
6. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do dostawy brakującej części przedmiotu umowy na swój koszt albo jego wymiany, jeżeli jakiegokolwiek braki ilościowe zostaną stwierdzone w terminie 14 dni od dnia sporządzenia dokumentu, o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy albo wady ujawnią się w terminie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu.
7. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, w tym koszty transportu ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający zobowiązuje się zgłaszać Wykonawcy reklamację ilościową lub jakościową w formie pisemnej niezwłocznie po ujawnieniu braków ilościowych lub wad. W razie stwierdzenia wadliwości lub braków ilościowych Zamawiający może odmówić zapłaty za zakwestionowaną część przedmiotu umowy do czasu załatwienia reklamacji przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki wynikające z gwarancji w terminie nie dłuższym niż **7 dni** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
10. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu w wyznaczonym terminie lub w przypadku konieczności natychmiastowego usunięcia tych wad, których Wykonawca nie jest w stanie dokonać, Zamawiający będzie uprawniony według swego wyboru, do usunięcia przedmiotowych wad we własnym zakresie lub zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi, a koszty z tym związane obciążą Wykonawcę.
11. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z rękojmi za wady oraz z udzielonej gwarancji na podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 7

*Jeżeli Zamawiający będzie żądał w niniejszym postępowaniu
wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie: w kwocie zł (słownie:), co stanowi 3% wartości umowy brutto (dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w załączeniu).
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca za zgodą Zamawiającego może dokonać zmiany formy zabezpieczenia.
3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia zakończenia umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyście wykonaną.
5. W przypadku aneksowania umowy ze względu na zwiększenie wartości umowy, zabezpieczenie należy odpowiednio podwyższyć.

§ 8

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości brutto 5% wartości nie zrealizowanej części umowy, której wartość określona jest w § 3 ust.1 ust. a), gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - b) w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia częściowego nie dostarczonego w terminie określonym w § 2 ust. 7, licząc za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - c) w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia częściowego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminie dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad określonego w § 6 ust. 9.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 5 % wartości brutto nie zrealizowanej części umowy, której wartość określona jest w § 3 ust. 1 pkt. a) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - d) gdy dostarczone wyroby nie spełniają warunków określonych niniejszą umową, a Wykonawca po wezwaniu go do dostarczenia towaru wolnego od wad nie spełnił powyższego warunku w terminie określonym w § 6 ust. 9.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza zmiany do umowy, jeżeli zmiany te dotyczą:
 - a) terminu wykonania zamówienia, będących następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć;

- b) uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji umowy, spowodowanych działaniem osób trzecich;
 - c) obniżenia kosztów ponoszonych przez Zamawiającego;
 - d) realizacji dodatkowych dostaw nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne z powodów ekonomicznych lub technicznych, z zastrzeżeniem że wartość zmiany nie przekroczy 50% wartości zamówienia określonego w pierwotnej umowie;
 - e) wynagrodzenia brutto wykonawcy wynikająca z ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Wszelkie zmiany i/ lub uzupełnienie w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Zobowiązania Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy nie mogą być bez zgody pisemnej Zamawiającego przeniesione w całości ani w części w trybie art. 509 KC na osoby trzecie.

§ 12

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 15

Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.

§ 16

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- Oferta cenowa Wykonawcy;
- Formularz Oferty Cenowej – dla właściwego zadania;
- Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeżeli było wymagane*).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



ADWOKAT PRAWNY
Kt. 1196
mgr Łukasz Cholewka

.....2019r.
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 24 UST. 1 I UST.5 PKT. 1 I 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie, w którym przedmiotem zamówienia jest:

**„ZAKUP I DOSTAWA ODZIEŻY ROBOCZEJ, BUTÓW I AKCESORIÓW OCHRONY
OSOBISTEJ DLA PRACOWNIKÓW KATOWICKICH WODOCIĄGÓW S.A.”**

- Znak sprawy: **ZDP/PN/R/53/18**

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Podpis/y i pieczętki (a)
osób wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

.....
Pieczęć Wykonawcy

**„ZAKUP I DOSTAWA ODZIEŻY ROBOCZEJ, BUTÓW I AKCESORIÓW OCHRONY
OSOBISTEJ DLA PRACOWNIKÓW KATOWICKICH WODOCIĄGÓW S.A.”**

Znak sprawy: **ZDP/PN/R/53/18**

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty w postępowaniu przetargowym na zakup i dostawę odzieży roboczej, butów i akcesoriów ochrony osobistej dla pracowników Katowickich Wodociągów S.A. - dostarczany przez nas asortyment będzie zgodny z wymaganiami dotyczącymi oceny zgodności (wystawiono deklaracje zgodności PN lub WE) i posiada właściwości ochronne i użytkowe określone w Formularzu Oferty Cenowej dla zadania / zadań* na które złożyliśmy ofertę.

* Niepotrzebne skreślić

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy